

Полша-Zielona Góra: Услуги по ремонт на фотокопирни апарати
OJ S 35/2018 20/02/2018
Обявление за поръчка
Услуги

Правно основание:
Директива 2014/24/ЕС

Раздел I: Възлагащ орган

I.1. Наименование и адреси

Официално наименование: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
Пощенски адрес: ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
Град: Zielona Góra
код NUTS: PL43 Lubuskie
Пощенски код: 65-454
Държава: Полша
Електронна поща: przetargi@lu.mofnet.gov.pl
Телефон: +48 684560700/+48 660557183
Интернет адрес/и:
Основен адрес: www.lubuskie.kas.gov.pl
Адрес на профила на купувача: www.lubuskie.kas.gov.pl

I.3. Комуникация

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: www.lubuskie.kas.gov.pl
Допълнителна информация може да бъде получена от Горепосоченото/ите място/места за контакт
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени горепосоченото/ите място/места за контакт

I.4. Вид на възлагащия орган

Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.5. Основна дейност

Икономически и финансови дейности

Раздел II: Предмет

II.1. Обхват на обществената поръчка

II.1.1. Наименование

Obsługa serwisowa urządzeń drukujących własnych oraz dzierżawa urządzeń kopiujących w jednostkach KAS woj. lubuskiego

II.1.2. Основен CPV код

50313100 Услуги по ремонт на фотокопирни апарати

II.1.3. Вид на поръчка

Услуги

II.1.4. Кратко описание

Предметом замoвления является комплексная обслуга сервисов учреждений печатающих и копирующих включающая ремонт и доставку материалов эксплуатационных, в частности: тонеров, бeбнoв и частей заменяемых, позволяющая выполнение в период реализации замoвления высокой качества печатаемых, а также предоставление учреждений печатающих, копирующих и сканирующих, предназначенных для печатаемых черно белых, вместе с их доставкой, установкой а также полной конфигурацией с системой на рабочих местах для пользователей Исполнительного Управления Финансов в Зеленой Горе вместе с подчиненными учреждениями woj. lubuskiego, в замian за оплату вычисленную в зависимости от количества печатаемых страниц формата А4 выполненных на этих устройствах печатающих.

II.1.5. Прогнозна обща стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 357 564,51 EUR

II.1.6. Информация относно обособените позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: да
Оферти могат да бъдат подавани за всички обособени позиции

II.2. Описание

II.2.1. Наименование

Обслуга сервисов устройств печатающих собственных а также аренда устройств копирующих для учреждений Краевой Исполнительного Управления Финансов woj. lubuskiego - часть региональная
Обособенная позиция №: 1

II.2.2. Допълнителни CPV кодове

50313100 Услуги по ремонт на фотокопирни апарати, 50313200 Услуги по поддържане на фотокопирни апарати, 50323200 Услуги по ремонт на периферни компютърни устройства, 79820000 Услуги, свързани с печатането

II.2.3. Място на изпълнение

код NUTS: PL431 Gorzowski

Основно място на изпълнение: Gorzów Wlkp., Olszyna, Świecko, Rzepin, Międzyrzecz, Słubice, Drezdenko, Sulęcín.

II.2.4. Описание на обществената поръчка

Предметом замoвления является комплексная обслуга сервисов учреждений печатающих и копирующих включающая ремонт и доставку материалов эксплуатационных, в частности: тонеров, бeбнoв и частей заменяемых, позволяющая выполнение в период реализации замoвления высокой качества печатаемых, а также предоставление 18 учреждений печатающих, копирующих и сканирующих, предназначенных для печатаемых черно белых, вместе с их доставкой, установкой а также полной конфигурацией с системой на рабочих местах для пользователей Исполнительного Управления Финансов в Зеленой Горе вместе с подчиненными учреждениями woj. lubuskiego, в замian за оплату вычисленную в зависимости от количества печатаемых страниц формата А4 выполненных на этих устройствах печатающих.

Обязательством Исполнителя является также поддержание этих устройств в постоянной и полной готовности для работы, успешное предоставление и замена материалов эксплуатационных, выполнение необходимых ремонтов а также eventualное замещение на время ремонта устройств, являющихся собственностью Заказчика а которых не отремонтировано в требуемом термине, устройствами равнозначными предоставленными через Исполнителя. Места выполнения услуги:

— Lubuski Urząd Celno-Skarbowy w Gorzowie Wlkp.,

— Lubuski Urząd Celno-Skarbowy w Gorzowie Wlkp. - Oddział w Olszynie,

- Lubuski Urząd Celno-Skarbowy w Gorzowie Wlkp. - Oddział w Świecku,
- Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rzepinie,
- Urząd Skarbowy w Gorzowie Wlkp.,
- Urząd Skarbowy w Międzyrzeczu,
- Urząd Skarbowy w Słubicach,
- Urząd Skarbowy w Drezdenku,
- Urząd Skarbowy w Sulęcinie.

