

351149-2026 - Състезателна процедура

Белгия – Строителни и монтажни работи по общо изграждане на университети – **Renovatie of sloop en nieuwbouw home Vermeulen via een Design, Build, Finance & Maintain**

OJ S 98/2026 22/05/2026

Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим - Обявление за промяна
Строителство

1. Купувач

1.1. Купувач

Официално наименование: Universiteit Gent

Електронна поща: alexander.rottiers@ugent.be

Правна категория на купувача: Публичноправна организация

Дейност на възлагащия орган: Образование

2. Процедура

2.1. Процедура

Заглавие: Renovatie of sloop en nieuwbouw home Vermeulen via een Design, Build, Finance & Maintain

Описание: Voorwerp van de opdracht: Het voorwerp van de opdracht betreft het uitvoeren van een zogenaamd DBFM-programma ("Design, Build, Finance & Maintain"). Met huidige opdracht wenst Universiteit Gent (hierna UGent) een opdrachtnemer aan te stellen voor de renovatie of sloop en nieuwbouw van de studentenhome Vermeulen. Hiertoe moet de plaatsingsprocedure leiden tot het sluiten van een DBFM-overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de gekozen inschrijver (alsdan de opdrachtnemer).

Studentenhome Vermeulen telt op vandaag 465 studentenkamers (56 per verdieping en 17 op het gelijkvloers) verdeeld over acht (9) bouwlagen (acht (8) bovengrondse en één (1) kelderverdieping) en is voorzien van onder meer gemeenschappelijke douches, toiletten en keuken(s) op elke verdieping. <https://www.ugent.be/student/nl/studentenleven/huisvesting/homes/homes-residenties/vermeulen.htm> Deze opdracht wordt uitgeschreven om de studentenhome te conformeren aan de meest recente wetgeving en normering m.b.t. studentenhuisvesting, milieu en energie. Dit project moet bijdragen aan de missie van de UGent tot verhuring van kwaliteitsvolle en betaalbare studentenverblijven aan studenten. De focus van het huisvestingsbeleid van de UGent gaat uit naar kansengroepen.

Studentenkamers van de UGent worden verhuurd aan prijzen onder het marktgemiddelde, en minvermogende studenten krijgen voorrang. De UGent wenst binnen deze opdracht maximaal basiskamers te realiseren. Een basiskamer is een kamer volgens de normen van de Vlaamse Codex Wonen waarbij badkamer en keuken collectief voorzien worden, en met een minimum netto-vloeroppervlakte van 12 m² (of 10 m² indien het een kamer in een appartement betreft). Dit betekent dat de UGent uitgaat van de realisatie van 100% basiskamers binnen dit project. Hiervan kan enkel worden afgeweken indien dit binnen de omgevingsvergunning voor het project geëist wordt door de vergunningverlenende overheid. Dit dient gestaafd te worden aan de UGent door de opdrachtnemer. Indien de vergunningverlenende overheid eist dat binnen het project comfortkamers en/of studio's moeten gerealiseerd worden, dienen deze eveneens aan de normen van de Vlaamse Codex Wonen en voorliggend programma van eisen te voldoen. Dergelijke eventueel verplichte aanpassingen in het ontwerp van de opdrachtnemer dienen reeds in de prijs vervat te zitten en kunnen geen aanleiding geven tot aanpassing van

