

430834-2026 - Състезателна процедура

България – Строителни и монтажни работи по общо изграждане на преносни водопроводи и канализация – „Изготвяне на технически проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на строителство на Обект: „Саниране на съществуващи каптажи, изграждане на напорни водоеми и реконструкция на „Бадевски“ водопровод, Община Елена – ЕТАП II“
OJ S 119/2026 24/06/2026

Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим
Строителство

1. Купувач

1.1. Купувач

Официално наименование: ОБЩИНА ЕЛЕНА

Електронна поща: ves_gg@outlook.com

Правна категория на купувача: Местен орган

Дейност на възлагащия орган: Услуги по общофункционално управление на държавата

2. Процедура

2.1. Процедура

Заглавие: „Изготвяне на технически проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на строителство на Обект: „Саниране на съществуващи каптажи, изграждане на напорни водоеми и реконструкция на „Бадевски“ водопровод, Община Елена – ЕТАП II“

Описание: Обект на настоящата обществена поръчка е СТРОИТЕЛСТВО – (проектиране и изпълнение на строеж) по смисъла на чл.3, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП с Предмет „Изготвяне на технически проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на строителство на Обект: „Саниране на съществуващи каптажи, изграждане на напорни водоеми и реконструкция на „Бадевски“ водопровод, Община Елена – ЕТАП II“. Обекта е ЧЕТВЪРТА ГРУПА, ПЪРВА КАТЕГОРИЯ и е със следния обхват и обем: Изготвяне на технически проект и изпълнение на строителство на нов водопровод в сервитута на съществуващото трасе на „Бадевски“ водопровод, на 1 m в ляво от изградения тръбопровод. Обхватът на новопроектираното трасе започва от каптажи – „Топля 1“ и „Топля 2“. Предвидено е двата каптажа да се санират и да се подменят тръбните разводки. От каптаж „Топля 1“ тръгва новопроектиран водопровод със следните характеристики: $Q_{op}=11,50$ l/s, $V=0,65$ m/s, DN 150 mm CHG, L=1385,14 m. Неговото трасе запазва изцяло трасето на съществуващия водопровод, като е ситуирано в сервитута му на 1 m от него. В Т1-2 е предвидено отклонение с параметри DN 63 mm PE 100 RC, L=2,90 m до съществуваща ПС „Бадевци“. Също така се предвижда реконструкция на съществуващия тласкател от ПС „Бадевци“ до НР „Бадевци“ с обем $V=75$ m³ със същите параметри и дължина L=378,00 m. След отклонението за с. Бадевци, довеждащият водопровод достига до ОШ 1, която се явява и събирателна шахта за довеждащите водопроводи от двата каптажа – „Топля 1“ и Топля 2“. Тя е съществуваща и се предвижда саниране на съоръжението и смяна на тръбните разводки. От каптаж „Топля 2“ тръгва новопроектиран водопровод със следните характеристики: $Q_{op}=6,50$ l/s, $V=0,83$ m/s, DN 100 mm CHG, L=1923,66 m. Неговото трасе запазва изцяло трасето на съществуващия водопровод, като е ситуирано в сервитута му на 1 m от него. Новият водопровод достига до ОШ 1. След ОШ 1,

новопроектираното трасе, продължава успоредно на трасето на съществуващия водопровод с големина DN 150 mm CHG. По него са предвидени още 8 бр. отклонения за прилежащите населени места до достигането му до НР „Елена“..

Идентификатор на процедурата: 79c519ad-5590-4039-8afa-9d6dbe6b2ba6

Вътрешен идентификатор: 584695

Вид процедура: Открита

Процедурата се ускорява: не

Основни характеристики на процедурата: Конкретните основни дейности предмет на поръчката, са: Етап проектиране: ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №1 – Организиране и изпълнение на проучвателни работи и набиране на необходимата информация за изготвяне на инвестиционния проект; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №2 – (ПРОЕКТИРАНЕ) - Организиране и изготвяне на инвестиционен проект във фаза Техническа със следните части: Водоснабдяване; Геодезия; Инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад; Пожарна безопасност; Пътна и ВОБД; План за безопасност и здраве; План за управление на строителните отпадъци; Конструктивна (при необходимост); Проектно-сметна документация; Други части, ако са необходими във връзка с одобряването на техническия проект, включително за целите на спазване изискванията на приложимото законодателство и добрите практики на инвестиционното проектиране; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №3 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на работното място на предоставяне на услугата; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №4 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите предмет на услугата; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №5 - Запознаване на възложителя с инвестиционния проект преди разпечатване и окомплектоване; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №6 – Организиране и разпечатване, окомплектоване и доставяне на инвестиционния проект на възложителя; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №7 – Организира и подпомага Възложителя в процеса на съгласуване на проекта с експлоатационните дружества и компетентни органи и страни, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №8 – Организиране и отстраняване на недостатъците в проекта, установени на етап съгласуване на проекта; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №9 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на етап Проектиране; Етап строителство: ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №10 – (АВТОРСКИ НАДЗОР) - Организиране и изпълнение на авторски надзор; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №11 – (СТРОИТЕЛСТВО) - Организиране и изпълнение на СМР и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, в съответствие с нормативните изисквания, инвестиционния проект, техническите спецификации; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №12 – Организиране и изпълнение на доставка и складиране на материали, продукти, инструментариум и техника; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №13 – Организиране и изпълнение на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на изпълнение на строителството; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №14 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на строителната площадка; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №15 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите на строителната площадка; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №16 – Организиране и отстраняване на недостатъците в проекта, установени в хода на изпълнение на

