

93570-2026 - Състезателна процедура

Белгия – Услуги, свързани с работните заплати на персонала – Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)

OJ S 28/2026 10/02/2026

Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Услуги

1. Купувач

1.1. Купувач

Официално наименование: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

Електронна поща: aankoop@zorgbedrijf.be

Правна категория на купувача: Публично предприятие

Дейност на възлагащия орган: Социална закрила

2. Процедура

2.1. Процедура

Заглавие: Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)

Описание: De aanbestedende overheid wenst een geïntegreerde partner aan te stellen voor de juridische en sociale dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll én voor het onderhoud, de optimalisatie en de implementatie van het HR- en payrollstelsel. De opdracht omvat enerzijds de correcte, tijdige en conforme uitvoering van alle wettelijke, sociale en fiscale verplichtingen verbonden aan loonverwerking en sociaal recht en anderzijds de ondersteuning van de aanbestedende overheid bij het beheren, onderhouden, optimaliseren en toekomstgericht uitbouwen van haar HR-IT-omgeving (SAP HR / Payroll en SAP SuccessFactors). In dit kader is de aanbestedende overheid op zoek naar één opdrachtnemer die optreedt als integraal aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor zowel het sociaal secretariaat als voor het HR- en payrollstelsel. Deze verantwoordelijkheid kan worden ingevuld door de opdrachtnemer zelf of door de opdrachtnemer samen met één of meerdere onderaannemers, waarbij de opdrachtnemer steeds optreedt als enige contractuele gesprekspartner en eindverantwoordelijke. De opdrachtnemer treedt op als sociaaljuridische partner en bewaker van het wetgevend kader en staat in voor de vertaling en correcte implementatie van wijzigingen in sociale, arbeidsrechtelijke en fiscale regelgeving binnen de payrollprocessen en de ondersteunende HR-systemen. Daarnaast fungeert de opdrachtnemer als onderhouds- en implementatiepartner voor het HR-systeemlandschap, zowel voor geplande evoluties (zoals de implementatie en optimalisatie van SAP SuccessFactors, waaronder Employee Central en de bijhorende talentmodules) als voor eigen ontwikkelings- en optimalisatievragen van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer treedt op als strategische en adviserende partner door het periodiek analyseren van onze bestaande HR- en payrollprocessen, het signaleren van optimalisatiekansen en het formuleren van concrete verbetervoorstellen, met als doel ons HR- en payrollstelsel duurzaam verder te ontwikkelen ter ondersteuning van onze HR-strategie. De gunning van deze opdracht geeft de opdrachtnemer geen enkel exclusiviteitsrecht of recht op afname van zijn aangeboden producten of diensten. De AO kan

gedurende de looptijd van deze opdracht leveringen, identiek of analoog aan deze beschreven in het bestek laten uitvoeren door derden. De originele opdrachtnemer kan bij toepassing van bovenstaande op géén enkel ogenblik aanspraak maken op enige vergoeding, in welke aard dan ook.

Идентификатор на процедурата: b1067b8a-f841-4329-8d51-1bff0db125ea

Вътрешен идентификатор: PPP0U4-1197/6012/2025/197/MH

Вид процедура: Договаряне с предварително публикуване на покана за участие в състезателна процедура / състезателна с договаряне

Процедурата се ускорява: не

2.1.1. Цел

Естество на поръчката: Услуги

Основна класификация (cprv): 79631000 Услуги, свързани с работните заплати на персонала

2.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Държава: Белгия

2.1.2. Място на изпълнение

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Държава: Белгия

2.1.3. Стойност

Максимална стойност за рамковото споразумение: 7 000 000,00 EUR

2.1.4. Обща информация

Правно основание:

Директива 2014/24/EC

2.1.6. Основания за изключване

Източници на основанията за изключване: Документ за обществени поръчки

5. Обособена позиция

5.1. Обособена позиция: LOT-0001

Заглавие: Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)

