

607324-2026 - Състезателна процедура

Дания – Бизнес услуги: право, маркетинг, консултиране, набиране на персонал, печат и охрана – Offentligt udbud på levering af lovpligtig revision til Professionshøjskolerne UCL, UCN, UC Syd & VIA UC

OJ S 170/2026 03/09/2026

Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Услуги

1. Купувач

1.1. Купувач

Официално наименование: Professionshøjskolen VIA University College

Електронна поща: kontakt@tohv.dk

Правна категория на купувача: Публичноправна организация

Дейност на възлагащия орган: Образование

1.1. Купувач

Официално наименование: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

Електронна поща: kontakt@tohv.dk

Правна категория на купувача: Публичноправна организация

Дейност на възлагащия орган: Образование

1.1. Купувач

Официално наименование: Professionshøjskolen University College Nordjylland

Електронна поща: kontakt@tohv.dk

Правна категория на купувача: Публичноправна организация

Дейност на възлагащия орган: Образование

1.1. Купувач

Официално наименование: University College Syddanmark

Електронна поща: kontakt@tohv.dk

Правна категория на купувача: Публичноправна организация

Дейност на възлагащия орган: Образование

2. Процедура

2.1. Процедура

Заглавие: Offentligt udbud på levering af lovpligtig revision til Professionshøjskolerne UCL, UCN, UC Syd & VIA UC

Описание: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til hver af de fire (4) Professionshøjskoler. Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber for ét (1) eller flere af de fire (4) Professionshøjskoler. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Udbuddet er opdelt i fire (4) delaftaler for hhv. hver Professionshøjskole: • Delaftale 1 – Lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL) • Delaftale 2 – Lovpligtig revision til

Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN) • Delaftale 3 – Lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd) • Delaftale 4 – Lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC) Der kan afgives tilbud på en eller flere de udbudte delaftaler. Der skal afleveres et (1) tilbud pr. delaftale, som Tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Идентификатор на процедурата: 9bf84f37-8fe0-4cd3-89ae-422ae9253457

Вътрешен идентификатор: e3826bc0-9aac-423e-8581-27f950c86179

Вид процедура: Открита

Процедурата се ускорява: не

2.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 79000000 Бизнес услуги: право, маркетинг, консултиране, набиране на персонал, печат и охрана

Допълнителна класификация (cpv): 79200000 Счетоводни и одиторски услуги; данъчни консултации, 79210000 Счетоводни и одиторски услуги, 79212000 Одиторски услуги, 79212300 Услуги по законен одиторски контрол, 79220000 Данъчни услуги, 79221000 Данъчни консултации

2.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Østjylland (DK042)

Държава: Дания

Допълнителна информация: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm., dvs. i hhv. Odense, Aalborg, Esbjerg og Aarhus.

2.1.4. Обща информация

Допълнителна информация: Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land, jf. udbudslovens § 134 a. - Tilbudsgiver skal på Ordregivers opfordring indsendte udfyldt og underskrevet Udbudsbilag C - Tro og loveerklæring vedrørende ikke at være omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833/2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ved sammenslutninger af tilbudsgivere skal hver enkelt deltager i sammenslutningen vedlægge en tro og loveerklæring. - Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt Tilbudsgiver ønsker eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret i forståelsen af fastsatte krav, vilkår i kontrakten eller udbudsmaterialet i øvrigt. Spørgsmål stilles i udbudssystemet ved at klikke på "Send spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. - Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutninger skal, på Ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. Nedenfor beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges. Inden beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Ordregiver forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en Tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. Som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af