строителството; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №17 – Организиране и съставяне на актове /протоколи от етапа на откриване на строителната площадка до уведомяване на възложителя за готовността за предаване на строежа; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №18 – Организиране и отстраняване на недостатъци, пропуски, частично или лошо изпълнение, установени в хода на изпълнение на строителството; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №19 – Организиране и изпълнение на необходимите изпитвания и изследвания; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №20 – Организиране и уведомяване на възложителя за готовността за предаване на строежа; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №21 – Организиране и отстраняване на недостатъците и дефекти на етап приемане на обекта; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №22 – Организиране и подпомагане на Възложителя в периода от предаване на обекта до приемане на обекта; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №23– Организиране и подпомагане на Възложителя в периода от приемане на обекта до въвеждането му в експлоатация; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №24 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на етап Строителство; Етап гаранционно поддържане: ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №25 – Организиране и изпълнение на Гаранционно поддържане за осигуряване нормалното функциониране и ползване на обекта, чрез отстраняване на възникнали скрити дефекти в гаранционния срок. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №26 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на обекта при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №27 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите на обекта при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №28 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на изпълнителя при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; Всички основни дейности №1, от №3 до №9 и от №12 до №28 включително, като необходими дейности и всички необходими разходи за тяхното изпълнение, ще бъдат предвидени в единичните цени на дейностите №2, №10 и №11 от Списък с артикули отразени в Ценовото предложение. Изпълнението е разделено на Три основни етапа, а именно: ПЪРВИ ЕТАП – „ПРОЕКТИРАНЕ“ с обхват от основна дейност от №1 до №9 включително до издаване на разрешение за строеж; ВТОРИ ЕТАП – „СТРОИТЕЛСТВО“ с обхват от основна дейност №10 до №24 включително до въвеждане на обекта в експлоатация и ТРЕТИ ЕТАП – „Гаранционно поддържане“ с обхват от основна дейност №25 до №28 включително до изтичане и на най-дългия минимален гаранционен срок от всички минимални гаранционни срокове

2.1.1. Цел

Естество на поръчката: Строителство

Основна класификация (срв): 45231300 Строителни и монтажни работи по общо изграждане на преносни водопроводи и канализация

2.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Велико Търново (BG321)
Държава: България

2.1.3. Стойност

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 2 500 000,00 EUR

2.1.4. Обща информация

Допълнителна информация: Указания: Офертата се подава чрез ЦЕНТРАЛИЗИРАНА АВТОМАТИЗИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЕЛЕКТРОННИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“ (ЦАИС ЕОП/Платформата), достъпна на следния адрес: <https://app.eop.bg/> Допълнителни указания и информация се предоставят от АОП и се обновяват периодично на Портала за обществени поръчки: <https://www2.aop.bg/> ЦАИС ЕОП – въпроси и отговори: <https://www2.aop.bg/cais-eop-questions/> На тази страница са налични кратки отговори на конкретни въпроси относно работата в ЦАИС ЕОП като АОП обновява съдържанието периодично. Освен чрез посочения линк, страницата може да се достъпи от началната страница на портала на АОП, чрез меню, което се намира в дясната част, под връзката към ЦАИС ЕОП. ЦАИС ЕОП – Актуално: <https://www2.aop.bg/cais-eop-aktualno/> На тази страница са налични кратки инструкции, полезна информация и видеоматериали относно работата в ЦАИС ЕОП като АОП обновява съдържанието периодично. Освен чрез посочения линк, страницата може да се достъпи от началната страница на портала на АОП, чрез меню, което се намира в дясната част, под връзката към ЦАИС ЕОП. Офертата се подава чрез Платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. Указания за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти– потребители на ЦАИС ЕОП, са представени в „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“ на адрес: <https://help.eop.bg/supplier/index.htm> Достъп до Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)) на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web> Всеки участник може да създаде нов ЕЕДОП и /или попълни и/или обедини ЕЕДОП с друг ЕЕДОП за целите на настоящата и всяка една обществена поръчка на посочения адрес. Достъп до най-често задаваните въпроси във връзка с ЕЕДОП електронен (единен европейски документ за обществени поръчки) на адрес: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242> Възложителят отстранява от процедурата: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката. Предварително обявени условия са и задължителни указания, към всеки един от зададените въпроси от Възложителя в платформата ЦАИС ЕОП, указанията от методиката за оценка и точните наименования на дейностите – основни дейности предмет на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10; 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП; 4. участници, които са свързани лица. 5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност. 6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП. 7. участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената в обявлението от Възложителя. 8. участник, който след поканата от Възложителя не удължи в определен срок валидността на офертата си. 9. участник, които не е декриптирал офертата си и/или ценовото си предложение в указаните срокове. 10. участник при който са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1- т.7 ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 ЗОП. 11. участници при който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици 12. участници при който са

