

48134-2026 - Състезателна процедура

Дания – Технически препоръки и консултации по изграждане на инфраструктура –
Skibsteknisk Totalrådgiver til elektrificering af Lolland Kommunes Færgefart

OJ S 15/2026 22/01/2026

Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим - Обявление за промяна
Услуги

1. Купувач

1.1. Купувач

Официално наименование: Lolland Kommune

Електронна поща: madeb@lolland.dk

Правна категория на купувача: Местен орган

Дейност на възлагащия орган: Услуги по общофункционално управление на държавата

2. Процедура

2.1. Процедура

Заглавие: Skibsteknisk Totalrådgiver til elektrificering af Lolland Kommunes Færgefart

Описание: Lolland Kommune søger en skibsteknisk Totalrådgiver til at rådgive kommunen i forbindelse med elektrificering af kommunens færgefart. Rådgiveren skal bistå Lolland Kommune og varetage Lolland Kommunes interesser igennem hele processen. Rådgiver skal med udgangspunkt i de aktuelle forhold, projektlede og vejlede kommunen igennem hele processen. Der anskaffes og konstrueres indledningsvist én el-færge. Der skal dog foreligge planer for at det på sigt er to ens færger der skal besejle øerne. Dette udbud har derfor til formål, at finde og entrere med en ekstern Rådgiver til skibsteknisk rådgivning og projektledelse i forbindelse med anskaffelsen af, og forberedelse til, indsættelse af elektrificerede færger i Lolland Kommune. Aftaleforholdet vil få karakter af et strategisk partnerskab, hvor begge parter ønsker at samarbejde frem mod et fælles mål. Lolland Kommunes nye Rådgiver skal vejlede og projektlede i forhold til den komplette ydelse. Opgaverne omfatter blandt andet at: Foretage de nødvendige analyser og undersøgelser i forhold til projektering – herunder gennemgå de eksisterende færgelejer med henblik på, at opdatere lejerne i det nødvendige omfang og lede eventuelle renoveringsarbejder. Foretage de nødvendige analyser i forhold til nødvendige batteripakker. Foretage/medvirke ved vurdering af den nødvendige infrastruktur. Udarbejde kravspecifikation og design på de nye el-færger. Bære projektansvar for design på færge samt forberedelse og arbejder på færgelejer og el-infrastruktur. Medvirke ved eventuel elektrificering af Lolland Kommunes eksisterende færge. Christine. Udarbejde BIMCO-kontrakt. Varetage den nødvendige projektledelse i hele processen. Gennemføre de nødvendige udbud, herunder værftsudbud på én ny færge, men også udbud/tilbudsinhentninger ved øvrige dele af projektet. Udarbejde og tegne nødvendige dokumenter. Forestå de nødvendige byggetilsyn. Medvirke i forhold til udbedringer af eventuelle fejl og mangler efter færgens idriftsættelse (garantiperioden). Medvirke ved påpegning og udbedring af fejl og mangler ved aflevering og efter færgens idriftsættelse (garantiperiode). Listen er ikke udtømmende. Opgavebeskrivelse fremgår af Bilag 1. Der forventes en tidshorisont på op til 5 år til færgen er sejlklar. Derudover skal Rådgiver følge færgen i garantiperiode og i forbindelse med obligatoriske eftersyn. Der er pt. bevilliget statsmidler til projektet. Lolland Kommune søger en rådgiver med indgående viden og ekspertise omkring den komplette anskaffelse af el-færger, samt omkring forberedelse af de nødvendige

omkringliggende forhold til en kommende el-færgedrift. Det er vigtigt for Lolland Kommune, at Rådgiver råder over de nødvendige medarbejdere, der kan bidrage til projektet med konkrete forslag og løsninger. Rådgiver skal råde over de nødvendige kompetencer, til varetage rollen som rådgiver, igennem den komplette proces fra start til slut, og på tværs af projektets faser og områder. Såfremt der er dele af projektet, hvor Rådgiver ikke internt råder over den nødvendige kompetence, skal Rådgiver finde og inddrage de supplerende kvalifikationer. Rådgiver skal være villig til at indsætte og eventuelt udskifte i gruppen af medarbejdere på projektet, efterhånden som behovet for faglige kompetencer ændrer sig.

