

137142-2026 - Zadávání

Belgie – Architektonické, technické a plánovací služby – Ondersteuning van BIM-modelleurs voor omzetten plannen van Autocad naar Revit van Campus Gasthuisberg

OJ S 40/2026 26/02/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: UZ Leuven

E-mail: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt

Činnost veřejného zadavatele: Zdravotnictví

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Ondersteuning van BIM-modelleurs voor omzetten plannen van Autocad naar Revit van Campus Gasthuisberg

Popis: De ondersteunende diensten (facilitair, logistiek, technisch, preventie) doen beroep op een digitaal campusmodel en plannenboek voor allerlei toepassingen. Waar tot enkele jaren terug vooral 2D of 2,5D werd gewerkt, is vandaag een 3D-tekenpakket de standaard. Ook op het vlak van BIM (Building Information Modelling) – en het koppelen van intelligente informatie aan gebouw-, installatie- of toestelelementen – zijn er nieuwe mogelijkheden. Op vandaag beheert de tekenkamer van de technische dienst zowel binnen projecten als in exploitatie alle plan- en datamateriaal voor infrastructuur (gebouwen en omgeving, technische installaties en toestellen). Het betreft ~830.000 m² aan as-built planinfo in >5.000 plannen. Er zijn 79 bouwdelen. Het is de wens van de Aanbesteder om de huidige tekensoftware (AutoCAD Architecture & MEP (= Mechanical, Electrical & Plumbing)), welke binnen UZ Leuven reeds meer dan 20 jaar wordt gebruikt om de integratie van verschillende AutoCad lagen (bouwkunde, elektriciteit, HVAC,...) te verwezenlijken, volledig te vervangen door Revit. De recente nieuwbouwprojecten op campus Gasthuisberg werden/worden reeds in Revit uitgewerkt. Concreet betekent dit dat het nodig zal zijn om alle plannen, zowel AutoCAD als gescande plannen van de bestaande infrastructuur campus Gasthuisberg (alle bouwdelen, technische installaties en toestellen) gerealiseerd vóór 2024 getekend in AutoCAD Architecture & MEP, om te zetten naar het nieuwe softwarepakket Revit. Deze opdracht omvat het volgende: De Ondernemer ondersteunt het CAD/BIM#team van de Aanbesteder bij het converteren en modelleren van bestaand planmateriaal (AutoCAD en gescande PDF /TIF#plannen) naar geïntegreerde Revit#modellen voor 79 bouwdelen op campus Gasthuisberg. De Ondernemer voorziet een gedeeltelijke on-site aanwezigheid van zijn medewerkers bij de Aanbesteder. Dit is noodzakelijk aangezien ook de as-built verwerking van de modellen mee in deze opdracht zijn vervat. De Aanbesteder voorziet een toegangsbadge en flexibele werkplek. De Ondernemer voorziet de hardware en vereiste software. Voor de opslag en uitwisseling van de modellen wordt gebruik gemaakt van Autodesk Docs, voorzien door de Aanbesteder, die de nodige toegangen verleent. De opdracht bestaat uit twee fasen: Fase 1: Omzetten van de architectuur 2D/2,5D Autocad naar 3D Revit via IFC Tijdens de omschakeling van AutoCAD naar Revit komt niet enkel de conversie aan bod, maar ook het

