

## 545799-2026 - Състезателна процедура

Нидерландия – Услуги, свързани с недвижими имоти – Dienstverlening ten behoeve van taxatierapporten en advisering voor gebiedsontwikkeling

OJ S 150/2026 06/08/2026

Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Услуги

### 1. Купувач

---

#### 1.1. Купувач

Официално наименование: Gemeente Bergen op Zoom

Електронна поща: [aanbesteden@bergenopzoom.nl](mailto:aanbesteden@bergenopzoom.nl)

Правна категория на купувача: Регионален орган

Дейност на възлагащия орган: Услуги по общофункционално управление на държавата

### 2. Процедура

---

#### 2.1. Процедура

Заглавие: Dienstverlening ten behoeve van taxatierapporten en advisering voor gebiedsontwikkeling

Описание: De gemeente beoogt als gevolg van deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst aan te gaan met één (1) opdrachtnemer waardoor zij op structurele basis in haar behoefte rondom taxatierapporten en aan-/verkoopadviezen voor diverse projecten kan voorzien. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt op jaarbasis ca. € 77.500,- excl. BTW. Dit bedrag is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Voor deze aanbesteding geldt een gemaximaliseerde inschrijfsom / plafondbedrag van €310.000,-. In paragraaf 4.2 van dit beschrijvend document en op het prijzenblad is een nadere toelichting opgenomen. Om te waarborgen dat de raamovereenkomst gedurende de volledige looptijd effectief kan worden benut en om te voorkomen dat de raamovereenkomst bij een onvoorziene stijging van het aantal taxatierapporten en aan- en verkoopadviezen voortijdig haar werking verliest, bedraagt de maximale waarde van de raamovereenkomst € 450.000 exclusief btw over de totale looptijd van vier (4) jaar. Indien binnen de maximale looptijd van vier (4) jaar deze maximale totale waarde wordt overschreden, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. De gemeente zal de opdracht in dat geval opnieuw aanbesteden conform geldende aanbestedingswetgeving.

Идентификатор на процедурата: 0f1ae2e3-afb4-43ef-9163-550a69747e00

Вътрешен идентификатор: dCI-000582

Вид процедура: Открита

Процедурата се ускорява: не

##### 2.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 70000000 Услуги, свързани с недвижими имоти

Допълнителна класификация (cpv): 79900000 Разнообразни бизнес услуги

##### 2.1.2. Място на изпълнение

Държава: Нидерландия

На всяко място в дадена държава

Допълнителна информация: Bergen op Zoom

### 2.1.3. Стойност

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 310 000,00 EUR

### 2.1.4. Обща информация

**Правно основание:**

Директива 2014/24/ЕС

### 2.1.6. Основания за изключване

Източници на основанията за изключване: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

## 5. Обособена позиция

---

### 5.1. Обособена позиция: LOT-0000

Заглавие: Dienstverlening ten behoeve van taxatierapporten en advisering voor gebiedsontwikkeling

Описание: De gemeente beoogt als gevolg van deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst aan te gaan met één (1) opdrachtnemer waardoor zij op structurele basis in haar behoefte rondom taxatierapporten en aan-/verkoopadviezen voor diverse projecten kan voorzien. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt op jaarbasis ca. € 77.500,- excl. BTW. Dit bedrag is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend Voor deze aanbesteding geldt een gemaximaliseerde inschrijfsom / plafondbedrag van €310.000,-. In paragraaf 4.2 van dit beschrijvend document en op het prijzenblad is een nadere toelichting opgenomen. Om te waarborgen dat de raamovereenkomst gedurende de volledige looptijd effectief kan worden benut en om te voorkomen dat de raamovereenkomst bij een onvoorziene stijging van het aantal taxatierapporten en aan- en verkoopadviezen voortijdig haar werking verliest, bedraagt de maximale waarde van de raamovereenkomst € 450.000 exclusief btw over de totale looptijd van vier (4) jaar. Indien binnen de maximale looptijd van vier (4) jaar deze maximale totale waarde wordt overschreden, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. De gemeente zal de opdracht in dat geval opnieuw aanbesteden conform geldende aanbestedingswetgeving.

