

286578-2026 - Състезателна процедура

Дания – ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, Интернет и поддръжка –
Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

OJ S 81/2026 27/04/2026

Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим - Обявление за промяна
Услуги

1. Купувач

1.1. Купувач

Официално наименование: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Електронна поща: abh@ufm.dk

Правна категория на купувача: Орган на централната власт

Дейност на възлагащия орган: Образование

2. Процедура

2.1. Процедура

Заглавие: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

Описание: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter

optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal

leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og

videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk

applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående

uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000

ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner.

Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den

Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og

bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en

ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret

rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne

kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst

mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en

modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det

samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier,

herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database:

PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk,

identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelse:

Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse:

Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre

ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og

kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante

test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering

af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige

releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være

tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support.

Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige

videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind:

Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.

Идентификатор на процедурата: cad69371-32a2-47d3-a7d5-82540f47ca49

Вътрешен идентификатор: f2c1c223-5463-4394-a6a7-e1ebb0767b15

Вид процедура: Ограничена

Процедурата се ускорява: не

Основни характеристики на процедурата: Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter udbudslovens afsnit II. Udbuddet omfatter to faser, herunder en ansøgningsfase og en tilbudsphase. Udbudsbetingelserne beskriver processen for udbuddet og fastsætter retningslinjerne for afgivelse af ansøgninger og tilbud, kommunikation mellem ansøger /tilbudsgiver og ordregiver samt oplysninger om udbudsprocessen i øvrigt.

2.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (срв): 72000000 ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, Интернет и поддръжка

Допълнителна класификация (срв): 72200000 Програмиране и софтуерни консултантски услуги, 72230000 Услуги по разработване на поръчков (клиентски) софтуер, 72250000 Услуги по поддържане на системи и оказване на помощ, 72262000 Услуги по разработване на софтуер, 72263000 Услуги по инсталиране на софтуерни продукти, 72267100 Услуги по поддържане на софтуер на информационните технологии, 72600000 Услуги по оказване на помощ и консултации в областта на компютърните системи

2.1.2. Място на изпълнение

Държава: Дания

На всяко място в дадена държава

Допълнителна информация: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

2.1.3. Стойност

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 50 000 000,00 DKK

2.1.4. Обща информация

Допълнителна информация: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem. Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet. Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf. udbudsbetingelserne punkt 3.5. Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver. Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For yderligere oplysninger henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende. Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne, jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal der indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3. Ansøger kan basere sig på andre enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at opfylde egnethedskravene. De enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de

frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

Правно основание:

Директива 2014/24/ЕС

2.1.6. Основания за изключване

Източници на основанията за изключване: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

5. Обособена позиция

5.1. Обособена позиция: LOT-0000

Заглавие: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

Описание: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter

optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000 ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner.

Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier, herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database: PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk, identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser: Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse: Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være

tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support.
Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind:
Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.
Вътрешен идентификатор: dc111f99-9b75-4773-853e-3cbd73ec081c

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (срв): 72000000 ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, Интернет и поддръжка

Допълнителна класификация (срв): 72200000 Програмиране и софтуерни консултантски услуги, 72230000 Услуги по разработване на поръчков (клиентски) софтуер, 72250000 Услуги по поддържане на системи и оказване на помощ, 72262000 Услуги по разработване на софтуер, 72263000 Услуги по инсталиране на софтуерни продукти, 72267100 Услуги по поддържане на софтуер на информационните технологии, 72600000 Услуги по оказване на помощ и консултации в областта на компютърните системи

5.1.2. Място на изпълнение

Държава: Дания

На всяко място в дадена държава

Допълнителна информация: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

5.1.3. Очаквана продължителност

Срок: 4 Години

5.1.4. Подновяване

Максимален брой подновявания: 2

Друга информация за подновявания: Kontrakten kan forlænges op til 2 gange med hver 12 måneder. Den maksimale kontraktvarighed er således 6 år fra Transitionsdagen.

