

401112-2026 - Състезателна процедура

Нидерландия – ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, Интернет и поддръжка –
Content Management Systeem Gemeente Waalre

OJ S 111/2026 11/06/2026

Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим - Обявление за промяна
Услуги

1. Купувач

1.1. Купувач

Официално наименование: Gemeente Waalre

Електронна поща: i.dickens@bizob.nl

Правна категория на купувача: Местен орган

Дейност на възлагащия орган: Услуги по общофункционално управление на държавата

2. Процедура

2.1. Процедура

Заглавие: Content Management Systeem Gemeente Waalre

Описание: De gemeente Waalre wil voor haar inwoners een optimale (digitale) dienstverlening, informatievoorziening en communicatie. Het belangrijkste digitale dienstverleningskanaal hiervoor is de gemeentelijke website. Voor de medewerkers van de gemeente is het intranet belangrijk. De gemeente Waalre heeft de websites www.waalre.nl, www.werkenvoorwaalre.nl, www.hethuisvanwaalre.nl en daarnaast het intranet Joost. De doelstelling van deze aanbesteding is het aanbieden van toegankelijke en laagdrempelige digitale dienstverlening van gemeente Waalre in lijn met de vastgestelde visie op dienstverlening en de visie op participatie. Ook wil gemeente Waalre de inwoners, de ondernemers en maatschappelijke organisaties op de hoogte houden van de actualiteiten binnen de gemeente. Daarnaast willen de gemeente intern, met het intranet, de communicatie op een laagdrempelige manier en op interactieve wijze inrichten.

Идентификатор на процедурата: f4baf6b8-efbd-420b-93f3-9aa8c18ccfc6

Вътрешен идентификатор: 352197a1-92f2-43f6-a32b-be29d4c2e1e7

Вид процедура: Открита

Процедурата се ускорява: не

2.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cprv): 72000000 ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, Интернет и поддръжка

2.1.2. Място на изпълнение

Пощенски адрес: Koningin Julianalaan 19

Град: Waalre

Пощенски код: 5582JV

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Държава: Нидерландия

Допълнителна информация: Zie documentatie

2.1.3. Стойност

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 375 000,00 EUR

2.1.4. Обща информация

Правно основание:

Директива 2014/24/ЕС

2.1.6. Основания за изключване

Източници на основанията за изключване: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

5. Обособена позиция

5.1. Обособена позиция: LOT-0000

Заглавие: Content Management Systeem Gemeente Waalre

Описание: De gemeente Waalre wil voor haar inwoners een optimale (digitale) dienstverlening, informatievoorziening en communicatie. Het belangrijkste digitale dienstverleningskanaal hiervoor is de gemeentelijke website. Voor de medewerkers van de gemeente is het intranet belangrijk. De gemeente Waalre heeft de websites www.waalre.nl, www.werkenvoorwaalre.nl, www.hethuisvanwaalre.nl en daarnaast het intranet Joost. De doelstelling van deze aanbesteding is het aanbieden van toegankelijke en laagdrempelige digitale dienstverlening van gemeente Waalre in lijn met de vastgestelde visie op dienstverlening en de visie op participatie. Ook wil gemeente Waalre de inwoners, de ondernemers en maatschappelijke organisaties op de hoogte houden van de actualiteiten binnen de gemeente. Daarnaast willen de gemeente intern, met het intranet, de communicatie op een laagdrempelige manier en op interactieve wijze inrichten.

Вътрешен идентификатор: 33ad0391-cc7b-4d43-9507-fc571276f90f

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 72000000 ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, Интернет и поддръжка

5.1.2. Място на изпълнение

Пощенски адрес: Koningin Julianalaan 19

Град: Waalre

Пощенски код: 5582JV

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Държава: Нидерландия

Допълнителна информация: Zie documentatie

5.1.3. Очаквана продължителност

Срок: 4 Години

5.1.4. Подновяване

Максимален брой подновявания: 6

Друга информация за подновявания: De overeenkomst kan maximaal 6 keer met 1 jaar worden verlengd.

