

521602-2026 - Състезателна процедура

Белгия – Административни социални услуги – Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest

OJ S 143/2026 28/07/2026

Обявление за поръчка – облекчен режим

Услуги

1. Купувач

1.1. Купувач

Официално наименование: Zorggroep Annendael vzw

Електронна поща: overheidsopdrachten@annendael.be

Правна категория на купувача: Публичноправна организация

Дейност на възлагащия орган: Здравеопазване

2. Процедура

2.1. Процедура

Заглавие: Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest

Описание: ZORGGROEP ANNENDAEL vzw, wenst een betrouwbare en toekomstgerichte partner aan te stellen voor de verwerking van payroll, sociaal-juridische ondersteuning en aanverwante HR-dienstverlening. De inschrijver houdt rekening met: • aantal medewerkers: 530 koppen, 330 VTE • personeelscategorieën Zorgprofielen (verpleegkundigen, zorgkundigen, Administratieve krachten, logistieke medewerkers) • paritaire comités; paritair comité 330 • eventuele ploegen- of shiftdiensten: ja • meerdere vestigingen: 4 vestigingen o GGZ: Psychiatrisch ziekenhuis – Vestenstraat 1, 3290 Diest o GGZ: Beschut wonen – Begijnenstraat 8, 3290 Diest o OZ: WZC Huis August – Fabiolalaan 2A, 3290 Diest o OZ: WZC Huis Sterre – Prins Alexanderstraat 55, 3270 Scherpenheuvel • complexe looncomponenten; IFIC barema's, functiecomplementen, Bijzondere beroepstitels en bijzondere beroepsbekwaamheden, maaltijdcheques, groepsverzekering, cafetariaplan, fietslease • interfacing met bestaande systemen; Toba Cube, Digitaal medewerkersdossier (==> in eindfase gunning/beslissing), boekhoudsoftware • toekomstige groei en veranderende regelgeving De opdracht omvat: • Loonverwerking • Sociaal-juridische ondersteuning • Digitale payroll- en HR-processen • Integratie met het gekozen digitale medewerkersdossier • HR-rapportering • Financiële rapportering loonkosten vs boekhouding, begrotingsmodule, tool om actuals in te lezen en te vergelijken met de begroting • Rapporteringen noodzakelijk voor de overheid, bv e-calcu velden ter beschikking zodat rapportering voor WZC mogelijk zijn • Ondersteuning bij de implementatie, optimalisatie en continuïteit. De opdrachtgever verwacht een duurzame samenwerking waarbij dienstverlening, digitale maturiteit, veiligheid, compliance en sector specifieke expertise centraal staan.

Идентификатор на процедурата: ed9567b6-4eac-4905-8a8c-cf626ebdaecb

Вътрешен идентификатор: PPP0XQ-81/6004/ZA_HR/2026_01

Вид процедура: Открита

Основни характеристики на процедурата: openbare procedure

2.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cprv): 85321000 Административни социални услуги

2.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)
Държава: Белгия

2.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)
Държава: Белгия

2.1.3. Стойност

Максимална стойност за рамковото споразумение: 2 235 000,00 EUR

2.1.4. Обща информация

Правно основание:

Директива 2014/24/EC

2.1.6. Основания за изключване

Източници на основанията за изключване: Документ за обществени поръчки

5. Обособена позиция

5.1. Обособена позиция: LOT-0001

Заглавие: Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest
Описание: ZORGGROEP ANNENDAEL vzw, wenst een betrouwbare en toekomstgerichte partner aan te stellen voor de verwerking van payroll, sociaal-juridische ondersteuning en aanverwante HR-dienstverlening. De inschrijver houdt rekening met: • aantal medewerkers: 530 koppen, 330 VTE • personeelscategorieën Zorgprofielen (verpleegkundigen, zorgkundigen, Administratieve krachten, logistieke medewerkers) • paritaire comités; paritair comité 330 • eventuele ploegen- of shiftdiensten: ja • meerdere vestigingen: 4 vestigingen o GGZ: Psychiatrisch ziekenhuis – Vestenstraat 1, 3290 Diest o GGZ: Beschut wonen – Begijnenstraat 8, 3290 Diest o OZ: WZC Huis August – Fabiolalaan 2A, 3290 Diest o OZ: WZC Huis Sterre – Prins Alexanderstraat 55, 3270 Scherpenheuvel • complexe looncomponenten; IFIC barema's, functiecomplementen, Bijzondere beroepstitels en bijzondere beroepsbekwaamheden, maaltijdcheques, groepsverzekering, cafetariaplan, fietslease • interfacing met bestaande systemen; Toba Cube, Digitaal medewerkersdossier (==> in eindfase gunning/beslissing), boekhoudsoftware • toekomstige groei en veranderende regelgeving De opdracht omvat: • Loonverwerking • Sociaal-juridische ondersteuning • Digitale payroll- en HR-processen • Integratie met het gekozen digitale medewerkersdossier • HR-rapportering • Financiële rapportering loonkosten vs boekhouding, begrotingsmodule, tool om actuals in te lezen en te vergelijken met de begroting • Rapporteringen noodzakelijk voor de overheid, bv e-calcura velden ter beschikking zodat rapportering voor WZC mogelijk zijn • Ondersteuning bij de implementatie, optimalisatie en continuïteit. De opdrachtgever verwacht een duurzame samenwerking waarbij dienstverlening, digitale maturiteit, veiligheid, compliance en sector specifieke expertise centraal staan.
Вътрешен идентификатор: ZA_HR/2026_01_1

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cprv): 85321000 Административни социални услуги

5.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Държава: Белгия

5.1.3. Очаквана продължителност

Срок: 144 Месеци

5.1.4. Подновяване

Максимален брой подновявания: 2

Друга информация за подновявания: De opdracht bevat twee verlengingen.

5.1.5. Стойност

Максимална стойност за рамковото споразумение: 2 235 000,00 EUR

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Трябва да се посочат имената и професионалната квалификация на служителите, на които ще бъде възложено изпълнението на поръчката: Не се изисква

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление

Критерий: Професионална застраховка за индемнизация на риска

Описание на критерия за подбор: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimumeisen: idem

Критерий: Сертификати от независими органи за стандарти за уверяване на качеството

Описание на критерия за подбор: Bewijs van registratie van erkenning als sociaal

secretariaat Minimumeisen: De indiening van een kopie van de erkenningsbeslissing door de RSZ of een verklaring op eer dat het sociaal secretariaat erkend is.

Критерий: Други икономически или финансови изисквания

Описание на критерия за подбор: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017. Minimumeisen: idem

Критерий: Референции за определени услуги

Описание на критерия за подбор: De inschrijver heeft tijdens de afgelopen vijf jaar minstens 3 opdrachten als sociaal secretariaat uitgevoerd voor klanten binnen onze sector, waarvan minstens 2 binnen het paritair comité 330. Minimumeisen: De inschrijver heeft tijdens de afgelopen vijf jaar minstens 3 opdrachten als sociaal secretariaat uitgevoerd voor klanten binnen onze sector, waarvan minstens 2 binnen het paritair comité 330 -vergelijkbare sectoren, ervaring in woonzorgcentra; beschut wonen en geestelijke gezondheid-psychiatrisch ziekenhuis -vergelijkbare complexiteit -minstens 3 jaar klant bij de opgegeven referentie Per referentie meegeven: • korte beschrijving • scope • aantal medewerkers • contactpersoon • duur samenwerking -vergelijkbare systeemintegraties