Описание: De aanbestedende overheid wenst een geïntegreerde partner aan te stellen voor de juridische en sociale dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll én voor het onderhoud, de optimalisatie en de implementatie van het HR- en payroll-systeemlandschap. De opdracht omvat enerzijds de correcte, tijdige en conforme uitvoering van alle wettelijke, sociale en fiscale verplichtingen verbonden aan loonverwerking en sociaal recht en anderzijds de ondersteuning van de aanbestedende overheid bij het beheren, onderhouden, optimaliseren en toekomstgericht uitbouwen van haar HR-IT-omgeving (SAP HR / Payroll en SAP SuccessFactors). In dit kader is de aanbestedende overheid op zoek naar één opdrachtnemer die optreedt als integraal aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor zowel het sociaal secretariaat als voor het HR- en payroll-systeemlandschap. Deze verantwoordelijkheid kan worden ingevuld door de opdrachtnemer zelf of door de opdrachtnemer samen met één of meerdere onderaannemers, waarbij de opdrachtnemer steeds optreedt als enige contractuele gesprekspartner en

еиндверантвортеліке. Де опдрачтнер теедт оп алс соціаліурідіше партнер ен бевакер ван хет ветгеवंд катер ен стает ін вур де вєтталнг ен коррєкте імпелентатіє ван візжієнген ін соціалє, арбеїдсрєчтеліке ен фіскалє рєгелгеवंг біннен де payrollprocessen ен де ондерстеунєnde HR-systemen. Даарнааст фунгеєт де опдрачтнер алс ондерхондс- ен імпелентатієпартнер вур хет HR-systeemlandschap, зовел вур гепланде еволутіє (звалс де імпелентатіє ен оптімалісатіє ван SAP SuccessFactors, ваарондер Employee Central ен де біжорєnde talentmodules) алс вур еієн онтвіккелнгс- ен оптімалісатієвragen ван де аанбестєnde overheid. Де опдрачтнер теедт оп алс стратегіше ен адвісерєnde партнер доор хет періодієк аналйсерєн ван онзе бєстаетє HR- ен payrollprocessen, хет сігалєрєн ван оптімалісатієкansen ен хет формулєрєн ван concrete verbetervoorstellen, мет алс доел онс HR- ен payrollсysteemlandschap duurzaam verder te ontwikkelen ter ondersteuning van onze HR-strategie. Де ęuning ван деє опдрачт геєфт де опдрачтнер геєн енкел ехclusiviteitsrecht of recht op afname van zijn aangeboden producten of diensten. Де АО кан гедурєnde де лоптїд ван деє опдрачт лєवरнгєн, іdentієк of аналог аан деє бєсчрєвєн ін хет бєстєк латєн یتвоєрєн доор дерден. Де орїєнєлє опдрачтнер кан бі тєппасснг ван бовєнстаанде оп геєєн енкел оєнблїк аанспраак макєн оп енгє вєргєєднг, ін велке аард дан оок.

Въртешєн ідєнтїфікатор: 2025/197/MH_1

5.1.1. Цєл

Естєство на поръчката: Услуги

Основна класификация (срв): 79631000 Услуги, свързани с работните заплати на персонала

Допълнителна класификация (срв): 72000000 ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, Интернет и поддръжка, 79211110 Услуги по управление на платежна ведомост, 79414000 Консултантски услуги по управление на човешки ресурси

5.1.2. Място на изпълнение

Пощєнскї адрес: Ballaarstraat 35

Град: Antwerpen

Пощєнскї код: 2018

Адміністративно-територіална єдїнїца на държавата (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Държава: Белгия

Допълнителна информация: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

5.1.3. Очаквана продължителност

Срок: 84 Мєсєцї

5.1.5. Стойност

Максимальна стойност за рамковото споразумение: 7 000 000,00 EUR

5.1.6. Обща информация

Запазено участие:

Участієтє не є запазєно.

Трябва да се посочат имената и професионалната квалификация на служителите, на които ще бъде възложено изпълнението на поръчката: Не се изисква

Проект за възлагане на обществена поръчка, който не е финансиран със средства от ЕС

Поръчката попада в приложното поле на Споразумението за държавните поръчки (СДП)

: да

Допълнителна информация: rekeninghoudend met eventuele herhalingsopdrachten

5.1.9. Критерии за подбор

Источници на критерии за избор: Уведомление

Критерий: Други икономически или финансови изисквания

Описание на критерия за подбор: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Критерий: Общ годишен оборот

Описание на критерия за подбор: De kandidaat voegt de jaarrekening toe van de laatste 2 boekjaren. Minimumeisen: Uit deze jaarrekeningen moet blijken dat de kandidaat een positief eigen vermogen heeft.