en af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6, skal følgende fremlægges, jf. udbudslovens § 153: - Et uddrag fra et relevant register eller tilsvarende dokument, der viser at Tilbudsgiver ikke er omfattet af § 135, stk. 1, og et certifikat, der beviser, at Tilbudsgiveren ikke er omfattet af § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6. - Udsteder det pågældende land ikke disse former for dokumentation eller dækker disse ikke alle tilfældene i § 135, stk. 1 eller 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 6, kan de erstattes af en erklæring under ed eller en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig myndighed mv., hvis edsaflæggelse ikke anvendes i det pågældende land. For danske Tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest. Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder er fra et andet EU/EØS-land, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. Ordregiver er dog berettiget til at kræve yderligere dokumentation og foretage effektiv kontrol af den fremlagte dokumentation, såfremt Ordregiver skønner, at det er nødvendigt for, at udbudsproceduren gennemføres korrekt. Tilbudsgiver skal ikke fremlægge dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af den obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a. For de øvrige udelukkelsesgrunde i udbudsloven er det Ordregiver, der skal kunne påvise eller have tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at Tilbudsgiveren er omfattet af en af de disse udelukkelsesgrunde. En Tilbudsgiver, der er omfattet af en udelukkelsesgrund, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre Tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138, med undtagelse af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a, hvor Tilbudsgiver ikke har mulighed for at dokumentere pålidelighed. Ordregiver kan alene udelukke en Tilbudsgiver, hvis Ordregiver har meddelt Tilbudsgiver, at denne er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis denne ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self-cleaning), eller hvis den fremlagte dokumentation ikke vurderes tilstrækkelig til at dokumentere pålidelighed. I forhold til hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3. - Hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet, vedlægges støtteerklæring underskrevet af støttende enheder. - Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med Ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser /roller angives i ESPD'et. - Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode Tilbudsgiver om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Hvis dette ikke kan godtgøres, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise sådanne tilbudsgivere.

Правно основание:

Директива 2014/24/EC

2.1.5. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Максимален брой обособени позиции, за които един оферент може да подаде оферти: 4

Условия на договора:

Максимален брой обособени позиции, за които могат да бъдат възложени поръчки на един оферент: 4

2.1.6. Основания за изключване

Източници на основанията за изключване: Уведомление

Корупция: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Измами: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Изпиране на пари или финансиране на тероризма: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Участие в престъпна организация: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Детски труд и други форми на трафик на хора: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og

beskyttelse af ofrene herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Споразумения с други икономически оператори за нарушаване на конкуренцията: Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning?

Тежко професионално нарушение: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи или получаване на поверителна информация във връзка с процедурата: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Неизпълнение на задълженията, установено на базата на специфични национални основания за изключване: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

Неизпълнение на задължение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Неизпълнение на задължение, свързано с плащането на данъци: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Прекратена стопанска дейност: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Банкрут: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Споразумение с кредиторите: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Неплатежоспособност: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Администриране на активите от ликвидатор: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Обособена позиция

5.1. Обособена позиция: LOT-0001

Заглавие: Lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL)

Описание: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole (UCL). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Вътрешен идентификатор: b5f2642f-eb33-491f-89ad-3186f44277d4

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (срв): 79000000 Бизнес услуги: право, маркетинг, консултиране, набиране на персонал, печат и охрана

Допълнителна класификация (срв): 79200000 Счетоводни и одиторски услуги; данъчни консултации, 79210000 Счетоводни и одиторски услуги, 79212000 Одиторски услуги, 79212300 Услуги по законен одиторски контрол, 79220000 Данъчни услуги, 79221000 Данъчни консултации

5.1.2. Място на изпълнение

Пощенски адрес: Niels Bohrs Allé 1

Град: Odense

Пощенски код: 5230

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Fyn (DK031)

Държава: Дания

Допълнителна информация: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Odense

5.1.3. Очаквана продължителност

Начална дата: 01/04/2027

Крайна дата на продължителността: 31/03/2031

5.1.4. Подновяване

Максимален брой подновявания: 3

Друга информация за подновявания: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: да

Тази обществена поръчка е подходяща и за малки и средни предприятия (МСП): да

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление

Критерий: Съответните образователни и професионални квалификации

Описание на критерия за подбор: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Критерий: Референции за определени услуги

Описание на критерия за подбор: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Наименование: Pris

Описание: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "

laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildeles 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildeles points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint $\cdot Z / X$ hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildeles en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildeles 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildeles en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 40

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Tilbudte ydelser

Описание: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen, ovenfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af hele den lovpligtige revisionsopgave, der medvirker til mindst muligt ressourcestræk på Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers håndtering af rådgivning i forbindelse med revisionen findes proaktiv og værdiskabende for Ordregiver. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for hele den lovpligtige revisionsopgave findes hensigtsmæssig og målrettet i forhold til, hvordan Tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team, overfor under punkt B, vurdere det

positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejderes kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at tilsi­kre størst mulig videndeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, ovenfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 50

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Описание: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation.

Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 10

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Езици, на които документацията за обществената поръчка е официално достъпна: датски

Краен срок за искане на допълнителна информация: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: датски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Оферентите могат да представят повече от една оферта: Забранено

Краен срок за получаване на оферти: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00)

западноевропейско време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 9 Месеци

Информация, която може да бъде допълнена след крайния срок за подаване:

По преценка на купувача някои липсващи документи, отнасящи се до оферентите, могат да бъдат подадени по-късно.

Допълнителна информация: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Допълнителна информация: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejdsklausul.

Изисква се споразумение за неразкриване на информация: не

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: да

Финансово споразумение: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Klagenævnet for udbud

Информация за крайните срокове за преразглеждане: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане : UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване) : Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Организация, която получава заявленията за участие: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

Организация, която обработва офертите: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

5.1. Обособена позиция: LOT-0002

Заглавие: Lovpligtig revision til Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN)

Описание: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Вътрешен идентификатор: 8979739b-5863-477e-b2bf-e068f55498ef

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 79000000 Бизнес услуги: право, маркетинг, консултиране, набиране на персонал, печат и охрана

Допълнителна класификация (cpv): 79200000 Счетоводни и одиторски услуги; данъчни консултации, 79210000 Счетоводни и одиторски услуги, 79212000 Одиторски услуги, 79212300 Услуги по законен одиторски контрол, 79220000 Данъчни услуги, 79221000 Данъчни консултации

5.1.2. Място на изпълнение

Пощенски адрес: Selma Lagerlöfs Vej 2

Град: Aalborg Øst

Пощенски код: 9220

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Nordjylland (DK050)

Държава: Дания

Допълнителна информация: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Aalborg

5.1.3. Очаквана продължителност

Начална дата: 01/04/2027

Крайна дата на продължителността: 31/03/2031

5.1.4. Подновяване

Максимален брой подновявания: 3

Друга информация за подновявания: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: да

Тази обществена поръчка е подходяща и за малки и средни предприятия (МСП): да

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление

Критерий: Съответните образователни и професионални квалификации

Описание на критерия за подбор: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Критерий: Референции за определени услуги

Описание на критерия за подбор: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl.

moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Наименование: Pris

Описание: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtingen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 40

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Tilbudte ydelser

Описание: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder

Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen, overfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcestræk på Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, findes hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team, overfor under punkt B, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejderes kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig vidensdeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 50

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Описание: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation.

Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter deltagelse i møder med Ordregivers ledelse og i hvor stort et omfang.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)
Число, свързано с критерия за възлагане: 10

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Езици, на които документацията за обществената поръчка е официално достъпна: датски

Краен срок за искане на допълнителна информация: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: датски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Оферентите могат да представят повече от една оферта: Забранено

Краен срок за получаване на оферти: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00)

западноевропейско време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 9 Месеци

Информация, която може да бъде допълнена след крайния срок за подаване:

По преценка на купувача някои липсващи документи, отнасящи се до оферентите, могат да бъдат подадени по-късно.

Допълнителна информация: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Допълнителна информация: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejdsklausul.