Идентификатор на процедурата: 6a9136e5-4dfa-450d-8b6c-a07fa514bbb8

Вътрешен идентификатор: 88.12.06-G01-1-25

Вид процедура: Състезателен диалог

Основни характеристики на процедурата: Udbudsformen "Konkurrencepræget dialog" reguleres i Udbudslovens §§ 67-72. Det er Lolland Kommunes vurdering, at projektet - grundet sin komplekse karakter, kontraktens hovedformål (design) og varighed samt ikke mindst Lollands Kommunes behov for dialog med de udvalgte ansøgere om udformning af endelige krav, gensidige afhængigheder imellem projektdelene, kontraktuelle bestemmelser og vederlagsmodel - i det hele opfylder betingelserne for, at udbuddet kan gennemføres som en konkurrencepræget dialog, jf. Såvel udbudslovens § 67, stk. 1, litra b og c. Med den valgte udbudsform medfølger en udvidet mulighed for dialog i løbet af udbudsprocessen – både omkring de formelle bestemmelser og omkring selve løsningsmodellerne. Der er tale om en procedurereform, som anvendes når en ordregiver kan definere hvad de ønsker af resultat, men ikke er i stand til at definere, hvordan det pågældende resultat bedst kan blive opnået.

Processen kan groft opdeles i tre faser: Fase 1: Prækvalifikation Fase 2: Dialogmøder Fase 3: Endeligt tilbud Da der er tale om konkurrencepræget dialog, vil der baseret på dialogen kunne ske ændringer i de stillede tekniske og kontraktuelle krav under processen, ligesom der kan ske en justering af evalueringskriterierne inden for Udbudslovens rammer.

2.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 71311300 Технически препоръки и консултации по изграждане на инфраструктура

Допълнителна класификация (cpv): 34512000 Кораби и подобни съдове, предназначени за превоз на пътници или на стоки, 34512100 Фериботи, 71240000 Архитектурни и инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи, 71248000 Контрол на проекта и документация, 71322500 Услуги по проектиране и конструиране на системи за контрол и управление на движението

2.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Държава: Дания

2.1.3. Стойност

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 8 000 000,00 DKK

2.1.4. Обща информация

Правно основание:

Директива 2014/24/EC

2.1.6. Основания за изключване

Източници на основанията за изключване: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