de geboden prijzen. Een essentieel onderdeel van de opdracht betreft ook het onderhouden van het gebouw (maintain). Hieronder begrijpt de UGent het door de opdrachtnemer laten uitvoeren van alle activiteiten die gericht zijn op het op peil houden van het gebouw en de aanwezige installaties (huurders- en verhuurders-/eigenaarsonderhoud incl. compliance). De volgende activiteiten behoren hier niet toe, en worden dus door de UGent zelf georganiseerd (niet exhaustief): - De schoonmaak van het gebouw; - De ruitenwas (binnen- en buitenzijde); - Het groenonderhoud; - Het afvalbeheer; - Het verbruik van nutsvoorzieningen incl. telefonie en data. De uitvoering van de opdracht, meer bepaald het ontwerp (Design) en de bouw (Build) wordt door de aanbestedende overheid uitgesteld betaald (Finance), meer bepaald vanaf de voorlopige oplevering van de bouwwerkzaamheden en dit maandelijks per kamer gedurende een periode van 30 jaar. De prijs die de aanbestedende overheid daarvoor betaalt aan de opdrachtkamer is de maandelijks prijs per basiskamer zoals vermeld in de offerte op basis waarvan de opdracht is gegund aan de opdrachtnemer. Indien er ingevolge eisen van de vergunningverlenende overheid comfortkamers en/of studio's gerealiseerd moeten worden, zullen onderstaande prijzen gelden: 1) comfortkamers type 1 (met eigen toilet en badkamer en kitchenette): maximaal 40% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer; 2) comfortkamers type 2 (met eigen badkamer en toilet) en comfortkamers type 3 (met eigen kitchenette): maximaal 25% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer 3) comfortkamers type 4 (met eigen toilet en kitchenette) en comfortkamers type 5 (met eigen badkamer en kitchenette): maximaal 30% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer; 4) comfortkamers type 6 (met eigen badkamer) en comfortkamers type 7 (met eigen toilet): maximaal 20% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer 5) studio's: maximaal 50% boven de opgegeven maandelijks prijs per basiskamer Het onderhoud zal ook maandelijks betaald worden aan de hand van een maandelijks kostenforfait per kamer (ongeacht welk type kamer) (Maintenance). Verder details zullen worden meegedeeld in de gunningsleidraad die bezorgd wordt aan de geselecteerde kandidaten. De opdracht veronderstelt dat de opdrachtnemer het Programma van Eisen realiseert of via renovatie van de bestaande studentenhome of via een sloop en hernieuwbouw . UGent neemt hierbij geen standpunt in over de wijze van uitvoering; een afbraak van de bestaande studentenhome en nieuwbouw is toegestaan, mits het Programma van Eisen en de opdrachtdocumenten volledig worden nageleefd. De keuze van de meest geschikte aanpak ligt volledig bij de opdrachtnemer. Beknopte omschrijving van de contractuele verplichtingen van de aan te duiden opdrachtnemer: De opdrachtnemer zal de bouwwerken en daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verwante (voorbereidende) werken en opdrachten geheel op zijn kosten uitvoeren en draagt daarbij alle risico's. Met andere woorden staat de opdrachtnemer exclusief in voor alle handelingen nodig ter realisatie en wettige exploitatie van de gerenoveerde of nieuwbouw studentenhuisvesting, waaronder onder meer dienen begrepen te worden: - In te staan voor de studie en het ontwerp (Design) van bouwwerken. - Het bouwaanvraagdossier op te maken en de omgevingsvergunning en eventuele andere vergunningen en toelatingen aan te vragen. De opdrachtnemer staat zelfstandig en op eigen kosten in voor...

Идентификатор на процедурата: bea4a512-a157-49a3-b3d0-2a666f9dc2d7

Вътрешен идентификатор: PPP01G-3386/6962/DBFMHV

Вид процедура: Договаряне с предварително публикуване на покана за участие в състезателна процедура / състезателна с договаряне

Процедурата се ускорява: не

2.1.1. Цел

Естество на поръчката: Строителство

Основна класификация (срв): 45214400 Строителни и монтажни работи по общо изграждане на университети

2.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Държава: Белгия

2.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Държава: Белгия

2.1.4. Обща информация

Правно основание:
Директива 2014/24/ЕС

2.1.6. Основания за изключване

Източници на основанията за изключване: Документ за обществени поръчки

5. Обособена позиция

5.1. Обособена позиция: LOT-0001

Заглавие: Renovatie of sloop en nieuwbouw home Vermeylen via een Design, Build, Finance & Maintain

Описание: Voorwerp van de opdracht: Het voorwerp van de opdracht betreft het uitvoeren van een zogenaamd DBFM-programma ("Design, Build, Finance & Maintain"). Met huidige opdracht wenst Universiteit Gent (hierna UGent) een opdrachtnemer aan te stellen voor de renovatie of sloop en nieuwbouw van de studentenhome Vermeylen. Hiertoe moet de plaatsingsprocedure leiden tot het sluiten van een DBFM-overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de gekozen inschrijver (alsdan de opdrachtnemer).