Изисква се споразумение за неразкриване на информация: не

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: да

Финансово споразумение: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Klagenævnet for udbud

Информация за крайните срокове за преразглеждане: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане : Professionshøjskolen University College Nordjylland

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване) : Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Организация, която получава заявленията за участие: Professionshøjskolen University College Nordjylland

Организация, която обработва офертите: Professionshøjskolen University College Nordjylland

5.1. Обособена позиция: LOT-0003

Заглавие: Lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd)

Описание: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til University College Syddanmark (UC Syd). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige

revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Вътрешен идентификатор: a6c87a9f-4c7f-4705-9f4c-b14797d1b8bc

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 79000000 Бизнес услуги: право, маркетинг, консултиране, набиране на персонал, печат и охрана

Допълнителна класификация (cpv): 79200000 Счетоводни и одиторски услуги; данъчни консултации, 79210000 Счетоводни и одиторски услуги, 79212000 Одиторски услуги, 79212300 Услуги по законен одиторски контрол, 79220000 Данъчни услуги, 79221000 Данъчни консултации

5.1.2. Място на изпълнение

Пощенски адрес: Degnevej 16

Град: Esbjerg Ø

Пощенски код: 6705

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Syddjylland (DK032)

Държава: Дания

Допълнителна информация: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Esbjerg

5.1.3. Очаквана продължителност

Начална дата: 01/04/2027

Крайна дата на продължителността: 31/03/2031

5.1.4. Подновяване

Максимален брой подновявания: 3

Друга информация за подновявания: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: да

Тази обществена поръчка е подходяща и за малки и средни предприятия (МСП): да

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление

Критерий: Съответните образователни и професионални квалификации

Описание на критерия за подбор: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Критерий: Референции за определени услуги

Описание на критерия за подбор: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Наименование: Pris

Описание: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 50 %.

fastsættes X til 100 %. Således tildeles en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 40

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Tilbudte ydelser

Описание: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson, herunder angivet hvilken nøgleperson, der har det hoved-faglige ansvar. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen overfor under punkt A, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcestræk på Ordregivers medarbejdere, og at der i så høj grad som muligt trækkes på data direkte i Ordregivers systemer. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, findes hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team overfor under punkt B, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet findes velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. Ligeledes vil Tilbudsgivers sandsynliggørelse af, at tildeling af konkrete opgaver til rette medarbejders kompetenceniveau vurderes positivt, f.eks. ved angivelse af specifikke eksempler. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive fastholdt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at sikre størst mulig vidensdeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt C, vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastpris-ydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 50

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Описание: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation.

Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes baseret på relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter adgang til Tilbudsgivers netværk og i hvor stort et omfang. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes underbygget med konkrete eksempler for UC Syd.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 10

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Езици, на които документацията за обществената поръчка е официално достъпна: датски

Краен срок за искане на допълнителна информация: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: датски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Оферентите могат да представят повече от една оферта: Забранено

Краен срок за получаване на оферти: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 9 Месеци

Информация, която може да бъде допълнена след крайния срок за подаване:

По преценка на купувача някои липсващи документи, отнасящи се до оферентите, могат да бъдат подадени по-късно.

Допълнителна информация: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Допълнителна информация: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejdsklausul.

Изисква се споразумение за неразкриване на информация: не

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: да

Финансово споразумение: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Техники**Рамково споразумение:**

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Klagenævnet for udbud

Информация за крайните срокове за преразглеждане: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse

nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om

Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller

forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20

kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en

begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en

kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de

berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en

begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og

tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller

forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til

Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en

bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning

om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal

klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане : University College Syddanmark

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване) : Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Организация, която получава заявленията за участие: University College Syddanmark

Организация, която обработва офертите: University College Syddanmark

5.1. Обособена позиция: LOT-0004

Заглавие: Lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC)

Описание: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt til Ordregivers anskaffelse af lovpligtig revision til Professionshøjskolen VIA University College (VIA UC). Lovpligtig revision skal dække Ordregivers behov, hvor revisionsfirmaet skal gennemføre revision af årsregnskaber. Den faste årlige revisionsopgave udføres til en fast tilbudt pris. Foruden den faste årlige revisionsopgave skal Tilbudsgiver levere supplerende ydelser, som løbende kan tilkøbes af Ordregiver i form af bl.a. revisionserklæringer på projekt- og tilskudsregnskaber, udvidet forvaltningsrevision samt strategisk ledelsesrådgivning og sparring, og som faktureres i henhold til tilbudte timepriser. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet for nærmere beskrivelse af, hvilke ydelser der er indeholdt i den samlede revisionsopgave.

