

## 457566-2026 - Състезателна процедура

Белгия – Услуги по преместване – Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuisopdrachten in regie

OJ S 126/2026 03/07/2026

Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Услуги

### 1. Купувач

---

#### 1.1. Купувач

Официално наименование: UZ Leuven

Електронна поща: [overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be](mailto:overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be)

Правна категория на купувача: Публично предприятие

Дейност на възлагащия орган: Здравеопазване

### 2. Процедура

---

#### 2.1. Процедура

Заглавие: Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuisopdrachten in regie

Описание: 1. De Aanbesteder wenst middels onderhavige opdracht over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) Ondernemer, overeenkomstig artikel 43 §4 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. 2. De opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van verhuisopdrachten op Campus Gasthuisberg, Campus Pellenberg, Campus Sint-Rafaël en de magazijnen van UZ Leuven te Aarschot. De uit te voeren opdrachten kunnen sterk variëren in aard, omvang en complexiteit. De dienstverlening omvat onder meer, doch niet limitatief, de volgende activiteiten: 2.1 Interne verhuis- en logistieke ondersteuning - Verplaatsen van meubilair, kantoorinrichting, archieven en medische apparatuur tussen afdelingen, gebouwen en campussen. - Ondersteuning bij interne herinrichtingen, tijdelijke relocaties en operationele herschikkingen. - Uitvoeren van ad hoc logistieke taken in het kader van de dagelijkse ziekenhuiswerking, waaronder: o Verhogen en verlagen van bureaus; o Montage en plaatsing van meubilair. - Stockeren en sorteren van bouwmaterialen. - Verplaatsen van zware machines (> 1.200 kg/stuk), mogelijks aanpak bespreken in samenspraak met Aanbesteder. - Verplaatsen van schilderijen/kunstwerken. - Het leegmaken en de schoonmaak van de lokalen “bestemming” voor het binnenbrengen van de te verhuizen stukken. 2.2 Ondersteuning bij evenementen en tijdelijke opstellingen - Op- en afbouw van event infrastructuur (tafels, stoelen, stands, signalisatie). - Transport en plaatsing van materiaal voor opleidingen en publieksactiviteiten. 2.3 Grote verhuisoperaties in het kader van bouw- en renovatieprojecten - Inzetten van grotere ploegen voor omvangrijke verhuisbewegingen bij ingebruikname of ontruiming van gebouwen. - Coördinatie en uitvoering van gefaseerde verhuistrajecten in samenwerking met interne diensten. 2.4 Externe verhuisopdrachten - Uitvoeren van externe verhuisbewegingen naar locaties buiten de ziekenhuiscampussen van UZ Leuven, waaronder o.a. de magazijnen te Aarschot. - Transport van goederen, meubilair en apparatuur volgens de geldende veiligheids- en kwaliteitsvereisten. 2.5 Uitpakken, monteren en demonteren - Uitpakken, plaatsen en gebruiksklaar maken van (nieuw) meubilair en materiaal. - Montage en demontage van kleine objecten, kasten, rekken en andere inrichtingselementen. - Het loskoppelen, opstellen en terug aansluiten van de ICT-apparatuur, telefoonuitrustingen en fotokopieermachines. - Het verwijderen respectievelijk aanbrengen en in kabelgoten leggen van de bekabeling

