

## 147584-2026 - Zadávání

**Belgie – Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora – Aankoopcentrale Stad Hasselt – Tijdregistratie en personeelsplanning**

**OJ S 43/2026 03/03/2026**

**Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim**

**Služby**

### 1. Kupující

---

#### 1.1. Kupující

Oficiální název: Stad Hasselt

E-mail: [Michiel.VanEmpten@hasselt.be](mailto:Michiel.VanEmpten@hasselt.be)

Právní forma kupujícího: Místní orgán

Činnost veřejného zadavatele: Sociální služby

### 2. Řízení

---

#### 2.1. Řízení

Název: Aankoopcentrale Stad Hasselt – Tijdregistratie en personeelsplanning

Popis: De opdracht waarvan het voorwerp bestaat uit het leveren, implementeren en onderhouden van een tijdregistratie- en personeelsplanningssysteem voor het personeel van stad Hasselt en aan de stad gelinkte entiteiten. Tot Stad Hasselt behoren zowel de stads- en OCMW-diensten als de stedelijke basisscholen, Knst., het woonzorgcentrum HOGEVIJF, het Jenevermuseum, het Modemuseum, het Stadsmus, de Japanse Tuin, Domein Kiewit, het stedelijk zwembad Kapermolen, het crematorium, de bibliotheken BHL en Abdij Herkenrode. Het lokaal bestuur Hasselt wil het huidige tijdregistratiesysteem voor het personeel van de gemeente en aan de stad gelinkte entiteiten vervangen. Dit omvat ongeveer 1800 personeelsleden met verschillende statuten en werkroosters. Er is ook sprake van meerdere rechtspositieregelingen die van kracht kunnen zijn. Het systeem moet alle tijdregistraties kunnen registreren en consolideren binnen één logisch geïntegreerd geheel, ongeacht statuut, werkrooster of rechtspositieregeling. Het lokaal bestuur Hasselt wil eveneens het personeelsplanningssysteem voor de woonzorgcentra van HOGEVIJF vervangen. In het kader van deze aanbesteding willen we prioritair inzetten op een personeelsplanningssysteem voor HOGEVIJF en de buitenschoolse kinderopvang. Naar de toekomst toe moet de planning uitgebreid kunnen worden naar andere diensten zoals de technische diensten van stadsbeheer, burgerzaken, zwembad, enz. HOGEVIJF en de buitenschoolse kinderopvang omvatten ongeveer 400 personeelsleden. Het systeem moet geïntegreerd zijn met tijdregistratie zodat er sprake is van onmiddellijke datasynchronisatie en volledige dataconsistentie voor beide aspecten. Stad Hasselt zal als aankoopcentrale fungeren voor de Stad Hasselt, OCMW Hasselt, Crematorium NV, AGB Stadsontwikkeling Hasselt en alle verzelfstandigde agentschappen van Stad Hasselt en OCMW Hasselt. De aan de stad gelinkte entiteiten kunnen gebruikmaken van de diensten van deze aanbesteding en dit aan dezelfde voorwaarden. De opdracht betreft: - De levering en implementatie van een geïntegreerd softwarepakket voor tijdregistratie en personeelsplanning; - De installatie/implementatie van dit softwarepakket inclusief migratie/omzetting van noodzakelijke gegevens uit het bestaande pakket; - Het mee op punt stellen van alle technische en organisatorische maatregelen m.b.t. informatieveiligheid, GDPR en AI (waar relevant) om te voldoen aan wetgevende vereisten; - Het integreren van het nieuwe softwarepakket met software van o.a. personeelsadministratie

en loonverwerking; - Het onderhoud en ondersteuning van het softwarepakket; - De levering, installatie en het onderhoud van fysieke tik- of prikklokken op verschillende locaties op Hasselts grondgebied.

Identifikátor řízení: f0772a3f-d2ba-4ade-8ec4-07c912f74873

Interní identifikátor: PPP0D1-6349/6152/2025-6349

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

#### **2.1.1. Účel**

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

#### **2.1.2. Místo plnění**

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Země: Belgie

#### **2.1.2. Místo plnění**

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Země: Belgie

#### **2.1.4. Obecné informace**

**Právní základ:**

Směrnice 2014/24/EU

#### **2.1.6. Důvody pro vyloučení**

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

## **5. Část**

---

### **5.1. Část: LOT-0001**

Název: Aankoopcentrale Stad Hasselt – Raamovereenkomst voor tijdregistratie en personeelsplanning

