

420416-2026 - Състезателна процедура

Полша – Услуги по почистване на улици от сняг – RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029

OJ S 116/2026 18/06/2026

Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Услуги

1. Купувач

1.1. Купувач

Официално наименование: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie Rejon Dróg Wojewódzkich w Puławach

Електронна поща: rdw.pulawy@zdw.lublin.pl

Правна категория на купувача: Публичноправна организация

Дейност на възлагащия орган: Услуги по общофункционално управление на държавата

2. Процедура

2.1. Процедура

Заглавие: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029

Описание: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, w podziale na części: 1) Zadanie Nr 1: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , ścieżek rowerowych do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 867,450 km w jednym sezonie na terenie: miasta Puławy, m. Góra Puławska. 2) Zadanie Nr 2: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojazd do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 296,000 km w jednym sezonie na terenie: m. Parchatka, m. Bochońnica, m. Końskowola, m. Bronowice 3) Zadanie Nr 3: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojazd do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 318,575 km w jednym sezonie na terenie: m. Nałęczów, Piotrowice – Skrzyżowanie z DW 830, DW 826 4) Zadanie Nr 4: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojazd do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 337,050 km w jednym sezonie na terenie na terenie miasta Dęblin, m. Stężyca, m. Ryki, m. Moszczanka 5) Zadanie Nr 5: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojazd do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 408,550 km w jednym sezonie na terenie.: m. Markuszów, m. Zagrody, m. Garbów, m. Bogucin. 6) Zadanie Nr 6: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojazd do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 273,975 km w jednym sezonie na terenie.: m. Modliborzyce, m. Janów Lubelski, m. Łążek Ordynacki. 7)

Zadanie Nr 7: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , ścieżek rowerowych dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 241,025 km w jednym sezonie na terenie: m. Annopol (824), m. Świeciechów (824).

Идентификатор на процедурата: 1a312dc4-8ccb-4df8-b097-e8feb4a9eb35

Вътрешен идентификатор: R6.ST.371.28.2026.sj

Вид процедура: Открита

Процедурата се ускорява: да

Обосновка на ускорената процедура: Ogłoszenie wstępne

2.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 90620000 Услуги по почистване на улици от сняг

Допълнителна класификация (cpv): 90630000 Услуги по почистване на улици от лед

2.1.2. Място на изпълнение

Пощенски адрес: ul. Składowa 1a

Град: Puławy

Пощенски код: 24-100

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Lubelski (PL814)

Държава: Полша

Допълнителна информация: 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. 3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP na wartość nie większą niż 1 106 378,03 netto, w tym zadanie nr 1 – 349 930,31 zł netto zadanie nr 2 – 119 406,74 zł netto, zadanie nr 3 – 128 513,52 zł netto, zadanie nr 4 – 135 966,35 zł netto, zadanie nr 5 – 164 809,53 zł netto, zadanie nr 6 – 110 521,83 zł netto, zadanie nr 7 – 97 229,76 zł netto. 4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP. 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych. 6. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona badania i oceny ofert (dla każdego zadania), a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 9. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy PZP. 10. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP. 11. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP. 12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 13. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP. 14. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 95 ust. 1 ustawy PZP