(elektriciteit, telefonie, data). 2.6 Verhuis van medische kabinetten, laboratoria en gespecialiseerde apparatuur - Verplaatsen van laboratoriumopstellingen, wetenschappelijke apparatuur en gevoelige toestellen. - Uitvoering met inachtneming van specifieke veiligheids-, hygiëne- en stabiliteitsvereisten. - Samenwerken met gespecialiseerde interne of externe partijen voor kritische apparatuur, indien vereist. 2.7 Oplevering van de ruimtes De Ondernemer staat in voor het volledig leeg en proper (schoongeveegd) achterlaten van de ruimtes, waarbij: - geen materialen, afval, verpakkingen of andere artikelen achterblijven, - alle vloeren zichtbaar vrij zijn van stof en los vuil. 2.8 Specifieke context Campus Gasthuisberg en Campus Pellenberg Gezien de omvang van Campus Gasthuisberg alsook Campus Pellenberg en de onderlinge verbinding tussen de gebouwen, dient rekening gehouden te worden met aanzienlijke dagelijkse verplaatsingsafstanden te voet tussen verschillende werkzones. 3. Voor de dagelijkse verhuisopdrachten wordt naar verwachting een inzet van vermoedelijk 3 VTE's per dag vereist. Voor grootschalige verhuisoperaties wordt een inzet van ongeveer 10 tot 30 VTE's voorzien. De afroepen voor niet-dagelijkse opdrachten zijn afhankelijk van diverse externe factoren, waaronder bouw- en renovatieprojecten, vrijmaken van lokalen, organisatie van evenementen. Bijgevolg kunnen deze opdrachten niet vooraf kwantitatief worden vastgelegd. 4. Aldus zal de Aanbesteder overgaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver. 5. De Aanbesteder zal aldus volgens de in deze raamovereenkomst bepaalde voorwaarden diensten kunnen afroepen, maar de Aanbesteder kan de Ondernemer die partij is bij de raamovereenkomst steeds schriftelijk raadplegen en hem, indien nodig, verzoeken zijn offerte aan te vullen. 6. De duurtijd van deze raamovereenkomst bedraagt 8 jaar ingaande op de dag van toewijzing. Mits inachtneming van een opzegperiode van 3 maanden kan de Aanbesteder, zonder opgave van enige reden, te alle tijde een einde stellen aan de raamovereenkomst. Teneinde de overgangsperiode naar een nieuwe raamovereenkomst te overbruggen kan, op voorstel van de Aanbesteder, de overeenkomst verlengd worden met maximaal 3 maal 2 maanden. 7. Het maximale totale bestelbedrag van de totale raamovereenkomst (over de ganse looptijd) wordt beperkt tot 7.000.000 € excl. btw. Bij de bepaling van de vermelde maximale waarde is niet uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de samenvattende opmeting zijn opgenomen. Bijgevolg vormt deze maximale waarde geen indicatie voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van deze raamovereenkomst, bepaald op basis van de maximale hoeveelheden die kunnen worden besteld voor alle opdrachten die binnen deze raamovereenkomst kunnen worden afgeroepen. Meer informatie is te vinden in de bijlagen: - Bijlage 8 Inventaris - Bijlage 9 Sjabloon gepresteerde prestaties  
Идентификатор на процедурата: 0f853a52-387d-40e8-9fb7-b6c9fb9e3319  
Вътрешен идентификатор: PPP0WC-742/6595/P8857 TE012466  
Вид процедура: Договаряне с предварително публикуване на покана за участие в състезателна процедура / състезателна с договаряне  
Процедурата се ускорява: не

#### **2.1.1. Цел**

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (срв): 98392000 Услуги по преместване

#### **2.1.2. Място на изпълнение**

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Държава: Белгия

#### **2.1.2. Място на изпълнение**

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Държава: Белгия

#### **2.1.2. Място на изпълнение**

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)  
Държава: Белгия

#### **2.1.2. Място на изпълнение**

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)  
Държава: Белгия

#### **2.1.2. Място на изпълнение**

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)  
Държава: Белгия

#### **2.1.2. Място на изпълнение**

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)  
Държава: Белгия

#### **2.1.2. Място на изпълнение**

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)  
Държава: Белгия

#### **2.1.2. Място на изпълнение**

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)  
Държава: Белгия

#### **2.1.3. Стойност**

Максимална стойност за рамковото споразумение: 7 000 000,00 EUR

#### **2.1.4. Обща информация**

**Правно основание:**  
Директива 2014/24/ЕС

#### **2.1.6. Основания за изключване**

Източници на основанията за изключване: Документ за обществени поръчки

## **5. Обособена позиция**

---

### **5.1. Обособена позиция: LOT-0001**

Заглавие: Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuisopdrachten in regie

Описание: 1. De Aanbesteder wenst middels onderhavige opdracht over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) Ondernemer, overeenkomstig artikel 43 §4 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. 2. De opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van verhuisopdrachten op Campus Gasthuisberg, Campus Pellenberg, Campus Sint-Rafaël en de magazijnen van UZ Leuven te Aarschot. De uit te voeren opdrachten kunnen sterk variëren in aard, omvang en complexiteit. De dienstverlening omvat onder meer, doch niet limitatief, de volgende activiteiten: 2.1 Interne verhuis- en logistieke ondersteuning - Verplaatsen van meubilair, kantoorinrichting, archieven en medische apparatuur tussen afdelingen, gebouwen en campussen. - Ondersteuning bij interne herinrichtingen, tijdelijke relocaties en operationele herschikkingen. - Uitvoeren van ad hoc logistieke taken in het kader van de dagelijkse ziekenhuiswerking, waaronder: o Verhogen en verlagen van bureaus; o Montage en plaatsing van meubilair. - Stockeren en sorteren van bouwmaterialen. - Verplaatsen van zware machines (> 1.200 kg/stuk), mogelijks aanpak bespreken in samenspraak met Aanbesteder. - Verplaatsen van schilderijen/kunstwerken. - Het leegmaken