Критерий: Необходимост от разрешение или членство в конкретна организация за договори за услуги

Описание на критерия за подбор: Erkend sociaal secretariaat Minimumeisen: Kopie van het officiële erkenningscertificaat van de FOD Sociale Zekerheid, of officiële gelijkwaardige erkenning die bevoegdheid tot het leveren van payroll-diensten in België aantoont.

Критерий: Специфичен годишен оборот

Описание на критерия за подбор: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Minimumeisen: De totale omzet of de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp is van de opdracht, dient minimum 4x raming van de opdracht te zijn.

Критерий: Референции за определени услуги

Описание на критерия за подбор: De kandidaat toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan aan de hand van referenties uitgevoerd in de laatste vijf jaar Minimumeisen: Minstens twee contacteerbare referenties inzake dienstverlening als sociaal secretariaat, inclusief payroll binnen de Belgische publieke sector van minimum gelijkwaardige omvang. Minstens twee contacteerbare referenties inzake onderhoud- en implementatiepartner voor SAP HR/SAP SF van minimum gelijkwaardige omvang.

Критерий: Референции за определени услуги

Описание на критерия за подбор: Indien de kandidaat beroep doet op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten voor deze opdracht, toont de kandidaat aan dat er een structurele, duurzame en goed georganiseerde samenwerking bestaat, die toelaat de opdracht als één geïntegreerd geheel uit te voeren. Minimumeisen: Minstens één contacteerbare referentie die de structurele, duurzame en goed georganiseerde samenwerking aantoont

Критерий: Съответните образователни и професионални квалификации

Описание на критерия за подбор: De kandidaat beschikt over een kernteam voor het uitvoeren van deze opdracht bestaande uit voldoende gekwalificeerd personeel (bv. Sociaaljuridische adviseurs, juristen, payroll-experten en technische profielen van verschillende niveaus, projectleiders IT implementaties, ...) Minimumeisen: Een samenstelling van een kernteam bestaande uit profielen met relevante aantoonbare ervaring + relevante diploma's, kwalificaties en certificaten

Критерий: Сертификати от независими органи за стандарти за уверяване на качеството
Описание на критерия за подбор: De kandidaat (en/of onderaannemers) is een erkende SAP-integrator- en implementatiepartner
Minimumeisen: Actueel/geldig certificaat SAP voorleggen

Критерий: Сертификати от институти за контрол на качеството
Описание на критерия за подбор: Kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening wordt gegarandeerd via een geïntegreerd beheersysteem dat voldoet aan ISO, GDPR en NIS2-normen.
Minimumeisen: Actuele/geldige en relevante certificaten voorleggen

Информация за втория етап на двуетапна процедура:

Минимален брой кандидати, които да бъдат поканени за втория етап на процедурата: 3
Купувачът си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти без допълнително договаряне

5.1.10. Критерии за възлагане

Критерий:

Вид: Разходи

Описание: Prijs

Категория на критерия за възлагане с тегло: Ред на значимост

Число, свързано с критерия за възлагане: 1

Критерий:

Вид: Качество

Описание: Plan van aanpak en kwaliteit

Категория на критерия за възлагане с тегло: Ред на значимост

Число, свързано с критерия за възлагане: 2

5.1.11. Документация за възлагане на обществена поръчка

Адрес на документацията за обществената поръчка: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1197/U4/2025>

5.1.12. Условия за възлагане на обществена поръчка

Условия за подаване:

Електронно подаване: Задължително

Адрес за подаване: <https://www.publicprocurement.be>

Езици, на които могат да се подават оферти или заявления за участие: нидерландски

Електронен каталог: Забранено

Варианти: Забранено

Описание на финансовата гаранция: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 130.500,00))

Краен срок за получаване на заявления за участие: 11/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00)
централноевропейско време, западноевропейско лятно време

