

Румъния-Iași: Услуги по оказване на техническа помощ

OJ S 80/2022 25/04/2022

Обявление за поръчка – комунални услуги

Услуги

Правно основание:

Директива 2014/25/ЕС

Раздел I: Възложител

I.1. Наименование и адреси

Официално наименование: Apavital SA Iasi

Национален регистрационен номер: 1959768

Пощенски адрес: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6

Град: Iasi

код NUTS: RO213 Iași

Пощенски код: 700495

Държава: Румъния

Лице за контакт: Andrei Diaconu

Електронна поща: andrei.diaconu@apavital.ro

Телефон: +40 372329202

Факс: +40 232205230

Интернет адрес/и:

Основен адрес: www.apavital.ro

Адрес на профила на купувача: www.e-licitatie.ro

I.3. Комуникация

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100141551>

Допълнителна информация може да бъде получена от Горепосоченото/ите място/места за контакт

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени горепосоченото/ите място/места за контакт

I.6. Основна дейност

Вода

Раздел II: Предмет

II.1. Обхват на обществената поръчка

II.1.1. Наименование

IS-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul Proiectului și supervizarea execuției lucrărilor din cadrul „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020”

Референтен номер: RO1959768/2022/1959768_2022_PAAPD1351693

II.1.2. Основен CPV код

71356200 Услуги по оказване на техническа помощ

II.1.3. Вид на поръчка

Услуги

II.1.4. Кратко описание

Procedura de achiziție organizată de entitatea contractantă are ca obiect atribuirea contractului de servicii

Asistență tehnică pentru managementul Proiectului și supervizarea execuției lucrărilor din cadrul

„Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020”.

Contractul cuprinde servicii de Asistența tehnică pentru managementul „Proiectului regional de dezvoltare

a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020” și servicii de supervizare a

lucrărilor de construcție pentru realizarea infrastructurii aferente implementării Proiectului.

Astfel, servicii de asistență tehnică includ următoarele:

Activitatea A – Managementul Proiectului

A.1 – Asigurarea asistentei tehnice a proiectantului pe perioada derularii contractelor de lucrări tip execuție

A.2 – Actualizarea Master Planului Regional și a Devizului General al Proiectului

A.3 - Activități de publicitate

Activitatea B – Supervizarea execuției investițiilor prevăzute prin proiect

B.1 – Activități de supervizare a fazei de pre-construcție

B.2 – Activități de supervizare a fazei de construcție

B.3 – Activități de supervizare post-construcție

Valoarea estimată a contractului nu include “cheltuieli diverse și neprevăzute”. Suma aferentă procentului

de diverse și neprevăzute, astfel cum acestea au fost definite în Devizul General al proiectului este de

2.530.454 Lei (8,1% din valoarea estimată) lei și nu este cuprinsă în valoarea estimată a contractului

sectorial, fiind menționată în Fișa de date a achiziției doar în scop informativ.

Numărul de zile până la care operatorii economici interesați pot solicita clarificări înainte de data limită de

depunere a ofertelor este de 24 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va

raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare, după cum

urmează:

- în a 31-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de

operatorii economici cu 41 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

- în a 14-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru solicitările de clarificări transmise de

operatorii economici cu 24 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

II.1.5. Прогнозна обща стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 31 263 545,00 RON

II.1.6.

Информация относно обособените позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: не

II.2. Описание

II.2.2. Допълнителни CPV кодове

71313000 Консултантски инженерни услуги по оценка на въздействието на проекта върху околната среда, 71520000 Строителен надзор, 71521000 Строителен надзор по време на строителството, 79411000 Консултантски услуги по общо управление, 79421100 Услуги по контрол на изпълнението на проекти, без контрол по време на строителството

II.2.3. Място на изпълнение

код NUTS: RO213 Iași

Основно място на изпълнение: - sediul APAVITAL SA - teritoriul judetului Iasi;

II.2.4. Описание на обществената поръчка

Contractul cuprinde servicii de Asistenta tehnica pentru managementul „Proiectului regional de dezvoltare a

infrastructurii de apă și apă uzată in judetul Iași, în perioada 2014-2020” și servicii de supervizare a

lucrărilor de construcție pentru realizarea infrastructurii aferente implementării Proiectului.