налице обстоятелствата по чл. 113 от Закона за Сметната палата; с наложена санкция по чл. 83а, ал. 5, т. 1 от ЗАНН – временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки Искане за разяснения по документацията: 1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. 2. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след изтичането на законоустановения срок. 3. Разясненията се предоставят чрез профила на купувач Изисквания за обединения В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; 5. разпределението на отговорността между членовете на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в обществена поръчка. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, оценителната комисия, го изисква на основание чл. 54 ал. 8 от ППЗОП. Условие за сключване на договор Преди сключването на договор възложителя изисква от участникът, определен за изпълнител, да представи документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнители, ако има такива Условие за изменение на договор На основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП, изменения на договора за обществената поръчка е допустимо в случаи, които са точно и ясно разписани в проект на договора. Задължителни условия Всички основни дейности №1, от №3 до №9 и от №12 до №28 включително, като необходими дейности и всички необходими разходи за тяхното изпълнение, ще бъдат предвидени в единичните цени на дейностите №2, №10 и №11 от Списък с артикули отразени в Ценовото предложение. Изпълнението е разделено на Три основни етапа, а именно: ПЪРВИ ЕТАП – „ПРОЕКТИРАНЕ“ с обхват от основна дейност от №1 до №9 включително до издаване на разрешение за строеж; ВТОРИ ЕТАП – „СТРОИТЕЛСТВО“ с обхват от основна дейност №10 до №24 включително до въвеждане на обекта в експлоатация и ТРЕТИ ЕТАП – „Гаранционно поддържане“ с обхват от основна дейност №25 до №28 включително до изтичане и на най-дългия минимален гаранционен срок от всички минимални гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участниците задължително в своето техническо предложение, следва да спазват и изписват номерацията и наименованията на дейностите (основните дейности) предмет на поръчката, както и точно да наименоуват и посочат, кои за тях са съответните задължителни елементи, но съгласно задължителните указания на възложителя отразени в съответния зададен въпрос в платформата ЦАИС ЕОП, тъй като това отразява на първо място съответствието с настоящото решение и обявлението, на второ място съответствието на техническото предложение със ценовото предложение, и на трето място осигурява изпълнение на договора и неговите клаузи, в съответствие с направеното техническо и ценово

предложение на участникът избран за изпълнител. Неспазването на предварително обявените условия по отношение на обхват, съдържание и задължителни елементи, включително и това условие води до отстраняване. За неподходящи оферти по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, ще се счита не съответствието на офертата с предварително обявените условия/изисквания за изпълнение на поръчката и техническите спецификации. Предварително обявените условия/изисквания за изпълнение на поръчката, са всички: задължителни указания, към всеки един от зададените въпроси от Възложителя в платформата ЦАИС ЕОП; указанията от методиката за оценка; точните наименования на дейностите – основни дейности предмет на поръчката; обхвата, съдържанието и задължителните елементи отразени в съответния зададен въпрос в платформата ЦАИС ЕОП; точните наименования и конкретни изисквания, които кумулативно образуват и отразяват, съответните задължителни елементи отразени в съответния зададен въпрос в платформата ЦАИС ЕОП и обхвата и изискванията отразени в техническите спецификации.

Правно основание:

Директива 2014/24/ЕС

2.1.6. Основания за изключване

Източници на основанията за изключване: Уведомление

Участие в престъпна организация: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 321 или чл. 321а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Корупция: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 301-307 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Измами: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 209-213 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП; по чл. 108а от Наказателния кодекс (изм. и доп., обн. ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г. – редакция в сила до 30.01.2026 г.) като престъпление, включено в обхвата на чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС)

Изпиране на пари или финансиране на тероризма: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Детски труд и други форми на трафик на хора: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Неизпълнение на задължение, свързано с плащането на данъци: Кандидатът или участникът има задължения за данъци по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или

участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Неизпълнение на задължение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски: Кандидатът или участникът има задължения за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Нарушение на задължения в областта на екологичното право: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 352-353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Нарушение на задължения в областта на социалното право: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172 или чл. 192а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Нарушение на задължения в областта на трудовото право: Кандидатът или участникът е извършил нарушение по чл. 118, 128, 245 и 301-305 от Кодекса на труда, установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка: Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка: Налице е конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

Неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи или получаване на поверителна информация във връзка с процедурата: За кандидата или участника е установено, че: - е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП); - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП)

Неизпълнение на задълженията, установено на базата на специфични национални основания за изключване: За кандидата или участника е налице някое от следните обстоятелства: осъден е с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); извършил е нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда и по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП); обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 113 от Закона за Сметната палата; с наложена санкция по чл. 83а, ал. 5, т. 1 от ЗАНН – временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки

Банкрут: Кандидатът или участникът е обявен в несъстоятелност по смисъла на Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Неплатежоспособност: Кандидатът или участникът е в производство по несъстоятелност (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Споразумение с кредиторите: Кандидатът или участникът е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство: Съгласно законодателството на държавата, в която е установено, чуждестранно лице се намира в положение, подобно на: обявен в несъстоятелност; в производство по несъстоятелност; в процедура по ликвидация; сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите; преустановена дейност (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Администриране на активите от ликвидатор: Кандидатът или участникът е в процедура по ликвидация по смисъла на Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Прекратена стопанска дейност: Кандидатът или участникът е преустановил дейността си (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции: За кандидата или участника е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

5. Обособена позиция

5.1. Обособена позиция: LOT-0001

Заглавие: „Изготвяне на технически проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на строителство на Обект: „Санитаране на съществуващи каптажи, изграждане на напорни водоеми и реконструкция на „Бадевски“ водопровод, Община Елена – ЕТАП II“