en de schoonmaak van de lokalen “bestemming” voor het binnenbrengen van de te verhuizen stukken. 2.2 Ondersteuning bij evenementen en tijdelijke opstellingen - Op- en afbouw van event infrastructuur (tafels, stoelen, stands, signalisatie). - Transport en plaatsing van materiaal voor opleidingen en publieksactiviteiten. 2.3 Grote verhuisoperaties in het kader van bouw- en renovatieprojecten - Inzetten van grotere ploegen voor omvangrijke verhuisbewegingen bij ingebruikname of ontruiming van gebouwen. - Coördinatie en uitvoering van gefaseerde verhuistrajecten in samenwerking met interne diensten. 2.4 Externe verhuishopdrachten - Uitvoeren van externe verhuisbewegingen naar locaties buiten de ziekenhuiscampussen van UZ Leuven, waaronder o.a. de magazijnen te Aarschot. - Transport van goederen, meubilair en apparatuur volgens de geldende veiligheids- en kwaliteitsvereisten. 2.5 Uitpakken, monteren en demonteren - Uitpakken, plaatsen en gebruiksklaar maken van (nieuw) meubilair en materiaal. - Montage en demontage van kleine objecten, kasten, rekken en andere inrichtingselementen. - Het loskoppelen, opstellen en terug aansluiten van de ICT-apparatuur, telefoonuitrustingen en fotokopieermachines. - Het verwijderen respectievelijk aanbrengen en in kabelgoten leggen van de bekabeling (elektriciteit, telefonie, data). 2.6 Verhuis van medische kabinetten, laboratoria en gespecialiseerde apparatuur - Verplaatsen van laboratoriumopstellingen, wetenschappelijke apparatuur en gevoelige toestellen. - Uitvoering met inachtneming van specifieke veiligheids-, hygiëne- en stabiliteitsvereisten. - Samenwerken met gespecialiseerde interne of externe partijen voor kritische apparatuur, indien vereist. 2.7 Oplevering van de ruimtes De Ondernemer staat in voor het volledig leeg en proper (schoongeveegd) achterlaten van de ruimtes, waarbij: - geen materialen, afval, verpakkingen of andere artikelen achterblijven, - alle vloeren zichtbaar vrij zijn van stof en los vuil. 2.8 Specifieke context Campus Gasthuisberg en Campus Pellenberg Gezien de omvang van Campus Gasthuisberg alsook Campus Pellenberg en de onderlinge verbinding tussen de gebouwen, dient rekening gehouden te worden met aanzienlijke dagelijkse verplaatsingsafstanden te voet tussen verschillende werkzones. 3. Voor de dagelijkse verhuishopdrachten wordt naar verwachting een inzet van vermoedelijk 3 VTE's per dag vereist. Voor grootschalige verhuisoperaties wordt een inzet van ongeveer 10 tot 30 VTE's voorzien. De afroepen voor niet-dagelijkse opdrachten zijn afhankelijk van diverse externe factoren, waaronder bouw- en renovatieprojecten, vrijmaken van lokalen, organisatie van evenementen. Bijgevolg kunnen deze opdrachten niet vooraf kwantitatief worden vastgelegd. 4. Aldus zal de Aanbesteder overgaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver. 5. De Aanbesteder zal aldus volgens de in deze raamovereenkomst bepaalde voorwaarden diensten kunnen afroepen, maar de Aanbesteder kan de Ondernemer die partij is bij de raamovereenkomst steeds schriftelijk raadplegen en hem, indien nodig, verzoeken zijn offerte aan te vullen. 6. De duurtijd van deze raamovereenkomst bedraagt 8 jaar ingaande op de dag van toewijzing. Mits inachtneming van een opzegperiode van 3 maanden kan de Aanbesteder, zonder opgave van enige reden, te alle tijde een einde stellen aan de raamovereenkomst. Teneinde de overgangsperiode naar een nieuwe raamovereenkomst te overbruggen kan, op voorstel van de Aanbesteder, de overeenkomst verlengd worden met maximaal 3 maal 2 maanden. 7. Het maximale totale bestelbedrag van de totale raamovereenkomst (over de ganse looptijd) wordt beperkt tot 7.000.000 € excl. btw. Bij de bepaling van de vermelde maximale waarde is niet uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de samenvattende opmeting zijn opgenomen. Bijgevolg vormt deze maximale waarde geen indicatie voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van deze raamovereenkomst, bepaald op basis van de maximale hoeveelheden die kunnen worden besteld voor alle opdrachten die binnen deze raamovereenkomst kunnen worden afgeroepen. Meer informatie is te vinden in de bijlagen: - Bijlage 8 Inventaris - Bijlage 9 Sjabloon gepresteerde prestaties