Studentenhome Vermeylen telt op vandaag 465 studentenkamers (56 per verdieping en 17 op het gelijkvloers) verdeeld over acht (9) bouwlagen (acht (8) bovengrondse en één (1) kelderverdieping) en is voorzien van onder meer gemeenschappelijke douches, toiletten en keuken(s) op elke verdieping. <https://www.ugent.be/student/nl/studentenleven/huisvesting/homes/homes-residenties/vermeylen.htm> Deze opdracht wordt uitgeschreven om de studentenhome te conformeren aan de meest recente wetgeving en normering m.b.t. studentenhuisvesting, milieu en energie. Dit project moet bijdragen aan de missie van de UGent tot verhuring van kwaliteitsvolle en betaalbare studentenverblijven aan studenten. De focus van het huisvestingsbeleid van de UGent gaat uit naar kansengroepen.

Studentenkamers van de UGent worden verhuurd aan prijzen onder het marktgemiddelde, en minvermogende studenten krijgen voorrang. De UGent wenst binnen deze opdracht maximaal basiskamers te realiseren. Een basiskamer is een kamer volgens de normen van de Vlaamse Codex Wonen waarbij badkamer en keuken collectief voorzien worden, en met een minimum netto-vloeroppervlakte van 12 m² (of 10 m² indien het een kamer in een appartement betreft). Dit betekent dat de UGent uitgaat van de realisatie van 100% basiskamers binnen dit project. Hiervan kan enkel worden afgeweken indien dit binnen de omgevingsvergunning voor het project geëist wordt door de vergunningverlenende overheid. Dit dient gestaafd te worden aan de UGent door de opdrachtnemer. Indien de vergunningverlenende overheid eist dat binnen het project comfortkamers en/of studio's moeten gerealiseerd worden, dienen deze eveneens aan de normen van de Vlaamse Codex Wonen en voorliggend programma van eisen te voldoen. Dergelijke eventueel verplichte aanpassingen in het ontwerp van de opdrachtnemer dienen reeds in de prijs vervat te zitten en kunnen geen aanleiding geven tot aanpassing van de geboden prijzen. Een essentieel onderdeel van de opdracht betreft ook het onderhouden van het gebouw (maintain). Hieronder begrijpt de UGent het door de opdrachtnemer laten

uitvoeren van alle activiteiten die gericht zijn op het op peil houden van het gebouw en de aanwezige installaties (huurders- en verhuurders-/eigenaarsonderhoud incl. compliance). De volgende activiteiten behoren hier niet toe, en worden dus door de UGent zelf georganiseerd (niet exhaustief): - De schoonmaak van het gebouw; - De ruitenwas (binnen- en buitenzijde); - Het groenonderhoud; - Het afvalbeheer; - Het verbruik van nutsvoorzieningen incl. telefonie en data. De uitvoering van de opdracht, meer bepaald het ontwerp (Design) en de bouw (Build) wordt door de aanbestedende overheid uitgesteld betaald (Finance), meer bepaald vanaf de voorlopige oplevering van de bouwwerkzaamheden en dit maandelijks per kamer gedurende een periode van 30 jaar. De prijs die de aanbestedende overheid daarvoor betaalt aan de opdrachtkamer is de maandelijkse prijs per basiskamer zoals vermeld in de offerte op basis waarvan de opdracht is gegund aan de opdrachtnemer. Indien er ingevolge eisen van de vergunningverlenende overheid comfortkamers en/of studio's gerealiseerd moeten worden, zullen onderstaande prijzen gelden: 1) comfortkamers type 1 (met eigen toilet en badkamer en kitchenette): maximaal 40% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer; 2) comfortkamers type 2 (met eigen badkamer en toilet) en comfortkamers type 3 (met eigen kitchenette): maximaal 25% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer 3) comfortkamers type 4 (met eigen toilet en kitchenette) en comfortkamers type 5 (met eigen badkamer en kitchenette): maximaal 30% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer; 4) comfortkamers type 6 (met eigen badkamer) en comfortkamers type 7 (met eigen toilet): maximaal 20% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer 5) studio's: maximaal 50% boven de opgegeven maandelijkse prijs per basiskamer Het onderhoud zal ook maandelijks betaald worden aan de hand van een maandelijks kostenforfait per kamer (ongeacht welk type kamer) (Maintenance). Verder details zullen worden meegedeeld in de gunningsleidraad die bezorgd wordt aan de geselecteerde kandidaten. De opdracht veronderstelt dat de opdrachtnemer het Programma van Eisen realiseert of via renovatie van de bestaande studentenhome of via een sloop en hernieuwbouw . UGent neemt hierbij geen standpunt in over de wijze van uitvoering; een afbraak van de bestaande studentenhome en nieuwbouw is toegestaan, mits het Programma van Eisen en de opdrachtdocumenten volledig worden nageleefd. De keuze van de meest geschikte aanpak ligt volledig bij de opdrachtnemer. Beknopte omschrijving van de contractuele verplichtingen van de aan te duiden opdrachtnemer: De opdrachtnemer zal de bouwwerken en daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verwante (voorbereidende) werken en opdrachten geheel op zijn kosten uitvoeren en draagt daarbij alle risico's. Met andere woorden staat de opdrachtnemer exclusief in voor alle handelingen nodig ter realisatie en wettige exploitatie van de gerenoveerde of nieuwbouw studentenhuisvesting, waaronder onder meer dienen begrepen te worden: - In te staan voor de studie en het ontwerp (Design) van bouwwerken. - Het bouwaanvraagdossier op te maken en de omgevingsvergunning en eventuele andere vergunningen en toelatingen aan te vragen. De opdrachtnemer staat zelfstandig en op eigen kosten in voor...