Вътрешен идентификатор: 1

#### 5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (срв): 70000000 Услуги, свързани с недвижими имоти

Допълнителна класификация (срв): 79900000 Разнообразни бизнес услуги

#### **Варианти:**

Описание на опциите: Indien gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de in de overeenkomst opgenomen dossierprijzen voor specifieke taxatierapporten en/of aan- en verkoopadviezen aantoonbaar niet aansluiten bij de daadwerkelijk benodigde inspanning voor een specifiek type dossier, kan de gemeente de betreffende dossierprijs voor het betreffende geval herzien. Hiervan kan uitsluitend sprake zijn indien: - Een dossier naar aard, omvang en complexiteit significant eenvoudiger is dan redelijkerwijs mocht worden verwacht op basis van de in de aanbestedingsstukken beschreven werkzaamheden; of - Een dossier naar aard, omvang of complexiteit significant meer werkzaamheden, expertise, onderzoek of inzet van de opdrachtnemer vereist dan redelijkerwijs mocht worden verwacht op basis van de in de aanbestedingsstukken beschreven werkzaamheden. Een prijssherziening vindt uitsluitend plaats na schriftelijke onderbouwing door de betreffende partij en na schriftelijke overeenstemming tussen de gemeente en opdrachtnemer. De aangepaste dossierprijs geldt

uitsluitend voor het betreffende individuele dossier of een specifieke categorie werkzaamheden en heeft geen automatische doorwerking naar overige dossierprijzen binnen de overeenkomst.

**5.1.2. Място на изпълнение**

Държава: Нидерландия

На всяко място в дадена държава

Допълнителна информация: Bergen op Zoom

**5.1.3. Очаквана продължителност**

Срок: 2 Години

**5.1.4. Подновяване**

Максимален брой подновявания: 2

Друга информация за подновявания: De gemeente is eenzijdig bevoegd de raamovereenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen.

**5.1.5. Стойност**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 310 000,00 EUR

**5.1.6. Обща информация**

**Запазено участие:**

Участието не е запазено.

Трябва да се посочат имената и професионалната квалификация на служителите, на които ще бъде възложено изпълнението на поръчката: Не се изисква

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС

Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)  
: да

**5.1.7. Стратегически обществени поръчки**

Цел на стратегическите обществени поръчки: Няма стратегическа обществена поръчка

**5.1.9. Критерии за подбор**

Източници на критерии за избор: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

**5.1.10. Критерии за възлагане**

**Критерий:**

Вид: Качество

Наименование: Werkwijze

Описание: Inschrijver neemt in het onderdeel zijn uitwerking van de werkwijze ten minste op: - Een beschrijving van de methodische en ontzorgende werkwijze die opdrachtnemer voor deze opdracht aan zal houden. Inschrijver weet deze werkwijze zo te omschrijven dat er sprake is van duidelijke 'beloften' zodat het projectteam weet waar zij gedurende de looptijd van de overeenkomst op kunnen rekenen. - De wijze waarop inschrijver opdrachten daadwerkelijk zal invullen. Hierbij kan men denken aan schouwen van locaties, het selecteren van vergelijkbare projecten als referenties en het voorkomen van fouten in taxaties. - De wijze waarop inschrijver de verkregen informatie vanuit de gemeente zal toetsen (dubbelcheck) aan de feitelijke situaties (ook ter plaatse). - De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan registratie, dossiervorming en omgang met privacygevoelige data. - De aanpak wordt SMART beschreven. Aangedragen beloften en 'selling points' worden toegelicht en concreet gemaakt. - Een beschrijving van het team (functies, geen CV's) dat opdrachtnemer gedurende de

looptijd in zal zetten voor de gemeente als opdrachtnemer. Ook is een back-up beschreven wanneer er wijzigingen in het team plaats vinden. De expertise wordt nader toegelicht naar taxaties en advies rondom gebiedsontwikkeling. - Een beschrijving van de inzet die opdrachtnemer vanuit opdrachtgever verwacht om als opdrachtnemer optimaal invulling te kunnen geven aan de dienstverlening en overeenkomst. - Een beschrijving op welke wijze opdrachtnemer de opgedane kennis van de gemeente Bergen op Zoom als opdrachtgever zal borgen. - Een beschrijving van hoe u de inhoudelijke kwaliteit van taxaties, grondwaarderingen en adviezen borgt, inclusief collegiale toetsing, vakinhoudelijke reviews en toepassing van NRVV/RICS/EVS-methodieken. Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen. Inhoudelijk wordt beoordeeld de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen en wensen die de gemeente in dit beschrijvend document heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking beter aansluit en/of gedetailleerder is beschreven, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningcriterium. Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K1 is vier (4) pagina's A4 enkelzijdig.