Popis: De opdracht waarvan het voorwerp bestaat uit het leveren, implementeren en onderhouden van een tijdregistratie- en personeelsplanningssysteem voor het personeel van stad Hasselt en aan de stad gelinkte entiteiten. Tot Stad Hasselt behoren zowel de stads- en OCMW-diensten als de stedelijke basisscholen, Knst., het woonzorgcentrum HOGELIJF, het Jenevermuseum, het Modemuseum, het Stadsmus, de Japanse Tuin, Domein Kiewit, het stedelijk zwembad Kapermolen, het crematorium, de bibliotheken BHL en Abdij Herkenrode. Het lokaal bestuur Hasselt wil het huidige tijdregistratiesysteem voor het personeel van de gemeente en aan de stad gelinkte entiteiten vervangen. Dit omvat ongeveer 1800 personeelsleden met verschillende statuten en werkroosters. Er is ook sprake van meerdere rechtspositieregelingen die van kracht kunnen zijn. Het systeem moet alle tijdregistraties kunnen registreren en consolideren binnen één logisch geïntegreerd geheel, ongeacht statuut, werkrooster of rechtspositieregeling. Het lokaal bestuur Hasselt wil eveneens het personeelsplanningssysteem voor de woonzorgcentra van HOGELIJF vervangen. In het kader van deze aanbesteding willen we prioritair inzetten op een personeelsplanningssysteem voor HOGELIJF en de buitenschoolse kinderopvang. Naar de toekomst toe moet de planning uitgebreid kunnen worden naar andere diensten zoals de technische diensten van stadsbeheer, burgerzaken, zwembad, enz. HOGELIJF en de buitenschoolse kinderopvang omvatten ongeveer 400 personeelsleden. Het systeem moet geïntegreerd zijn met tijdregistratie zodat er sprake is van onmiddellijke datasynchronisatie en volledige

dataconsistentie voor beide aspecten. Stad Hasselt zal als aankoopcentrale fungeren voor de Stad Hasselt, OCMW Hasselt, Crematorium NV, AGB Stadsontwikkeling Hasselt en alle verzelfstandigde agentschappen van Stad Hasselt en OCMW Hasselt. De aan de stad gelinkte entiteiten kunnen gebruikmaken van de diensten van deze aanbesteding en dit aan dezelfde voorwaarden. De opdracht betreft: - De levering en implementatie van een geïntegreerd softwarepakket voor tijdregistratie en personeelsplanning; - De installatie/implementatie van dit softwarepakket inclusief migratie/omzetting van noodzakelijke gegevens uit het bestaande pakket; - Het mee op punt stellen van alle technische en organisatorische maatregelen m.b.t. informatieveiligheid, GDPR en AI (waar relevant) om te voldoen aan wetgevende vereisten; - Het integreren van het nieuwe softwarepakket met software van o.a. personeelsadministratie en loonverwerking; - Het onderhoud en ondersteuning van het softwarepakket; - De levering, installatie en het onderhoud van fysieke tik- of prikklokken op verschillende locaties op Hasselts grondgebied.

Interní identifikátor: 2025-6349 1\_1

#### **5.1.1. Účel**

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

#### **5.1.2. Místo plnění**

Poštovní adresa: Limburgplein 1

Obec: Hasselt

PSČ: 3500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Země: Belgie

Další informace: Groep Hasselt (Stad Hasselt, OCMW Hasselt, AGB Stadsontwikkeling Hasselt, Crematorium nv)

#### **5.1.3. Odhadovaná doba trvání**

Doba trvání: 120 Měsíce

#### **5.1.4. Obnovení**

Maximální počet obnovení: 1

Další informace o obnovení: De opdracht bevat een verlenging.

#### **5.1.6. Obecné informace**

##### **Vyhrazená účast:**

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

#### **5.1.9. Kritéria pro výběr**

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: \* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is

van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Profesionální pojištění proti riziku odpovědnosti

Popis výběrového kritéria: Het bewijs van een verzekering beroepsaansprakelijkheid.

Minimumeisen: De kandidaat beschikt over een geldige verzekering beroepsaansprakelijkheid (of een gelijkwaardige polis die dezelfde waarborgen biedt) die de beroepsrisico's dekt verbonden aan het voorwerp van deze opdracht.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Referenties: Lijst van uitgevoerde diensten Minimumeisen: De kandidaat dient minstens drie referenties voor te leggen die aantonen dat hij beschikt over de nodige ervaring en deskundigheid om de opdracht uit te voeren. Deze referenties moeten, al dan niet gezamenlijk, gelijkaardig zijn in omvang, aard en voorwerp van de huidige opdracht. De referenties zijn niet ouder dan 5 jaar en zijn minstens 1 jaar in gebruik. Minstens één van de opgegeven referenties moet betrekking hebben op een implementatie uitgevoerd in Vlaanderen (België) bij een stad/lokaal bestuur. In deze referentie moet minstens tijdsregistratie aanwezig zijn maar bij voorkeur de combinatie tijdsregistratie en personeelsplanning. Minstens één van de opgegeven referenties moet betrekking hebben op een implementatie uitgevoerd bij een woonzorgcentrum of een andere zorginstelling van gelijkaardige grootte. In deze referentie moet minstens personeelsplanning aanwezig zijn, maar bij voorkeur de combinatie tijdsregistratie en personeelsplanning Voor elke referentieopdracht in de lijst worden volgende vermeldingen bijgevoegd in het Nederlands: • Gegevens van de Opdrachtgever (naam, contactpersoon, telefoonnummer, e-mail, adres); • De beknopte omschrijving van de opdracht, met inbegrip van aantal medewerkers en/of gebruikers voor respectievelijk tijdregistratie en personeelsplanning (maximaal 1 A4-pagina's); • Financiële informatie: bevat minstens de totale kostprijs van het gerealiseerd project); • Voor elke referentie wordt een attest van goede uitvoering bijgevoegd, hierin wordt bevestigd dat de opdracht naar behoren werd uitgevoerd.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Technici nebo technické orgány pro provádění práce

