

Дания-Horsens: Услуги по обработка и складиране на товари
OJ S 226/2022 23/11/2022
Обявление за поръчка
Услуги

Правно основание:
Директива 2014/24/ЕС

Раздел I: Възлагащ орган

I.1. Наименование и адреси

Официално наименование: Fælles Service Center
Национален регистрационен номер: 41636742
Пощенски адрес: Prip Buus Vej 14
Град: Horsens
код NUTS: DK04 Midtjylland
Пощенски код: 8700
Държава: Дания
Лице за контакт: Casper Uldbjerg
Електронна поща: kontakt@tohv.dk
Интернет адрес/и:
Основен адрес: <https://www.faellesservicecenter.dk/>

I.2. Информация за съвместно възлагане на обществена поръчка

Поръчката се възлага от централен орган за покупки

I.3. Комуникация

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/ee96ebd0-471c-4635-9010-13524dd1b439/publicMaterial>
Допълнителна информация може да бъде получена от Горепосоченото/ите място/места за контакт
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени електронно посредством: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/ee96ebd0-471c-4635-9010-13524dd1b439/homepage>
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени горепосоченото/ите място/места за контакт
Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/ee96ebd0-471c-4635-9010-13524dd1b439/homepage>

I.4. Вид на възлагащия орган

Друг тип: Fælles Service Center er en tværsektoriel forening, der særligt understøtter kommuner og regioner i udbredelsen af telemedicinske løsninger og produkter til hjemmeforbrug. Fælles Service Center består af en række offentlige myndigheder, som fremgår af udbudsmaterialets Rammeaftalebilag 12 - Medlemmer af Fælles Service Center. Alle anførte medlemmer kan anvende rammeaftalen.

I.5. Основна дейност

Друга дейност: Sundhed

II.1. Обхват на обществената поръчка

II.1.1. Наименование

Udbud med forhandling vedrørende service- og logistikydelser for Fælles Service Center

II.1.2. Основен CPV код

63100000 Услуги по обработка и складиране на товари

II.1.3. Вид на поръчка

Услуги

II.1.4. Кратко описание

Fælles Service Center (FSC) udbyder rammeaftale om levering af driftsydelser, logistik- og serviceydelser i relation til FSCs drift af tværsektorielle telemedicinske forløb til borgere hos FSCs medlemmer. Der indgås rammeaftale med en (1) leverandør, så Leverandøren overtager opgaver og ansvar for opgaverne, der knytter sig til driftsydelser, logistik- og serviceydelser i forbindelse med FSCs drift af tværsektorielle telemedicinske forløb.

Dette skal ske ved, at FSC bestiller logistik- og serviceydelser fra leverandøren, når behovet opstår hos Fælles Service Centers medlemmer.

Leverandøren skal således:

- håndtere lager og assetregister,
- drive MDM (Mobile Device Management),
- disponere på vegne af FSC overfor leverandører af IT- og telemedicinske devices,
- pakke og klargøre diagnosespecifik telemedicinsk løsning,
- levere, opsætte og evt. oplære borger i anvendelse af telemedicinske løsninger,
- udskifte og nedtage telemedicinsk løsning ved borger.

II.1.5. Прогнозна обща стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 140 000 000,00 DKK

II.1.6. Информация относно обособените позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: не

II.2. Описание

II.2.2. Допълнителни CPV кодове

48780000 Софтуерни пакети за администриране на системи, управление на записа на данни и управление на съдържание, 51600000 Услуги по инсталиране на канцеларска и електронноизчислителна техника, 60100000 Пътни транспортни услуги, 60161000 Превоз на колети с неспециални автомобили, 79921000 Услуги по пакетиране на стоки, 79920000 Услуги по пакетиране, 79991000 Консултантски услуги по управление и контрол на запасите

II.2.3. Място на изпълнение

код NUTS: DK04 Midtjylland

код NUTS: DK03 Syddanmark

Основно място на изпълнение: Region Midtjylland

II.2.4. Описание на обществената поръчка

Fælles Service Center (FSC) varetager logistikopgaver på to (2) telemedicinske forløb og har pr. 01.11.2022 ca. 80 borgere i primært midtjyske kommuner, som er visiteret til et telemedicinsk forløb.