5.1.5. Стойност

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 375 000,00 EUR

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: да

Тази обществена поръчка е подходяща и за малки и средни предприятия (МСП): да

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление

Критерий: Защита на информацията

Описание на критерия за подбор: De uitvraag van de volgende twee technische geschiktheidseisen komt te vervallen in de technische geschiktheid -technische bekwaamheid, managementsysteem informatiebeveiliging: kopie geldig certificaat managementsysteem informatiebeveiliging ISO 27001 voor hosting dienstverlener - TPM-verklaring, of gelijkwaardige verklaring van een onafhankelijke auditor over de kwaliteit van de ICT-beheersmaatregelen en beveiliging bij de dienstverlener. Reden hiervoor is dat op grond van artikel 2:96 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in beginsel geen ander bewijsdocument mag worden geaccepteerd dan een kopie van het certificaat als zodanig. Er is dus een tegenstrijdigheid in het aanbestedingsdocument opgenomen die de aanbestedende dienst wil corrigeren. De aanbestedende dienst wil de volgende uitvoeringsbepaling opnemen in paragraaf 2.4 van het Aanbestedingsdocument: ---- De opdrachtnemer stelt jaarlijks een verklaring van een onafhankelijke nationale of Europese IT auditor (NOREA, ISACA of vergelijkbaar) beschikbaar waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de eisen m.b.t. de informatieveiligheid diensten. De ICT-oplossing valt binnen de scope van het managementsysteem voor informatiebeveiliging (ISO27001 en eventuele vergelijkbare kwaliteitssystemen voor informatiebeveiliging) waarover de opdrachtnemer beschikt). De opdrachtnemer stelt op verzoek een verklaring van een onafhankelijke derde beschikbaar waaruit blijkt dat de informatieveiligheid van de ICT-oplossing in lijn is met de eisen van de gemeente en dat de maatregelen gedurende het gehele jaar goed hebben gefunctioneerd. Dit kan door middel van verklaringen als een SOC 2 rapport, een ISAE 3000 verklaring of vergelijkbaar.

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Наименование: Inschrijfprijs

Описание: De totale inschrijfprijs bestaat uit de volgende elementen: 1. Eenmalige kosten, bestaande uit: • eenmalige kosten voor de implementatie/inrichting, inclusief eventuele kosten voor het ter beschikking stellen van het CMS gedurende de implementatieperiode (bijv. hosting-kosten en/of licenties); • eenmalige kosten voor de opleiding van content beheerders en functioneel beheerders. 2. Structurele kosten, bestaande uit: • 10 x de jaarlijkse kosten voor het ter beschikking stellen, onderhouden en ondersteunen van het CMS, inclusief back-up activiteiten en opslag, en managementrapportages; • 10 x de jaarlijkse kosten voor het ter beschikking stellen, onderhouden en ondersteunen van de websites, inclusief hosting; • 10 x de jaarlijkse kosten voor het ter beschikking stellen, onderhouden en ondersteunen van de intranet functionaliteit; 3. Structurele kosten voor gevraagde koppelingen, kosten per koppeling per jaar. 4. Uurtarieven voor optionele additionele ondersteuning gebaseerd op een fictief aantal uren.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 25

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Concept-implementatieplan

Описание: Het realiseren en implementeren van een nieuwe CMS en het in gebruik nemen daarvan is een uitdaging voor de aanbestedende dienst. Resources en technische kennis vanuit de opdracht-gever zijn beperkt beschikbaar. Een goede onderlinge afstemming vooraf én tijdens implementatie is cruciaal. Inschrijver is verantwoordelijk voor het nemen van de leiding in dit proces. Werken met een nieuwe toepassing vraagt daarnaast ook goede begeleiding van de gebruiker. Training, mogelijkheid tot naslag van instructies én begeleiding tijdens de implementatiefase zijn daarin belangrijke speerpunten waarmee inschrijver het positieve verschil kan maken. De aanbestedende dienst wenst in heldere stappen en fasen inzicht te krijgen in de manier waarop inschrijver de implementatie van de oplossing gaat uitvoeren. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze meedenkt, ervaring met eerdere projecten aantoonbaar meeneemt in dit project, en verantwoordelijkheid neemt over het werkend opleveren van het CMS, de websites, de narrowcasting, en gevraagde koppelingen. In te dienen documenten Inschrijver levert een concept implementatieplan aan conform artikel 6.5 GIBIT. Betreft de punten i, iii, iv, viii, x, xi, xii en xiii. Het plan bestaat uit maximaal acht (8) pagina's A4 exclusief bijlagen. Voor gebruik van bijlagen geldt dat deze de leesbaarheid van het plan niet in het geding mogen brengen. Het concept implementatieplan van de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, wordt in afstemming met de aanbestedende dienst definitief gemaakt. Beoordeling Het concept implementatieplan wordt beoordeeld op basis van volledigheid, concreetheid, begripelijkheid en haalbaarheid van de voorgestelde aanpak om te komen tot een goede implementatie en maximale ontzorging van de aanbestedende dienst. Daarnaast wordt beoordeeld in welke mate uit het implementatieplan blijkt dat de inschrijver zich weet te verplaatsen in de klant, en werkzaamheden en de verantwoordelijkheid voor een succesvolle implementatie naar zich toe trekt.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 10

