

167384-2026 - Zadávání

Dánsko – Stavební práce – Udbud af totalentreprisekontrakt vedr. opførelse af almene boliger på Enghave Brygge Syd

OJ S 49/2026 11/03/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Práce

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: fsb

E-mail: bif@fsb.dk

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt

Činnost veřejného zadavatele: Bydlení a občanská vybavenost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Udbud af totalentreprisekontrakt vedr. opførelse af almene boliger på Enghave Brygge Syd

Popis: AP Ejendomme udbyder sammen med fsb en totalentreprisekontrakt vedrørende opførelse af ca. 22.850 m² BBR almene boliger for boligorganisationen fsb på Enghave Brygge Syd, afdeling 01-106 ("fsb"), byg-gefelt N2 og N3, jf. lokalplan 494 med tillæg 3. Kontrakten vedrører opførelse af 312 almene familieboliger, herunder bofællesskaber og ungdomsboliger med tilhørende fællesarealer, teknikum og lign. AP Ejendomme er delegeret bygherre, og står for den overordnede koordinering med de andre byggefelter, mens parterne har aftalt, at fsb har ansvaret for den løbende kontakt med Totalrådgiver og Totalentreprenør. Totalentreprenørens kontaktpersoner vil derfor være medarbejdere i fsb. Udbuddet gennemføres som et udbud på udvidet dispositionsforslag med en projektoptimeringsfase, hvor parterne i fællesskab skal gennemgå og bearbejde identificerede optimeringsområder. Projekt materialet er på tidspunktet for udbuddet udviklet til dispositionsforslag og på visse punkter nærmere til et niveau svarende til projektforslag. Bygherren og totalrådgiver har udpeget udvalgte optimeringsområder, som kan drøftes og besluttet i projektoptimeringsfasen. Efter projektoptimeringsfasens afslutning overgår totalrådgiver Vandkunsten A/S med underrådgiver Artelia A/S til totalentreprenøren, hvorefter projektet gennemføres som en traditionel totalentreprise. For en nærmere beskrivelse af projektoptimeringsfasen henvises til totalentreprisekontraktens bilag 2. For yderligere information henvises til udbudsmaterialet.

Identifikátor řízení: 63b129f1-3744-4349-82ba-a2b1d2b27bc8

Interní identifikátor: 4035102

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

Hlavní prvky řízení: Efter modtagelse af de indledende tilbud afholder ordregiver individuelle forhandlingsmøder med alle tilbudsgivere, der rettidigt har afleveret et indledende tilbud. Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet, og alle tilbudsgivere får tildelt den samme tid til forhandlinger med ordregiver. Der anvendes ikke successive faser med henblik på at begrænse antallet af tilbud, der skal forhandles. Efter forhandlingerne kan ordregiver udsende et revideret udbudsmateriale med henblik på et

yderligere indledende eller endeligt tilbud. Tilbudsgivere vil på samme tid blive informeret herom med opfordring til at afgive endeligt tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele totalentreprisekontrakten på grundlag af det indledende tilbud. Ordregiver yder ikke deltagelsesvederlag til tilbudsgiverne. Forhandlingsforløbet er nærmere beskrevet i udbudsbetingelserne med bilag.

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Práce

Hlavní klasifikace (cpv): 45000000 Stavební práce

Další klasifikace (cpv): 45210000 Bytová výstavba, 45211340 Výstavba bytových domů, 45211350 Výstavba víceúčelových budov, 45211360 Stavební práce na městské výstavbě

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Enghave Brygge Syd

Obec: København

PSČ: 2450

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

Další informace: Boligerne skal opføres inden for byggefelt N2 og N3, jf. lokalplan 494 med tillæg 3.