Det drejer sig om pilotafprøvning af 15 tablets til Telerehabilitering, der konfigureres af FSC og leveres til en medlemskommune, som udlåner tablets til borgere, der ikke har en tablet selv. Derudover har FSC et samarbejde med fire (4) midtjyske kommuner om en afprøvning af fire (4) forskellige mediceinteknologier, så borgere via teknologi kan få hjælp til at tage den rette medicin til rette tid. Projektet omtales i dagligdagen som "Medicin til tiden". Evalueringen af afprøvningen pågår, men der driftes forsat mediceinteknologier mens evalueringen pågår. Efter evalueringen træffer FSC beslutning om, hvorvidt afprøvningen skal gå videre til storskala-implemtering i flere kommuner.

De nuværende driftsopgaver i FSC er omfattet af Overtagelsesprojektet.

I forsommeren 2023 påbegyndes pilotafprøvning og senere fuld implementering af et telemedicinsk forløb til borgere med KOL i Midtjylland, kaldet TeleKOL. I en løbende implementering skal der forventeligt inkluderes 1250 borgere i det midtjyske område. Den endelige implementering forventes afsluttet i september 2024.

I forlængelse af implementeringen af det telemedicinske forløb til borgere med KOL, skal der også implementeres et telemedicinsk forløb til patienter med hjertesvigt, kaldet TeleHjerte. Årligt forventes ca. 400-500 borgere med ny-diagnosticeret hjertesvigt at blive tilbudt et telemedicinsk forløb. Rammeaftalen giver mulighed for, at samme ydelser kan leveres til medlemmerne i den syddanske landsdel.

FSC kan i rammeaftalens løbetid forventes at tildele nye opgaver til leverandøren i takt med, at der afprøves eller implementeres flere telemedicinske eller velfærdsteknologiske løsninger, hvor FSCs medlemmer har behov for understøttelse til drifts-, logistik- og serviceydelser. Som en del af rammeaftalen, omfatter leverandørens ydelser et overtagelsesprojekt. Projektet omfatter leverandørens overtagelse af FSCs eksisterende lager med diverse telemedicinske devices, it-devices og øvrige assets samt overtagelse af eksisterende telemedicinske løsninger, som er i drift hos borgere, enten i eget hjem eller i anden form for plejebolig. Leverandøren skal således som en del af overtagelsesprojektet håndtere overtagelse af eksisterende telemedicinske løsninger og overtage drift af disse i et MDM (Mobile Device Management), som stilles til rådighed af leverandøren, assetregistrering og levering af telemedicinske løsninger i form af nye klargjorte og pakkede telemedicinske løsninger; TeleKOL og TeleHjerte. Der er tale om en såkaldt overtagelsesleverance, hvor nyt udstyr leveres og opsættes og borger oplæres i anvendelse af dette indenfor milepælen fastsat i tidsplanen for overtagelsesprojektet.

Overtagelsesprojektet forventes gennemført med op til 20 borgere, i et aftalt "rul", hvor leverandøren på fastsatte køredage og efter kørelister besøger borgerne og foretager opsætning og oplæring af telemedicinsk løsning, TeleKOL.

Leverandøren får en nøglerolle i den daglige drift af de telemedicinske forløb. Leverandøren skal således håndtere bestillinger fra ca. 200 sundhedsfaglige i samtlige 19 kommuner og fra Region Midtjylland, og, alt afhængig af udviklingen i den syddanske landsdel, også fra sundhedsfaglige dér.

Fælles Service Center oplever et stigende behov for sine ydelser, hvorfor rammeaftalens regulering af udviklingsopgaver forventes anvendt. Henset til dette potentiale for at udbrede rammeaftalens ydelser til at omfatte telemedicinske løsninger til nye telemedicinske forløb, og muligheden for den syddanske landsdels anvendelse af rammeaftalen, fastsættes den maksimale samlede mængde af køb på rammeaftalen til den dobbelte volumen.

II.2.5. Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество - Име: Overtagelsesprojekt / Тежест: 15

Критерий за качество - Име: Kvalitet / Тежест: 45

Критерий за качество - Име: Væredygtighed / Тежест: 10

Цена - Тежест: 30

II.2.6. Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 140 000 000,00 DKK

II.2.7. Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 36

Тази поръчка подлежи на подновяване: да

Описание на подновяванията:

Fælles Service Center har ret til at forlænge Rammeaftalen op til to (2) gange, hver med en periode på seks (6) måneder. Rammeaftalen kan maksimalt løbe i 48 måneder.