Вътрешен идентификатор: P8857 TE012466\_1

#### **5.1.1. Цел**

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cprv): 98392000 Услуги по преместване

#### **5.1.2. Място на изпълнение**

Пощенски адрес: Herestraat 49

Град: Leuven

Пощенски код: 3000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Държава: Белгия

Допълнителна информация: Campus Gasthuisberg

#### **5.1.2. Място на изпълнение**

Пощенски адрес: Weligerveld 1

Град: Pellenberg

Пощенски код: 3212

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Държава: Белгия

Допълнителна информация: Campus Pellenberg

#### **5.1.2. Място на изпълнение**

Пощенски адрес: Карусijnenvoer 33

Град: Leuven

Пощенски код: 3000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Държава: Белгия

Допълнителна информация: Campus Sint Rafaël

#### **5.1.2. Място на изпълнение**

Пощенски адрес: Gaston Geenslaan 33

Град: Aarschof

Пощенски код: 3200

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Държава: Белгия

Допълнителна информация: Archief UZ Leuven

#### **5.1.3. Очаквана продължителност**

Начална дата: 02/11/2026

Крайна дата на продължителността: 01/11/2034

#### **5.1.5. Стойност**

Максимална стойност за рамковото споразумение: 7 000 000,00 EUR

#### **5.1.6. Обща информация**

##### **Запазено участие:**

Участието не е запазено.

Трябва да се посочат имената и професионалната квалификация на служителите, на които ще бъде възложено изпълнението на поръчката: Не се изисква

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС

Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)

: да

### 5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление

Критерий: Финансови коефициенти

Описание на критерия за подбор: Om de financiële draagkracht van de kandidaat/inschrijver te controleren zal de Aanbesteder gebruik maken van de Creditsafe International Score. De Creditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe score. Het maakt een vergelijking van kredietrisico's mogelijk tussen bedrijven die in verschillende landen geregistreerd zijn. Meer info op <https://www.creditsafe.be>. Volgende scores zijn mogelijk: Score: Omschrijving Score A: Zeer laag risico Score B: Laag risico Score C: Gemiddeld risico Score D: Hoog risico Score E: Geen score Voor elke kandidaat/inschrijver zal de Aanbesteder zelf een Creditsafe rapport opvragen. Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient "A, B, of C" te zijn. Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Референции за определени услуги

Описание на критерия за подбор: Referentielijst van minimaal 3 diensten uitgevoerd de laatste 3 jaar (KB Plaatsing art. 68) en gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering. Minimumeisen: De kandidaat levert drie (3) referenties die gedurende de afgelopen periode van maximaal 3 jaar voor indiening van de kandidaatstelling werden uitgevoerd. De referenties gaan over een gelijkaardige opdracht, d.w.z. dienstverlening voor verhuisopdrachten: - één referentie waarbij minimaal 1.000 m<sup>3</sup> verhuisd werd van één pand naar een ander pand in een ziekenhuis en waarbij alsook aangetoond wordt dat meubilair gedemonteerd en gemonteerd werd; - één referentie met een verhuisopdracht van minimaal 1.000 m<sup>3</sup> waarbij de gehele coördinatie en het projectmanagement werd uitgevoerd door de kandidaat bij voorkeur in een ziekenhuis; - één referentie betreft een raamovereenkomst voor verhuisopdrachten waarbij een ziekenhuis optreedt als Aanbesteder met een jaarlijkse omvang van 150.000 € excl. BTW. Elke referentie is vergezeld van de volgende informatie: - De publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren; - Gegevens contactpersoon (e-mail adres, functie) met expliciete vermelding dat deze contactpersoon gecontacteerd mag worden; - Budgettaire grootte; - Uitvoeringsperiode; - Beschrijving van de dienstverlening; - Aantal verhuisde m<sup>3</sup>; - Een verklaring van goede uitvoering van de referentie, met naam en contactgegevens. Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Техници или технически органи за извършване на работата