Описание: Обект на настоящата обществена поръчка е СТРОИТЕЛСТВО – (проектиране и изпълнение на строеж) по смисъла на чл.3, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП с Предмет „Изготвяне на технически проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на строителство на Обект: „Санитаране на съществуващи каптажи, изграждане на напорни водоеми и реконструкция на „Бадевски“ водопровод, Община Елена – ЕТАП II“. Обекта е ЧЕТВЪРТА ГРУПА, ПЪРВА КАТЕГОРИЯ и е със следния обхват и обем: Изготвяне на технически проект и изпълнение на строителство на нов водопровод в сервитута на съществуващото трасе на „Бадевски“ водопровод, на 1 m в ляво от изградения тръбопровод. Обхватът на новопроектираното трасе започва от каптажи – „Топля 1“ и „Топля 2“. Предвидено е двата каптажа да се санират и да се подменят тръбните разводки. От каптаж „Топля 1“ тръгва новопроектиран водопровод със следните характеристики: $Q_{op}=11,50 \text{ l/s}$, $V=0,65 \text{ m/s}$, DN 150 mm CHG, L=1385,14 m. Неговото трасе запазва изцяло трасето на съществуващия водопровод, като е ситуирано в сервитута му на 1 m от него. В Т1-2 е предвидено отклонение с параметри DN 63 mm PE 100 RC, L=2,90 m до съществуваща ПС „Бадевци“. Също така се предвижда реконструкция на съществуващия тласкател от ПС „Бадевци“ до НР „Бадевци“ с обем $V=75 \text{ m}^3$ със същите параметри и дължина L=378,00 m. След отклонението за с. Бадевци, довеждащият водопровод достига до ОШ 1, която се явява и събирателна шахта за довеждащите водопроводи от двата каптажа – „Топля 1“ и Топля 2“. Тя е съществуваща и се предвижда санитаране на съоръжението и смяна на тръбните разводки. От каптаж „Топля 2“ тръгва новопроектиран водопровод със следните

характеристики: Qop.=6,50 l/s, V=0,83 m/s, DN 100 mm CHG, L=1923,66 m. Неговото трасе запазва изцяло трасето на съществуващия водопровод, като е ситуирано в сервитута му на 1 m от него. Новият водопровод достига до ОШ 1. След ОШ 1, новопроектираното трасе, продължава успоредно на трасето на съществуващия водопровод с големина DN 150 mm CHG. По него са предвидени още 8 бр. отклонения за прилежащите населени места до достигането му до НР „Елена“..
Вътрешен идентификатор: 584695

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Строителство

Основна класификация (срв): 45231300 Строителни и монтажни работи по общо изграждане на преносни водопроводи и канализация

5.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Велико Търново (BG321)
Държава: България

5.1.3. Очаквана продължителност

Срок: 360 Дни

5.1.4. Подновяване

Максимален брой подновявания: 0

5.1.5. Стойност

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 2 500 000,00 EUR

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: не

Допълнителна информация: Изисквания за гаранции
Гаранция е в размер на 1% от стойността на договора, без включен ДДС След подписването на договора и преди да започне на неговото изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за обезпечаване изпълнението на Договора, която е в хипотезата на Чл.114, ал.2 от ЗОП в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП при ограниченията отразени в Чл.111, ал.7 от ЗОП. Предвид, че гаранция за обезпечаване изпълнението на Договора обхваща различни времеви етапи с начало на изпълнение, които зависят от определени условия и трети страни, при което се допуска Гаранцията за обезпечаване изпълнението на Договора да е в повече от една от предвидените форма в чл. 111, ал. 5 от ЗОП но заедно да отговарят и покриват съответните изисквания за покритие, валидност и начин на освобождаване. ал.2. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на Договора се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ал.3. Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на €, представляваща 1% от стойността на договора без ДДС по Чл.5, ал.1. Гаранцията е със срок на валидност равен на сбора на срока за ПРОЕКТИРАНЕ + 30 календарни дни + срока за СТРОИТЕЛСТВО + 30 календарни дни и с обхват, както следва: т.1. € представляваща 5% от стойността на гаранцията за изпълнение за обезпечение на договора за ПЪРВИ ЕТАП – „Проектиране“ и е със срок на валидност равен на сбора от срока за ПРОЕКТИРАНЕ + 30 календарни дни, и т.2. € представляваща 95% от стойността на гаранцията за изпълнение за обезпечение на договора за ВТОРИ ЕТАП – „Строителство“ и е със срок