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Aangeboden functionaliteiten

Описание: Wens/doelstelling De aanbestedende dienst wenst een CMS dat optimaal ondersteunt in de doelstelling van de aanbestedende dienst. Voor de gemeente bestaat steeds meer de behoefte en noodzaak om relaties te informeren en toegang te geven tot beschikbare (digitale) informatie en dienstverlening. Informatie moet eenvoudig te raadplegen zijn, 24/7 beschikbaar zijn en moet veilig (benaderbaar) zijn via het internet. De gemeente Waalre hecht grote waarde aan digitale toegankelijkheid. Met het nieuwe CMS moet bovenstaande behoefte op een efficiënte en kosteneffectieve manier ingevuld worden. De oplossing voor het CMS moet voldoen aan het Programma van Eisen. Verschillende oplossingen voor het CMS bieden op verschillende vlakken meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen. Deze meerwaarde wordt met dit subcriterium beoordeeld. Ook wordt het voldoen aan het programma van eisen, in zoverre dit mogelijk is aan de hand van de ingediende documenten getoetst. In te dienen documenten De inschrijver levert een schriftelijke omschrijving van het aangeboden CMS aan. Hierin moeten minimaal de volgende onderdelen aanwezig zijn of zijn bijgevoegd: Een omschrijving van de aangeboden oplossing (en) voor het CMS conform de doelstelling van de aanbestedende dienst, met specifiek aandacht naar de, volgens inschrijver, meerwaarde voor de aanbestedende dienst. Daarnaast een beschrijving (schets) van de architectuur van de toepassing, met specifieke aandacht naar gebruik van gegevens en inzet van koppelingen en integraties met systemen, bronnen en

gegevens zoals opgegeven in het Programma van Eisen. Elementen die zeker aan bod moeten komen zijn: - het hergebruik en delen van content en hoe dat in het CMS in zijn werk gaat; - voorbeelden van de lay-out van schermen van het CMS; - voorbeelden van aangeboden managementinformatie zoals bezoekersgedrag; - een opgave van de mogelijkheden die meerwaarde bieden voor de aanbestedende dienst en die niet opgenomen zijn in het Programma van Eisen. De omschrijving bestaat bij voorkeur uit maximaal twaalf pagina's A4 inclusief eventuele bijlagen. Voor het gebruik van bijlagen geldt dat deze de leesbaarheid van het plan niet in het geding mogen brengen. In aanvulling op bijlagen mag u ook verwijzingen (links) toevoegen naar digitale informatie waar u de functionaliteit laat zien. Beoordeling De beantwoording van het kwaliteitscriterium Aangeboden functionaliteiten wordt beoordeeld op basis van: - volledigheid, begrijpelijkheid, concreetheid van de beantwoording; - functionaliteit, veiligheid, haalbaarheid en toekomstvastheid van de oplossing. Daarnaast wordt beoordeeld in welke mate de beantwoording past bij de uitgangspunten zoals benoemd in de aanbestedingsdocumenten en in hoeverre blijkt dat de inschrijver zich weet te verplaatsen in de klant en de verantwoordelijkheid voor een optimaal functionerende website naar zich toe trekt.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 20

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Demonstratie van de oplossing