2.1.4. Обща информация

Допълнителна информация: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: a) zdolności technicznej lub zawodowej. 2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli: 1) Doświadczenia Wykonawcy: Wykonał w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował usługi z zakresu zimowego utrzymania chodników o łącznej wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto. I udokumentuje, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. W załączniku JEDZ (część IV, sekcja C zdolność techniczna i zawodowa podsekcja: realizacja usług określonego rodzaju) - należy podać wartość usługi, datę wykonania, nazwę podmiotu na rzecz którego usługa ta została wykonana. Spełnianie warunku Wykonawca wykaże poprzez złożenie wypełnionego załącznika D „Wykaz wykonanych usług”. 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował (dla każdego zadania oddzielnie) n/w sprzętem i środkami transportu wraz z obsługą: a) Dla zadań nr 1 i nr 5 Sprzęt do odśnieżania i posypywania chodników o max. ciężarze dopuszczalnym wraz z urządzeniami doczepnymi (pług i posypywarka) od 2 do 3 ton (osprzęt Wykonawcy) – min po 2 szt./zadanie oraz odśnieżarka ręczna (do odśnieżania obiektów mostowych i wiaduktów) - min. po 1 szt. /zadanie b) Dla pozostałych zadań: Sprzęt do odśnieżania i posypywania chodników o max. ciężarze dopuszczalnym wraz z urządzeniami doczepnymi (pług i posypywarka) od 2 do 3 ton (osprzęt Wykonawcy) - min. 1 szt. W załączniku JEDZ (część IV, sekcja C zdolność techniczna i zawodowa podsekcja: narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne) należy podać rodzaj sprzętu wraz z podstawą dysponowania. W/w warunek ma zastosowanie do każdego zadań oddzielnie o które ubiega się Wykonawca. (załącznik I). Spełnianie warunku Wykonawca wykaże poprzez złożenie wypełnionego załącznika E „Wykaz urządzeń technicznych”. 3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy PZP). 4. W odniesieniu do warunków udziału Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Правно основание:

Директива 2014/24/EC

2.1.5. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Максимален брой обособени позиции, за които един oferent може да подаде oferty: 7

Условия на договора:

Максимален брой обособени позиции, за които могат да бъдат възложени поръчки на един oferent: 2

2.1.6. Основания за изключване

Източници на основанията за изключване: Уведомление

Чисто национални основания за изключване: 1.Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: 1.Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę: 1)będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a)udziału w zorganizowanej

grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b)handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c)o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930), d)finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e)o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f)powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745), g)przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h)o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2)jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; 3)wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4)wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5)jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6)jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 1a. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz.U. 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: 1)wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy, 2)wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o

5. Обособена позиция

Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: не

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Документ за обществени поръчки

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Описание: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \frac{Cena\ oferty\ ocenianej}{Cena\ oferty\ najtańszej} \times 10\ pkt.$ 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą, ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Адрес на документацията за обществената поръчка: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Езици, на които могат да се подават oferty или заявления за участие: полски

Електронен каталог: Забранено

Описание на финансовата гаранция: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100). • Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy

Право zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S. A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Краен срок за получаване на оферти: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 90 Дни

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Zgodnie z SWZ

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: да

Ще се използва електронно плащане: да

Финансово споразумение: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Krajowa Izba Odwoławcza

Информация за крайните срокове за преразглеждане: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1)

Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o

czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została

przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Обособена позиция: LOT-0002

Заглавие: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 296,000 km w jednym sezonie na terenie: m. Parchatka, m. Bochothnica, m. Końskowola, m. Bronowice

Описание: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028 /2029, w podziale na części: 1) Zadanie Nr 2: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028

/2029 do maksymalnej ilości 296,000 km w jednym sezonie na terenie: m. Parchatka, m. Bochońnica, m. Końskowola, m. Bronowice

Вътрешен идентификатор: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 2

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 90620000 Услуги по почистване на улици от сняг

Допълнителна класификация (cpv): 90630000 Услуги по почистване на улици от лед

5.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Lubelski (PL814)

Държава: Полша

5.1.3. Очаквана продължителност

Друг срок: Неизвестен

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: не

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Документ за обществени поръчки

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Описание: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \frac{Cena\ oferty\ ocenianej}{Cena\ oferty\ najtańszej} \times 10\ pkt.$ 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Адрес на документацията за обществената поръчка: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: полски

Електронен каталог: Забранено

Описание на финансовата гаранция: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100). • Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S. A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Краен срок за получаване на оферти: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 90 Дни

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Zgodnie z SWZ

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: да

Ще се използва електронно плащане: да

Финансово споразумение: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Krajowa Izba Odwoławcza

Информация за крайните срокове за преразглеждане: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1)

Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o

czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została

przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia

wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści

dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na

stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi

się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4)

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia

zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i

nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty

elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i

siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3)

numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP

odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo

posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w

przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego

niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub

ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie

czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z

przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie

zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie

zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności

faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie

przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub

przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia

wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Обособена позиция: LOT-0003