nazicht op correctheid van de architectuur a.d.h.v. beschikbaar planmateriaal, alsook het omzetten van de polylijnen. Fase 1 wordt uitgevoerd in 2 maanden. Fase 2: Omzetten van stabiliteit en technieken naar Revit - Stabiliteit: het omzetten van het huidig planmateriaal (2D AutoCAD- en/of gescande pdf/tif-plannen) naar 3D Revit; - Droge technieken: het omzetten van 2D Autocad naar 2D Revit; - Natte technieken: - het omzetten van leidingen in 2D Autocad naar 2D Revit (leidingen op "nulniveau"); - het omzetten van HVAC van 2D Autocad naar 3D Revit. Fase 2 wordt uitgevoerd in 22 maanden. Infrastructuur, zoals buitenwegen, groenzones, en riolering, worden niet mee opgenomen. LOD (Level of Development)-niveau zal bepaald worden in functie van de opdracht. Het eindresultaat van deze opdracht is: - Revit-bestanden per bouwdeel, conform de structuur van het campusmodel; - IFC-export; - Rapportering van afwijkingen, ontbrekende info, of onduidelijkheden. Meer informatie is te vinden in de bijlagen: Bijlage 7 - Inventaris Bijlage 8 - BIM Exchange Information Requirements Bijlage 9 - BIM Asset Information Requirements Bijlage 10 - Detail kostenopbouw
Identifikátor řízení: 31ecea83-a26e-4fa2-b9a0-42bdb2fa7d97
Interní identifikátor: PPP0WC-676/6092/P8764
Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení
Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71240000 Architektonické, technické a plánovací služby

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Ondersteuning van BIM-modelleurs voor omzetten plannen van Autocad naar Revit van Campus Gasthuisberg

Popis: De ondersteunende diensten (facilitair, logistiek, technisch, preventie) doen beroep op een digitaal campusmodel en plannenboek voor allerlei toepassingen. Waar tot enkele jaren terug vooral 2D of 2,5D werd gewerkt, is vandaag een 3D-tekenpakket de standaard. Ook op het vlak van BIM (Building Information Modelling) – en het koppelen van intelligente informatie aan gebouw-, installatie- of toestelelementen – zijn er nieuwe mogelijkheden. Op vandaag beheert de tekenkamer van de technische dienst zowel binnen projecten als in exploitatie alle plan- en datamateriaal voor infrastructuur (gebouwen en omgeving, technische installaties en toestellen). Het betreft ~830.000 m² aan as-built planinfo in >5.000 plannen. Er zijn 79 bouwdelen. Het is de wens van de Aanbesteder om de huidige tekensoftware (AutoCAD Architecture & MEP (= Mechanical, Electrical & Plumbing)), welke binnen UZ Leuven reeds

meer dan 20 jaar wordt gebruikt om de integratie van verschillende AutoCad lagen (bouwkunde, elektriciteit, HVAC,...) te verwezenlijken, volledig te vervangen door Revit. De recente nieuwbouwprojecten op campus Gasthuisberg werden/worden reeds in Revit uitgewerkt. Concreet betekent dit dat het nodig zal zijn om alle plannen, zowel AutoCAD als gescande plannen van de bestaande infrastructuur campus Gasthuisberg (alle bouwdelen, technische installaties en toestellen) gerealiseerd vóór 2024 getekend in AutoCad Architecture & MEP, om te zetten naar het nieuwe softwarepakket Revit. Deze opdracht omvat het volgende: De Ondernemer ondersteunt het CAD/BIM#team van de Aanbesteder bij het converteren en modelleren van bestaand planmateriaal (AutoCAD en gescande PDF /TIF#plannen) naar geïntegreerde Revit#modellen voor 79 bouwdelen op campus Gasthuisberg. De Ondernemer voorziet een gedeeltelijke on-site aanwezigheid van zijn medewerkers bij de Aanbesteder. Dit is noodzakelijk aangezien ook de as-built verwerking van de modellen mee in deze opdracht zijn vervat. De Aanbesteder voorziet een toegangsbadge en flexibele werkplek. De Ondernemer voorziet de hardware en vereiste software. Voor de opslag en uitwisseling van de modellen wordt gebruik gemaakt van Autodesk Docs, voorzien door de Aanbesteder, die de nodige toegangen verleent. De opdracht bestaat uit twee fasen: Fase 1: Omzetten van de architectuur 2D/2,5D Autocad naar 3D Revit via IFC Tijdens de omschakeling van AutoCAD naar Revit komt niet enkel de conversie aan bod, maar ook het nazicht op correctheid van de architectuur a.d.h.v. beschikbaar planmateriaal, alsook het omzetten van de polylijnen. Fase 1 wordt uitgevoerd in 2 maanden. Fase 2: Omzetten van stabiliteit en technieken naar Revit - Stabiliteit: het omzetten van het huidig planmateriaal (2D AutoCAD- en/of gescande pdf/tif-plannen) naar 3D Revit; - Drogte technieken: het omzetten van 2D Autocad naar 2D Revit; - Natte technieken: - het omzetten van leidingen in 2D Autocad naar 2D Revit (leidingen op "nulniveau"); - het omzetten van HVAC van 2D Autocad naar 3D Revit. Fase 2 wordt uitgevoerd in 22 maanden. Infrastructuur, zoals buitenwegen, groenzones, en riolering, worden niet mee opgenomen. LOD (Level of Development)-niveau zal bepaald worden in functie van de opdracht. Het eindresultaat van deze opdracht is: - Revit-bestanden per bouwdeel, conform de structuur van het campusmodel; - IFC-export; - Rapportering van afwijkingen, ontbrekende info, of onduidelijkheden. Meer informatie is te vinden in de bijlagen: Bijlage 7 - Inventaris Bijlage 8 - BIM Exchange Information Requirements Bijlage 9 - BIM Asset Information Requirements Bijlage 10 - Detail kostenopbouw
Interní identifikátor: P8764_1