Описание: De aanbestedende dienst wil graag een demonstratie krijgen van het gebruik van het aangeboden CMS. De demo bestaat uit één sessie op het kantoor van de aanbestedende dienst in Waalre en zal plaatsvinden op dinsdag 1 september 2026 of donderdag 3 september 2026. Inschrijver dient deze data vrij te houden. De exacte datum en tijdstip van de demo worden na sluiting van de aanbesteding met de inschrijver afgestemd. De totale sessie duurt maximaal 1,5 uur (nazending van informatie naar aanleiding van de demo wordt niet meegenomen in de beoordeling) en gaat louter inhoudelijk in op de aan te bieden toepassingen. Tijdens de demo mogen geen prijzen én geen functionaliteiten, die niet binnen de prijs aangeboden zijn, worden benoemd of getoond. De demo moet gegeven worden op een test- of acceptatie omgeving die middels een internetverbinding benaderd wordt (dus geen print screens o.i.d.). De aanbestedende dienst zorgt voor een ruimte om te presenteren (met HDMI aansluiting). Inhoud demonstratie De volgende zaken wil aanbestedende dienst in onderstaande volgorde terugzien in de demo: 1. Starten en inloggen CMS; • Beheer van meerdere sites binnen het CMS; • Zoeken binnen het CMS; • Beheer rollen en rechten; 2. Aanmaken van een informatiepagina (intranet en website); • Tekst met een inleiding met aparte styling, koppenstructuur toepassen, tabel opmaken, toevoegen hyperlink (afbeelding, bestand, url...) en afbeelding in tekst toevoegen. • Plaatsen van een video met transcript; • Preview en publicatie; • Toewijzen van meerdere rollen aan een informatiepagina (kennisbeheerder/communicatieadviseur/kennishouder...) • Vervangen van een bestand op de website, zonder dat er een defecte link ontstaat; • Plaatsen van een (crisis)melding op de website • Meervoudig gebruik van content op de site • Het tonen van gerelateerde locaties op 1 interactieve kaart, met aanvullende detailpagina voor meer informatie over de locatie. • Plaatsen nieuwsbericht met een planning • Inplannen (uitzonderingen) openingstijden • Navigatiestructuur in CMS ingeven en aanpassen (volgorde/naam) • Slepen van artikelen /inhoud naar andere mappen (slepen van mededeling naar nieuws bijvoorbeeld) • Instellen van een redirect • Aanmaken van een specifieke landingspagina, b.v vacature- of projectpagina, binnen het CMS 3. Rapportage mogelijkheden; • Laatst gewijzigd; • Auteur • Overzicht verkorte URL's 4. Zoekfunctionaliteit: • Handmatig aanpassen zoekresultaten; • Volgorde in relevantie aanpassen in bepaalde perioden; 5. Reageren op berichten door

gebruikers (intranet) 6. Wie is wie? (intranet) • Zoeken van een medewerker • Tonen profielpagina van een medewerker • Aanvullen profiel door medewerker zelf (werkdagen, over mijzelf..., contactgegevens zoals LinkedIn) 7. Tonen profielpagina wethouder op website, met daarbij geplande activiteiten van de wet-houder. 8. Versiebeheer: terugzetten van een vorige versie van een webpagina. 9. Aanmaken toptaak en aanpassen volgorde 10. Aanmaken van een poll 11. Aanmaken van een enquête 12. Online publicatie van documenten in het kader van de Wet open overheid (Woo) Alle onderwerpen van de demo moeten aan bod komen. Relevante elementen waarvan de inschrijver verwacht dat deze meerwaarde bieden mogen additioneel getoond worden. De aanbestedende dienst maakt waarschijnlijk een opname van de demonstratie, enkel de opname van de winnende inschrijver wordt toegevoegd aan het dossier. Beoordeling De demonstratie van de oplossing wordt beoordeeld op: 1. de doelmatigheid en effectiviteit van de processen: de mate van vereenvoudiging van werkprocessen die met toepassing van de aangeboden oplossing wordt bereikt; 2. de intuïtiviteit van de oplossing; 3. de eenvoud en mogelijkheden ten aanzien van het (functioneel) beheer; 4. gebruikersvriendelijkheid. Aandachtspunten bij bovenstaande zijn: • Visuele aspecten: zoals hoeveelheid (sub)windows en pop-ups, leesbaarheid en overzichtelijkheid van de schermen, de hoeveelheid schermen, en wijze van scrollen binnen de schermen. • Systeemtechnische aspecten: zoals het uitvoeren van onnodige taken die het systeem zelf zou kunnen of moeten doen, teveel klikken en scrollen, onlogische volgorde van velden of schermen, hoeveelheid bevestigingsdialogen en foutgevoeligheid, tijdsduur van handelingen, methode van zoeken, uitvoeren van taken, mogelijkheden om zelf zaken in te richten, koppelingen en rapportages. Beoordeling kwaliteit Het hoofdcriterium kwaliteit wordt per subcriterium beoordeeld. Per subcriterium wordt er een score toegekend tussen de 0 en de 4. Een subcriterium waarbij geen enkele meerwaarde wordt geconstateerd, wordt beoordeeld met de score 0. Bij een uitmuntende beoordeling wordt een maximale score van 4 toegekend aan het betreffende subcriterium. Een verdere toelichting op de scores 0 tot en met 4 is in onderstaande tabel weergegeven.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 45

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Езици, на които документацията за обществената поръчка е официално достъпна: нидерландски

Краен срок за искане на допълнителна информация: 18/06/2026 14:00:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://s2c.mercell.com/today/211679>