5. Обособена позиция

5.1. Обособена позиция: LOT-0000

Заглавие: Skibsteknisk Totalrådgiver til elektrificering af Lolland Kommunes Færgefart
Описание: Lolland Kommune søger en skibsteknisk Totalrådgiver til at rådgive kommunen i forbindelse med elektrificering af kommunens færgefart. Rådgiveren skal bistå Lolland Kommune og varetage Lolland Kommunes interesser igennem hele processen. Rådgiver skal med udgangspunkt i de aktuelle forhold, projektlede og vejlede kommunen igennem hele processen. Der anskaffes og konstrueres indledningsvist én el-færge. Der skal dog foreligge planer for at det på sigt er to ens færger der skal besejle øerne. Dette udbud har derfor til formål, at finde og entrere med en ekstern Rådgiver til skibsteknisk rådgivning og projektledelse i forbindelse med anskaffelsen af, og forberedelse til, indsættelse af elektrificerede færger i Lolland Kommune. Aftaleforholdet vil få karakter af et strategisk partnerskab, hvor begge parter ønsker at samarbejde frem mod et fælles mål. Lolland Kommunes nye Rådgiver skal vejlede og projektlede i forhold til den komplette ydelse. Opgaverne omfatter blandt andet at: Foretage de nødvendige analyser og undersøgelser i forhold til projektering – herunder gennemgå de eksisterende færgelejer med henblik på, at opdatere lejerne i det nødvendige omfang og lede eventuelle renoveringsarbejder. Foretage de nødvendige analyser i forhold til nødvendige batteripakker. Foretage/medvirke ved vurdering af den nødvendige infrastruktur. Udarbejde kravspecifikation og design på de nye el-færger. Bære projektansvar for design på færge samt forberedelse og arbejder på færgelejer og el-infrastruktur. Medvirke ved eventuel elektrificering af Lolland Kommunes eksisterende færge. Christine. Udarbejde BIMCO-kontrakt. Varetage den nødvendige projektledelse i hele processen. Gennemføre de nødvendige udbud, herunder værftsudbud på én ny færge, men også udbud/tilbudssindhentninger ved øvrige dele af projektet. Udarbejde og tegne nødvendige dokumenter. Forestå de nødvendige byggetilsyn. Medvirke i forhold til udbedringer af eventuelle fejl og mangler efter færgens idriftsættelse (garantiperioden). Medvirke ved påpegning og udbedring af fejl og mangler ved aflevering og efter færgens idriftsættelse (garantiperiode). Listen er ikke udtømmende. Opgavebeskrivelse fremgår af Bilag 1. Der forventes en tidshorisont på op til 5 år til færgen er sejlklar. Derudover skal Rådgiver følge færgen i garantiperiode og i forbindelse med obligatoriske eftersyn. Der er pt. bevilliget statsmidler til projektet. Lolland Kommune søger en rådgiver med indgående viden og ekspertise omkring den komplette anskaffelse af el-færger, samt omkring forberedelse af de nødvendige omkringliggende forhold til en kommende el-færgedrift. Det er vigtigt for Lolland Kommune, at Rådgiver råder over de nødvendige medarbejdere, der kan bidrage til projektet med konkrete forslag og løsninger. Rådgiver skal råde over de nødvendige kompetencer, til varetage rollen som rådgiver, igennem den komplette proces fra start til slut, og på tværs af projektets faser og områder. Såfremt der er dele af projektet, hvor Rådgiver ikke internt råder over den nødvendige kompetence, skal Rådgiver finde og inddrage de supplerende kvalifikationer. Rådgiver skal være villig til at indsætte og eventuelt udskifte i gruppen af medarbejdere på projektet, efterhånden som behovet for faglige kompetencer ændrer sig.

Вътрешен идентификатор: 88.12.06-G01-1-25

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (срв): 71311300 Технически препоръки и консултации по изграждане на инфраструктура

Допълнителна класификация (срв): 34512000 Кораби и подобни съдове, предназначени за превоз на пътници или на стоки, 34512100 Фериботи, 71240000 Архитектурни и

инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи, 71248000 Контрол на проекта и документация, 71322500 Услуги по проектиране и конструиране на системи за контрол и управление на движението

5.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Държава: Дания

5.1.3. Очаквана продължителност

Срок: 84 Месеци

5.1.5. Стойност

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 8 000 000,00 DKK

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Трябва да се посочат имената и професионалната квалификация на служителите, на които ще бъде възложено изпълнението на поръчката: Не се изисква

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС

Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП) : да

Тази обществена поръчка е подходяща и за малки и средни предприятия (МСП): да

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление, Документ за обществени поръчки,

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Критерий: Финансови коефициенти

Описание на критерия за подбор: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Finansielle Krav ESPD/bilag B udfyldes med angivelse af hvorvidt de finansielle krav opfyldes. Eventuel dokumentation vedlægges i systemet som filer.

• Rådgiveren, skal kunne fremvise en likviditetsgrad på minimum 110 %. • Rådgiveren skal kunne fremvise en soliditetsgrad på minimum 25 %. • Eventuel dokumentation i form af regnskabstal skal være i danske kroner Såfremt der bydes som konsortium eller lignende sammenslutning, er det sammenslutningens samlede egnethed der vurderes, og som samlet set skal opfylde ovenstående krav til referencer og finansiel formåen. Såfremt en Rådgiver benytter en anden virksomhed til opfyldelse af egnethedskravene (eksempelvis hvis de finansielle krav opfyldes via moderselskabet), skal dette tydeligt fremgå. Ligeledes skal det fremgå eller bekræftes, at moderselskabet påtager sig det økonomiske ansvar og støtter op om Rådgiveren i hele rådgivningsaftalens løbetid.

Критерий: Референции за определени услуги

Описание на критерия за подбор: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter:

I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Referencer:

Rådgiveren skal udfylde ESPD/bilag A dokumentet med beskrivelse af relevante referencer.