5.1.5. Стойност

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 50 000 000,00 DKK

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Трябва да се посочат имената и професионалната квалификация на служителите, на които ще бъде възложено изпълнението на поръчката: Не се изисква

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: да

Допълнителна информация: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem. Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet. Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf. udbudsbetingelserne punkt 3.5. Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver. Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For yderligere oplysninger henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende. Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne, jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et

konsortium) skal der indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3. Ansøger kan basere sig på andre enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at opfylde egnethedskravene. De enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Критерий: Други икономически или финансови изисквания

Описание на критерия за подбор: Ordregiver forventer at udvælge 5 ansøgere til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 egnede ansøgninger, vil ordregiver begrænse antallet på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer. Krav til referencer En ansøger (ansøgerne, hvis der er tale om konsortium, og ansøger inkl. støttende enheder, såfremt der anvendes sådanne) må samlet set angive maksimalt 3 referencer. Opgaverne i referencerne skal være leveret i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun opgaver, som er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, vil indgå i vurderingen af referencen. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af opgaven, der allerede er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Referencerne skal indeholde: • Modtager af ydelserne i referencen (herunder branche /kundetype samt kontaktoplysninger på kontaktperson hos modtager), • Tidspunkt for opgavens udførelse, • Beskrivelse af opgavens art og omfang, • Ansøgers rolle og andel i udførelsen af opgaven, samt • Samlet kontraktsum. Ordregiver henstiller til, at ansøger begrænser beskrivelsen af den enkelte reference til maksimalt at fylde 3 normalsider/7200 tegn inkl. mellemrum. Indgår der flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen, vil ordregiver alene vurdere de førstnævnte referencer, jf. nedenfor. Tilsvarende gælder, at hvis en referencebeskrivelse overstiger det maksimalt tilladte antal tegn inkl. mellemrum, vil ordregiver i vurdering se bort fra den sidste del af beskrivelsen (dvs. den del, som overstiger det maksimalt tilladte antal tegn). Er ansøger et konsortium/ sammenslutning af virksomheder eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx underleverandører) og anføres der samlet set flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen på tværs af de deltagende virksomheder, vil ordregiver udvælge den først placerede reference fra deltagende virksomheders ESPD'er i alfabetisk rækkefølge indtil det maksimalt tilladte antal referencer er udvalgt. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte ansøger eller den i en reference angivne kontaktperson med henblik på at få verificeret

опlysninger om referencen. Vurdering I vurderingen lægges der vægt på, at ansøgeren, på tværs af de angivne referencer, viser de mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Ved vurderingen lægges der vægt på: • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende kunder og brancher • I hvilket omfang referencerne dækker engagementer af et lignende omfang • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende leverancemodeller • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med levering af lignende primære ydelser i forhold til forretningskritiske systemer: o Overtagelse fra anden leverandør o Løbende applikationsvedligehold og support o Videreudvikling • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende teknologier Antallet af referencer vil ikke selvstændigt være afgørende, idet det er det samlede billede af referencernes omfang og relevans i forhold til det udbudte, der er afgørende. Udvælgelsen vil ske på tværs af de op til tre indleverede referencer. Ansøger skal endvidere være opmærksom på, at der lægges vægt på, om det er ansøger selv eller underleverandører, som har udført opgaven beskrevet i referencen. Hvis opgaven er udført af andre end ansøger – og der ikke er vedlagt støtteerklæring for den pågældende underleverandør, som har udført opgaven – kan ansøger ikke støtte sig på erfaringen med den pågældende opgave. Dette gælder, selvom referencen er ansøgers eget concernforbundne selskab. I sådanne tilfælde skal ansøger således følge de vedlagte udbudsbetingelser om udnyttelse af andre enheders kapacitet. Til brug for udvælgelsen skal ansøger alene udfylde ESPD'ets del V med reference til del IV. Som dokumentation for teknisk og faglig formåen skal ansøger/tilbudsgiver fremlægge: • Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, anses af ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers referencer.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Други икономически или финансови изисквания

Описание на критерия за подбор: Ordregiver har fastsat minimumskrav til ansøgers egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen. Ansøger angiver i ESPD, hvorledes ansøger opfylder minimumskravene. Krav til økonomisk og finansiell formåen Ordregiver har fastsat følgende krav til økonomisk og finansiell formåen: • Ansøgers EBITDA (Earnings Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortisation/ resultat af primær drift før afskrivninger og nedskrivninger/ resultat før renter, skat, afskrivninger og amortisering) skal samlet set for de seneste 2 afsluttede regnskabsår være positiv. Som dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal ansøger fremlægge: • Årsregnskaber eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor ansøger er etableret

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Информация за втория етап на двуетапна процедура:

Минимален брой кандидати, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата: 5