Описание на критерия за подбор: De kandidaat beschikt over voldoende personeel om de afroepen te kunnen uitvoeren: minstens 3 permanente verhuizers (met een verhuizerskaart P) om continu in te zetten voor dagelijkse opdrachten en op te schalen tot 30 verhuizers (met een verhuizerskaart P of S) bij piekactiviteiten. Minimumeisen: De kandidaat bewijst zijn personeelscapaciteit aan de hand van: - een verklaring op eer met het gemiddelde jaarlijks personeelsbestand onderverdeeld in permanente en supplementaire verhuizers gedurende de afgelopen drie jaar; - een organogram van de onderneming waarin duidelijk de permanente verhuizers (met een verhuizerskaart P), de supplementaire verhuizers (met een verhuizerskaart S) en de leidinggevenden worden geïdentificeerd; - CV van vier verhuishelpers (inclusief 2 back-ups die ingezet kunnen worden als vervangingscapaciteit bij ziekte of piekbelasting) die continue ingezet worden voor de dagelijkse activiteiten, waarin minstens wordt aangetoond dat deze personen: o Nederlandstalig zijn; o 5 jaar ervaring hebben met verhuis en logistieke operaties; o in het bezit van een verhuizerskaart P; o fysiek geschikt zijn; o kennis hebben van werken in een ziekenhuisomgeving (hygiëne, discretie); o ervaring

hebben met het monteren en demonteren van meubilair; o ervaring hebben met handling van kwetsbare/medische apparatuur; - CV van twee ploegleiders (inclusief 1 back-up die ingezet kan worden als vervangingscapaciteit bij ziekte of piekbelasting) die continue ingezet wordt voor de dagelijkse activiteiten, waarin minstens wordt aangetoond dat deze personen: o Nederlandstalig zijn; o 5 jaar ervaring hebben met verhuis en logistieke operaties; o 5 jaar ervaring met coördineren, begeleiden en controleren van verhuishelpers; o in het bezit van een verhuizerskaart P; o fysiek geschikt zijn; o kennis hebben van werken in een ziekenhuisomgeving (hygiëne, discretie); o ervaring hebben met het monteren en demonteren van meubilair; o ervaring hebben met handling van kwetsbare/medische apparatuur. Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Техници или технически органи за извършване на работата

Описание на критерия за подбор: De kandidaat voorziet een uniek aanspreekpunt (SPOC) en voegt de contactgegevens bij zijn kandidaatstelling. Minimumeisen: De kandidaat voegt naam, functie, contactgegevens (telefoonnummer en e-mail adres) van het uniek aanspreekpunt alsook van de back-up persoon ingeval van afwezigheid en toont aan dat deze personen bereikbaar zijn tijdens de kantooruren.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Инструменти, заводи или техническа оборудване

Описание на критерия за подбор: De kandidaat maakt gebruik van een digitaal boekingsprogramma. Minimumeisen: De kandidaat geeft een omschrijving van het digitaal boekingsprogramma en toont aan hoe de Aanbesteder daarvan gebruik kan maken om de verhuisopdrachten in te voeren. Het programma moet minstens de volgende functionaliteiten bevatten: - Registratie van het aantal benodigde verhuizers per opdracht. - Reservering van voertuigen, waaronder verhuishagens. - Reservering van hulpmiddelen, waaronder verhuislift. - Mogelijkheid om: o Tijdsloten te selecteren. o Opmerkingen of specifieke instructies toe te voegen. o Urgente opdrachten te markeren (indien van toepassing).

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Инструменти, заводи или техническа оборудване

Описание на критерия за подбор: De kandidaat toont aan dat hij over de vereiste uitrusting beschikt om de opdracht uit te voeren. Minimumeisen: De kandidaat bezorgt een verklaring van de werktuigen, het materiaal en de technische uitrusting (voertuigen en andere technische middelen) waarover hij beschikt voor het uitvoeren van de opdracht.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Сертификati от instituten za kontrol na kachestvoto

Описание на критерия за подбор: De kandidaat beschikt over een geldig lidmaatschap van de Belgische kamer der Verhuizers (BKV). Minimumeisen: De kandidaat voegt een geldig bewijs van het Belgische kamer der Verhuizers (BKV) lidmaatschap bij zijn kandidaatstelling. Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Инструменти, заводи или техническа оборудване