Formålet med referencerne er at sikre, at de ansøgende Rådgivere har de kompetencer i organisationen, som er relevante i forhold til at rådgive Lolland Kommune i det komplette

projekt, det vil sige i forhold til anskaffelse af en ny elektrisk færge, gennemgang og klargøring af færgelejer samt viden om planlægning og etablering af den nødvendige el-infrastruktur, samt den omkringliggende styring og dokumenthåndtering. Med "Rådgiver" skal her forstås Rådgiver som enhed. Referencer kan derfor være delt ud på forskellige juridiske enheder. Det bemærkes, at der for alle enheder, som har stillet deres referencer til rådighed i forbindelse med udvælgelsen, gælder strenge udbudsretlige regler for, hvornår en ordregiver - både under udbudsproceduren og kontraktperioden - kan acceptere en sådan enheds udskiftning eller bortfald. Dette vil under alle omstændigheder kræve indhentelse af Lolland Kommunes forudgående samtykke. Det forventes ikke, at Rådgiver nødvendigvis kan fremlægge referencer der indeholder alle de efterspurgte dele i én reference, men referencerne tilsammen skal dække de tre relevante dele af projektet, samt den relevante myndighedsbehandling, der er beskrevet neden for. Referencer kan vedrøre private eller offentlige kunder. Det afgørende er, at referencerne er relevante i forhold til Lolland Kommunes kommende projekt. Med relevante kompetencer menes her, at referencerne skal dokumentere følgende:

- Design og konstruktion af en el-færge: Rådgiver skal vedlægge referencer for, at er kompetencer til rådighed der kan løfte opgaven fra start mht. skitsering, kravspecificering, tegning af en elektrisk færge til passager og biltransport. Ligeledes skal der foreligge referencer der viser, at rådgiver besidder kompetencer der har deltaget i udbudsprocesser- herunder om der tidligere er sket deltagelse i forhandlingsfaser og rådgivning ved kontraktindgåelse. Rådgiver skal fremlægge referencer, der viser, at organisationen besidder den kompetence der skal til for at forestå tilsyn med værft og færge i byggeprocessen, og har den nødvendige erfaring og viden til, at indgå i dialog med værftet i alle dele af færgens byggefaser. Endelig skal rådgiver kunne fremlægge referencer for, at denne er nået i mål med den endelige projektering af en elektrisk færge. Den/de samme referencer kan godt indeholde flere af de efterspurgte elementer.
- Gennemgang og renovering af færgelejer: Rådgiver skal vedlægge referencer for, at der besiddes viden og erfaring for gennemgang og forberedelse af færgelejer, så det sikres at de er klargjort til den fremadrettede færgefart. Referencer skal vedrøre opgaver, hvor eksisterende færgeleje(r) er gennemgået og der er lavet plan for udbedring af færgelejer og tilpasninger. Rådgiver skal desuden vedlægge reference for, at Rådgiver har forestået rådgivning og/eller ledelse af forberedelse af færgelejer.
- El-infrastruktur: Rådgiver skal vedlægge referencer for at have deltaget i projekter, hvor rådgivning, planlægning og etablering af el-infrastruktur er en del af projektet til kommende el-færgefart. Rådgiver skal have forestået kommunikation og planlægning med relevante tredjeparter.
- Myndighedsbehandlinger: Rådgiver skal med referencer dokumenterer at have forestået den nødvendige danske myndighedsbehandling i forbindelse med konstruktion af en færge. Rådgiver opfylder kravet til egnethed ved at lave en udførlig beskrivelse af relevante referencer og modtagere/kontaktperson af skibstekniske rådgivning. Med brødtekst bedes beskrevet hvilke opgaver Rådgiver løst, samt hvorfor disse vurderes som relevante og sammenlignelige i forhold til den skibstekniske rådgivning til Lolland Kommune. Der stilles ikke krav om at hvert punkt skal være leveret til den samme kunde eller skal være indeholdt i den samme reference. Der stilles heller ikke krav om, at "kunden" skal udgøre en offentlig eller privat organisation i typisk forstand, eller skal udgøre en vis størrelse. Det afgørende er, at Rådgiveren samlet set kan påvise referencer/erfaringer på løsninger, der til sammen dækker den komplette rådgivning som Lolland Kommune efterspørger. Ved vurdering af de beskrevne referencer, vil Lolland Kommune med udgangspunkt i de fire ovenstående punkter vurderer hvorvidt og i hvilket omfang, referencerne til sammen er dækkende for den komplette projektopgave, se også pkt. 4.4 i udbudsbetingelserne, hvor det er beskrevet, hvad der tillægges vægt ved udvælgelsen af de op til 3 mest egnede ansøgere, og hvad ansøgerne derfor skal fokusere på at få beskrevet.

