

447302-2026 - Състезателна процедура

Дания – Конструкции и части от конструкции – Udbud af venterum og læskærme til DSB

OJ S 123/2026 30/06/2026

Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Доставки - Услуги

1. Купувач

1.1. Купувач

Официално наименование: DSB

Електронна поща: nava@dsb.dk

Дейност на възложителя: Железопътни услуги

1.1. Купувач

Официално наименование: Banedanmark

Електронна поща: DFGE@BANE.dk

Дейност на възложителя: Железопътни услуги

2. Процедура

2.1. Процедура

Заглавие: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Описание: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Идентификатор на процедурата: db58c537-b88f-4778-a811-514d5e48162b

Вътрешен идентификатор: A-26974 - Venterum og læskærme

Вид процедура: Договаряне с предварително публикуване на покана за участие в състезателна процедура / състезателна с договаряне

Процедурата се ускорява: не

2.1.1. Цел

Естество на поръчката: Доставки

Допълнителен характер на поръчката: Услуги

Основна класификация (cprv): 44210000 Конструкции и части от конструкции

2.1.2. Място на изпълнение

Държава: Дания

На всяко място в дадена държава

2.1.3. Стойност

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 50 000 000,00 DKK

Максимална стойност за рамковото споразумение: 60 000 000,00 DKK

2.1.4. Обща информация

Допълнителна информация: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via DSB's anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende prækvalifikationen stilles senest den 10.08.26, kl. 23.59. Spørgsmål stillet efter denne dato vil

blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. ESPD samt dokumentation: Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Indlevering af støtteerklæring og konsortieerklæring: Ansøgeren skal som en del af ansøgningen indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer, at kapaciteten vil blive stillet til rådighed for ansøgeren, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Hvis ansøger baserer sig på enhedens økonomiske og finansielle kapacitet, skal enheden erklære, at enheden hæfter direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, skal konsortieerklæring, hvori hver deltager i sammenslutningen erklærer at hæfte direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse samt udpeger én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at repræsentere sammenslutningen, indsendes som en del af ansøgningen. Skabelon fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens §§ 134 a, 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Endelig dokumentation for oplysninger i ESPD: Med henvisning til udbudslovens § 151, stk. 2 vil de prækvalificerede ansøgere ved fremsendelse af meddelelse om prækvalifikation blive anmodet om at fremsende dokumentation for ESPD-oplysningernes korrekthed forud for afgivelse af tilbud. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen) og årsregnskaber/revisorerklæring, jf. udbudsbetingelserne. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der ligeledes indleveres korrekt udfyldt konsortieerklæring for konsortiet som helhed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen på støttende enheder, skal ansøger ligeledes indlevere korrekt udfyldt støtteerklæring, hvor den/de støttende enhed(er) juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed. Forskel mellem anslået værdi og maksimal værdi: rammeaftalens anslået værdi er 50 mio. DKR og den maksimale værdi er 60 mio. DKR inkl. forlængelsesoptioner, forskellen på den anslåede værdi og den maksimale værdi er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Den anslåede værdi er således udtryk for DSB's skøn over det forventede træk på rammeaftalen, mens den maksimale værdi udtrykker den højeste værdi af samtlige træk inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for DSB's forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. I forhold til den anslåede værdi gøres der særligt opmærksom på, at ansøger ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra DSB om et mindstetræk på rammeaftalen. Antal ansøgninger om prækvalifikation: Hver ansøger kan kun indgive én

ansøgning om prækvalifikation. Indhentning af supplerende oplysninger: DSB kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbuddet efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4. Varighed af rammeaftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelsen af rammeaftalen. Af tekniske årsager har ordregiver svaret "ja" til at proceduren afvikles i successive faser. Ordregiver har ikke tænkt sig, at gøre brug af successive faser (shortlisting) under denne procedure.