Вътрешен идентификатор: DBFMHV_1

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Строителство

Основна класификация (срв): 45214400 Строителни и монтажни работи по общо изграждане на университети

5.1.2. Място на изпълнение

Пощенски адрес: Stalhof 6

Град: Gent

Пощенски код: 9000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Държава: Белгия

Допълнителна информация: F.I. 55.01 - regio Overpoort - Home Vermeulen

5.1.3. Очаквана продължителност

Друг срок: Неизвестен

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Трябва да се посочат имената и професионалната квалификация на служителите, на които ще бъде възложено изпълнението на поръчката: Не се изисква

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: да

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление

Критерий: Финансови коефициенти

Описание на критерия за подбор: Jaarrekening van de laatste drie jaar (Zie selectieleidraad: Art. II.4.2 Financiële en economische draagkracht) Minimumeisen: 1° De kandidaat, of, indien het een consortium betreft, elk lid van het consortium, legt zijn jaarrekeningen van de laatste drie jaar voor. Op basis van de jaarrekeningen zal een analyse worden uitgevoerd waarbij volgende ratio's zullen worden beoordeeld, namelijk liquiditeit, rendabiliteit, solvabiliteit: (1) liquiditeit (current ratio): - weging: $1 \geq \text{score} = 3$ - weging: < 1 en $\geq 0,75$ score = 1 - weging: $< 0,75$: score = 0 (2) rendabiliteit (rendabiliteit EV): - weging: $0 \geq \text{score} = 3$ - weging: < 0 score = 0 (3) solvabiliteit (EV/TV): - weging: $0,4 \geq \text{score} = 3$ - weging: $< 0,4$ en $\geq 0,25$ score = 1 - weging: $< 0,25$ score = 0 Rekening houdende met de drie te beoordelen ratio's voor drie jaarrekeningen kan de kandidaat een maximale score behalen van 27 op 27 punten. De kandidaat voldoet aan het betreffende selectie onder 1° indien hij een score behaalt van minstens 10 op 27 punten. Ingeval van een consortium moet elk lid van het consortium vermelde minimumscore van 10 op 27 behalen.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Референции за определени работи