II.2.9. Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

Очакван брой кандидати: 3
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: Blandt de konditions-mæssige ansøgere, der opfylder egnetheds- og dokumentationskrav, jf. punkt III, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag op til tre (3) ansøgere. Disse ansøgere opfordres til at afgive tilbud..

Hvis der ikke modtages ovenstående antal konditions-mæssige og egnede ansøgninger, vil Fælles Service Center udvælge de ansøgere, der er konditions-mæssige og egnede, så længe Fælles Service Center vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om ydelsen.

Udvælgelsen sker med udgangspunkt i bedste egnethed i forhold til den udbudte rammeaftale vurderet på baggrund af de efterspurgte referencer, jf. punkt III som ud fra Fælles Service Centers konkrete vurdering, vurderes at beskrive bedst egnethed i forhold til den udbudte ydelse.

Fælles Service Center lægger vægt på:

De leverede serviceydelser under referencerne, er sammenlignelige med ydelserne beskrevet i punkt II.1.4 og punkt II.2.4.

De leverede ydelser under referencerne afspejler den fagmæssige bredde, som ydelserne i punkt II.1.4 og punkt II.2.4 forudsætter.

Referencerne angår et længerevarende samarbejde med referencen. Med længerevarende menes samarbejde i mere end 12 måneder.

De leverede ydelser under referencerne er gennemført i en kontekst svarende til den i punkt II.1.4 og punkt II.2.4. beskrevne.

Der foretages en samlet vurdering af de oplyste referencer, hvorfor de enkelte referencer ikke nødvendigvis isoleret betragtet skal omfatte alle ovenstående forhold.

II.2.10. Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти: не

II.2.11. Информация относно опциите

Опции: не

II.2.13. Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: не

II.2.14. Допълнителна информация

Der afholdes et indledende informationsmøde for samtlige interesserede leverandører. Informationsmødet afholdes virtuelt den 5.12.2022, kl. 12.30 - 14.00. Informationsmødet afholdes på dansk. Tilmelding til informationsmøde kan ske via udbudssystemet. Fælles Service Center yder ikke vederlag til deltagerne i udbudsprocessen herunder forhandlingerne.

Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация

III.1. Условя за участие

III.1.1. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Ansøgningen skal bestå af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), hvor de efterspurgte informationer jf. punkt III skal oplyses. ESPD er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at ansøger, andre enheder eller sammenslutningen opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse. Disse oplysninger skal senere verificeres.

Der skal udfyldes følgende i ESPD:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

Punkt A: Grunde vedrørende straffedomme.

Punkt B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger: Hvis der er udestående betalinger, oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses.

Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:

Ansøger skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 134a, § 135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er Fælles Service Center forpligtet til at udelukke Ansøger, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.

Ansøger skal yderligere bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, stk. 1:

Tilsidesættelse af visse forpligtelser, jf. nr. 1.

Forhold vedrørende insolvens/konkurs el.lign., jf. nr. 2.

Aftale med henblik på konkurrencefordrejning, jf. nr. 3.

Mislighold af tidligere offentlig kontrakt, jf. nr. 4.

Uretmæssig påvirkning af Fælles Service Centers beslutningsproces, jf. nr. 5.

Ubetalt offentlig gæld under 100.000 DKK, jf. nr. 6. Fælles Service Center påser oplysningen som afgivet under punkt B.

Såfremt en sammenslutning (eks. et konsortium) afgiver tilbud, skal dette oplyses under ESPD del II, punkt A. Herudover skal samtlige deltagere i sammenslutningen udfylde et særskilt og for den enkelte deltager i sammenslutningen individuel ESPD i overensstemmelse med udbudsbetingelserne.

III.1.2. Икономическо и финансово състояние

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Ansøger bedes oplyse "Samlet årsomsætning" for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskaber ved tidspunktet for ansøgningsfrist.

Ansøger bedes oplyse "Soliditetsgrad" for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Egenkapitalen som danner grundlag for beregning af nøgletallet "soliditetsgrad" skal af hensyn til ligebehandling af alle Ansøgere opgøres efter en ensartet metode. Egenkapitalen skal således beregnes og oplyses efter metoden angivet i Årsregnskabslovens § 25 (LBK nr. 838 af 08/08/2019).

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Det er et mindstekrav, at årsomsætningen er på mindst 2 millioner DKK for hvert af de tre (3) anførte afsluttede regnskabsår.