Правно основание:

Директива 2014/25/ЕС

2.1.6. Основания за изключване

Източници на основанията за изключване: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

5. Обособена позиция

5.1. Обособена позиция: LOT-0000

Заглавие: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Описание: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Вътрешен идентификатор: A-26974 - Venterum og læskærme

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Доставки

Допълнителен характер на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpr): 44210000 Конструкции и части от конструкции

5.1.2. Място на изпълнение

Държава: Дания

На всяко място в дадена държава

5.1.3. Очаквана продължителност

Срок: 6 Години

5.1.4. Подновяване

Максимален брой подновявания: 2

Друга информация за подновявания: Aftalen har en varighed på 6 år, men kan af DSB forlænges med op til to (2) år, således i alt maksimalt op til 8 år, som beskrevet i Rammeaftalen

5.1.5. Стойност

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 50 000 000,00 DKK

Максимална стойност за рамковото споразумение: 60 000 000,00 DKK

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: да

Допълнителна информация: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via DSB's anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende.

Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende prækvalifikationen stilles senest den 10.08.26, kl. 23.59. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. ESPD samt dokumentation: Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Indlevering af støtteerklæring og konsortieerklæring: Ansøgeren skal som en del af ansøgningen indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer, at kapaciteten vil blive stillet til rådighed for ansøgeren, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Hvis ansøger baserer sig på enhedens økonomiske og finansielle kapacitet, skal enheden erklære, at enheden hæfter direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, skal konsortieerklæring, hvori hver deltager i sammenslutningen erklærer at hæfte direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse samt udpeger én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at repræsentere sammenslutningen, indsendes som en del af ansøgningen. Skabelon fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens § § 134 a, 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Endelig dokumentation for oplysninger i ESPD: Med henvisning til udbudslovens § 151, stk. 2 vil de prækvalificerede ansøgere ved fremsendelse af meddelelse om prækvalifikation blive anmodet om at fremsende dokumentation for ESPD-oplysningernes korrekthed forud for afgivelse af tilbud. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen) og årsregnskaber/revisorerklæring, jf. udbudsbetingelserne. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der ligeledes indleveres korrekt udfyldt konsortieerklæring for konsortiet som helhed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen på støttende enheder, skal ansøger ligeledes indlevere korrekt udfyldt støtteerklæring, hvor den/de støttende enhed(er) juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed. Forskel mellem anslået værdi og maksimal værdi: rammeaftalens anslået værdi er 50 mio. DKR og den maksimale værdi er 60 mio. DKR inkl. forlængelsesoptioner, forskellen på den anslåede værdi og den maksimale værdi er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Den anslåede værdi er således udtryk for DSB's skøn over det forventede træk på rammeaftalen, mens den maksimale værdi udtrykker den højeste værdi af samtlige træk inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for DSB's forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. I forhold til den anslåede værdi

gøres der særligt opmærksom på, at ansøger ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra DSB om et mindstetræk på rammeaftalen. Antal ansøgninger om prækvalifikation: Hver ansøger kan kun indgive én ansøgning om prækvalifikation. Indhentning af supplerende oplysninger: DSB kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbuddet efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4. Varighed af rammeaftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelsen af rammeaftalen. Af tekniske årsager har ordregiver svaret "ja" til at proceduren afvikles i successive faser. Ordregiver har ikke tænkt sig, at gøre brug af successive faser (shortlisting) under denne procedure.

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление

Критерий: Среден годишен оборот

Описание на критерия за подбор: Ansøgerens samlede årlige omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår: Som minimumskrav kræves en samlede årlig omsætning på mindst DKK 40 mio. beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Den samlede årlige omsætning skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som et gennemsnit af virksomhedernes samlede omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som et gennemsnit af ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Финансови коефициенти

Описание на критерия за подбор: Ansøgerens soliditetsgrad i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Som minimumskrav kræves en soliditetsgrad på mindst 20% beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Soliditetsgraden skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes Soliditetsgraden ved at tage virksomhedernes samlede egenkapital og dividere med de samlede aktiver for virksomhederne for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital dividerede med deres samlede aktiver for hver af de tre (3) seneste tilgængelige årsregnskaber