Revisionsopgavens omfang er afhængigt af en række forhold, herunder kompleksitet mv.

Вътрешен идентификатор: 210423f3-9000-4965-892f-51669f29cb14

5.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cpv): 79000000 Бизнес услуги: право, маркетинг, консултиране, набиране на персонал, печат и охрана

Допълнителна класификация (cpv): 79200000 Счетоводни и одиторски услуги; данъчни консултации, 79210000 Счетоводни и одиторски услуги, 79212000 Одиторски услуги, 79212300 Услуги по законен одиторски контрол, 79220000 Данъчни услуги, 79221000 Данъчни консултации

5.1.2. Място на изпълнение

Пощенски адрес: Hedeager 2

Град: Aarhus N

Пощенски код: 8200

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Østjylland (DK042)

Държава: Дания

Допълнителна информация: Revisor skal have fysisk tilstedeværelse hos Ordregiver under revisionen, mm. i Aarhus

5.1.3. Очаквана продължителност

Начална дата: 01/04/2027

Крайна дата на продължителността: 31/03/2031

5.1.4. Подновяване

Максимален брой подновявания: 3

Друга информация за подновявания: Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 3 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen. Kontraktens senest mulige aftaleudløb er således 31.03.2034.

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участието не е запазено.

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС
Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)
: да

Тази обществена поръчка е подходяща и за малки и средни предприятия (МСП): да

5.1.9. Критерии за подбор

Източници на критерии за избор: Уведомление

Критерий: Съответните образователни и професионални квалификации

Описание на критерия за подбор: • Tilbudsgiver oplyser om, at denne er godkendt revisor, som varetager den årlige revision på en række områder, hvor offentligt finansierede aktiviteter gennemføres uden for ministerierne. • Minimumskrav til egnethed: o Det er et minimumskrav, at Tilbudsgivers virksomhed er en godkendt revisionsvirksomhed i Danmark, og som revisionsvirksomhed må udføre intern revision for en uddannelsesinstitution.

Критерий: Референции за определени услуги

Описание на критерия за подбор: • Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som alene eller samme opfylder minimumskravene, jf. nedenfor. • Tilbudsgiver bedes desuden oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end de tre (3) referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås 1) uafsluttede referencer eller 2) referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato. o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om. Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at: o revision for en reguleret uddannelsesinstitution under Forsknings-, Uddannelses- og Digitaliseringsministeriet. o Tilbudsgiver kan fremvise minimum én (1) reference vedrørende lovpligtig revision med en værdi på mere end 250.000 DKK ekskl. moms pr. år over en periode for mere end ét (1) regnskabsår. o Referencerne er udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen. Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen. Minimumskravene kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte ydelser eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte ydelser er udført for mindst én (1) kunde.

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Цена

Наименование: Pris

Описание: Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste. Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige

omkostninger, blive lagt til grund for evalueringen. I Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste summeres den samlede evalueringspris automatisk. Nedenfor fremgår den anvendte evalueringsmodel for underkriteriet "Pris". Primær evalueringsmodel De samlede evalueringspriser evalueres relativt og ud fra en lineær pointmodel fra 0 – 8 point. "Laveste samlede evalueringspris" blandt de konditionsmæssige tilbud tildes 8 point. En samlet evalueringspris der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 50 % eller derover tildes 0 point, dog med forbehold for anvendelse af nedenstående sekundære og tertiære evalueringsmodel, såfremt betingelser herfor er opfyldt. Øvrige samlede evalueringspriser tildes points ud fra følgende formel: $Z = \frac{\text{Tilbuddets samlede evalueringspris} - \text{laveste samlede evalueringspris}}{\text{Laveste samlede evalueringspris}}$ Tilbuddets point = Maksimumpoint - maksimumpoint • Z / X hvor X således fastsættes til 50 %. Hvis nedenstående sekundære eller tertiære evalueringsmodel anvendes, tilpasses ovenstående formel i overensstemmelse hermed. De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris. Sekundær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 50 %, fastsættes X til 75 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 75 % eller derover tildes 0 point. Tertiær evalueringsmodel Hvis det konstateres, at den samlede evalueringspris i halvdelen eller flere af de konditionsmæssige tilbud er højere end "laveste samlede evalueringspris" plus 75 %, fastsættes X til 100 %. Således tildes en samlet evalueringspris, der svarer til "laveste samlede evalueringspris" plus 100 % eller derover 0 point.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 40