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 500 000 000,00 DKK

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. For information vedrørende spørgsmål og svar henvises til udbudsbetingelserne og bilag B. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller telefon, (+45) 70 20 80 14. Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Som alternativ til den dokumentation, der er nævnt i udbudslovens §§ 153-155, 157 og 158 kan ansøger og tilbudsgiver forelægge ordregiver et certifikat for optagelse på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, jf. § 156, som er udstedt af den kompetente myndighed. Ordregiver kan kun acceptere certifikat for optagelse på en officiel liste fra ansøgere og tilbudsgivere, der er etableret i det land, som fører den officielle liste. Ordregiver vil udvælge det anførte antal ansøgere i henhold til udvælgelseskriterierne anført i

nærværende udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end dette antal konditionsmæssige ansøgninger. Det bemærkes, at den forventede værdi eksklusive momset er 475 - 525 mio. kr., som udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusive prisen for alle optioner. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). Ordregiver forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at de økonomiske aktører ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve en erklæring herom og/eller dokumentation for aktørernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelse af kontrakten.

Právni základ:

Směrnice 2014/24/EU

Udbudsloven - Udbuddet er omfattet af udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer), som implementerer udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU).

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Korupce: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2).

Podvody: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3).

Praní peněz nebo financování terorismu: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5).

Účast na zločinném spolčení: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1).

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4).

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6).

Vážné profesní pochybení: jf. udbudslovens § 136, nr. 4).

Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: jf. udbudslovens § 136, nr. 3).

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: jf. udbudslovens § 136, nr. 1).

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: jf. udbudslovens § 136, nr. 2).

Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: jf. udbudslovens § 135, stk. 3).

Porušení povinnosti týkající se placení daní: jf. udbudslovens § 135, stk. 3).

Obchodní činnost je pozastavena: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2).

Úpadek: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2).

Dohoda o vyrovnání s věřiteli: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2).

Platební neschopnost: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2).

Majetek spravuje likvidátor: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2).

Srovnatelná situace jako úpadek podle vnitrostátních právních předpisů: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2).

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Udbud af totalentreprisekontrakt vedr. opførelse af almene boliger på Enghave Brygge Syd

Popis: AP Ejendomme udbyder sammen med fsb en totalentreprisekontrakt vedrørende opførelse af ca. 22.850 m² BBR almene boliger for boligorganisationen fsb på Enghave Brygge Syd, afdeling 01-106 ("fsb"), byg-gefelt N2 og N3, jf. lokalplan 494 med tillæg 3. Kontrakten vedrører opførelse af 312 almene familieboliger, herunder bofællesskaber og ungdomsboliger med tilhørende fællesarealer, teknikum og lign. AP Ejendomme er delegeret bygherre, og står for den overordnede koordinering med de andre byggefelter, mens parterne har aftalt, at fsb har ansvaret for den løbende kontakt med Totalrådgiver og Totalentreprenør. Totalentreprenørens kontaktpersoner vil derfor være medarbejdere i fsb. Udbuddet gennemføres som et udbud på udvidet dispositionsforslag med en projektoptimeringsfase, hvor parterne i fællesskab skal gennemgå og bearbejde identificerede optimeringsområder. Projekt materialet er på tidspunktet for udbuddet udviklet til dispositionsforslag og på visse punkter nærmere til et niveau svarende til projektforslag. Bygherren og totalrådgiver har udpeget udvalgte optimeringsområder, som kan drøftes og besluttes i projektoptimeringsfasen. Efter projektoptimeringsfasens afslutning overgår totalrådgiver Vandkunsten A/S med underrådgiver Artelia A/S til totalentreprenøren, hvorefter projektet gennemføres som en traditionel totalentreprise. For en nærmere beskrivelse af projektoptimeringsfasen henvises til totalentreprisekontraktens bilag 2. For yderligere information henvises til udbudsmaterialet.

