

160076-2026 - Zadávání

Finsko – Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora – Asiointipalvelun uudistus
OJ S 47/2026 09/03/2026
Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Työllisyysrahasto
E-mail: hankinnat@tyollisyysrahasto.fi
Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt
Činnost veřejného zadavatele: Sociální služby

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Asiointipalvelun uudistus
Popis: Hankinnan kohteena on Työllisyysrahaston sähköisen asiointipalvelun uudistaminen kokonaisuutena, joka sisältää sekä asiakkaiden käyttämän asiointikäyttöliittymän että asiakaspalvelun asiantuntijoille tarvittavat käyttöliittymät. Kyse on kokonaan uudesta toteutuksesta, joka korvaa nykyisen asiointipalvelun ja laajentaa sen toimintoja merkittävästi. Uusi asiointipalvelu mahdollistaa vahvan tunnistautumisen kautta tapahtuvan kirjautumisen sekä asiakkaiden dokumenttien, viestien ja muiden asioiden tarkastelun. Lisäksi palveluun toteutetaan uusia asiointitoimintoja, kuten laskujen eräpäivän siirtäminen ja maksusuunnitelmien hakeminen. Nykyinen asiointipalvelu on toteutettu osana taustajärjestelmää, mutta uudistuksessa rakennetaan itsenäinen palvelukokonaisuus, joka hyödyntää useita taustajärjestelmiä rajapintojen kautta ja tarjoaa asiakaspalvelun asiantuntijoille erillisen käyttöliittymän asiakkaiden tietojen tarkasteluun ja viestintään. Toteutettava ratkaisukokonaisuus sisältää myös käyttöliittymän asiakaspalvelun asiantuntijoille. Tämä asiantuntijoiden käyttöliittymä toimii sisäisenä työvälineenä myös muuta kautta tulleiden viestien ja yhteydenottojen käsittelyssä (mm. puhelimitse tulevat yhteydenotot). Uusi asiointipalvelu tullaan toteuttamaan räätälöitynä ratkaisuna Työllisyysrahaston Microsoft Azure-ympäristöön, hyödyntäen ympäristön tarjoamia komponentteja ja palveluita. Valittava toimittaja vastaa uuden asiointipalvelun suunnittelusta ja teknisestä toteutuksesta sekä tarvittavista integraatioista. Ensimmäisen vaiheen julkaisun jälkeen valittava toimittaja tuottaa tuki- ja ylläpitopalveluita ratkaisulle yhteistyössä Työllisyysrahaston muiden kumppaneiden kanssa. Ensimmäisen toteutusvaiheen jälkeen Työllisyysrahasto voi hankkia toimittajalta palvelun jatkokehitystä ja pienkehitystä, mukaan lukien mahdolliset lisenssit, sovelluskomponentit ja muut ratkaisuun liittyvät lisäosat. Ensimmäisen vaiheen jälkeen ratkaisuun on suunnitteilla laajennuksina uusia asiointitoimintoja muiden Työllisyysrahaston hoitamien prosessien tueksi. Hankintasopimus on voimassa toistaiseksi.
Identifikátor řízení: b3642399-82aa-4c23-95f7-90c9d2519419
Interní identifikátor: 596125
Typ řízení: Soutěžní dialog