Popis výběrového kritéria: Ervaring en deskundigheid van de medewerkers en stabiliteit in implementatie en ondersteuning Minimumeisen: De kandidaat dient een duidelijke beschrijving te geven van de groep van personen die de opdracht zal uitvoeren, om aan te tonen dat hij beschikt over de nodige kennis en ervaring. De beschrijving moet minstens volgende elementen bevatten: - Structuur van het team waarbij er een overzicht is van de functies en rollen binnen het team. - Kwalificaties (relevante diploma's of certificaten) van elke kernfunctie met minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in gelijkaardige rollen.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Zabezpečení informací

Popis výběrového kritéria: Gegevensbescherming en informatieveiligheid Minimumeisen: De kandidaat dient aan te tonen dat zijn bedrijfsvoering en het aangeboden systeem voldoet aan toepasselijke wettelijke vereisten op vlak van gegevensbescherming en informatieveiligheid. - De kandidaat dient een geldig ISO/IEC 27001:2022 certificaat of een gelijkwaardig certificaat zoals een CyberSecurity Fundamentals (CyFun) certificering met minimaal niveau 'Belangrijk'

voor te leggen - De kandidaat dient een verklaring op te leveren waarin wordt bevestigd dat alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte ("EER") plaatsvinden.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

**Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:**

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazeni

**5.1.10. Kritéria pro zadání**

**Kritérium:**

Typ: Náklady

Popis: Prijs

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 60

**Kritérium:**

Typ: Kvalita

Popis: Kwaliteit

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

**5.1.11. Zadávací dokumentace**

Adresa zadávací dokumentace: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/6349/D1/2025>

**5.1.12. Podmínky zadávání zakázek**

**Podmínky podání:**

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.publicprocurement.be>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: nizozemština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Popis finanční záruky: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 31/03/2026 10:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

**Smluvní podmínky:**

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

**5.1.15. Techniky**

**Rámcová dohoda:**

Žádná rámcová dohoda

**Informace o dynamickém nákupním systému:**

Žádný dynamický nákupní systém

**5.1.16. Další informace, mediace a přezkum**

Organizace příslušná pro přezkum: Raad Van State

Informace o lhůtách pro přezkum: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Stad Hasselt

## 8. Organizace

---

### 8.1. ORG-0001

Oficiální název: Stad Hasselt  
Registrační číslo: BE0207466964  
Poštovní adresa: Limburgplein 1  
Obec: Hasselt  
PSČ: 3500  
Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)  
Země: Belgie  
Kontaktní místo: Michiel Van Empten  
E-mail: [Michiel.VanEmpten@hasselt.be](mailto:Michiel.VanEmpten@hasselt.be)  
Telefon: +32 11239418  
Internetová adresa: <https://www.hasselt.be/nl>

#### Úlohy této organizace:

Kupující  
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení  
Organizace přijímající žádosti o účast

### 8.1. ORG-0002

Oficiální název: Raad Van State  
Registrační číslo: BE 0931814266  
Poštovní adresa: Wetenschapsstraat 33  
Obec: Brussel (Etterbeek)  
PSČ: 1040  
Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)  
Země: Belgie  
E-mail: [info@raadvanstate.be](mailto:info@raadvanstate.be)  
Telefon: +32 2349611  
Internetová adresa: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl>

#### Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum  
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

### 8.1. ORG-0003

Oficiální název: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services  
Registrační číslo: BE 0475.480.736  
Obec: Antwerpen / Anvers  
PSČ: 2000  
Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)  
Země: Belgie  
E-mail: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)  
Telefon: +32 3 294 30 51

#### Úlohy této organizace:

Poskytovatel služeb v oblasti zadávání zakázek

### 8.1. ORG-0004

Oficiální název: FPS Policy and Support

Registrační číslo: BE 0671.516.647

Obec: Brussels

PSČ: 1000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Země: Belgie

E-mail: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefon: +32 2 740 80 00

**Úlohy této organizace:**

TED eSender

## Oznámení - informace

---

Identifikátor oznámení/verze: 98036d40-faed-4cac-ac18-feed92b55aec - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 27/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 27/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: nizozemština

Číslo zveřejnění oznámení: 147584-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 43/2026

Datum zveřejnění: 03/03/2026