Описание на критерия за подбор: Referenties (Zie selectieleidraad: Art. II.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid) Minimumeisen: De kandidaat voldoet aan volgende minimale selectiecriteria: Referenties: De kandidaat moet, op basis van ervaring met vergelijkbare projecten, aantonen te beschikken over een passende technische bekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht. Daarvoor dient de kandidaat minimum en maximum twee (2) referenties in die aan onderstaande voorwaarden voldoen: 1) DBFM De kandidaat legt één (1) referentie voor die voorlopig werd opgeleverd maximum 10 jaar voor de in deze procedure vastgestelde uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming die betrekking heeft op een Design, Build, Finance & Maintain (DBFM) van een vastgoedproject. 2) Huisvestingsproject De kandidaat legt één (1) referentie voor die voorlopig werd opgeleverd maximum 10 jaar voor de in deze procedure vastgestelde uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming en die betrekking heeft op de bouw en het onderhoud van een huisvestingsproject. De kandidaat moet en mag voor elke categorie van referenties (1) DBFM en 2) huisvestingsproject) slechts één (1) referentie voorleggen. Het is de kandidaat wel toegestaan om éénzelfde referentieproject voor beide categorieën (DBFM en huisvestingsproject) in te dienen. Uit de referenties moet blijken dat de kandidaat in staat is

om projecten van een gelijkaardige omvang en programmatorische complexiteit te realiseren. Voor elke referentie vermeldt de kandidaat: 1. het precieze voorwerp; 2. het investeringsbedrag. Het investeringsbedrag bedraagt minstens 15.000.000 euro (excl. btw en exclusief erelonen) (minimumvereiste). Ingeval van een consortium moet het aandeel van het betrokken lid van het consortium dat de referentie voorlegt minstens gelijk zijn aan het vereiste minimum investeringsbedrag. Hetzelfde geldt indien in het kader van een beroep op draagkracht ten behoeve van de kwalitatieve selectie een referentie van een onderaannemer of een derde entiteit wordt voorgelegd; 3. de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor deze opdrachten bestemd waren; 4. de periode van uitvoering. Alleen referenties die voldoende relevantie vertonen voor de voorliggende opdracht worden in aanmerking genomen. De aanbestedende overheid zal het voldoen aan de vereiste technische bekwaamheid beoordelen aan de hand van de volgende documenten: - een referentiefiche (zie model Bijlage C) als voorblad bij elk van de hierboven vermelde gevraagde referenties dat door de kandidaat aan de aanvraag tot deelneming zal worden toegevoegd. De referentiefiche bijlage C wordt per referentie volledig ingevuld. In de referentiefiche wordt zeer concreet en ad rem toegelicht waarom en hoe de referentie in kwestie bijzonder relevant is voor de realisatie van de opdracht. Iedere referentie vermeldt duidelijk het effectieve aandeel van de kandidaat in de realisatie van het referentieproject, in het bijzonder indien dit in een samenwerkingsverband of in onderaanneming is uitgevoerd. Dat aandeel moet overeenkomstig zijn met datgene waarvoor een referentie gevraagd wordt. De kandidaat kan zich slechts op een referentie beroepen indien voor de uitvoering van voorliggende opdrachten een beroep wordt gedaan op de capaciteiten van die entiteit (m.a.w.: voor architectuurreferenties wordt binnen voorliggende opdracht beroep gedaan op de betrokken architect(en), voor referentie studiebureau technieken wordt beroep gedaan op het betrokken studiebureau, enz.). Van de kandidaat wordt per referentie verwacht: - Het ingevuld modelformulier referentiefiche (zie Bijlage C); - Voor elk van de mee te delen referenties, een gedateerd attest van goede uitvoering verstrekt en ondertekend door de opdrachtgever met vermelding van de contactgegevens van desbetreffende opdrachtgever. De aanbestedende overheid houdt hierbij rekening met de privacyregelgeving (GDPR). De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de goede uitvoering van elk van de opgegeven referenties te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Среден годишен оборот

Описание на критерия за подбор: Omzetverklaringen (Zie selectieleidraad: Art. II.4.2 Financiële en economische draagkracht) Minimumeisen: 2° De kandidaat moet in de laatste drie beschikbare boekjaren (*) jaarlijks een gemiddelde omzet van minimaal 15.000.000 euro behaald hebben. In geval de kandidaat een consortium is, moeten de leden van het consortium in de laatste drie beschikbare boekjaren (*) jaarlijks gezamenlijk een gemiddelde omzet van minimaal 25.000.000 euro behaald hebben én moet tenminste één lid van het consortium in de laatste drie beschikbare boekjaren (*) jaarlijks een gemiddelde omzet van minimaal 10.000.000 euro behaald hebben. De kandidaten leggen te dien einde een verklaring inzake hun omzet voor. (*) afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat zijn bedrijvigheid is begonnen