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Tilbudte ydelser

Описание: Underkriteriet "Tilbudte ydelser" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse. Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation. • Punktet vedr. det tilbudte team vægter højere end de øvrige punkter i Ordregivers evaluering af underkriteriet. Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: A. Beskrivelse af hele jeres håndtering og varetagelse af den lovpligtige revisionsopgave, herunder: o En redegørelse for den påtænkte udførelse af hhv. finansiell revision, forvaltningsrevision, juridisk-kritisk revision samt IT-revision. B. Beskrivelse af det tilbudte team, herunder: o En redegørelse for teamets sammensætning, herunder Tilbudsgivers tildeling af opgaver til rette medarbejdere i forhold til kompetencer. - Det tilbudte team bør bestå af et fast kerneteam, hvormed der menes, at personerne der indgår i teamet, bør være fast tilknyttet de af kontrakten omfattede strategiske rådgivnings- og revisionsopgaver. o Vedlagte CV'er for hver nøgleperson i tilbuddet, herunder angivet hvilken nøgleperson, der har det hoved-faglige ansvar. - Der må maksimalt vedlægges 10 CV'er. - Der vedlægges ét (1) CV á maksimalt to (2) A4 sider for hver nøgleperson. o Hvorvidt Tilbudsgiver tilbyder fast kontaktperson på strategisk niveau og fast kontaktperson på revisionsopgave-niveau. C. Beskrivelse af kommunikation og samarbejde mellem Tilbudsgivers medarbejdere internt samt mellem Tilbudsgivers medarbejdere og Ordregiver i udførelsen af den lovpligtige revisionsopgave, herunder f.eks. intern opfølgning. D. Beskrivelse af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere, herunder hvordan der følges op på den årlige revision. Ordregiver vil vurdere nedenstående positivt: Ordregiver vil i beskrivelsen af revisionen overfor under punkt A vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver bidrager til en effektiv

organisering af revisionsopgaverne, der medvirker til mindst muligt ressourcestræk på Ordregivers medarbejdere, og tilbudsgiver har en procedure for sin efterspørgsel af data til revisionsopgaven, som findes veltilrettelagt i forhold til Ordregivers svarfrist. o Tilbudsgivers tilgang til og plan for revisionsopgaverne, er hensigtsmæssig og målrettet ift. hvordan tilbudsgiver påtænker, at Ordregiver skal tilvejebringe oplysninger. o Tilbudsgiver redegørelse for hvorledes, der arbejdes med en løbende opsamling på regnskabet, som en fast del af den samlede revisionsopgave, findes hensigtsmæssig og egnet. Ordregiver vil i beskrivelsen af det tilbudte team overfor under punkt B vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver kan sandsynliggøre, at det tilbudte teams kendskab til professionshøjskolesektoren medvirker til, at anbefalinger findes konkrete og lette at omsætte i praksis. o Tilbudsgivers sammensætning af teamet er velbegrundet og med tydeligt fokus på, hvilke kompetencer teamet kan bibringe opgaveudførelsen. o Tilbudsgiver har en procedure ift. fastholdelse af medarbejdere i virksomheden – med henblik på, at det i videst muligt omfang sikres, at kendskab til Ordregiver ift. oparbejdet viden kan blive anvendt på sigt. o Tilbudsgivers håndtering, ved udskiftning af nøglemedarbejdere i teamet, sker med henblik på at tilsikre størst mulig videndeling, således kvaliteten i ydelsen fastholdes. Ordregiver vil i beskrivelsen af kommunikation og samarbejde overfor under punkt C vurdere det positivt, at: o Tilbudsgivers organisation er klart defineret ift. ansvarsfordelinger og entydige kommandoveje mellem medarbejdere, og at kommunikationen og samarbejdet internt og med Ordregiver findes organiseret og håndteres med henblik på effektiv udførelse af den lovpligtige revisionsopgave, hvor der findes fokus på proaktivitet og konsekvent opfølgning. Ordregiver vil i beskrivelsen af opfølgning og opkvalificering af Ordregivers medarbejdere overfor under punkt D vurdere det positivt, at: o Tilbudsgiver med afsæt i revision af årsregnskabet, og som en del af fastprisydelsen, kan identificere indsatsområder, hvor Ordregiver kan løfte økonomistyringen og kvaliteten af regnskabet.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 50