Det er et mindstekrav, at Ansøger gennemsnitlig har haft en soliditetsgrad på minimum 15 % i hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Технически и професионални възможности

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Ansøger skal anføre de op til fem (5) referencer, som ansøger finder mest sammenlignelige med nærværende udbud, jf. punkt II.2.4. Se punkt II.2.9 i forhold til, hvad Ordregiver forstår som en "sammenlignelig" reference.

Referencerne skal være udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for ansøgningsfristens udløb. Fælles Service Center vil se bort fra referencer der er ældre. For referencer med startdato, der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Fælles Service Center alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Ansøger har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver), det drejer sig om.

Referencerne bedes indeholde følgende:

1. Beskrivelse af ydelsen/ydelserne med fokus på de elementer, som Ansøger mener gør referencen sammenlignelig med nærværende udbud.

Bemærk, at der ikke ønskes en løsningsbeskrivelse, men alene en beskrivelse af forhold, som Ansøger præsenterer og vurderer, gør referencen sammenlignelig, jf. punkt 2.4.

2. Beløb: Ydelsen/ydelsernes værdi i DKK, dvs. det beløb som referencens kunde har betalt for at få udført ydelsen/ydelserne.

3. Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste ydelse, der er anført under "Beskrivelse". Er ydelsen ikke afsluttet angives slutdatoen som datoen for udfydelse af ESPD'et.

4. Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

III.2. Условия във връзка с поръчката

III.2.2. Условия за изпълнение на поръчката

Der er stillet kontraktvilkår i henhold til ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, ligesom rammeaftalen indeholder en uddannelsesklausul.

Rammeaftalen indeholder regulering af bodsbestemmelser, forsikringsbestemmelser, misligholdelsesbeføjelser, sikkerhedskrav m.m.

III.2.3. Информация om personalet, som svarer for opfyldelsen af poręckata

Zadължениe за посочване на имената и професионалните квалификации на personalet, който отговаря за изпълнението на порęckata

Раздел IV: Процедура

IV.1. Описание

IV.1.1. Вид процедура

Състезателна процедура с договаряне

- IV.1.3. Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**
Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
Рамково споразумение с един оператор
- IV.1.5. Информация относно договаряне**
Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
- IV.1.8. Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA): да
- IV.2. Административна информация**
- IV.2.1. Предишна публикация относно тази процедура**
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [2022/S 162-461385](#)
- IV.2.2. Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**
Дата: 19/12/2022 Местно време: 23:59
- IV.2.3. Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати**
- IV.2.4. Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие**
Датски
- IV.2.6. Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**
Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

Раздел VI: Допълнителна информация

- VI.1. Информация относно периодичното възлагане**
Това представлява периодично повтаряща се поръчка: не
- VI.2. Информация относно електронното възлагане**
Ще се прилага електронно поръчване
Ще се използва електронно фактуриране
Ще се приема електронно заплащане
- VI.3. Допълнителна информация**
Ansøger/Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.
Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Fælles Service Center.
Fælles Service Center besvarer spørgsmål ved at uploade spørgsmål/svar-dokumentet.
Det er Ansøgers/Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i udbudssystemet ETHICS.
I henhold til tidsplanen i udbudsbetingelserne, vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Fælles Service Center, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Fælles Service Center at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end seks (6) hele dage, inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten: 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice".

I forlængelse af underretning om prækvalifikationen skal Tilbudsgiver, andre enheder og sammenslutninger, på Fælles Service Centers opfordring, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i forbindelse med prækvalifikationen. Hvis Tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

Skifteretten v. Domstolsstyrelsen

Skatteforvaltningen

ATP

Politiet (Kriminalregistret)

Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", som skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles hos Virk.

Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra den dato, som Fælles Service Center har fastsat som frist.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget.

Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af eCertis. ECertis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud.

Såfremt disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed.

Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

VI.4. Процедури по обжалване

VI.4.1. Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование: Klagenævnet for udbud

Пощенски адрес: Toldboden 2

Град: Viborg

Пощенски код: 8800

Държава: Дания

Електронна поща: klfu@naevneneshus.dk

Телефон: +45 72405708

Интернет адрес: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.4. Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Пощенски адрес: Carl Jacobsens Vej 35

Град: Valby

Пощенски код: 2500

Държава: Дания

Електронна поща: kfst@kfst.dk

Телефон: +45 41715000

Интернет адрес: www.kfst.dk

VI.5. Дата на изпращане на настоящото обявление

18/11/2022