Критериите ще бъдат използвани за подбор на кандидатите, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата

Максимален брой на минаващите оферти: 3

Информация за втория етап на двуетапна процедура:

Минимален брой кандидати, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата: 3

Максимален брой кандидати, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата: 3

Процедурата ще бъде извършена на няколко последователни етапа. На всеки етап може да бъдат отстранени някои участници

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Наименование: Pris

Описание: Evaluering af underkriteriet "Pris" sker på baggrund af den evalueringstekniske pris, der fremkommer ved rådgivers udfyldelse af bilag 6, Tilbudsliste. Ved korrekt udfyldning, vil Excel-dokumentet selv beregne den evalueringstekniske pris. Rådgiver må ikke begynde at ændre eller rette i Excel-dokumentet. Såfremt der opleves fejl i dokumentet, kontaktes Lolland Kommune hurtigst muligt via spørgsmål/svar, med henblik på, at der udsendes en ny tilrettet tilbudsliste. Lavest indkomne evalueringstekniske pris tildeles 10 point. Øvrige tilbud relativiseres og udregnes i henhold til følgende formel: $\text{Point} = \text{minimumpoint} + (\text{maksimumpoint} - \text{minimumpoint}) * \text{laveste pris/pris}$. Pris skal afgives og evalueres ekskl. moms.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 30

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Organisation - Ressourcer, bemanning og kvalitetssikring

Описание: Bilag 2: Organisation – ressourcer, bemanning og kvalitetssikring: Rådgiveren skal beskrive den samarbejdsorganisation der etableres og stilles til rådighed for projektet.

Beskrivelsen indsættes i bilag 2. Det er vigtigt at organisationen indeholder den viden, de ressourcer og de mandater og eventuelle fuldmagter, der er nødvendige for at sikre en komplet rådgivning dækkende hele projektet. Det vil blive vurderet positivt, at projektgruppen er veletableret og at beskrivelsen demonstrerer at gruppen er sammensat på en sådan måde, at den dækker det komplette projekt og med ressourcer der komplementerer hinanden.

Organisationen bør have én overordnet ansvarlig person/projektleder som, på alle tidspunkter og i alle faser, har et overblik over rådgivers samlede ydelse til Lolland Kommune. Rådgiver bedes beskrive hvordan det sikres, at der løbende tilføjes de relevante ressourcer, og at de nødvendige kompetencer trækkes ind i projektet på de relevante tidspunkter. Rådgiver bør ligeledes beskrive hvordan en situation håndteres, hvor planlagte ressourcer alligevel ikke står til rådighed (her tænkes eksempelvis ved sygdom og jobskifte). Rådgiver bør have en beskrevet plan for, hvordan dette "hul" i ressource- og kompetencebehovet, i så fald bedst kan dækkes, uden at det forsinker projektet. Rådgiver bør inkludere en beskrivelse af den overordnede plan for organisationen og bemanningen, samt hvordan der sikres den fornødne koordination på tværs i projektet så det fremstår som ét samlet projekt. Der forventes ikke navngivne personer eller CV'er, men rådgiver bør beskrive de kompetencer der indgår i gruppen af medarbejdere for hver fase, deres kvalifikationer og hvad de kan bidrage med, i den konkrete fase. Rådgiver bedes desuden beskrive hvilket kvalitetsstyringssystem der benyttes internt i sin organisation, og hvordan dette kan medvirke til at sikre kvaliteten af rådgivningen igennem hele processen. Det vil blive vurderet positivt, at Rådgiver i sin beskrivelse demonstrerer, at der er gjort overvejelser omkring den optimale organisation og bemanning – både i forhold til den overordnede organisation, men især i forhold til

bemandingen på de enkelte faser af projektet. Ligeledes vil det vurderes positivt, såfremt Rådgiver demonstrere, at der ligger en plan for, hvordan organisation løbende kan tilpasses behov og situation, således at ressource-og kompetencebehovet er dækket uanset fase, pludseligt opståede ændringer eller ved eventuelt uventet frafald af ressourcer, viden eller kompetencer.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 20