II.2.5. Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество - Име: czas usunięcia awarii / Тежест: 40

Цена - Тежест: 60

II.2.6. Прогнозна стойност

II.2.7. Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24

Тази поръчка подлежи на подновяване: не

II.2.10. Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти: не

II.2.11. Информация относно опциите

Опции: да

Описание на опциите:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zakładającego możliwość zwiększenia zamówienia do 30 % ilości kopii zamówienia podstawowego. Zamówienie podstawowe szacuje się dla części I w ilości 21.975.000 szt. (słownie: dwadzieścia jeden milionów dziewięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy),

Natomiast w ramach opcji 6.592.500 szt. (słownie: sześć milionów pięćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset).

II.2.13. Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: не

II.2.14. Допълнителна информация

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zawiera pkt 8 SIWZ, która zostanie zamieszczona na stronie zamawiającego pod adresem internetowym www.lubuskie.kas.gov.pl (zakładka: Ogłoszenia → zamówienia publiczne). Zamawiający zamierza skorzystać z art. 24aa uPzp.

II.2. Описание

II.2.1. Наименование

Obsługa serwisowa urządzeń drukujących własnych oraz dzierżawa urządzeń kopiujących dla jednostek Krajowej Administracji Skarbowej woj. lubuskiego - część południowa

Обособена позиция №: 2

II.2.2.

Допълнителни CPV кодове

50313100 Услуги по ремонт на фотокопирни апарати, 50313200 Услуги по поддържане на фотокопирни апарати, 50323200 Услуги по ремонт на периферни компютърни устройства, 79820000 Услуги, свързани с печатането

II.2.3. Място на изпълнение

код NUTS: PL431 Gorzowski

Основно място на изпълнение: Zielona Góra, Krosno Odrzańskie, Nowa Sól, Świebodzin, Żagań, Żary, Wschowa.

II.2.4. Описание на обществената поръчка

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukujących i kopiujących obejmująca naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych, w szczególności: tonerów, bębnow i części zamiennych, umożliwiającą wykonanie w okresie realizacji zamówienia wysokiej jakości wydruków, oraz udostępnienie 18 urządzeń drukujących, kopiujących i skanujących, przeznaczonych do wydruków czarno białych, wraz z ich dostawą, instalacją oraz pełną konfiguracją z systemem na stanowiskach pracy dla użytkowników Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze wraz z podległymi jednostkami woj. lubuskiego, w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 wykonanych na tych urządzeniach drukujących.

Obowiązkiem wykonawcy jest ponadto utrzymywanie tych urządzeń w stałej i pełnej gotowości do pracy, sukcesywne dostarczanie i wymiana materiałów eksploatacyjnych, wykonywanie niezbędnych napraw oraz ewentualne zastępowanie na czas naprawy urządzeń, będących własnością zamawiającego a których nie naprawiono w wymaganym terminie, urządzeniami równoważnymi dostarczonymi przez wykonawcę. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia z zakresem wykonywanych prac, zawierają:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór istotnych postanowień umowy - stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

Miejsca wykonywania usługi:

- Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,
- Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Zielonej Górze,
- Pierwszy Urząd Skarbowy w Zielonej Górze,
- Drugi Urząd Skarbowy w Zielonej Górze,
- Urząd Skarbowy w Krośnie Odrzańskim,
- Urząd Skarbowy w Nowej Soli,
- Urząd Skarbowy w Świebodzinie,
- Urząd Skarbowy Żaganiu,
- Urząd Skarbowy w Żarach,
- Urząd Skarbowy we Wschowie,
- Lubuski Urząd Skarbowy w Zielonej Górze.

II.2.5. Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество - Име: Czas usunięcia awarii / Тежест: 40

Цена - Тежест: 60

II.2.6. Прогнозна стойност

II.2.7. Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24

Тази поръчка подлежи на подновяване: не

II.2.10. Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти: не

II.2.11. Информация относно опциите

Опции: да

Описание на опциите:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zakładającego możliwość zwiększenia zamówienia do 30 % ilości kopii zamówienia podstawowego. Zamówienie podstawowe szacuje się dla części II w ilości 18.765.000 szt. (słownie: osiemnaście milionów siedemset sześćdziesiąt pięć tysięcy),

Natomiast w ramach opcji 5.629.500 szt. (słownie: pięć milionów sześćset dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset).

II.2.13. Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: не

II.2.14. Допълнителна информация

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zawiera pkt 8 SIWZ, która zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego pod adresem internetowym www.lubuskie.kas.gov.pl (zakładka: Ogłoszenia → zamówienia publiczne). Zamawiający zamierza skorzystać z art. 24aa uPzp.

Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация

III.1. Условия за участие

III.1.1. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie,

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń o których mowa w rozdziale 7 na zasadzie "spełnia" albo "nie spełnia" wymaganego warunku.

Z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 uPzp, z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5-8 uPzp z zachowaniem art. 24 ust. 7-10 i 12 uPzp.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadanych specjalnych uprawnień. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zawiera rozdział nr 8 SIWZ, która zostanie zamieszczona na stronie zamawiającego pod adresem

III.1.2. Икономическо и финансово състояние

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie minimum 200 000,00 PLN.

Ocena spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie dokonana na podstawie:

- 1) Oświadczenia wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) Przedłożonej ważnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną powyżej.

III.1.3. Технически и професионални възможности

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał minimum dwie usługi serwisowe kserokopiarek, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych (jedna usługa to jedna umowa na co najmniej 3 marki urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, będących własnością Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości minimum 80.000,00 PLN brutto.

W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „doświadczenia” należy rozumieć wykonanie, a nie tylko wykazanie dwóch umów. Z tych względów nie jest dopuszczalne sumowanie przez wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu zdolności zawodowej, świadczeń w zakresie serwisowania kserokopiarek, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych różnych podmiotów, nie posiadających wymaganego w niniejszym postępowaniu doświadczenia.

Ponadto, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż dysponuje co najmniej dwiema osobami skierowanymi do realizacji, posiadającymi kwalifikacje zawodowe tj. minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie serwisowania, a także naprawy urządzeń drukujących i kopiujących oraz przeszkolonymi w zakresie serwisowania lub naprawy co najmniej 2 marek urządzeń objętych przedmiotem zamówienia (będących własnością Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze).

Ocena spełniania warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznych i zawodowych zostanie dokonana na podstawie:

- 1) Oświadczenia wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) Wykazu usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
- 3) Dowodów należytego wykonania/wykonywania usług, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

III.2. Условия във връзка с поръчката

III.2.2. Условия за изпълнение на поръчката

Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i podwykonawcę.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, zawierają:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,

Раздел IV: Процедура

IV.1. Описание

IV.1.1. Вид процедура

Открита процедура

IV.1.3. Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

IV.1.8. Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA): не

IV.2. Административна информация

IV.2.2. Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 29/03/2018 Местно време: 10:00

IV.2.3. Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати

IV.2.4. Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие

Полски

IV.2.6. Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в месеци: 2 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7. Условия за отваряне на офертите

Дата: 29/03/2018 Местно време: 10:15

Място:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 114.

Раздел VI: Допълнителна информация

VI.1. Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка: не

VI.3. Допълнителна информация

1) Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium, na podstawie art. 45 ust. 1 uPzp;

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert;

3) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości:

Część I: 10.000 PLN,

Część II: 8.500 PLN,

4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) Pieniądzu,

b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) Gwarancjach bankowych,

d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r., poz. 978 i 1240).

5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze:

NBP O/O Zielona Góra nr 49 1010 1704 0021 0513 9120 0000,

Z adnotacją: wadium - nr sprawy 0801-ILZ.260.4.2018, część

6) Dla przekazania przelewu spoza Polski obowiązuje kod BIC Narodowy Bank Polski:

NBPLPLPW, a IBAN tworzy się poprzez dodanie przed NRB kodu Polski "PL";

7) W wypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca do oferty załączy dokument potwierdzający jego wpłatę na konto zamawiającego;

8) W wypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, wykonawca załączy do oferty oryginalny dokument potwierdzający jego wniesienie, w sposób umożliwiający zamawiającemu zwrócenie go wykonawcy, bez naruszania oferty;

9) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium winny zawierać:

- a) Stwierdzenie, że na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, określające przyczynę żądania wypłaty wadium - następuje jego nieodwołalna i bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela, z wyjątkiem wymagań formalnych,
- b) Wskazanie wszystkich przypadków, w których następuje zatrzymanie wadium.

10) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;

11) Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 uPzp;

12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 uPzp;

13) Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

VI.4. Процедури по обжалване

VI.4.1. Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование: Krajowa Izba Odwoławcza

Пощенски адрес: ul. Postępu 17a

Град: Warszawa

Пощенски код: 02-676

Държава: Полша

Електронна поща: odwolania@uzp.gov.pl

Телефон: +48 224587801

Факс: +48 224587700

Интернет адрес: www.uzp.gov.pl

VI.4.4. Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование: Krajowa Izba Odwoławcza

Пощенски адрес: ul. Postępu 17a

Град: Warszawa

Пощенски код: 02-676

Държава: Полша

Електронна поща: odwolania@uzp.gov.pl

Телефон: +48 224587801

Факс: +48 224587700

Интернет адрес: www.uzp.gov.pl

VI.5. Дата на изпращане на настоящото обявление
16/02/2018