на валидност равен на сбора от срока за СТРОИТЕЛСТВО + 30 календарни дни т.3. Когато гаранцията е Банкова или парична сума, същата, ще се освобождава поетапно /частично в срок до 30 календарни дни, както следва: т.3.1. след срока за ПРОЕКТИРАНЕ + 30 календарни дни с обхват ПЪРВИ ЕТАП – „Проектиране“ се освобождава 5% от гаранцията за изпълнение; т.3.2. след срока за СТРОИТЕЛСТВО + 30 календарни дни с обхват ВТОРИ ЕТАП – „Строителство“ се освобождава 95% от гаранцията за изпълнение; т.4. Когато гаранцията е застраховка, същата, следва да обезпечава договора, както следва: т.4.1. за срока за ПРОЕКТИРАНЕ + 30 календарни дни с обхват ПЪРВИ ЕТАП – „Проектиране“ в размер на 5% от гаранцията за изпълнение; т.4.2. за срока за СТРОИТЕЛСТВО + 30 календарни дни с обхват ВТОРИ ЕТАП – „Строителство“ в размер на 95% от гаранцията за изпълнение; т.5. Гаранцията, ще се удължава с цел обезпечаване на условията за обхвата на покритие, когато реалните срокове на изпълнението се разминават с сроковете на гаранцията за изпълнение. т.6. При усвояване на пълната или част от стойността на гаранцията за изпълнение, изпълнителя, е длъжен да приведе гаранцията за изпълнение да отговаря на договорените условия. ал.4. Когато се изисква Гаранцията за обезпечаване авансово предоставените средства, то същата следва да е на стойността на заявения размер на искания аванс и е представена в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП при ограниченията отразени в Чл.111, ал.7 от ЗОП. Гаранцията се освобождава пропорционално от Междинните и окончателно плащане. Гаранцията за обезпечаване авансово предоставените средства, е на стойността на заявения размер на искания аванс и е представена в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП при ограниченията отразени в Чл.111, ал.7 от ЗОП. Гаранцията се освобождава пропорционално от Междинните и окончателно плащане. Максималния размер на заявения аванс от страна на изпълнителя не може да надвишава 30% от стойността за изпълнение на проектирането и 20% от стойността за изпълнение на строителството. Обстоятелства за изменение на договора на основание Чл.116 от ЗОП, са съгласно отразените такива в проект на договора. Конкретните основни дейности предмет на поръчката, са: Етап проектиране: 1. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №1 – Организиране и изпълнение на проучвателни работи и набиране на необходимата информация за изготвяне на инвестиционния проект; 2. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №2 – (ПРОЕКТИРАНЕ) - Организиране и изготвяне на инвестиционен проект във фаза Техническа със следните части: Водоснабдяване; Геодезия; Инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад; Пожарна безопасност; Пътна и ВОБД; План за безопасност и здраве; План за управление на строителните отпадъци; Конструктивна (при необходимост); Проектно-сметна документация; Други части, ако са необходими във връзка с одобряването на техническия проект, включително за целите на спазване изискванията на приложимото законодателство и добрите практики на инвестиционното проектиране; 3. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №3 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на работното място на предоставяне на услугата; 4. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №4 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите предмет на услугата; 5. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №5 - Запознаване на възложителя с инвестиционния проект преди разпечатване и окомплектоване; 6. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №6 – Организиране и разпечатване, окомплектоване и доставяне на инвестиционния проект на възложителя; 7. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №7 – Организира и подпомага Възложителя в процеса на съгласуване на проекта с експлоатационните дружества и компетентни органи и страни, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо; 8. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ

№8 – Организиране и отстраняване на недостатъците в проекта, установени на етап съгласуване на проекта; 9. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №9 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на етап Проектиране; Етап строителство: 10. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №10 – (АВТОРСКИ НАДЗОР) - Организиране и изпълнение на авторски надзор; 11. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №11 – (СТРОИТЕЛСТВО) - Организиране и изпълнение на СМР и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, в съответствие с нормативните изисквания, инвестиционния проект, техническите спецификации; 12. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №12 – Организиране и изпълнение на доставка и складиране на материали, продукти, инструментариум и техника; 13. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №13 – Организиране и изпълнение на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на изпълнение на строителството; 14. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №14 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на строителната площадка; 15. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №15 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите на строителната площадка; 16. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №16 – Организиране и отстраняване на недостатъците в проекта, установени в хода на изпълнение на строителството; 17. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №17 – Организиране и съставяне на актове /протоколи от етапа на откриване на строителната площадка до уведомяване на възложителя за готовността за предаване на строежа; 18. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №18 – Организиране и отстраняване на недостатъци, пропуски, частично или лошо изпълнение, установени в хода на изпълнение на строителството; 19. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №19 – Организиране и изпълнение на необходимите изпитвания и изследвания; 20. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №20 – Организиране и уведомяване на възложителя за готовността за предаване на строежа; 21. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №21 – Организиране и отстраняване на недостатъците и дефекти на етап приемане на обекта; 22. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №22 – Организиране и подпомагане на Възложителя в периода от предаване на обекта до приемане на обекта; 23. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №23 – Организиране и подпомагане на Възложителя в периода от приемане на обекта до въвеждането му в експлоатация; 24. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №24 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на етап Строителство; Етап гаранционно поддържане: 25. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №25 – Организиране и изпълнение на Гаранционно поддържане за осигуряване нормалното функциониране и ползване на обекта, чрез отстраняване на възникнали скрити дефекти в гаранционния срок. 26. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №26 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност на обекта при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; 27. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №27 – Организиране и изпълнение на дейностите необходими за създаване и осигуряване на нужните условия за недопускане и/или минимизиране на екологично замърсяване на въздух, вода, почва от изпълнение на дейностите на обекта при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; 28. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ №28 – Организиране и администриране на договора в рамките на задълженията и отговорностите на изпълнителя при отстраняване на дефекти в гаранционния срок; Всички основни дейности №1, от №3 до №9 и от №12 до №28 включително, като необходими дейности и всички необходими разходи за тяхното изпълнение, ще бъдат предвидени в единичните цени на дейностите №2, №10 и №11 от Списък с артикули отразени в Ценовото предложение. Изпълнението е разделено на

Три основни етапа, а именно: ПЪРВИ ЕТАП – „ПРОЕКТИРАНЕ“ с обхват от основна дейност от №1 до №9 включително до издаване на разрешение за строеж; ВТОРИ ЕТАП – „СТРОИТЕЛСТВО“ с обхват от основна дейност №10 до №24 включително до въвеждане на обекта в експлоатация и ТРЕТИ ЕТАП – „Гаранционно поддържане“ с обхват от основна дейност №25 до №28 включително до изтичане и на най-дългия минимален гаранционен срок от всички минимални гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5.1.7. Стратегически обществени поръчки