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Tilsyn, rapportering, ændringshåndtering og kvalitetskontrol

Описание: Dette evalueringskrav knytter sig til Bilag 1, Opgavebeskrivelsen, pkt. 3.3 "Bygge- og tilsynsfasen". Rådgiver bedes beskrive hvordan tilsyn med værftet og rapportering til Lolland Kommune vil foregå hvis Rådgiveren vinder kontrakten. Særligt bør rådgiver beskrive den systematik hvormed rådgiveren vil gå til værks i sit eftersyn og sin rapportering. Det vil her blive vurderet positivt, at Rådgiver demonstrerer, at der er en systematisk tilgang til tilsyn og rapportering der sikrer, at tilsyn og rapportering sker løbende og konsekvent. Rådgiver bør beskrive, hvordan denne vil reagere såfremt tilsynet afslører uforudsete udfordringer, og i så fald, hvordan Rådgiveren vil tilpasse sine tilsyn og rapporteringer. Såfremt der i forbindelse med færgens opbygning eller afgang opstår behov for ændringer eller øvrige overvejelser, skal Rådgiver beskrive, hvordan disse vil blive håndteret – herunder hvilke tiltag der vil blive taget i forhold til orientering af Lolland Kommune, fælles drøftelser og eventuelt ændringshåndtering. Det vil blive vurderet positivt hvis Rådgiver demonstrerer, at der er en defineret og klar plan for eventuel ændringshåndtering, og at Lolland Kommune er tydeligt inddraget. Rådgiver bedes beskrive hvordan Lolland Kommune vil blive inddraget, herunder grundigt orienteret i hvilke ændringer der anbefales, hvorfor de anbefales og hvilke konsekvenser eller fordele de vil medføre. Det er vigtigt for Lolland Kommune, at Rådgiver i forbindelse med tilsyn og ændringshåndtering, dækker det komplette behov, og fører tilsynet " hele vejen rundt" omkring den samlede opførelse af skibet – herunder skrog, interiør, papirer og tilladelser, elektronik, mv. Rådgiver bør derfor i sin besvarelse af evalueringskriteriet " Tilsyn, rapportering, ændringshåndtering og kvalitetskontrol" have fokus på at beskrive, hvordan det sikres at den leverede ydelse er komplet, og dækker samtlige relevante, og potentielt relevante, forhold omkring Bilag 1, Opgavebeskrivelsens, pkt. 3.3. Særligt vedr. kvalitetskontrol: Lolland Kommune vil evaluere kvalitetskontrol i forbindelse med bygge- og tilsynsfasen meget højt. Rådgiver bedes derfor prioritere at beskrive de foranstaltninger der træffes, for at sikre en god og konstant kvalitetskontrol af færgens opbygning under hele bygge- og tilsynsfasen. Rådgiver bør beskrive eventuelle interne processer for kvalitetskontrol som Rådgiver opererer med, og/eller beskrive hvordan Rådgiver ved opbygningen af specifikt Lolland Kommunes færge, vil sikre en god og dækkende kvalitetskontrol. Det vil i den forbindelse vægtes positivt såfremt Rådgiver har et kvalitetsstyringssystem integreret i sin organisation, som medarbejderne kender og opererer under, og som kan medvirke til en systematisk, løbende kontrol af den tilbudte rådgivning igennem hele projekter (alle faser). Lolland Kommune vil vægte det positivt, såfremt Rådgivers beskrivelse demonstrerer, at der arbejdes ud fra en fast proces og at der arbejdes ud fra retningslinjer med henblik på at dække og huske alle dele af færgebyggeriet. Kvalitetskontrollen må ikke have karakter af at være " tilfældig" eller "sporadisk".