Заглавие: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 318,575 km w jednym sezonie na terenie: m. Nałęczów, Piotrowice – Skrzyżowanie z DW 830, DW 826

Описание: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028 /2029, w podziale na części: 2) Zadanie Nr 3: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028 /2029 do maksymalnej ilości 318,575 km w jednym sezonie na terenie: m. Nałęczów, Piotrowice – Skrzyżowanie z DW 830, DW 826

Вътрешен идентификатор: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 3

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 90620000 Услуги по почистване на улици от сняг

Допълнителна класификация (cpv): 90630000 Услуги по почистване на улици от лед

5.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Lubelski (PL814)

Държава: Полша

5.1.3. Очаквана продължителност

Друг срок: Неизвестен

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: не

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Документ за обществени поръчки

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Описание: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru Cena oferty najtańszej P1 = ----- x 10 pkt. Cena oferty ocenianej 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla

danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą, ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawcałoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Адрес на документацията за обществената поръчка: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Езици, на които могат да се подават oferty или заявления за участие: полски

Електронен каталог: Забранено

Описание на финансовата гаранция: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100). • Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S. A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg

Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Краен срок за получаване на оферти: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 90 Дни

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) източноевропейско време,
централноевропейско лятно време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Zgodnie z SWZ

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: да

Ще се използва електронно плащане: да

Финансово споразумение: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Krajowa Izba Odwoławcza

Информация за крайните срокове за преразглеждане: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1)

Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o

czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została

przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia

wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści

dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na

stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi

się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4)

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego

obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia

zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Обособена позиция: LOT-0004

Заглавие: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 337,050 km w jednym sezonie na terenie na terenie miasta Dęblin, m. Stężyca, m. Ryki, m. Moszczanka

Описание: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028 /2029, w podziale na części: 3) Zadanie Nr 4: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028 /2029 do maksymalnej ilości 337,050 km w jednym sezonie na terenie na terenie miasta Dęblin, m. Stężyca, m. Ryki, m. Moszczanka

Вътрешен идентификатор: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 4

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 90620000 Услуги по почистване на улици от сняг

Допълнителна класификация (cpv): 90630000 Услуги по почистване на улици от лед

5.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Lubelski (PL814)

Държава: Полша

5.1.3. Очаквана продължителност

Друг срок: Неизвестен

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: не

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Документ за обществени поръчки

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Описание: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \text{-----} \times 10\text{ pkt.}$ Cena oferty ocenianej 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą, ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Адрес на документацията за обществената поръчка: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Езици, на които могат да се подават oferty или заявления за участие: полски

Електронен каталог: Забранено

Описание на финансовата гаранция: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00 /100). • Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S. A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Краен срок за получаване на оферти: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 90 Дни

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Zgodnie z SWZ

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: да

Ще се използва електронно плащане: да

Финансово споразумение: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Krajowa Izba Odwoławcza

Информация за крайните срокове за преразглеждане: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Обособена позиция: LOT-0005

Заглавие: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , dojść do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych

(jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 408,550 km w jednym sezonie na terenie.: m. Markuszów, m. Zagrody, m. Garbów, m. Bogucin.

Описание: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, w podziale na części: 4) Zadanie Nr 5: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników, dojść do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 408,550 km w jednym sezonie na terenie.: m. Markuszów, m. Zagrody, m. Garbów, m. Bogucin.

Вътрешен идентификатор: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 5

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 90620000 Услуги по почистване на улици от сняг

Допълнителна класификация (cpv): 90630000 Услуги по почистване на улици от лед

5.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Lubelski (PL814)

Държава: Полша

5.1.3. Очаквана продължителност

Друг срок: Неизвестен

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: не

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Документ за обществени поръчки

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Описание: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \frac{Cena\ oferty}{Cena\ oferty\ najtańszej} \times 10\ pkt.$ Cena oferty ocenianej 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd.

(wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Адрес на документацията за обществената поръчка: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Езици, на които могат да се подават oferty или заявления за участие: полски

Електронен каталог: Забранено

Описание на финансовата гаранция: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100). • Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S. A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Краен срок за получаване на оферти: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00)
източноевропейско време, централноевропейско лятно време
Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 90 Дни

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) източноевропейско време,
централноевропейско лятно време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване
на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Zgodnie z SWZ

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: да

Ще се използва електронно плащане: да

Финансово споразумение: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Krajowa Izba Odwoławcza

Информация за крайните срокове за преразглеждане: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1)

Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o

czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została

przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia

wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści

dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na

stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi

się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4)

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego

obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia

zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i

nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty

elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i

siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3)

numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP

odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo

posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w

przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego

niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub

ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięźle przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Обособена позиция: LOT-0006

Заглавие: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 273,975 km w jednym sezonie na terenie.: m. Modliborzyce, m. Janów Lubelski, m. Łążek Ordynacki.

Описание: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028 /2029, w podziale na części: 5) Zadanie Nr 6: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , dojeżdż do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028 /2029 do maksymalnej ilości 273,975 km w jednym sezonie na terenie.: m. Modliborzyce, m. Janów Lubelski, m. Łążek Ordynacki.

Вътрешен идентификатор: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 6

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 90620000 Услуги по почистване на улици от сняг

Допълнителна класификация (cpv): 90630000 Услуги по почистване на улици от лед

5.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Lubelski (PL814)

Държава: Полша

5.1.3. Очаквана продължителност

Друг срок: Неизвестен

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: не

5.1.9. Критерии за подбор

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Описание: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \text{-----} \times 10\ pkt.$ Cena oferty ocenianej 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą, ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Адрес на документацията за обществената поръчка: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: полски

Електронен каталог: Забранено

Описание на финансовата гаранция: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00 /100). • Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej

налеży wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S. A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Краен срок за получаване на оферти: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 90 Дни

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) източноевропейско време,
централноевропейско лятно време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Zgodnie z SWZ

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: да

Ще се използва електронно плащане: да

Финансово споразумение: Zgodnie z projektem umowy

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Krajowa Izba Odwoławcza

Информация за крайните срокове за преразглеждане: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1)

Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na

stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

5.1. Обособена позиция: LOT-0007

Заглавие: RDW Puławy: Usługi zimowego utrzymania chodników 2026/2029-zwalczanie śliskości i odśnieżaniu chodników , ścieżek rowerowych dojść do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 241,025 km w jednym sezonie na terenie: m. Annopol (824), m. Świeciechów (824).

Описание: Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników i ścieżek rowerowych na terenie miast i miejscowości położonych w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Puławach w sezonie zimowym 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, w podziale na części: 6) Zadanie Nr 7: Wykonanie zamówienia polegającego na zwalczaniu śliskości i odśnieżaniu chodników , ścieżek rowerowych dojść do przejść dla pieszych oraz przejść dla pieszych (jezdnie i chodniki na przejściu) w sezonach zimowych 2026/2027; 2027/2028; 2028/2029 do maksymalnej ilości 241,025 km w jednym sezonie na terenie: m. Annopol (824), m. Świeciechów (824).

Вътрешен идентификатор: R6.ST.372.28.2026.sj - Zad 7

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cprv): 90620000 Услуги по почистване на улици от сняг

Допълнителна класификация (cprv): 90630000 Услуги по почистване на улици от лед

5.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Lubelski (PL814)

Държава: Полша

5.1.3. Очаквана продължителност

Друг срок: Неизвестен

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: не

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Документ за обществени поръчки