Цел на стратегическите обществени поръчки: Няма стратегическа обществена поръчка

Критерии за екологосъобразна поръчка: Няма критерии за екологосъобразни

обществени поръчки

5.1.8. Критерии за достъпност

Критерии за достъпността за лицата с увреждания не са включени, защото поръчката не е предназначена за използване от физически лица

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление

Критерий: Регистрация в съответен професионален регистър

Описание на критерия за подбор: Всеки участник в процедурата следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват ЧЕТВЪРТА ГРУПА, ПЪРВА КАТЕГОРИЯ, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи, съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език. Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦПР на строителя, за изпълнение на съответната група и категория строеж или за отделни видове строителни и монтажни работи (СМР), посочени в Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008), позиция "Строителство", съгласно Чл.3, ал.2 от ЗАКОН ЗА КАМАРАТА НА СТРОИТЕЛИТЕ и Чл.4 от ПРАВИЛНИК ЗА РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ И ВОДЕНЕ НА ЦЕНТРАЛНИЯ ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, по отношение на критерия, се прилагат разпоредбите на чл. 3, ал. 3 и ал. 4 от Закона за камарата на строителите Деклариране: Съответствието с поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – част IV, Раздел А – Годност, като участниците следва да декларират номер, дата на издаване, обхват, валидност, издател на документа удостоверяващ: Вписването му в Централния професионален регистър на строителя в Р. България; или Притежаващ еквивалентен документ или декларация издадени от компетентните органи, съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен. В случаите, когато е приложимо се извършва служебна проверка в Централния професионален регистър на строителя за наличие на регистрация. Доказване: Преди сключване на договора, за доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът избран за изпълнител следва да представи

удостоверението за регистрация в ЦПРС/еквивалентният документ (удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж), когато е приложимо се извършва служебна проверка в Централния професионален регистър на строителя за наличие на регистрация. Участникът избира за изпълнител следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор и следва да се снабди с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж

Критерий: Общ годишен оборот

Описание на критерия за подбор: Всеки участник следва да е реализирал за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, в размер не по-малко от € 5 000 000 без ДДС; За участник-чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата. Деклариране: Съответствието с поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Б”, „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП. Доказване: При сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП определеният за изпълнител участник трябва да представи съответните документи с които се доказва настоящия критерий, а именно: 1. годишните финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години (когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен) и /или удостоверения от банки; 2. справка за общия оборот за последните три приключили финансови години. Информацията за доказване на съответствието с това минимално изискване на Възложителя може да обхване и по-кратък период от посочения по-горе в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Критерий: Професионална застраховка за индемнизация на риска

Описание на критерия за подбор: Всеки участник следва да притежава валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност с обхват СТРОИТЕЛСТВО по смисъла на ЗУТ за ПЪРВА КАТЕГОРИЯ обекти с минимална застрахователна сума, съгласно Чл.5, ал.2, т.1 от НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО. За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ по смисъла на

Чл.171а от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със СТРОИТЕЛСТВОТО. Деклариране: Съответствието с поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Б”, „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП. Доказване: Преди сключване на договора, за доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът следва да представи доказателство за наличие на валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците за СТРОИТЕЛСТВО по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж. Когато участват чуждестранни участници, същите представят копие на документ за наличие на еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл.171а от ЗУТ.

Критерий: Професионална застраховка за индемнизация на риска

Описание на критерия за подбор: Всеки участник следва да притежава валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност с обхват ПРОЕКТИРАНЕ по смисъла на ЗУТ за ПЪРВА КАТЕГОРИЯ обекти с минимална застрахователна сума, съгласно Чл.5, ал.1, т.1 от НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО. За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ по смисъла на Чл.171а от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със ПРОЕКТИРАНЕ. Деклариране: Съответствието с поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Б”, „Икономическо и финансово състояние” от ЕЕДОП. Доказване: Преди сключване на договора, за доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът следва да представи доказателство за наличие на валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците за ПРОЕКТИРАНЕ по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж. Когато участват чуждестранни участници, същите представят копие на документ за наличие на еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл.171а от ЗУТ.

Критерий: Референции за определени работи

Описание на критерия за подбор: Всеки участник следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум една дейност в частта на СТРОИТЕЛСТВО (ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ и/или ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ по смисъла на Чл.3, ал.

1, т.1 от ЗОП), с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка. Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка” в частта СТРОИТЕЛСТВО (ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ и/или ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП) се приема дейности по изпълнение на Изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и /или реконструкция на довеждащи и/или главни водопроводи със сумарна линейна дължина от поне 1 400м. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, както и тези за регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, се доказва от съответните членове на обединението съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата. Деклариране: Съответствието с поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП. Доказване: Преди сключване на договора, за доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът следва да представи: По отношение на предмет СТРОИТЕЛСТВО Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката в частта на СТРОИТЕЛСТВО (ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ и/или ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Критерий: Референции за определени услуги

Описание на критерия за подбор: (Приложимо е в случаите, когато участникът не е изпълнявал ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП на един обект/строеж) Всеки участник следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум една дейност в частта на УСЛУГИ (УСЛУГИ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП), с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка. Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка” в частта на УСЛУГИ (УСЛУГИ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП) се приема дейности по ПРОЕКТИРАНЕ и ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР за Изграждане и/или ремонт и/или рехабилитация и /или реконструкция на довеждащи и/или главни водопроводи със сумарна линейна дължина от поне 1 400м. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, както и тези за регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, се доказва от съответните членове на обединението съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата. Деклариране: Съответствието с