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Разрешено

Адрес за подаване: <https://s2c.mercell.com/today/211679>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: нидерландски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Оферентите могат да представят повече от една оферта: Забранено

Краен срок за получаване на оферти: 27/07/2026 13:00:29 (UTC+00:00)

западноевропейско време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 3 Месеци

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не
Изисква се споразумение за неразкриване на информация: не
Електронно фактуриране: Разрешено
Ще се използва електронно поръчване: да
Ще се използва електронно плащане: да

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Rechtbank Oost-Brabant
Информация за крайните срокове за преразглеждане: Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване): Rechtbank Oost-Brabant
Организация, която получава заявленията за участие: Gemeente Waalre
Организация, която обработва офертите: Gemeente Waalre

8. Организации

8.1. ORG-0001

Официално наименование: Rechtbank Oost-Brabant
Регистрационен номер: 82956774
Пощенски адрес: Leeghwaterlaan 8
Град: 's-Hertogenbosch
Пощенски код: 5223 BA
Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant (NL416)
Държава: Нидерландия
Електронна поща: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl
Телефон: +31 883621000
Интернет адрес: <https://www.rechtspraak.nl>
Роли на тази организация:
Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)
Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване)

8.1. ORG-0002

Официално наименование: Gemeente Waalre
Регистрационен номер: 17269410
Пощенски адрес: Koningin Julianalaan 19
Град: Waalre
Пощенски код: 5582JV
Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Държава: Нидерландия
Звено за контакт: Isabel Dickens
Електронна поща: i.dickens@bizob.nl
Телефон: 0625354794
Роли на тази организация:
Купувач
Организация, която получава заявленията за участие
Организация, която обработва офертите

10. Промяна

Версия на предишното обявление, което трябва да бъде променено

:

ae75b54b-83ba-4f15-820e-2f883b46d902-01

Основна причина за промяната

:

Актуализирана информация

Описание

:

Op grond van artikel 2:96 lid 2 Aanbestedingswet 2012 mag in beginsel geen ander bewijsdocument worden geaccepteerd dan een kopie van het certificaat als zodanig. Er is dus een tegenstrijdigheid in het aanbestedingsdocument opgenomen die de aanbestedende dienst wil corrigeren.

10.1. Промяна

Идентификатор на раздела: LOT-0000

Описание на промените: De uitvraag van de volgende twee technische geschiktheidseisen komt te vervallen in de technische geschiktheid -technische bekwaamheid, managementsysteem informatiebeveiliging: kopie geldig certificaat managementsysteem informatiebeveiliging ISO 27001 voor hosting dienstverlener - TPM-verklaring, of gelijkwaardige verklaring van een onafhankelijke auditor over de kwaliteit van de ICT-beheersmaatregelen en beveiliging bij de dienstverlener. De aanbestedende dienst wil de volgende uitvoeringsbepaling opnemen in paragraaf 2.4 van het Aanbestedingsdocument: De opdrachtnemer stelt jaarlijks een verklaring van een onafhankelijke nationale of Europese IT auditor (NOREA, ISACA of vergelijkbaar) beschikbaar waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de eisen m.b.t. de informatieveiligheid diensten. De ICT-oplossing valt binnen de scope van het managementsysteem voor informatiebeveiliging (ISO27001 en eventuele vergelijkbare kwaliteitssystemen voor informatiebeveiliging) waarover de opdrachtnemer beschikt). De opdrachtnemer stelt op verzoek een verklaring van een onafhankelijke derde beschikbaar waaruit blijkt dat de informatieveiligheid van de ICT-oplossing in lijn is met de eisen van de gemeente en dat de maatregelen gedurende het gehele jaar goed hebben gefunctioneerd. Dit kan door middel van verklaringen als een SOC 2 rapport, een ISAE 3000 verklaring of vergelijkbaar.

Информация за обявлението

Идентификатор/версия на обявлението: cbaafd40-b2cd-41e6-9aеc-52ec24ecfe8a - 01
Вид на формуляра: Състезателна процедура
Вид обявление: Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим
Подвид на обявлението: 16
Дата на изпращане на известието: 10/06/2026 09:19:52 (UTC+00:00) западноевропейско време
Дата на изпращане на обявлението (електронен подател): 10/06/2026 09:20:32 (UTC+00:00) западноевропейско време
Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: нидерландски
Номер на публикуване на обявлението: 401112-2026
Номер на броя на ОВ S: 111/2026
Дата на публикуване: 11/06/2026