Условия на договора:

Изпълнението на договора трябва да се извършва в рамките на програми за създаване на защитени работни места: Не

Електронно фактуриране: Задължително

Ще се използва електронно поръчване: не

Ще се използва електронно плащане: не

5.1.15. Техники

Рамково споразумение:

Рамково споразумение без подновяване на състезателната процедура

Максимален брой участници: 1

Обосновка на срока на действие на рамковото споразумение: De langere looptijd werd zorgvuldig overwogen en berust onder andere op de complexiteit, het schaalniveau, de continuïteit alsook de optimalisatie binnen de hieronder beschreven opdracht (zie II.1). De aard van de opdracht vereist tevens een uitgebreide en intensieve implementatiefase bij de opstart. Een langere looptijd zorgt ook voor continuïteit en stabiliteit, wat cruciaal is om de kwaliteit en efficiëntie te waarborgen zodra alle huidige en over te nemen componenten alsook de optimalisaties beschreven in de opdracht volledig zijn geïmplementeerd. Daarnaast stelt een verlengde overeenkomst de organisatie in staat om gedurende de looptijd verbeteringen en optimalisaties door te voeren zonder onderbrekingen of de noodzaak tot heronderhandelingen. Dit draagt bij aan een duurzame samenwerking met de dienstverlener, wat uiteindelijk ook leidt tot betere service en kostenbeheersing.

Информация за динамичната система за покупки:

Няма динамична система за покупки

5.1.16. Допълнителна информация, медиация и преразглеждане (обжалване)

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването): Raad Van State

Информация за крайните срокове за преразглеждане: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане : ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване) : Raad Van State

Организация, която получава заявленията за участие: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

8. Организации

8.1. ORG-0001

Официално наименование: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

Регистрационен номер: ZBA

Пощенски адрес: Ballaarstraat 35

Град: Antwerpen

Пощенски код: 2018

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Държава: Белгия

Звено за контакт: Dirk Bervoets

Електронна поща: aankoop@zorgbedrijf.be

Телефон: +32 34312790

Интернет адрес: <http://www.zorgbedrijf.be/>

Роли на тази организация:

Купувач

Организация, която предоставя допълнителна информация за процедурата за възлагане

Организация, която получава заявленията за участие

8.1. ORG-0002

Официално наименование: Raad Van State

Регистрационен номер: Raad Van State

Пощенски адрес: Wetenschapsstraat 33

Град: Brussel

Пощенски код: 1040

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale /Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Държава: Белгия

Електронна поща: info@raadvanstate.be

Телефон: +32 22349611

Интернет адрес: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Роли на тази организация:

Организация, отговаряща за преразглеждането (обжалването)

Организация, предоставяща повече информация за процедурите за преглед (обжалване)

8.1. ORG-0003

Официално наименование: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Регистрационен номер: BE 0475.480.736

Град: Antwerpen / Anvers

Пощенски код: 2000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Държава: Белгия

Електронна поща: info@3p.eu

Телефон: +32 3 294 30 51

Роли на тази организация:

Доставчик на услуги в областта на обществените поръчки

8.1. ORG-0004

Официално наименование: FPS Policy and Support

Регистрационен номер: BE 0671.516.647

Град: Brussels

Пощенски код: 1000

Административно-териториална единица на държавата (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale /Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Държава: Белгия

Електронна поща: e.proc@publicprocurement.be

Телефон: +32 2 740 80 00

Роли на тази организация:

TED eSender

Информация за обявлението

Идентификатор/версия на обявлението: b29092e8-6423-4b43-819d-d710e90006eb - 01

Вид на формуляра: Състезателна процедура

Вид обявление: Обявление за поръчка или концесия – стандартен режим

Подвид на обявлението: 16

Дата на изпращане на известието: 06/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00)

централноевропейско време, западноевропейско лятно време

Дата на изпращане на обявлението (електронен подател): 06/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) централноевропейско време, западноевропейско лятно време

Езици, на които настоящото известие е официално достъпно: нидерландски

Номер на публикуване на обявлението: 93570-2026

Номер на броя на OB S: 28/2026