Hlavní prvky řízení: Hankinta toteutetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 36 §:n mukaisena kilpailullisena neuvottelumenettelynä, jossa hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Hankintayksikkö neuvottelee menettelyyn hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa kartoittaakseen ja määritelläkseen keinot, joilla sen tarpeet voidaan parhaiten täyttää. Hankinnan vaiheet ovat seuraavat: 1. Hankintailmoituksen ja siihen liittyvän osallistumispyynnön julkaiseminen. 2. Osallistumishakemusten vastaanottaminen ja avaaminen. Avaustilaisuus ei ole julkinen. 3. Menettelystä suljetaan pois sellaiset ehdokkaat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ehdokkaat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen hankinnanvarainen poissulkemisperuste. Ehdokkaat, jotka eivät täytä hankintayksikön ehdokkaan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailun ulkopuolelle. Mikäli joku ehdokkaista on suljettava tarjouskilpailusta, tehdään tästä oma erillinen poissulkemispäätöksensä, joka annetaan tiedoksi vain kyseiselle ehdokkaalle. Hankintayksikkö antaa päätökset tiedoksi sähköisesti. 4. Hankintayksikkö vertailee tarvittaessa osallistumishakemukset osallistumispyynnössä ilmoitettujen kriteerien mukaisesti, mikäli osallistumishakemuksia saapuu enemmän kuin neljä (4). 5. Hankintayksikkö valitsee neuvotteluvaiheeseen neljä (4) osallistujaa valintakriteerien perusteella tai tarjousvertailun lopputuloksena, mikäli osallistumishakemuksia saapui enemmän kuin neljä (4). 6. Hankintayksikkö lähettää valituille tarjoajille neuvottelukutsun. 7. Neuvottelukierrokset. Hankintayksikkö neuvottelee tarjoajien kanssa, kunnes hankintayksikkö on valinnut ne ratkaisumallit, joilla kyetään täyttämään sen määrittelemät tarpeet. Hankintayksikkö voi pyytää hankintamenettelyyn valituilta tarjoajilta ratkaisukuvauksen, jossa tarjoajan tulee kuvata hankintayksikön tarpeisiin perustuva ratkaisunsa. Hankintayksikkö varaa oikeuden sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos hankintayksikkö voi perustellusti epäillä, että tarjoaja ei pysty tosiasiallisesti tuottamaan hankinnan kohteena olevia palveluita hankintayksikön asettamien vaatimusten mukaisesti. 8. Hankintayksikkö päättää neuvottelut ja ilmoittaa siitä tarjoajille. 9. Hankintayksikkö pyytää tarjoajilta lopulliset tarjoukset. 10. Tarjoajat laativat tarjoukset. 11. Hankintayksikkö avaa tarjoukset niiden jättämislle varatun määräajan päättymisen jälkeen. Avaustilaisuus ei ole julkinen. 12. Hankintayksikkö tarkastaa onko tarjoajien soveltuvuutta koskeviin tietoihin tullut muutoksia. 13. Hankintayksikkö tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Hankintayksikön on hylättävä tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. 14. Soveltuvien tarjoajien tarjouspyynnön mukaisten tarjousten vertailu. 15. Hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen ja antaa sen tiedoksi kaikille tarjoajille, joiden tarjoukset on otettu mukaan tarjousten vertailuun. Mikäli joku tarjoaja on suljettava tarjouskilpailusta, tehdään tästä oma erillinen poissulkemispäätöksensä, joka annetaan tiedoksi vain kyseiselle tarjoajalle. 16. Hankintayksikkö solmii hankintasopimuksen valituksi tulleen tarjoajan kanssa hankintalain mukaisen odotus- ja valitusajan (14 päivää) päättymisen jälkeen. Hankinnan alustava aikataulu on seuraava: 1) Osallistumispyynnön julkaisu, maaliskuu 2026 2) Neuvottelukutsu ja neuvottelut tarjoajien kanssa, huhti-syyskuu 2026 3) Hankintayksikkö pyytää tarjoukset lokakuu 2026 4) Hankintapäätös ja hankintasopimus marras-joulukuu 2026 Hankintamenettely toteutetaan suomen kielellä. Osallistumishakemuksen ja tarjouksen liitteitä ja teknisiä asiakirjoja voi esittää myös englannin kielellä, ellei erikseen ole toisin todettu.

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Země: Finsko

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD),
Zadávací dokumentace

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Asiointipalvelun uudistus

Popis: Hankinnan kohteena on Työllisyysrahaston sähköisen asiointipalvelun uudistaminen kokonaisuutena, joka sisältää sekä asiakkaiden käyttämän asiointikäyttöliittymän että asiakaspalvelun asiantuntijoille tarvittavat käyttöliittymät. Kyse on kokonaan uudesta toteutuksesta, joka korvaa nykyisen asiointipalvelun ja laajentaa sen toimintoja merkittävästi. Uusi asiointipalvelu mahdollistaa vahvan tunnistautumisen kautta tapahtuvan kirjautumisen sekä asiakkaiden dokumenttien, viestien ja muiden asioiden tarkastelun. Lisäksi palveluun toteutetaan uusia asiointitoimintoja, kuten laskujen eräpäivän siirtäminen ja maksusuunnitelmien hakeminen. Nykyinen asiointipalvelu on toteutettu osana taustajärjestelmää, mutta uudistuksessa rakennetaan itsenäinen palvelukokonaisuus, joka hyödyntää useita taustajärjestelmiä rajapintojen kautta ja tarjoaa asiakaspalvelun asiantuntijoille erillisen käyttöliittymän asiakkaiden tietojen tarkasteluun ja viestintään. Toteutettava ratkaisukokonaisuus sisältää myös käyttöliittymän asiakaspalvelun asiantuntijoille. Tämä asiantuntijoiden käyttöliittymä toimii sisäisenä työvälineenä myös muuta kautta tulleiden viestien ja yhteydenottojen käsittelyssä (mm. puhelimitse tulevat yhteydenotot). Uusi asiointipalvelu tullaan toteuttamaan räätälöitynä ratkaisuna Työllisyysrahaston Microsoft Azure-ympäristöön, hyödyntäen ympäristön tarjoamia komponentteja ja palveluita. Valittava toimittaja vastaa uuden asiointipalvelun suunnittelusta ja teknisestä toteutuksesta sekä tarvittavista integraatioista. Ensimmäisen vaiheen julkaisun jälkeen valittava toimittaja tuottaa tuki- ja ylläpitopalveluita ratkaisulle yhteistyössä Työllisyysrahaston muiden kumppaneiden kanssa. Ensimmäisen toteutusvaiheen jälkeen Työllisyysrahasto voi hankkia toimittajalta palvelun jatkokehitystä ja pienkehitystä, mukaan lukien mahdolliset lisenssit, sovelluskomponentit ja muut ratkaisuun liittyvät lisäosat. Ensimmäisen vaiheen jälkeen ratkaisuun on suunnitteilla laajennuksina uusia asiointitoimintoja muiden Työllisyysrahaston hoitamien prosessien tueksi. Hankintasopimus on voimassa toistaiseksi.