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Други икономически или финансови изисквания

Описание на критерия за подбор: Bankverklaring (Zie selectieleidraad: Art. II.4.2 Financiële en economische draagkracht) Minimumeisen: 3° De kandidaat legt een bankverklaring voor, volgens het model in Bijlage D.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Други икономически или финансови изисквания

Описание на критерия за подбор: Erkenning en registratie van aannemers: D (Bouwwerken), Klasse 8

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Други икономически или финансови изисквания

Описание на критерия за подбор: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Информация за втория етап на двуетапна процедура:

Минимален брой кандидати, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата: 3

Процедурата ще бъде извършена на няколко последователни етапа. На всеки етап може да бъдат отстранени някои участници

Купувачът си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти без допълнително договаряне

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Разходи

Описание: kostprijs per wooneenheid

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 70

Критерий:

Вид: Качество

Описание: aantal te realiseren wooneenheden

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 30

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3386/1G/2026>

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://www.publicprocurement.be>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: нидерландски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Краен срок за получаване на заявления за участие: 02/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00)
източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: не

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Raad Van State

Информация за крайните срокове за преразглеждане: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане : Universiteit Gent

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване) : Raad Van State

Организация, която получава заявленията за участие: Universiteit Gent

8. Организации

8.1. ORG-0001

Официално наименование: Universiteit Gent

Регистрационен номер: 0248.015.142

Пощенски адрес: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Град: Gent

Пощенски код: 9000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Държава: Белгия

Звено за контакт: Alexander Rottiers

Електронна поща: alexander.rottiers@ugent.be

Телефон: +32 92643136

Интернет адрес: <http://www.ugent.be/>

Роли на тази организация:

Купувач

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане

Организация, която получава заявленията за участие

8.1. ORG-0002

Официално наименование: Raad Van State

Регистрационен номер: 0931814266

Пощенски адрес: Wetenschapsstraat 33

Град: Brussel

Пощенски код: 1040

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale /Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Държава: Белгия

Електронна поща: info@raadvanstate.be

Телефон: +32 22349611

Интернет адрес: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Роли на тази организация:

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване)

8.1. ORG-0003

Официално наименование: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Регистрационен номер: BE 0475.480.736

Град: Antwerpen / Anvers

Пощенски код: 2000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Държава: Белгия

Електронна поща: info@3p.eu

Телефон: +32 3 294 30 51

Роли на тази организация:

Доставчик на услуги в областта на обществените поръчки

8.1. ORG-0004

Официално наименование: FPS Policy and Support

Регистрационен номер: BE 0671.516.647

Град: Brussels

Пощенски код: 1000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale /Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Държава: Белгия

Електронна поща: e.proc@publicprocurement.be

Телефон: +32 2 740 80 00

Роли на тази организация:

TED eSender

10. Промяна

Версия на предишното обявление, което трябва да бъде променено

:

cdcac2f3-1674-4ed3-bea0-1b23a3ba9356-01

Основна причина за промяната

:

Актуализирана информация

Описание

:

De opdrachtdocumenten zijn aangepast op 20/05/26 : een document (Aanvullend opdrachtdocument 2 selectieleidraad) werd toegevoegd aan de opdrachtdocumenten. Dit document maakt integraal deel uit van de opdrachtdocumenten. Een vraag op het forum werd beantwoord. Het forum is afgesloten voor nieuwe vragen. PROCEDURE - De uiterste datum voor indiening kandidaturen is aangepast naar 02/06/26 (12.00).

10.1. Промяна

Идентификатор на раздела: LOT-0001

Идентификатор на раздела: PROCEDURE

Информация за обявлението

Идентификатор/версия на обявлението: 5d3c7a8b-f102-458b-964b-f18c1c5dc89d - 01

Вид на формуляра: Състезателна процедура

Вид обявление: Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Подвид на обявлението: 16

Дата на изпращане на известието: 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Дата на изпращане на обявлението (електронен подател): 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: нидерландски

Номер на публикуване на обявлението: 351149-2026

Номер на броя на ОВ S: 98/2026

Дата на публикуване: 22/05/2026