Описание на критерия за подбор: De kandidaat toont aan dat hij over de vereiste opslagruimte van minimaal 250 m<sup>2</sup> beschikt. Minimumeisen: De kandidaat voegt een omschrijving inclusief beeldmateriaal van de opslagruimte van minimaal 250 m<sup>2</sup> toe bij zijn kandidaatstelling en toont aan dat deze voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in de technische bepalingen.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Критерий: Други икономически или финансови изисквания

Описание на критерия за подбор: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

**Информация за втория етап на двуетапна процедура:**

Минимален брой кандидати, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата: 3

Процедурата ще бъде извършена на няколко последователни етапа. На всеки етап може да бъдат отстранени някои участници

Купувачът си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти без допълнително договаряне

**5.1.10. Критерии за възлагане**

**Критерий:**

Вид: Разходи

Описание: Prijs

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 70

**Критерий:**

Вид: Качество

Описание: Plan van aanpak

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 15

**Критерий:**

Вид: Качество

Описание: Use Case

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 15

**5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка**

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/742/WC/2026>

**5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка**

**Условия за подаване:**

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://www.publicprocurement.be>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: нидерландски

Електронен каталог: Забранено



Варианти: Забранено

Краен срок за получаване на заявления за участие: 17/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00)  
източноевропейско време, централноевропейско лятно време

**Условия на договора:**

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: не

**5.1.15. Техники**

**Рамково споразумение:**

Рамково споразумение без подновяване на състезателната процедура

Максимален брой участници: 1

Обосновка на срока на действие на рамковото споразумение: De langere looptijd wordt verantwoord door de complexe uitvoering van deze opdracht in een multidisciplinaire ziekenhuisomgeving met een aanzienlijke leercurve met zicht op grote verhuisbewegingen in kader van de Health Campus 2.0 bouwprojecten waarin omschakelingen niet evident zijn en de kwaliteit van zorg zouden kunnen beïnvloeden.

**Информация за динамичната система за покупки:**

Няма динамична система за покупки

**5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)**

Медиаторска организация: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Информация за крайните срокове за преразглеждане: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане : UZ Leuven

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване) : Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Организация, която получава заявленията за участие: UZ Leuven

## 8. Организации

---

**8.1. ORG-0001**

Официално наименование: UZ Leuven

Регистрационен номер: 0419.052.173

Пощенски адрес: Herestraat 49

Град: Leuven

Пощенски код: 3000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Държава: Белгия

Звено за контакт: Cel Overheidsopdrachten

Електронна поща: [overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be](mailto:overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be)

Телефон: +32 16345253

Интернет адрес: <http://www.uzleuven.be/>

**Роли на тази организация:**

Купувач

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане  
Организация, която получава заявленията за участие

#### 8.1. **ORG-0002**

Официално наименование: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Регистрационен номер: 0308.357.753

Пощенски адрес: Ferdinand Smoldersplein 5

Град: Leuven

Пощенски код: 3000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Държава: Белгия

Електронна поща: [info@just.fgov.be](mailto:info@just.fgov.be)

Телефон: +32 25426511

##### **Роли на тази организация:**

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване)

Медиаторска организация

#### 8.1. **ORG-0003**

Официално наименование: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Регистрационен номер: BE 0475.480.736

Град: Antwerpen / Anvers

Пощенски код: 2000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Държава: Белгия

Електронна поща: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Телефон: +32 3 294 30 51

##### **Роли на тази организация:**

Доставчик на услуги в областта на обществените поръчки

#### 8.1. **ORG-0004**

Официално наименование: FPS Policy and Support

Регистрационен номер: BE 0671.516.647

Град: Brussels

Пощенски код: 1000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale /Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Държава: Белгия

Електронна поща: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Телефон: +32 2 740 80 00

##### **Роли на тази организация:**

TED eSender

## **Информация за обявлението**

---

Идентификатор/версия на обявлението: a4fcc270-b2ac-49a7-934d-460ffeba8c75 - 01

Вид на формуляра: Състезателна процедура

Вид обявление: Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Подвид на обявлението: 16

Дата на изпращане на известието: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Дата на изпращане на обявлението (електронен подател): 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) източноевропейско време, централноевропейско лятно време  
Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: нидерландски  
Номер на публикуване на обявлението: 457566-2026  
Номер на броя на ОВ S: 126/2026  
Дата на публикуване: 03/07/2026