Критерий: Защита на информацията

Описание на критерия за подбор: De inschrijver beschikt over een

kwaliteitsborgingssysteem en beleid rond compliance, waaronder GDPR. Bewijsstuk: Een toelichting (max. 2 pagina's) waarin volgende onderdelen aantoonbaar worden opgenomen: • kwaliteitszorgsysteem of interne controleprocedures, • klachtenbehandeling, • GDPR-beleid en -tools, • mechanismen voor continue verbetering (bv. klanttevredenheidsmetingen, auditprocedures). Minimumeisen: Het bewijs wordt aanvaard indien: • de processen zijn

onderbouwd met concrete voorbeelden of tools (bv. klachtenregister, DPO, auditverslag), • GDPR niet louter wordt benoemd, maar ook aantoonbaar is verankerd (bv. via dataregister, toegangsbeheer). Veralgemeende beweringen zonder onderbouwing worden als onvoldoende beschouwd

Критерий: Други икономически или финансови изисквания

Описание на критерия за подбор: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Качество

Описание: Payrol Software

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 32

Критерий:

Вид: Качество

Описание: Dienstverlening sociaal secretariaat

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 32

Критерий:

Вид: Качество

Описание: Samenwerking met externe partij HR-software (digitaal medewerkersdossier)

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 15

Критерий:

Вид: Разходи

Описание: Prijs

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (точки, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 21

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/81/XQ/2026>

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://www.publicprocurement.be>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: нидерландски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Описание на финансовата гаранция: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 22.350,00))

Краен срок за получаване на оферти: 07/09/2026 13:00:00 (UTC+02:00)

източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не
Електронно фактуриране: Задължително
Ще се използва електронно поръчване: не
Ще се използва електронно плащане: не

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Рамково споразумение без подновяване на състезателната процедура

Максимален брой участници: 1

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Rechtbank Eerste Aanleg Leuven

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане : Zorggroep Annendael vzw

Организация, която получава заявленията за участие: Zorggroep Annendael vzw

8. Организации

8.1. ORG-0001

Официално наименование: Zorggroep Annendael vzw

Регистрационен номер: BE0414604526

Пощенски адрес: Vestenstraat 1

Град: Diest

Пощенски код: 3290

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Държава: Белгия

Звено за контакт: Sonia Laermans

Електронна поща: overheidsopdrachten@annendael.be

Телефон: +32 13380523

Интернет адрес: <http://www.annendael.be/>

Роли на тази организация:

Купувач

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане

Организация, която получава заявленията за участие

8.1. ORG-0002

Официално наименование: Rechtbank Eerste Aanleg Leuven

Регистрационен номер: BE 0308.357.753

Пощенски адрес: Ferdinand Smoldersplein 5

Град: Leuven

Пощенски код: 3000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Държава: Белгия

Електронна поща: overheidsopdrachten@sad.be

Телефон: +32 16214111

Интернет адрес: <https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/rechtbank-eerste-aanleg-leuven>

Роли на тази организация:

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)

8.1. **ORG-0003**

Официално наименование: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Регистрационен номер: BE 0475.480.736

Град: Antwerpen / Anvers

Пощенски код: 2000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Държава: Белгия

Електронна поща: info@3p.eu

Телефон: +32 3 294 30 51

Роли на тази организация:

Доставчик на услуги в областта на обществените поръчки

8.1. **ORG-0004**

Официално наименование: FPS Policy and Support

Регистрационен номер: BE 0671.516.647

Град: Brussels

Пощенски код: 1000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale /Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Държава: Белгия

Електронна поща: e.proc@publicprocurement.be

Телефон: +32 2 740 80 00

Роли на тази организация:

TED eSender

Информация за обявлението

Идентификатор/версия на обявлението: b7785ecd-6068-4ed0-938b-9d39eb8e0499 - 01

Вид на формуляра: Състезателна процедура

Вид обявление: Обявление за поръчка – облекчен режим

Подвид на обявлението: 20

Дата на изпращане на известието: 24/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Дата на изпращане на обявлението (електронен подател): 24/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: нидерландски

Номер на публикуване на обявлението: 521602-2026

Номер на броя на OB S: 143/2026

Дата на публикуване: 28/07/2026