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71240000 Architektonické, technické a plánovací služby

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Herestraat 49

Obec: Leuven

PSČ: 3000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

Další informace: Campus Gasthuisberg

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 01/07/2026

Datum konce trvání: 30/06/2028

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Finanční poměr

Popis výběrového kritéria: Om de financiële draagkracht van de kandidaat/inschrijver te controleren zal de Aanbesteder gebruik maken van de Creditsafe International Score. De Creditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe score. Het maakt een vergelijking van kredietrisico's mogelijk tussen bedrijven die in verschillende landen geregistreerd zijn. Meer info op <https://www.creditsafe.be>. Volgende scores zijn mogelijk: Score: Omschrijving Score A: Zeer laag risico Score B: Laag risico Score C: Gemiddeld risico Score D: Hoog risico Score E: Geen score Voor elke kandidaat/inschrijver zal de Aanbesteder zelf een Creditsafe rapport opvragen. Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient "A, B, of C" te zijn. Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Referentielijst van minimaal vijf (5) dienstverleningsopdrachten uitgevoerd de laatste 3 jaar (KB Plaatsing art. 68) en gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering. Minimumeisen: De kandidaat levert vijf (5) referenties uitgevoerd de laatste 3 jaar. De referenties gaan over een gelijkaardige opdracht, d.w.z. opdrachten waarbij bij voorkeur ziekenhuizen optreden als Aanbesteder: - één (1) referentie m.b.t. conversie van de architectuur 2D AutoCad naar 3D Revit; - één (1) referentie m.b.t. conversie van de stabiliteit van 2D AutoCAD- en/of gescande pdf/tif-plannen naar 3D Revit; - één (1) referentie m.b.t. conversie van droge technieken; - één (1) referentie m.b.t. conversie van natte technieken (leidingen); - één (1) referentie m.b.t. conversie van natte technieken (HVAC) van 2D AutoCad naar 3D Revit. Alle referenties betreffen BIM-projecten vanaf LOD 200 tot en met LOD 450 en gaan over grootschalige infrastructuur (> 50.000 m²). Elke referentie is vergezeld van de volgende informatie: - Gegevens contactpersoon (e-mail adres, functie) met expliciete vermelding dat deze contactpersoon gecontacteerd mag worden; - Budgettaire grootte; - Looptijd overeenkomst; - De publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren; - De scope van het project; - Omvang: m² en aantal geconverteerde plannen; - Gebruikte softwareversies (Revit-versie); - Een verklaring van goede uitvoering van de referentie, met naam en contactgegevens.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Počet manažerských pracovníků

Popis výběrového kritéria: De kandidaat toont dat hij voldoende capaciteit heeft om de opdracht binnen de doorlooptijd uit te voeren. Minimumeisen: De kandidaat voegt een omschrijving bij zijn kandidaatstelling dat het volgende omvat: - overzicht van het team (minimum aantal VTE); - onderverdeling naar profielen van het team (modelleur met zijn/haar specialiteit, project manager, BIM-coördinator, tekenaar, programmeur); - organogram; - vervangingscapaciteit bij ziekte of piekbelasting.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Technici nebo technické orgány pro provádění práce