Astfel, servicii de asistență tehnică includ următoarele:

Activitatea A – Managementul Proiectului

A.1 – Asigurarea asistentei tehnice a proiectantului pe perioada derularii contractelor de lucrari tip executie

A.2 – Actualizarea Master Planului Regional si a Devizului General al Proiectului

A.3 - Activitati de publicitate

Activitatea B – Supervizarea executiei investitiilor prevazute prin proiect

B.1 – Activitati de supervizare a fazei de pre-constructie

B.2 – Activitati de supervizare a fazei de constructie

B.3 – Activitati de supervizare post-constructie

II.2.5. Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество - Име: 3. Metodologia de prestare a serviciilor - demonstrarea unei abordari adecvate de implementare a contractului, precum si a planificarii adecvate a resurselor umane si a activitatilor / Тежест: 40

Критерий за качество - Име: 2. Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului / Тежест: 40

Цена - Тежест: 20

II.2.6. Прогнозна стойност

II.2.7. Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 90

Тази поръчка подлежи на подновяване: не

II.2.10. Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти: не

II.2.11.

Информация относно опциите

Опции: не

II.2.13. Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: да

Идентификация на проекта: Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020, Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor

II.2.14. Допълнителна информация

A se citi Clauza suspensivă- ANEXA la DA

POIM 2014-2020, Axa prioritară 3. Tipul de finanțare: Fondul de Coeziune în cadrul Programului Operațional

Infrastructura Mare, bugetul de Stat, bugetele locale, contribuție proprie

Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация

III.1. Условия за участие

III.1.1. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Cerința 1: Ofertantii în nume propriu sau în asociere, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se

regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările

ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedura (Ofertantii, asociații, tertii sustinatori și

subcontractantii), cu informațiile aferente situației lor.

Înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va

prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă

neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, atât pentru ofertantul

unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/tert sustinator declarați în oferta.

Informațiile din certificatele menționate anterior trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Aceste documente sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de

- supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau

- de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a

contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării acestora. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale; În conformitate cu art. 178 alin. (3) din Legea 99/2016 introdus prin OUG 3/2021 - „Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 205 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.”

- Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberat de autorități din țara de origine (certificate, cazieri judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă) prin care să dovedească faptul că nu au obligații restante de plată a impozitelor la momentul prezentării lor, în conformitate cu prevederile legislației din țara de rezidență .

Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (în cazul unei asocieri), și, dacă e cazul, de către subcontractant și de către tertul sustinator.

Cerința 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016

Ofertanții, în nume propriu sau în asocierie, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016

actualizata, având în vedere si Notificarea ANAP nr. 240/2016. Alături de DUAE, Ofertantul unic/Ofertantul

asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Formularul nr. 9 - Declarație privind neîncadrarea în

situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si

finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in declaratia conducatorului entitatii contractante, parte a

dosarului achizitiei publice si sunt urmatoarele:

1. dr. ing. Mihail Doruș – Director General
2. dr. ing Ștefan Andi Dumitraș – Director Tehnic
3. ing. Ion Mihăilescu – Director Operațional
4. ec. Gabriela Masalagiu – Director Economic
5. ing. Romeo Casian - Director Comercial
6. cons. jur. Simona Claudia Agrici – șef Serviciu Juridic
7. ec. Marinela Miron – șef Serviciu Contabilitate
8. ec. Dorina Slătineanu - șef Serviciu Financiar
9. ing. Andrei Gabriel Diaconu - șef Birou Achiziții
10. ing. Ciprian Savastru – sef Serviciu Investitii Dezvoltare
11. ing. Dan Cojocariu – sef Birou UIP
12. ing. Daniela Nedelcu – sef Birou Investitii Interne
13. ing. Traian Olinici – Sef Serviciu Tehnic
14. ing. Valentin Orest Trofin – șef Serviciu Asigurarea Calitatii
15. ing. Stefania Chirica – Serviciul Investitii Dezvoltare
16. ing. Andrei Tuduran - Serviciul Investitii Dezvoltare
17. ec. Iuliana Enache - Serviciul Investitii Dezvoltare
18. ec. Marinica Grasu - Serviciul Investitii Dezvoltare
19. ing. Cezar Cristian Nechifor - Serviciul Investitii Dezvoltare
20. ing. Dragos Vantu - Serviciul Investitii Dezvoltare
21. ing. Marius-Ionică Moșneguțu – Serviciul Investitii Dezvoltare
22. ing. Costel Adrian Moscalu - Serviciul Investitii Dezvoltare
23. jr. Ina Iolanda Chetreanu – Serviciul Juridic
24. jr. Anton Marius Corad - Serviciul Juridic
25. exp. ach. Alina Diana Vernica– Biroul Achizitii
26. exp. ach. Alexandra Bichis - Biroul Achizitii
27. exp. ach. Paul Bejenaru – Biroul Achiziții
28. exp. ach. Alexandru Bogdan Caraiman – Biroul Achizitii
29. exp. ach. Irina Teodora Birnoveanu - Biroul Achizitii