Категория на критерия за възлагане с фиксирана стойност: Фиксирана стойност (общо)  
Число, свързано с критерия за възлагане: 85 000

**Критерий:**

Вид: Качество

Наименование: Communicatie en stakeholdersmanagement

Описание: Inschrijver neemt in zijn uitwerking van het criterium communicatie ten minste op: - Op welke wijze zij de communicatie gedurende de looptijd van de overeenkomst in wil richten. Daarbij geeft het projectteam van de gemeente aan dat zij graag zien dat inschrijver snel kan schakelen, adequaat en volledig reageert op e-mail en telefonisch contact. Inschrijver weet heldere beloften te maken t.a.v. gevraagde wijzigingen en opmerkingen in rapportages en adviezen en ingeval er sprake is van een fout (bijv. bij een taxatie) de wijze waarop inschrijver hier mee om zal gaan. - De wijze waarop, indien gevraagd, opdrachtnemer zal voorzien in een extra toelichtingen (o.a. presentaties) voor belanghebbenden zoals team Grondzaken, college, raad, directie of externen op de gegeven adviezen, rapporten of taxaties. - Op welke wijze de voortgang van de opdrachten inzichtelijk wordt gemaakt voor de gemeente, waaronder: o Statusbewaking; o Signalering van risico's; o Escalaties; o Verwachtingsmanagement ten aanzien van planning. - Op welke wijze inschrijver omgaat met situaties waarin verschillende belangen samenkomen, bijvoorbeeld tussen gemeenten, ontwikkelaars, grondeigenaren en maatschappelijke organisaties. Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen. Inhoudelijk wordt beoordeeld de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen en wensen die de gemeente in dit beschrijvend document heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking beter aansluit en/of gedetailleerder is beschreven, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningcriterium. Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K2 is twee (2) pagina's A4 enkelzijdig.

Категория на критерия за възлагане с фиксирана стойност: Фиксирана стойност (общо)  
Число, свързано с критерия за възлагане: 52 500

**Критерий:**

Вид: Качество

Наименование: Reactietermijnen

Описание: De gemeente wil voor de uitvoering van deze opdracht een realistische én optimale reactiesnelheid op aanvragen voor taxaties en adviezen inrichten. Omdat de reactietermijn van een advies gebiedsontwikkeling niet eenduidig en sterk projectafhankelijk is, wordt deze anders beoordeeld dan de reactietermijn voor taxaties. In de uitwerking van dit kwalitatieve subgunningscriteria dient inschrijver 3 punten uit te werken: 1. Reactietermijn bij taxaties Inschrijver geeft aan welke termijn hij gedurende de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk kan realiseren (a,b,c): a. 4 weken conceptrapportage en binnen 1 week na

terugkoppeling b. 5 weken conceptrapportage en binnen 1 week na terugkoppeling c. 6 weken conceptrapportage en binnen 1 week na terugkoppeling Nb. Het kunnen leveren van een conceptrapportage binnen 6 weken na aanvraag voor een taxatie is minimumeis. Deze minimumeis geldt voor 95% van de aanvragen. Ingeval er sprake is van een zeer complexe taxatie wordt dit binnen de kaders van redelijkheid en billijkheid buiten de uiterste reactietermijn gehouden. 2. Behandeling van spoedaanvragen taxaties In enkele gevallen is er sprake van een spoedaanvraag. Inschrijver geeft in zijn uitwerking aan welke belofte hij aan de gemeente kan maken t.a.v. spoedaanvragen. Hierbij geeft inschrijver aan binnen welke termijn hij een concept aan de gemeente aan kan leveren. 3. Reactietermijnen bij adviezen rondom gebiedsontwikkeling, financiële adviezen of anderszins Inschrijver geeft in zijn uitwerking aan wat zijn inziens gangbare, maar eveneens realistische én optimale reactietermijnen zijn bij aanvragen voor adviezen. Daarbij geeft inschrijver ook aan welke randvoorwaarden hierbij vanuit de gemeente als opdrachtgever nodig zijn of bijdragen aan korte termijnen. Beoordeling: Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen. Inhoudelijk wordt beoordeeld de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen en wensen die de gemeente in dit beschrijvend document heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking beter aansluit en/of gedetailleerder is beschreven, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningcriterium. Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K3 is één (1) pagina's A4 enkelzijdig.

Категория на критерия за възлагане с фиксирана стойност: Фиксирана стойност (общо)  
Число, свързано с критерия за възлагане: 52 500