Popis výběrového kritéria: De kandidaat toont aan dat de teamleden die worden ingezet voldoende ervaring hebben om de opdracht uit te voeren. Minimumeisen: De kandidaat voegt het CV toe van elk teamlid dat ingezet zal worden voor de opdracht. De kandidaat voorziet voor elke onderstaande rol minstens één CV en een CV van een back-up: - Revit modelleur - BIM-coördinator - programmeur - tekenaar - project manager De kandidaat toont aan dat elk teamlid: - minimaal 3 jaar ervaring heeft met Revit; - projectervaring heeft met gebouwen > 50.000 m² (bij voorkeur in ziekenhuizen/zorgsector); - een Autodesk-opleidingsbewijs heeft; - BIM_ervaring heeft; - Nederlandstalig is. De Revit modelleur heeft naast bovenstaande ook volgende ervaring: - kennis van IFC#structuren en coördinatiemodellen; - ervaring met modelleren op basis van AutoCAD en gescande plannen; - kennis van ziekenhuis specifieke installaties (HVAC#schema's, medische gassen, brandtechnieken...); deze kennis kan verspreid zitten over meerdere modelleur-medewerkers; - ervaring met kwaliteitscontrole (clashes, discipline-coördinatie).

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Studijní, technické a výzkumné zařízení

Popis výběrového kritéria: De kandidaat toont aan dat hij over de vereiste software licenties beschikt. Minimumeisen: De kandidaat voegt bij zijn kandidaatstelling een bewijs van: - geldige legale licenties van Autodesk Revit en AutoCad. - geldige legale applicatie voor scans, zoals Recap of gelijkwaardig.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Certifikáty od institutů pro kontrolu kvality

Popis výběrového kritéria: De kandidaat toont aan dat hij kennis heeft van de BIM-standaarden compatibel met de ISO 19650 principes. Minimumeisen: De kandidaat toont aan op basis van een voorbeeld van eigen activiteiten dat hij kennis heeft van de ISO 19650 principes.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazeni

Kupující si vyhrazuje právo zadat zakázku na základě původních nabídek bez dalších jednání

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Náklady

Popis: Prijs

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 50

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Plan van aanpak

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Kwaliteitsborging

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 15

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Use Case

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 15

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/676/WC/2026>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.publicprocurement.be>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: nizozemština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Popis finanční záruky: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Lhůta pro doručení žádosti o účast: 27/03/2026 09:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro mediační řízení: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizace příslušná pro přezkum: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Informace o lhůtách pro přezkum: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: UZ Leuven

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizace přijímající žádosti o účast: UZ Leuven

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: UZ Leuven

Registrační číslo: 0419.052.173

Poštovní adresa: Herestraat 49

Obec: Leuven

PSČ: 3000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

Kontaktní místo: Cel Overheidsopdrachten

E-mail: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Telefon: +32 16345253

Internetová adresa: <http://www.uzleuven.be/>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Registrační číslo: 0308.357.753

Poštovní adresa: Ferdinand Smoldersplein 5

Obec: Leuven

PSČ: 3000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

E-mail: info@just.fgov.be

Telefon: +32 25426511

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

Organizace příslušná pro mediační řízení

8.1. ORG-0003

Oficiální název: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registrační číslo: BE 0475.480.736

Obec: Antwerpen / Anvers

PSČ: 2000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Země: Belgie

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Úlohy této organizace:

Poskytovatel služeb v oblasti zadávání zakázek

8.1. ORG-0004

Oficiální název: FPS Policy and Support

Registrační číslo: BE 0671.516.647

Obec: Brussels

PSČ: 1000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Země: Belgie

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Úlohy této organizace:

TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: a33f607d-ee85-4d02-a8e8-620d1cbefc1b - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 24/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 24/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: nizozemština

Číslo zveřejnění oznámení: 137142-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 40/2026

Datum zveřejnění: 26/02/2026