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Финансови коефициенти

Описание на критерия за подбор: Ansøgerens EBIT-margin i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår: Som minimumskrav kræves en EBIT-margin på mindst 2% beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. EBIT-marginen skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes EBIT-marginen ved at tage virksomhedernes samlede EBIT og dividere med den samlede årlige omsætning for virksomhederne for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes EBIT marginen som ansøgerens og disse andre enheders samlede EBIT divideret med deres samlede årlige omsætning for hver af de tre (3) seneste tilgængelige årsregnskaber.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Референции за определени услуги

Описание на критерия за подбор: Såfremt der er flere end 3 ansøgere, der opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiell formåen, vil DSB udvælge op til 3 ansøgere på baggrund af ansøgernes referencer. Såfremt DSB ikke modtager tre eller flere ansøgninger, der lever op til minimumskravene for egnethed, vil det antal ansøgere, som lever op til minimumskravene for egnethed, blive prækvalificeret uden yderligere udvælgelse. Processen og forhandlinger foretages således herefter med de(n) egnede ansøger(e), der måtte have ansøgt om deltagelse i processen. Begrænsning af de ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af de ydelser, som rammeaftalen omfatter. Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med levering af sammenlignelige ydelser vurderet på omfang og indhold samt kundens sammenlignelighed med DSB. Ved erfaring med sammenlignelige ydelser menes levering af service og vedligehold inden for området: levering, montering samt reparation af venterum og læskærme. Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af sammenlignelige ydelser, vurderes det i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere den konkrete efterspurgte ydelse. Ansøger skal derfor indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de 3 betydeligste leveringer af sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de seneste 3 år inden ansøgningsfristen. Referencerne skal indeholde følgende oplysninger: 1) En beskrivelse af de opgaver, som Tilbudsgiver har udført hos kunden, herunder opgavetyper, som Tilbudsgiver har varetaget hos kunden. 2) Den økonomiske værdi af kontrakten (beløb). 3) Navn på kunden samt en beskrivelse af, hvorfor ansøger vurderer, at kunden er sammenlignelig med DSB. Kun referencer, der vedrører levering af ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning. Hvis der er tale om en igangværende kontrakt, er det således alene den del af kontrakten, der allerede er realiseret på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hvis mere end 3 referencer indsendes vil DSB alene tage de 3 nyeste referencer i betragtning. Hvis det ikke kan bestemmes, hvilke 3 referencer der er de nyeste, vil DSB trække lod blandt alle indsendte referencer. Der må ikke angives mere end 3 referencer, uanset om ansøgeren er en enkelt ansøger, eller om ansøgeren baserer sig på den tekniske og professionelle kapacitet hos andre enheder (f.eks. et moderselskab eller et datterselskab), eller om ansøgeren er en gruppe af operatører (f.eks. et konsortium). Hver reference må max fylde 2 A4-sider, svarende til 4400 anslag. Evt. forside og indholdsfortegnelse er undtaget fra kravet om max antal sider. Hvis en reference fylder mere end 2 A4 sider, vil alene de 2 første A4-sider indgå i vurderingen. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. Ansøger kan derudover deltage i udbudsprocessen som et konsortium for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Konsortiet skal underskrive en konsortieerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. For konsortier gælder, at konsortiedeltagerne tilsammen skal opfylde kravene. For ansøgere, der baserer sig på andre økonomiske aktørers tekniske og faglige formåen gælder, at ansøgeren og den støttende enhed tilsammen skal opfylde kravene. Ansøger opfordres til at anvende skabelon for støtteerklæring eller konsortieerklæring, som er uploadet i EU-supply. Referencerne skal angives i ESPD'et. ESPD fungerer som foreløbig dokumentation for ansøgerens overholdelse af udvælgelseskriteriet. Der vil ikke blive krævet yderligere dokumentation for teknisk og professionel kapacitet fra ansøgeren. Dog forbeholder DSB sig ret til at kontakte kunden angivet i referencen for bekræftelse af de oplysninger, der er angivet i referencen. DSB vil prækvalificere 3 ansøgere pr. delaftale til at deltage i udbudsproceduren.