In situatia in care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) se afla intruna din situatiile prevazute de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, actualizata,

acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsa.

Cerința minimă:

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa

rezulte ca:

- operatorul economic este legal constituit,
- nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii,
- faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" -

Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, inainte de atribuirea contractului, la solicitarea Entitatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala /secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii:

- datele de identificare ale operatorului economic,
- actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Pentru persoanele juridice straine:

Documente de confirmare:

Documente echivalente emise in tara de rezidenta a operatorului economic care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic si din care sa rezulte cel putin informatiile legate de reprezentantii legali, domeniul/domeniile de activitate (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

Nota 1: Informatiile din certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora, in urma solicitării entitatii contractante.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Limba stabilita pentru derularea procedurii de atribuire este limba romana. Astfel, documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba română.

III.1.2. Икономическо и финансово състояние

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Specificati cifra de afaceri medie anuală
Nivel minim al cifrei de afaceri anuale
Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani financiari încheiate a ofertantului trebuie să fie de cel puțin 45.000.000 Lei (sau echivalent în alta valută - Pentru conversia în LEI se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv)
Modalitatea de îndeplinire:
Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAЕ completat de ofertant /candidat și terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizată, având în vedere și Notificarea ANAP nr. 240/2016.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: - Situațiile financiare pentru ultimii trei ani financiari, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

Nota: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Terț Susținător
În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. În conformitate cu art. 198 din Legea nr. 99/2016 actualizată, operatorul economic terțul / terții susținător / susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Terțul susținător va răspunde în mod solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului sectorial, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea economică și financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune. Fiecare terț susținător va completa câmpurile corespunzătoare din DUAЕ cu privire la capacitatea economică și financiară. Terțul susținător nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016 actualizată, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (terțul/ terții susținători financiari) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAЕ. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: - Situațiile financiare pentru ultimii trei ani financiari, vizate și înregistrate de organele

competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu). Operatorul economic va prezenta odată cu oferta - angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formular nr. 5 –Angajament privind susținerea financiară a ofertantului. Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul în care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

III.1.3. Технически и професионални възможности

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Proportia de subcontractare Ofertantii trebuie să indice în conformitate cu prevederile art 68 din legea 99/2016: a) partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 (cinci) ani, impliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, a dus la bun sfârșit servicii de asistență tehnică sau similar acestora, în cadrul unuia sau maxim 4 (patru) contracte, având o valoare cumulată de minim 28.000.000,00 lei fără TVA (această valoare cuprinde numai partea prestată de operatorul economic în cazul în care a participat într-o asocieră sau ca subcontractant). Serviciile similare pot fi prestate fie într-un contract, fie în mai multe contracte separate, în domeniul infrastructurii de mediu. Prin servicii de asistență tehnică sau similar acestora, se înțeleg servicii care au avut ca obiect: - Asigurarea asistenței tehnice a proiectantului pe perioada derulării contractelor de lucrări tip execuție; - Elaborare/revizuire / actualizare Master Plan; - Servicii de supervizare pentru contracte de lucrări de tip execuție și proiectare și execuție lucrări - certificarea la plată, testarea și funcționarea lucrărilor la finalizare, recepția lucrărilor conform condițiilor contractuale definite prin HG 1/2018 și/sau FIDIC sau similare acestora. Prin "infrastructura de mediu" se înțelege: -Apa potabilă și/sau apă uzată -Managementul deșeurilor și situri poluate istoric -Termoficare: îmbunătățirea calității aerului -Protecția naturii: administrarea și conservarea ariilor naturale protejate -Inundații și zona costieră: construirea de diguri și alte tipuri de infrastructură destinate prevenirii inundațiilor sau reducerii efectelor acestora, inclusiv stoparea eroziunii costiere Prin "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului / activităților să reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; -servicii recepționate la sfârșitul prestării. Sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC sau similare acestora. Odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, comisia de evaluare va lua în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de servicii aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit. Nota: Numărul de ani solicitat în

vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul decalării termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut inițial în Anunțul de participare, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Terți sustinatori Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 196 din Legea 99/2016, cu modificări și completări ulterioare. În conformitate cu art. 198 din Legea nr. 99/2016 operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Tertul / terții sustinatori nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. De asemenea tertul / terții sustinatori / sustinator nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. Tertul sustinator va răspunde în mod solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de Ofertant, în baza contractului sectorial și pentru care acesta din urmă a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune. Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Se va completa DUAE direct în SEAP. Se va indica proporția de subcontractare și activitățile subcontractate. Reamintim operatorilor economici că, în măsura în care există subcontractanți propuși, aceștia trebuie să completeze distinct în SEAP câte un DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Se vor prezenta odată cu DUAE: - Declarația privind partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, acordul de subcontractare în conformitate cu prevederile art. 68 alin (1) din Legea 99/2016: Formularul nr. 4 – Acord de subcontractare.

Se va completa DUAE de către operatorii participanți (ofertant unic, ofertant asociat, lider, tert sustinator, subcontractant) la procedura cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc: -extrase relevante ale contractului/ documente/ certificate (ex: recomandări, certificări de bună execuție, certificate constatatoare) care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Vor fi acceptate documente care atestă atât serviciile recepționate parțial cât și serviciile recepționate la sfârșitul prestării și documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, luând în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă. Cerința se consideră îndeplinită inclusiv în situația în care activitățile care fac obiectul contractului de servicii sau activități superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului sunt realizate în cadrul a 1 (unul) - maxim 5 contracte, iar contractele sunt distincte între ele. Astfel, nu este obligatoriu ca activitățile care fac obiectul prezentei achiziții, să fie continuate în doar unul dintre cele maxim 5 contracte prezentate ca experiență similară. Nota: În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, cerința privind experiența similară se poate îndeplini prin cumul iar documentele solicitate care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de cei care îndeplinesc această cerință. Operatorul economic va prezenta odată cu oferta, angajamentul ferm al terțului susținător conform Formular nr. 6 Angajament ferm privind susținerea tehnică. Odată cu

angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexa la respectivul angajament. In functie de resursele puse la dispozitie de catre tertul sustinator (daca e cazul) acesta va prezenta formularele si/sau documentele solicitate la cerinta respectiva.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAЕ completat de ofertant /candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizata, având în vedere si Notificarea ANAP nr. 240/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc: - certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) ce fac obiectul contractului, respectiv servicii de asistenta tehnica, activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea sau orice alte documente echivalente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

III.1.6. Изискуеми депозити и гаранции

Valoare GP: 312.000 lei. Perioada de valabilitate a GP: 6 luni (180 ZILE) de la termenul limita de primire a ofertelor. GP se constituie conf. cu prev. art. 42 din HG nr. 394/2016. In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferenta garantiei trebuie virata in contul APAVITAL S.A., CUI 1959768, RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. – Agentia Iasi. Se vor respecta toate informatiile sectiunii III. 1.6.a) din fișierul IS_CS__Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti_080422.pdf, atașat documentatiei de atribuire.

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea contractului cu TVA si se constituie conf.art. 45 si 46 alin. 1 din HG 394/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract. GBE se constituie nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent (art. 45 alin. 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial /acordului-cadru, ale Legii nr. 99/2016 actualizata, aprobate prin H. nr. 394/2016). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Pentru constituirea GBE sub forma unui instrument de garantare ofertantul va respecta modelul Formular nr. 2. Perioada de valabilitate: 60 de zile după data estimată de inchidere a proiectului. In cazul unei asocieri, GBE va fi constituita in numele asocierii si va mentiona ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Se vor respecta toate informatiile sectiunii III.1.6.b) din fișierul IS_CS__Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti_080422.pdf, atașat documentatiei de atribuire.