**Критерий:**

Вид: Цена

Наименование: Prijzenblad

Описание: U moet het prijsdeel van uw inschrijving indienen conform het format (prijzenblad) van bijlage 2. Het format kunt u downloaden uit de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. Het format moet zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend, waarna u het kunt uploaden bij het Prijscriterium. In bijlage 2 zijn alle prijsonderdelen opgenomen die betrekking hebben op deze opdracht. U hoeft alleen de geel gearceerde cellen in te vullen, de overige cellen worden middels formules automatisch door-gerekend. Met behulp van een inschatting van de te realiseren uren/aantallen voor deze opdracht wordt met de door u ingevulde (eenheids)prijzen een fictieve waarde berekend voor de totale inschrijfsom. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend. De door u ingevulde (eenheids)prijzen dienen inclusief alle logischerwijs bij de dienstverlening behorende kosten te zijn. De (eenheids)prijzen bij alle prijsonderdelen zijn dus all-in (excl. BTW) en dus incl. overhead/ personele kosten, begeleidingskosten, ontwikkelingskosten, reiskosten, overige uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico's, afschrijvingskosten en dergelijke. De inschrijfsom die u invult op het prijzenblad moet overeenkomen met het totaalbedrag dat u invult onder het Prijscriterium in TenderNed. Bij tegenstrijdigheid tussen de inschrijfsom op het prijzenblad en het totaalbedrag onder het Prijscriterium in TenderNed, is de inschrijfsom op het ondertekende prijzenblad leidend in de beoordeling. De totale inschrijfsom die u indient middels bijlage 2 dient als basis voor het berekenen van de totaalscore van uw inschrijving. De totale inschrijfsom wordt verminderd met de totale fictieve waarde-vermindering die u heeft behaald met het gunningcriterium Kwaliteit, dat resulteert in een 'vergelijkingsprijs' per inschrijver. De wijze waarop de scores worden toegekend en de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vast-gesteld, is uitgewerkt in de volgende paragraaf. Plafondbedrag/gemaximeerde inschrijfsom Voor deze aanbesteding geldt een gemaximaliseerde inschrijfsom / plafondbedrag a €310.000,-. Dit betekent dat de

totaaiprijs (fictieve inschrijfsom) die berekend wordt op het prijzenblad (cel F18) niet hoger mag zijn dan €310.000,-. Inschrijvingen met een hogere fictieve inschrijfsom worden niet geaccepteerd en uitgesloten van beoordeling.

Категория на критерия за възлагане с фиксирана стойност: Фиксирана стойност (общо)  
Число, свързано с критерия за възлагане: 0

#### **5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка**

Краен срок за искане на допълнителна информация: 25/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00)  
източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/435598>

#### **5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка**

##### **Условия за подаване:**

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/435598>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: нидерландски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Краен срок за получаване на оферти: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

източноевропейско време, централноевропейско лятно време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 3 Месеци

##### **Информация за обществената поръчка:**

Дата на отваряне: 13/10/2026 10:05:00 (UTC+02:00) източноевропейско време,  
централноевропейско лятно време

##### **Условия на договора:**

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване  
на защитени работни места: Не

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: не

#### **5.1.15. Техники**

##### **Рамково споразумение:**

Рамково споразумение без подновяване на състезателната процедура

Максимален брой участници: 1

##### **Информация за динамичната система за покупки:**

Няма динамична система за покупки

#### **5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)**

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Gemeente Bergen op  
Zoom - Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане  
: Gemeente Bergen op Zoom

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване)  
: Gemeente Bergen op Zoom

Организация, която получава заявленията за участие: Gemeente Bergen op Zoom

## **8. Организации**

### **8.1. ORG-0001**

Официално наименование: Gemeente Bergen op Zoom  
Регистрационен номер: 511659779  
Пощенски адрес: Jacob Obrechtlaan 4  
Град: Bergen op Zoom  
Пощенски код: 4611 AR  
Административно-териториална единица на държавата (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)  
Държава: Нидерландия  
Звено за контакт: Tom Heijnen  
Електронна поща: [aanbesteden@bergenopzoom.nl](mailto:aanbesteden@bergenopzoom.nl)  
Телефон: +31 164277000  
Факс: +31 164245356  
Интернет адрес: <http://www.bergenopzoom.nl>

**Други звена за контакт:**

Официално наименование: Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda  
Град: Breda  
Пощенски код: 4815 GW  
Административно-териториална единица на държавата (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)  
Държава: Нидерландия  
Електронна поща: [info.zwb@rechtspraak.nl](mailto:info.zwb@rechtspraak.nl)  
Интернет адрес: <http://www.rechtspraak.nl>

**Роли на тази организация:**

Купувач

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане

Организация, която получава заявленията за участие

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване)

## Информация за обявлението

---

Идентификатор/версия на обявлението: c1c564c3-b7e3-412b-9439-d4deb16729ac - 01  
Вид на формуляра: Състезателна процедура  
Вид обявление: Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим  
Подвид на обявлението: 16  
Дата на изпращане на известието: 05/08/2026 10:06:46 (UTC+02:00) източноевропейско време, централноевропейско лятно време  
Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: нидерландски  
Номер на публикуване на обявлението: 545799-2026  
Номер на броя на OB S: 150/2026  
Дата на публикуване: 06/08/2026