Максимален брой кандидати, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата: 5

Процедурата ще бъде извършена на няколко последователни етапа. На всеки етап може да бъдат отстранени някои участници

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Kvalitet

Описание: Se udbudsbetingelserne punkt 8.1. Delkriterier: - Tidsplan - Transition - Organisation og Samarbejdsmodel.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 70

Критерий:

Вид: Цена

Наименование: Pris

Описание: Se udbudsbetingelserne punkt 8.2.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 30

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Езици, на които документацията за обществената поръчка е официално достъпна: датски

Краен срок за искане на допълнителна информация: 21/04/2026 21:55:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/publicMaterial>

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия на процедурата:

Очаквана дата на изпращане на поканите за представяне на оферти: 13/05/2026

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/homepage>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: датски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Оферентите могат да представят повече от една оферта: Забранено

Краен срок за получаване на заявления за участие: 30/04/2026 08:00:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Изисква се споразумение за неразкриване на информация: да

Допълнителна информация за споразумението за неразкриване на информация: Adgang til datarum forudsætter, at tilbudsgiver underskriver en tavshedserklæring, jf. udbudsbetingelsernes Bilag D.

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: да

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Klagenævnet for Udbud

Информация за крайните срокове за преразглеждане: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet

for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. - 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbud, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>
Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване) : Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Организация, която получава заявленията за участие: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Организация, която обработва офертите: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

8. Организации

8.1. ORG-0001

Официално наименование: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Регистрационен номер: 34042012

Пощенски адрес: Haraldsgade 53

Град: København Ø

Пощенски код: 2100

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Byen København (DK011)

Държава: Дания

Звено за контакт: Anders Bøgebjerg Hansen

Електронна поща: abh@ufm.dk

Телефон: 72319571

Роли на тази организация:

Купувач

Организация, която получава заявленията за участие

Организация, която обработва офертите

8.1. ORG-0002

Официално наименование: Klagenævnet for Udbud

Регистрационен номер: 37795526

Пощенски адрес: Toldboden 2

Град: Viborg

Пощенски код: 8800

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Vestjylland (DK041)

Държава: Дания

Звено за контакт: Klagenævnet for Udbud

Електронна поща: klfu@naevneneshus.dk

Телефон: +45 72405600

Интернет адрес: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Роли на тази организация:

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)

8.1. ORG-0003

Официално наименование: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Регистрационен номер: 10294819

Пощенски адрес: Carl Jacobsens Vej 35

Град: Valby

Пощенски код: 2500

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Byen København (DK011)

Държава: Дания

Звено за контакт: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Електронна поща: kfst@kfst.dk

Телефон: +45 41715000

Интернет адрес: <https://www.kfst.dk>

Роли на тази организация:

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване)

8.1. ORG-0004

Официално наименование: Merzell Holding ASA

Регистрационен номер: 980921565

Пощенски адрес: Askekroken 11

Град: Oslo

Пощенски код: 0277

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Oslo (NO081)

Държава: Норвегия

Звено за контакт: eSender

Електронна поща: publication@merzell.com

Телефон: +47 21018800

Факс: +47 21018801

Интернет адрес: <http://merzell.com/>

Роли на тази организация:

TED eSender

10. Промяна

Версия на предишното обявление, което трябва да бъде променено

:

74988a02-587b-441a-9335-fee2df61b366-01

Основна причина за промяната

:

Поправка на грешки, допуснати от купувача

Описание

:

Uhensigtsmæssig formulering i ikke obligatorisk felt i afsnit 5.12 omkring indhentelse af supplerende oplysninger. Som konsekvens er formulering udgået. Der henvises til udbudsbetingelserne.

10.1. Промяна

Идентификатор на раздела: LOT-0000

Информация за обявлението

Идентификатор/версия на обявлението: 57a168ee-e571-4295-a2f1-a42f1805284f - 01

Вид на формуляра: Състезателна процедура

Вид обявление: Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Подвид на обявлението: 16

Дата на изпращане на известието: 23/04/2026 15:26:09 (UTC+00:00) западноевропейско време

Дата на изпращане на обявлението (електронен подател): 23/04/2026 15:28:02 (UTC+00:00) западноевропейско време

Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: датски

Номер на публикуване на обявлението: 286578-2026

Номер на броя на ОВ S: 81/2026

Дата на публикуване: 27/04/2026