III.1.8. Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

Раздел IV: Процедура

IV.1. Описание

IV.1.1. Вид процедура

Открита процедура

IV.1.3. Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

IV.1.8. Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA): да

IV.2. Административна информация

IV.2.2. Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 14/06/2022 Местно време: 15:00

IV.2.3. Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати

IV.2.4. Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие Румънски

IV.2.6. Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: 14/12/2022

IV.2.7. Условия за отваряне на офертите

Дата: 14/06/2022 Местно време: 15:00

Място:

In SEAP

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: NU

Раздел VI: Допълнителна информация

VI.1. Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка: не

VI.3. Допълнителна информация

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice

continute in aceasta Documentatie. Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si

imprejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuielala si riscul, datele necesare pentru a pregati

oferta. Mentionam faptul ca pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii

economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind

disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica. Un operator economic poate participa la

procedura numai daca este inregistrat in SEAP. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.elicitatie.ro/pub>. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica „Lista clarificări, notificări și decizii” a anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizata a acestora în limba română.

In vederea completarii de catre operatorii economici interesati, DUAE se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată prezentei proceduri. In acest sens, în cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici și/sau are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire, în vederea completării DUAE în calitatea în care participă la respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, entitatea contractanta va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Detalii cu privire la completarea DUAE sunt disponibile, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și de notificarea ANAP la adresa: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizareaduae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloaceelectronice>.

Informatii suplimentare privind SUBCONTRACTAREA: Avand in vedere prevederile CAPITOLULUI VI -

Executarea contractului sectorial, SECȚIUNEA 1 – Subcontractarea din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile

sectoriale, entitatea contractanta va avea dreptul de a efectua plăți directe către subcontractanți,

pentru partea/partile din contract executate de către aceștia, în funcție de opțiunea exprimată la încheierea contractului și potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

În cazul în care, un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, cu respectarea prevederilor legale menționate, entitatea contractanta va avea obligația de a efectua plata către subcontractant/subcontractanți pentru partea/partile din contract aferente/aferele acestuia /aceștia, cu

condiția confirmării îndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și cu respectarea Proiect : IS-CS-01 DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Volumul I Instrucțiuni pentru ofertanți

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

termenelor de plată prevăzute în cadrul contractului de achiziție încheiat între contractant și subcontractant, de la data confirmării.

Subcontractantul, în cazul în care își manifestă opțiunea de a fi plătit direct, își va exprima acest lucru, la

momentul încheierii contractului de achiziție, printr-o notificare/adresa transmisă atât către entitatea

contractanta, cât și către contractantul principal. În momentul acceptării notificării de către toate părțile implicate, aceasta va deveni anexă atât la contractul încheiat între entitatea contractanta și

contractantul principal, cât și la contractul încheiat între contractantul principal și subcontractant. Entitatea

contractanta efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când lucrările /prestările

aceștia sunt confirmate prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv entitatea contractanta,

contractant și subcontractant sau de entitatea contractanta și subcontractant în situația în care, în mod

nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant. Entitatea

contractanta va solicita, la încheierea contractului sectorial, sau atunci când se introduc noi subcontractanți,

prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în oferta sau

declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse

în contractul de achiziție publică. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor

constitui în anexe la contractul sectorial.

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același punctaj, entitatea contractantă va desemna

câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare Experiența

personalului desemnat pentru executarea contractului. Dacă și în acest caz se menține egalitatea, entitatea

contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare Metodologia de prestare a serviciilor. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4. Процедури по обжалване

VI.4.1. Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Пощенски адрес: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Град: Bucuresti

Пощенски код: 030084

Държава: Румъния

Електронна поща: office@cnscl.ro

Телефон: +40 213104641

Факс: +40 213104642 / +40 218900745

Интернет адрес: <http://www.cnscl.ro>

VI.4.3. Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Persoana care se considera vatamata se poate adresa Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

sau instantei de judecata, in conditiile si termenele prevazute de Legea 101/2016.

VI.4.4. Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование: APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Пощенски адрес: Strada Mihai Costăchescu, nr. 6

Град: Iasi

Държава: Румъния

Електронна поща: claudia.agrici@apavital.ro

Телефон: +40 232215410

Интернет адрес: www.apavital.ro

VI.5. Дата на изпращане на настоящото обявление

20/04/2022