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 20

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Projektplan

Описание: Lolland Kommune har i bilag 4 vedlagt skabelon til den indledende projektplan. Bilag 4 udfyldes af Rådgiver ved afgivelse af tilbud, og vil herefter danne udgangspunkt og grundlag, for den endelige projekt-, proces og tidsplan som udarbejdes af Parterne efter kontraktens indgåelse. Lolland Kommune vil med bilag 4 evaluere på Rådgivers forståelse for det samlede projekt. Ved udfyldelse af bilag 4, bedes Rådgiver demonstrere en sammenhængende, realistisk og helhedsorienteret plan for gennemførelse af projektet, således at projektets tre hoveddele – design og bygning af færgeren, forberedelse af færgelejer samt etablering af el- og ladeinfrastruktur – samlet kan gennemføres rettidigt og resultere i en sejlduelig elfærge. Evalueringen vil tage udgangspunkt i, i hvilken grad Rådgivers projektplan demonstrerer en klar forståelse for projektets kompleksitet, parallelle forløb og indbyrdes afhængigheder. Det vil blive vurderet positivt, hvis projektplanen tydeligt identificerer og beskriver væsentlige tekniske, tidsmæssige og planlægningsmæssige sammenhænge mellem projektets dele. Lolland Kommune vil endvidere vurdere den samlede plan, herunder i hvilken grad den er integreret på tværs af de tre hoveddele. Det vil indgå positivt i evalueringen, hvis Rådgiver klart redegør for projektets kritiske veje samt de aktiviteter og milepæle, der er afgørende for projektets samlede fremdrift. Der vil blive lagt vægt på, i hvilken grad Rådgiver på overbevisende måde redegør for håndtering af afhængigheder og grænseflader mellem projektets dele, herunder hvordan ændringer eller forskydninger i én del påvirker de øvrige dele, og hvordan dette håndteres i den samlede planlægning. Lolland Kommune vil desuden vurdere Rådgivers beskrivelse af risici relateret til projektplan, afhængigheder og parallel gennemførelse, herunder om Rådgiver på en klar og struktureret måde redegør for, hvordan sådanne risici identificeres, overvåges og håndteres med henblik på at sikre projektets samlede fremdrift. Endelig vil det blive vurderet, i hvilken grad Rådgivers projektplan på en sammenhængende måde beskriver test-, idriftsættelses- og afleveringsforløb, således at færge, færgelejer og el- og ladeinfrastruktur kan idriftsættes koordineret og fungere som én samlet løsning.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 15

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Miljø, grøn omstilling og livscyklus

Описание: Lolland Kommune ser gerne, at miljø og grøn omstilling indtænkes i hele projektet, de steder det er relevant og formålstjenesteligt. Ligeledes ses det gerne, at overvejelser omkring livscyklus indgår i forhold til materialer og færger – herunder også ved bortskaffelse. Rådgiver bedes i bilag 5 redegøre for, hvordan denne agter at indtænke og indarbejde miljø, grøn omstilling og livscyklus i sin rådgivning til Lolland Kommune. Det afgørende i evalueringen er, om og i hvilket omfang, Rådgiver indtænker miljø og grøn omstilling i sine arbejdsprocesser. Der stilles således ikke krav om en udtømmende liste med grønne initiativer, men der ses gerne en beskrivelse af metode for løbende afdækning og inddragelse af mulige former for miljøhensyn. Det vil blive vurderet positivt, hvis Rådgiver i sin beskrivelse demonstrerer, at der i de forskellige dele og faser af projektet, inddrages hensyn til miljø og grøn omstilling, samt at materialers livscyklus (herunder genbrug) vurderes fra gang til gang.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 15

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Езици, на които документацията за обществената поръчка е официално достъпна:
датски

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://permalink.mercell.com/272815609.aspx>

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://permalink.mercell.com/272815609.aspx>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: датски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Оферентите могат да представят повече от една оферта: Забранено

Краен срок за получаване на заявления за участие: 02/02/2026 08:00:00 (UTC+00:00)
западноевропейско време

Информация, която може да бъде допълнена след крайния срок за подаване:

По преценка на купувача всички липсващи документи, отнасящи се до оферентите, могат да бъдат подадени по-късно.