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Описание: 1. Kryteria oceny ofert: 1) cena – znaczenie kryterium 100 % Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru $Cena\ oferty\ najtańszej\ P1 = \frac{Cena\ oferty\ ocenianej}{Cena\ oferty\ najtańszej} \times 10\ pkt.$ 2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najwyższą liczbą punktów dla danego zadania z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 4-7. 3. Dla każdej części zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie. 4. Jednemu Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie maksymalnie jednego zadania spośród wymienionych w złożonej ofercie, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 7. 5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić priorytet przyznania zadania (pierwszeństwo wyboru), poprzez przypisanie do każdego zadania na które składa ofertę, punkty od 1 do 7 (przy czym 1 oznacza największy priorytet) !!! 6. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie i jego oferty będą, ofertami najkorzystniejszymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedno zadanie zgodnie z wyliczoną punktacją i zaznaczonym przez Wykonawcę nr priorytetu. 7. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę oferta, jest oferta drugą, trzecią, itd. (wg. priorytetu), a która stanowi jedyną złożoną ofertę na zadanie inne niż przyznane, Zamawiający może przyznać Wykonawcy dodatkowo jedno zadanie. Przyznanie dodatkowego zadania, z uwagi na duży zakres w stosunku do pozostałych zadań nie dotyczy zadania nr1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania nr 1, nie uczestniczy w procedurze przyznania dodatkowego 1 zadania. 8. Jeżeli Wykonawca w składanej ofercie nie określi priorytetu, oferta podlega odrzuceniu (z wyjątkiem kiedy Wykonawca złoży ofertę tylko na jedno zadanie) 9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Адрес на документацията за обществената поръчка: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: https://zdw-lublin.logintrade.net/zapytania_email,233486,054e56e0ac3f3a1c98d191a0a6c3987c.html

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: полски

Електронен каталог: Забранено

Описание на финансовата гаранция: 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: • Zadanie Nr 1: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100). • Zadanie Nr 2: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100) • Zadanie Nr 3: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100). • Zadanie Nr 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100). • Zadanie Nr 6: 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). • Zadanie Nr 7: 600,00 zł (słownie: sześćset zł 00/100). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 19). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S. A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 podając w tytule wpłaty: „RDW PUŁAWY Usługi utrzymania czystości zadanie nr” 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. 6. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. 7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę. 8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Краен срок за получаване на оферти: 08/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 90 Дни

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 08/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Zgodnie z SWZ

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: да

Ще се използва електронно плащане: да

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Krajowa Izba Odwoławcza

Информация за крайните срокове за преразглеждане: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6.1) i 6.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: c) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia d) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu albo 7. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 8. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

скарга до съда. Скаргѣ вноси сѣ до Съда Округового в Warszawie - сѣду zamówień publicznych.

8. Организации

8.1. ORG-0001

Официално наименование: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie Rejon Dróg Wojewódzkich w Puławach

Регистрационен номер: REGON: 431019170

Пощенски адрес: ul. Składowa 1a

Град: Puławy

Пощенски код: 24- 100

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Lubelski (PL814)

Държава: Полша

Електронна поща: rdw.pulawy@zdw.lublin.pl

Телефон: 818864103

Интернет адрес: www.zdw.bip.lubelskie.pl

Крайна точка за обмен на информация (URL): <https://zdw-lublin.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Профил на купувача: <https://zdw-lublin.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Роли на тази организация:

Купувач

Централен орган за покупки, възлагащ обществени поръчки или сключващ рамкови споразумения за строителство, доставки или услуги, предназначени за други купувачи

8.1. ORG-0002

Официално наименование: Krajowa Izba Odwoławcza

Регистрационен номер: 5262239325

Пощенски адрес: ul. Postępu 17a

Град: Warszawa

Пощенски код: 02-676

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Държава: Полша

Електронна поща: odwolania@uzp.gov.pl

Телефон: +48 224587801

Интернет адрес: <http://www.uzp.gov.pl>

Роли на тази организация:

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)

8.1. ORG-0000

Официално наименование: Publications Office of the European Union

Регистрационен номер: PUBL

Град: Luxembourg

Пощенски код: 2417

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Luxembourg (LU000)

Държава: Люксембург

Електронна поща: ted@publications.europa.eu

Телефон: +352 29291

Интернет адрес: <https://op.europa.eu>

Роли на тази организация:

Информация за обявлението

Идентификатор/версия на обявлението: 409d9f18-c2e5-4511-ab6f-fc8e39659f7d - 01

Вид на формуляра: Състезателна процедура

Вид обявление: Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Подвид на обявлението: 16

Дата на изпращане на известието: 17/06/2026 11:04:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: полски

Номер на публикуване на обявлението: 420416-2026

Номер на броя на ОВ S: 116/2026

Дата на публикуване: 18/06/2026