поставения критерий се декларира от участника в ЕЕДОП – Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, от ЕЕДОП. Доказване: Преди сключване на договора, за доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът следва да представи: По отношение на предмет УСЛУГА Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка в частта на УСЛУГИ (УСЛУГИ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. (Приложимо е в случаите, когато участникът не е изпълнявал ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО/СТРОЕЖ по смисъла на Чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП на един обект/строеж)

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: П1.1 – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката по отношение на дейностите обхващащи проектирането, авторския надзор и тяхното администриране“

Описание: П1.1 – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката по отношение на дейностите обхващащи проектирането, авторския надзор и тяхното администриране“ показател за оценка в обхвата на Чл.70, ал.4, т.2 от ЗОП и е с максимална стойност от 10 точки. 1. МАКСИМАЛНО - Отличен - 10 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ЧЕТИРИ от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол в проектирането отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол в авторския надзор отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга при проектирането, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга при авторски надзор, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 2. Много добър - 7 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ТРИ от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол в проектирането отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол в авторския надзор отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга при проектирането, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга при авторски надзор, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 3. Добър - 5 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ДВА от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол в проектирането отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни

органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол в авторския надзор отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга при проектирането, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга при авторски надзор, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 4. Среден - 3 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ЕДИН от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол в проектирането отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол в авторския надзор отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга при проектирането, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга при авторски надзор, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 5. МИНИМАЛНО - Слаб - 1 ТОЧКА: Точките се поставят, при кумулативно наличие на ДВЕ Минимални Качествени показатели-МКП, отразяващи съответствието на техническото предложение в ЧАСТ-2 с предварително обявени минимални условия, обуславящи поставянето на минималната оценка, а именно: МКП №1-Организацията на персонала обхваща: всички дейности предмет на поръчката, последователност и начин на изпълнение, методи за контрол, вътрешен и външен мониторинг за организацията на изпълнителя по отношение на дейностите обхващащи проектирането, авторския надзор и тяхното администриране, и МКП №2-Организацията обхваща пряко и косвено ангажирания персонал, като за всяко едно лице от пряко ангажирания персонал, са посочени, конкретните му задължения, отговорности, задачи и начин за осъществяване на комуникация и тяхното разпределение по отношение на дейностите обхващащи проектирането, авторския надзор и тяхното администриране, но съобразени с експертния му профил на придобитата професионална компетентност. 6. Неприемливо - 0 ТОЧКИ: Точките се поставят, когато участникът не е допуснат до оценка.

Категория на критерия за възлагане с фиксирана стойност: Фиксирана стойност (общо)
Число, свързано с критерия за възлагане: 10

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: П1.2 – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката по отношение на дейностите обхващащи строителството и неговото администриране и гаранционен срок“

Описание: П1.2 – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката по отношение на дейностите обхващащи строителството и неговото администриране и гаранционен срок“ показател за оценка в обхвата на Чл.70, ал.4, т.2 от ЗОП и е с максимална стойност от 40 точки. 1. МАКСИМАЛНО - Отличен - 40 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ЧЕТИРИ от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол на СМР отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал,

възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол на доставяните и влагани материали и изделия, отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга на СМР, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга на доставяните и влагани материали и изделия, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 2. Много добър - 30 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ТРИ от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол на СМР отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол на доставяните и влагани материали и изделия, отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга на СМР, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга на доставяните и влагани материали и изделия, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 3. Добър - 20 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ДВА от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол на СМР отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол на доставяните и влагани материали и изделия, отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга на СМР, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга на доставяните и влагани материали и изделия, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 4. Среден - 10 ТОЧКА: Точките се поставят, при основания за поставяне на минимални точки и ЕДИН от надграждащите Качествени показатели - НКП, а именно: НКП №1 - Методите за контрол на СМР отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №2 - Методите за контрол на доставяните и влагани материали и изделия, отразяват качеството на изпълнение, посредством предвидения начин, периодичност и обхват на комуникация между пряко и косвено ангажирания персонал, възложителя, компетентни органи и трети страни; НКП №3 - Мониторинга на СМР, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват; НКП №4 - Мониторинга на доставяните и влагани материали и изделия, проследява качеството на изпълнението, посредством предвидени междинни и крайни контролни проверки, като начин, периодичност и обхват. 5. МИНИМАЛНО - Слаб - 1 ТОЧКА: Точките се поставят, при кумулативно наличие на ДВЕ Минимални Качествени показатели-МКП, отразяващи съответствието на техническото предложение в ЧАСТ-2 с предварително обявени

минимални условия, обуславящи поставянето на минималната оценка, а именно: МКП №1-Организацията на персонала обхваща: всички дейности предмет на поръчката, последователност и начин на изпълнение, методи за контрол, вътрешен и външен мониторинг за организацията на изпълнителя по отношение на дейностите обхващащи строителството и неговото администриране и гаранционен срок, и МКП №2-Организацията обхваща пряко и косвено ангажирания персонал, като за всяко едно лице от пряко ангажирания персонал, са посочени, конкретните му задължения, отговорности, задачи и начин за осъществяване на комуникация и тяхното разпределение по отношение на дейностите обхващащи строителството и неговото администриране и гаранционен срок, но съобразени с експертния му профил на придобитата професионална компетентност. 7. Неприемливо - 0 ТОЧКИ: Точките се поставят, когато участникът не е допуснат до оценка.