Interní identifikátor: 596125

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Možnosti:

Popis možností: Työllisyysrahasto voi sopimuskaudella hankkia valitulta toimittajalta ratkaisun jatkokehitystä sekä ratkaisuun liittyviä tarvittavia lisenssejä, kirjastoja, sovelluskomponentteja ja muita vastaavia ratkaisun jatkokehittämisessä tarvittavia lisäkomponentteja.

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Země: Finsko

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 48 Měsíce

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Prosazovaný sociální cíl: Náležitá péče v oblasti lidských práv v globálních dodavatelských řetězcích, Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Zadávací dokumentace, Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 4

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 4

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určití účastníci vyřazeni

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Laadun osalta tarkastellaan ehdokkaiden taloudellista tilannetta, lisäreferenssejä sekä referenssiasiakkaiden palautteita.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 100

5.1.11. Zadávací dokumentace

Přístup k určité zadávací dokumentaci je omezený

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 17/03/2026 10:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Informace o důvěrných dokumentech jsou k dispozici na: <https://tarjouspalvelu.fi/tyollisyysrahaso?id=596125&tpk=1e615667-10b0-4161-9605-d378e2be8eb5>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://tarjouspalvelu.fi/tyollisyysrahaso?id=596125&tpk=1e615667-10b0-4161-9605-d378e2be8eb5>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: finština

Elektronický katalog: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 07/04/2026 09:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Požaduje se dohoda o zachování mlčenlivosti: ano

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ano

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. **Techniky**

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. **Další informace, mediace a přezkum**

Organizace příslušná pro mediační řízení: Markkinaoikeus

Organizace příslušná pro přezkum: Markkinaoikeus

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Työllisyysrahaso

8. Organizace

8.1. **ORG-0001**

Oficiální název: Työllisyysrahaso

Registrační číslo: 1098099-7

Poštovní adresa: PL 113

Obec: Helsinki

PSČ: 00181

Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Země: Finsko

Kontaktní místo: hankinnat

E-mail: hankinnat@tyollisyysrahaso.fi

Telefon: +358 912345678

Internetová adresa: <http://www.tyollisyysrahaso.fi>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. **ORG-0002**

Oficiální název: Markkinaoikeus

Registrační číslo: 3006157-6

Poštovní adresa: Radanrakentajantie 5

Obec: Helsinki

PSČ: 00520

Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Země: Finsko

E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telefon: +358 295643300

Internetová adresa: <https://www.markkinaoikeus.fi>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

Organizace příslušná pro mediační řízení

8.1. **ORG-0003**

Oficiální název: Hansel Oy (Hilma)

Registrační číslo: FI09880841
Poštovní adresa: Mannerheiminaukio 1a
Obec: Helsinki
PSČ: 00100
Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Země: Finsko
Kontaktní místo: eSender
E-mail: tekninen@hankintailmoitukset.fi
Telefon: 029 55 636 30
Internetová adresa: <http://hankintailmoitukset.fi>
Úlohy této organizace:
TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 33dd85fa-b5f0-4511-aa6c-bf6a1afec813 - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 16
Datum odeslání oznámení: 05/03/2026 14:32:48 (UTC+00:00) západoevropský čas
Datum odeslání oznámení (eSender): 05/03/2026 14:33:05 (UTC+00:00) západoevropský čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: finština
Číslo zveřejnění oznámení: 160076-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 47/2026
Datum zveřejnění: 09/03/2026