Допълнителна информация: Berigtigelse kan ske inden for Udbudslovens rammer

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Изисква се споразумение за неразкриване на информация: не

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: да

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Информация за крайните срокове за преразглеждане: I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer, gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II, som ikke er omfattet af lovens stk. 1, skal, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4; 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4, for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, jf. lovens § 7, stk. 3, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske

Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren, jf. lovens § 6, stk. 4, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване)
: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Организации

8.1. ORG-0001

Официално наименование: Lolland Kommune

Регистрационен номер: 29188572

Пощенски адрес: Jernbanegade 7

Град: Maribo

Пощенски код: 4930

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Държава: Дания

Звено за контакт: Marian Desrumaux Brodersen

Електронна поща: madeb@lolland.dk

Телефон: +45 54676767

Факс: +45 54676768

Интернет адрес: <http://lolland.dk/>

Роли на тази организация:

Купувач

8.1. ORG-0002

Официално наименование: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Регистрационен номер: 37795526

Пощенски адрес: Toldboden 2

Град: Viborg

Пощенски код: 8800

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Vestjylland (DK041)

Държава: Дания

Електронна поща: klfu@naevneneshus.dk

Телефон: +45 72405600

Факс: +45 33307799

Интернет адрес: <http://www.naevneneshus.dk>

Роли на тази организация:

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)

8.1. ORG-0003

Официално наименование: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Регистрационен номер: 10294819

Пощенски адрес: Carl Jacobsens Vej 35

Град: Valby

Пощенски код: 2500

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Byen København (DK011)

Държава: Дания

Електронна поща: kfst@kfst.dk

Телефон: +45 41715000

Факс: +45 41715100

Интернет адрес: <http://www.kfst.dk>

Роли на тази организация:

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване)

8.1. ORG-0004

Официално наименование: Merzell Holding ASA

Регистрационен номер: 980921565

Пощенски адрес: Askekroken 11

Град: Oslo

Пощенски код: 0277

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Oslo (NO081)

Държава: Норвегия

Звено за контакт: eSender

Електронна поща: publication@merzell.com

Телефон: +47 21018800

Факс: +47 21018801

Интернет адрес: <http://merzell.com/>

Роли на тази организация:

TED eSender

10. Промяна

Версия на предишното обявление, което трябва да бъде променено

:

a6bbe7f6-eb96-4454-8206-4159de4c7620-01

Основна причина за промяната

:

Актуализирана информация

Описание

:

Lolland Kommune har modtaget flere spørgsmål til materialet. Forlængelsen skal sikre, at Lolland Kommune kan sikre gennemgang og besvarelse af alle spørgsmål, samt sikre at potentielle leverandører kan gennemgå besvarelsen inden datoen for ansøgningsfrist. Fristen for ansøgning om prækvalifikation forlænges til d. 2 februar 2026 kl. 09.00.

10.1. Промяна

Идентификатор на раздела: LOT-0000

Описание на промените: Fristen for ansøgning om prækvalifikation forlænges til d. 2 februar 2026 kl. 09.00. Lolland Kommune har modtaget flere spørgsmål til materialet. Forlængelsen skal sikre, at Lolland Kommune kan sikre gennemgang og besvarelse af alle spørgsmål, samt sikre at potentielle leverandører kan gennemgå besvarelsen inden datoen for ansøgningsfrist.

Информация за обявлението

Идентификатор/версия на обявлението: 1с6е6f9а-0147-4d00-bea5-03d7db3489cd - 01
Вид на формуляра: Състезателна процедура
Вид обявление: Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим
Подвид на обявлението: 16
Дата на изпращане на известието: 21/01/2026 08:26:04 (UTC+00:00) западноевропейско време
Дата на изпращане на обявлението (електронен подател): 21/01/2026 08:26:40 (UTC+00:00) западноевропейско време
Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: датски
Номер на публикуване на обявлението: 48134-2026
Номер на броя на ОВ S: 15/2026
Дата на публикуване: 22/01/2026