Категория на критерия за възлагане с фиксирана стойност: Фиксирана стойност (общо)
Число, свързано с критерия за възлагане: 40

Критерий:

Вид: Цена

Наименование: ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНОВА ОЦЕНКА П2 – „ЦЕНА”

Описание: П2 – „ЦЕНА” и е с максимална стойност от 50 точки и се изчислява по формулата: $P2 = (P2.1/P2.2) \times 50$, където П2.1 – (най-ниско предложена ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ от между всички участници) и П2.2 – (предложената ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на съответния разглеждан участник).

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 50

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Езици, на които документацията за обществената поръчка е официално достъпна: български

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://app.eop.bg/today/584695>

Ad hoc канал за комуникация:

Наименование: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://app.eop.bg/today/584695>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: български

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Краен срок за получаване на оферти: 28/07/2026 23:59:59 (UTC+03:00)

източноевропейско лятно време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 6 Месеци

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 29/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) източноевропейско лятно време

Място: В системата

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Процедурата се обявява при условията на чл.114 от ЗОП. Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка, финансиране за обекта не е осигурено. В случай, че за изпълнението на обекта не

бъдат осигурени финансови средства в срок до 3 месеца от сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, то всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие на основание чл. 114 от ЗОП. Обекта, ще се финансира със собствени и национални средства.

Електронно фактуриране: Разрешено

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: не

Финансово споразумение: Процедурата се обявява при условията на чл.114 от ЗОП.

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка, финансиране за обекта не е осигурено. В случай, че за изпълнението на обекта не бъдат осигурени финансови средства в срок до 3 месеца от сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, то всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие на основание чл. 114 от ЗОП. Обекта, ще се финансира със собствени и национални средства.

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Комисия за защита на конкуренцията

Информация за крайните срокове за преразглеждане: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата, съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП. В рамките на посочения 10-дневен срок могат да се подават жалби както срещу решението за откриване на процедурата, така и срещу решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Организация, която предоставя информация за общата нормативна уредба за данъците, приложима на мястото, където ще се изпълнява поръчката: НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Уеб адрес на данъчното законодателство: <https://portal.nra.bg>

Организация, която предоставя информация за общата нормативна уредба за опазването на околната среда, приложима на мястото, където ще се изпълнява поръчката: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Уеб адрес на законодателството за околната среда: <https://www.moew.government.bg>

Организация, която предоставя информация за общата нормативна уредба за защитата на заетостта и условията на труд, приложима на мястото, където ще се изпълнява поръчката: МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Уеб адрес на трудовото законодателство: <https://www.mlsp.government.bg>

8. Организации

8.1. ORG-0001

Официално наименование: ОБЩИНА ЕЛЕНА

Регистрационен номер: 000133762

Пощенски адрес: ул. ИЛАРИОН МАКАРИОПОЛСКИ № 24

Град: гр. Елена

Пощенски код: 5070

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Велико Търново (BG321)
Държава: България
Звено за контакт: Веселин Тодоров Джелатов
Електронна поща: ves_gg@outlook.com
Телефон: 0898439513
Интернет адрес: <http://elena.bg>
Профил на купувача: <https://app.eop.bg/buyer/2305>
Роли на тази организация:
Купувач

8.1. ORG-0002

Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията
Регистрационен номер: 000698612
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18
Град: София
Пощенски код: 1000
Административно-териториална единица на държавата (NUTS): София (столица) (BG411)
Държава: България
Звено за контакт: Комисия за защита на конкуренцията
Електронна поща: delovodstvo@cpc.bg
Телефон: +359 29356113
Факс: +359 29807315
Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>
Роли на тази организация:
Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)

8.1. ORG-0003

Официално наименование: НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
Регистрационен номер: 131063188
Пощенски адрес: бул. „Дондуков“ 52
Град: София
Пощенски код: 1000
Административно-териториална единица на държавата (NUTS): София (столица) (BG411)
Държава: България
Електронна поща: nap@nra.bg
Телефон: 0700 18 700
Интернет адрес: <https://www.nap.bg>
Роли на тази организация:
Организация, която предоставя информация за общата нормативна уредба за данъците, приложима на мястото, където ще се изпълнява поръчката

8.1. ORG-0004

Официално наименование: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
Регистрационен номер: 000697371
Пощенски адрес: бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22
Град: София
Пощенски код: 1000
Административно-териториална единица на държавата (NUTS): София (столица) (BG411)

Държава: България

Електронна поща: edno_gishe@moew.government.bg

Телефон: +35929406000

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

Роли на тази организация:

Организация, която предоставя информация за общата нормативна уредба за опазването на околната среда, приложима на мястото, където ще се изпълнява поръчката

8.1. ORG-0005

Официално наименование: МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Регистрационен номер: 000695395

Пощенски адрес: ул. Триадица №2

Град: София

Пощенски код: 1000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): София (столица) (BG411)

Държава: България

Електронна поща: mlsp@mlsp.government.bg

Телефон: 0700 17 670

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Роли на тази организация:

Организация, която предоставя информация за общата нормативна уредба за защитата на заетостта и условията на труд, приложима на мястото, където ще се изпълнява поръчката

Информация за обявлението

Идентификатор/версия на обявлението: 25bdd345-03da-4dad-b8e2-1ac71dbce7d2 - 01

Вид на формуляра: Състезателна процедура

Вид обявление: Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Подвид на обявлението: 16

Дата на изпращане на известието: 22/06/2026 09:29:31 (UTC+03:00) източноевропейско лятно време

Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: български

Номер на публикуване на обявлението: 430834-2026

Номер на броя на ОВ S: 119/2026

Дата на публикуване: 24/06/2026