Критерий:

Вид: Качество

Наименование: Strategisk ledelsesrådgivning og sparring

Описание: Underkriteriet "Strategisk ledelsesrådgivning og sparring" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag 2 – Tilbudsbesvarelse.

Evalueringsmetode: • Tilbuddene evalueres efter en absolut model. • Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet. • Ordregiver vurderer, hvorvidt besvarelsen fremstår veldokumenteret. • Ordregiver vurderer, i hvilken grad Tilbudsgiver kan sandsynliggøre opfyldelsen af de opstillede punkter, fx underbygget af dokumentation.

Tilbudsgiver bedes besvare følgende forhold: • Beskrivelse af den tilbudte højt kvalificerede strategiske ledelsesrådgivning og sparring. Ordregiver vil vurdere det positivt, at: • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring understøtter Ordregivers ledelse i forhold til fastlæggelse af strategi og disponering på økonomiområdet. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring er baseret i relevant erfaring og indsigt i Ordregivers forudsætninger og arbejdsvilkår. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring ydes proaktivt ud fra relevante observationer i og uden for Ordregivers nærmiljø. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring omfatter adgang til Tilbudsgivers netværk og i hvor stort et omfang. • Den tilbudte strategiske ledelsesrådgivning og sparring findes underbygget med konkrete eksempler for VIA UC.

Категория на критерия за възлагане с тегло: Тегло (процентен дял, точна величина)

Число, свързано с критерия за възлагане: 10

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Езици, на които документацията за обществената поръчка е официално достъпна: датски

Краен срок за искане на допълнителна информация: 25/09/2026 21:55:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/publicMaterial>

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a310cb95-d6eb-4ff0-9d29-bc670bdcce5e/homepage>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: датски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Оферентите могат да представят повече от една оферта: Забранено

Краен срок за получаване на оферти: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Продължителност, през която офертата трябва да остане валидна: 9 Месеци

Информация, която може да бъде допълнена след крайния срок за подаване:

По преценка на купувача някои липсващи документи, отнасящи се до оферентите, могат да бъдат подадени по-късно.

Допълнителна информация: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode jer om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Информация за обществената поръчка:

Дата на отваряне: 02/10/2026 10:00:00 (UTC+00:00) западноевропейско време

Допълнителна информация: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Условия, свързани с изпълнението на договора: Kontrakten indeholder en etisk og social klausul samt en arbejdsklausul.

Изисква се споразумение за неразкриване на информация: не

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: да

Финансово споразумение: Betalingsbetingelser på 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om elektronisk betaling. Ingen gebyrer, tillæg, fradrag eller lign., der ikke er aftalt i kontrakten, kan gøres gældende mellem parterne.