Kun prækvalificerede ansøgere vil være i stand til at indsende tilbud i forbindelse med udbuddet.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Информация за втория етап на двуетапна процедура:

Минимален брой кандидати, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата: 3

Максимален брой кандидати, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата: 3

Процедурата ще бъде извършена на няколко последователни етапа. На всеки етап може да бъдат отстранени някои участници

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Наименование: Evalueringsteknisk pris

Описание: Den evalueringstekniske pris udgør summen af de angivet enhedspriser i Tilbudslisten

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 70

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Løsningsbeskrivelse

Описание: Ordregiver henviser til bilag vedr. evalueringskrav

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 30

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Езици, на които документацията за обществената поръчка е официално достъпна: датски

Адрес на документацията за обществената поръчка: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453581&TID=200414392&B=

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453581&TID=200414392&B=

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: датски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Оферентите могат да представят повече от една оферта: Забранено

Краен срок за получаване на заявления за участие: 20/08/2026 10:00:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Der henvises til kravspecifikationen.

Изисква се споразумение за неразкриване на информация: не

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: да

Финансово споразумение: Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Рамково споразумение без подновяване на състезателната процедура

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Klagenævnet for Udbud
Информация за крайните срокове за преразглеждане: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "Organisation" Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане : DSB

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване) : Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Организация, която получава заявленията за участие: DSB

Организация, която обработва офертите: DSB

8. Организации

8.1. ORG-0001

Официално наименование: DSB

Регистрационен номер: 25 05 00 53

Пощенски адрес: Telegade 2

Град: Taastrup

Пощенски код: 2630

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Държава: Дания

Звено за контакт: Nanna Andersen

Електронна поща: nava@dsb.dk

Телефон: +45 24686447

Профил на купувача: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/63264>

Роли на тази организация:

Купувач

Водач на група

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане

Организация, която получава заявленията за участие

Организация, която обработва офертите

8.1. ORG-0002

Официално наименование: Klagenævnet for Udbud

Регистрационен номер: 25050053

Пощенски адрес: Toldboden 2

Град: Viborg

Пощенски код: 8800

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Държава: Дания

Електронна поща: klfu@naevneneshus.dk

Телефон: +45 72405708

Интернет адрес: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

Роли на тази организация:

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)

8.1. ORG-0003

Официално наименование: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Регистрационен номер: 10294819

Пощенски адрес: Carl Jacobsens Vej 35

Град: Valby

Пощенски код: 2500

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Държава: Дания

Електронна поща: kfst@kfst.dk

Телефон: +45 41715000

Интернет адрес: <http://www.kfst.dk>

Роли на тази организация:

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване)

8.1. ORG-0004

Официално наименование: Banedanmark

Регистрационен номер: 18632276

Пощенски адрес: Carsten Niebuhrs Gade 43

Град: København

Пощенски код: 1577

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Byen København (DK011)

Държава: Дания

Електронна поща: DFGE@BANE.dk

Телефон: 82340000

Роли на тази организация:

Купувач

8.1. ORG-0005

Официално наименование: Merzell Holding ASA

Регистрационен номер: 980921565

Пощенски адрес: Askekroken 11
Град: Oslo
Пощенски код: 0277
Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Oslo (NO081)
Държава: Норвегия
Звено за контакт: eSender
Електронна поща: publication@mercell.com
Телефон: +47 21018800
Факс: +47 21018801
Интернет адрес: <http://mercell.com/>
Роли на тази организация:
TED eSender

Информация за обявлението

Идентификатор/версия на обявлението: 1c05150a-417c-4395-b484-72aee5a043df - 01
Вид на формуляра: Състезателна процедура
Вид обявление: Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим
Подвид на обявлението: 17
Дата на изпращане на известието: 29/06/2026 10:44:11 (UTC+00:00) западноевропейско време
Дата на изпращане на обявлението (електронен подател): 29/06/2026 10:44:11 (UTC+00:00) западноевропейско време
Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: датски
Номер на публикуване на обявлението: 447302-2026
Номер на броя на ОВ S: 123/2026
Дата на публикуване: 30/06/2026