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Няма рамково споразумение

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Klagenævnet for udbud

Информация за крайните срокове за преразглеждане: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане : Professionshøjskolen VIA University College

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване) : Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Организация, която получава заявленията за участие: Professionshøjskolen VIA University College

Организация, която обработва офертите: Professionshøjskolen VIA University College

8. Организации

8.1. ORG-0001

Официално наименование: Professionshøjskolen VIA University College

Регистрационен номер: 30773047

Пощенски адрес: Hedeager 2

Град: Aarhus N

Пощенски код: 8200

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Østjylland (DK042)

Държава: Дания

Звено за контакт: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen

Електронна поща: kontakt@tohv.dk

Телефон: 53360036

Интернет адрес: <https://www.via.dk/>

Роли на тази организация:

Купувач

Водач на група

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане

Организация, която получава заявленията за участие

Организация, която обработва офертите

8.1. ORG-0002

Официално наименование: Klagenævnet for udbud

Регистрационен номер: 37795526

Пощенски адрес: Toldboden 2

Град: Viborg

Пощенски код: 8800

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Vestjylland (DK041)

Държава: Дания

Звено за контакт: Klagenævnet for udbud

Електронна поща: kflu@naevneneshus.dk

Телефон: +45 72405708

Интернет адрес: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

Роли на тази организация:

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)

8.1. ORG-0003

Официално наименование: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Регистрационен номер: 10294819

Пощенски адрес: Carl Jacobsens Vej 35

Град: Valby

Пощенски код: 2500

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Byen København (DK011)

Държава: Дания

Звено за контакт: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Електронна поща: kfst@kfst.dk

Телефон: +45 41715000

Интернет адрес: <https://www.kfst.dk>

Роли на тази организация:

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване)

8.1. ORG-0004

Официално наименование: UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole

Регистрационен номер: 30 85 94 80

Пощенски адрес: Niels Bohrs Allé 1

Град: Odense

Пощенски код: 5230

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Fyn (DK031)

Държава: Дания

Звено за контакт: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen

Електронна поща: kontakt@tohv.dk

Телефон: 53360036

Интернет адрес: <https://www.ucl.dk/>

Роли на тази организация:

Купувач

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане

Организация, която получава заявленията за участие

Организация, която обработва офертите

8.1. ORG-0005

Официално наименование: Professionshøjskolen University College Nordjylland

Регистрационен номер: 30 84 31 26

Пощенски адрес: Selma Lagerlöfs Vej 2

Град: Aalborg Øst

Пощенски код: 9220

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Nordjylland (DK050)

Държава: Дания

Звено за контакт: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen

Електронна поща: kontakt@tohv.dk

Телефон: 53360036

Интернет адрес: <https://www.ucn.dk/>

Роли на тази организация:

Купувач

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане

Организация, която получава заявленията за участие

Организация, която обработва офертите

8.1. ORG-0006

Официално наименование: University College Syddanmark

Регистрационен номер: 30 84 04 02

Пощенски адрес: Degnevej 16

Град: Esbjerg Ø

Пощенски код: 6705

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Syddjylland (DK032)

Държава: Дания

Звено за контакт: Christian B. Lindemer & Cathrine B. Jakobsen

Електронна поща: kontakt@tohv.dk

Телефон: 53360036

Интернет адрес: <https://www.ucsyd.dk/>

Роли на тази организация:

Купувач

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане

Организация, която получава заявленията за участие

Организация, която обработва офертите

8.1. ORG-0007

Официално наименование: Mercell Holding ASA

Регистрационен номер: 980921565

Пощенски адрес: Askekroken 11

Град: Oslo

Пощенски код: 0277

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Oslo (NO081)

Държава: Норвегия
Звено за контакт: eSender
Електронна поща: publication@mercell.com
Телефон: +47 21018800
Факс: +47 21018801
Интернет адрес: <http://mercell.com/>
Роли на тази организация:
TED eSender

Информация за обявлението

Идентификатор/версия на обявлението: fae4d18b-219a-4b3b-b1c0-75d4e825b8f2 - 01
Вид на формуляра: Състезателна процедура
Вид обявление: Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим
Подвид на обявлението: 16
Дата на изпращане на известието: 01/09/2026 14:54:00 (UTC+00:00) западноевропейско време
Дата на изпращане на обявлението (електронен подател): 01/09/2026 15:09:13 (UTC+00:00) западноевропейско време
Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: датски
Номер на публикуване на обявлението: 607324-2026
Номер на броя на ОВ S: 170/2026
Дата на публикуване: 03/09/2026