Interní identifikátor: 4035102

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Práce

Hlavní klasifikace (cpv): 45000000 Stavební práce

Další klasifikace (cpv): 45210000 Bytová výstavba, 45211340 Výstavba bytových domů, 45211350 Výstavba víceúčelových budov, 45211360 Stavební práce na městské výstavbě

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Enghave Brygge Syd

Obec: København

PSČ: 2450

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

Další informace: Boligerne skal opføres inden for byggefelt N2 og N3, jf. lokalplan 494 med tillæg 3.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 3 Roky

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 500 000 000,00 DKK

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Další informace: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende.

Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. For information vedrørende spørgsmål og svar henvises til

udbudsbetingelserne og bilag B. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller telefon, (+45) 70 20 80 14. Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Som alternativ til den dokumentation, der er nævnt i udbudslovens §§ 153-155, 157 og 158 kan ansøger og tilbudsgiver forelægge ordregiver et certifikat for optagelse på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, jf. § 156, som er udstedt af den kompetente myndighed. Ordregiver kan kun acceptere certifikat for optagelse på en officiel liste fra ansøgere og tilbudsgivere, der er etableret i det land, som fører den officielle liste. Ordregiver vil udvælge det anførte antal ansøgere i henhold til udvælgelseskriterierne anført i nærværende udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end dette antal konditionsmæssige ansøgninger. Det bemærkes, at den forventede værdi eksklusive momset er 475 - 525 mio. kr., som udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusive prisen for alle optioner. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). Ordregiver forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at de økonomiske aktører ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve en erklæring herom og/eller dokumentation for aktørernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelse af kontrakten.

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Celkový roční obrat

Popis výběrového kritéria: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: - Ansøgers samlede årsomsætning i de tre seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den

ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 750 mio. i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Kritérium: Reference na určité práci

Popis výběrového kritéria: Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de op til 5 betydeligste sammenlignelige arbejder, som ansøger har udført i løbet af de sidste 5 år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører arbejder, som er udført på tidspunktet for ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af arbejderne, der allerede er udført på tidspunktet for ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Det er ansøgers ansvar i beskrivelsen af referencen at udspecificere, at den relevante del af ydelsen allerede er udført på ansøgningstidspunktet. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte opgave. Beskrivelsen af opgaven bør indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance, herunder en klar beskrivelse af, hvilke ydelser leverancen vedrørte samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning, navn på kunden (modtager), entreprisesum og det samlede byggeris art i form af erhvervsbyggeri, institutionsbyggeri, ungdomsboliger, plejeboliger, familieboliger eller en kombination af disse. Er det ikke muligt at angive dato for leverancen, fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Såfremt leverancen er sket i samarbejde med andre aktører, bedes det beskrevet, hvilken del af den samlede leverance, som blev udført af ansøgeren. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Hver reference må maksimalt være 1-A4 side. Såfremt det tilladte sideantal overskrides, vil der alene blive lagt vægt på den første side pr. reference. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde egnethedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som

rammeaftalen omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under rammeaftalen udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til teknisk og faglig kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af de opgaver, som totalentreprisekontrakten omfatter. Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med sammenlignelige opgaver af tilsvarende størrelse og kompleksitet. Ved vurderingen af i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med sammenlignelige opgaver, vil der blive lagt særligt vægt på i hvor høj grad, der dokumenteres:

1. Erfaring med modulbyggeri
2. Erfaring med træbyggeri
3. Erfaring med større let-byggeri
4. Erfaring med projekter præget af fokus på logistik
5. Erfaring med bygge- og anlægsarbejder ovenpå kritisk infrastruktur og grundforhold
6. Erfaring med med styring af underleverandører i midten af storbyer i kompleks urban kontekst

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určití účastníci vyřazeni

Kupující si vyhrazuje právo zadat zakázku na základě původních nabídek bez dalších jednání

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A, afsnit 2.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Proces og samarbejde

Popis: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A, afsnit 2.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 35

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Organisation og bemanning

Popis: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A, afsnit 2.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 35

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: dánština

Adresa zadávací dokumentace: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwentrance_s.asp?PID=446693&TID=407881&B=

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=446693&TID=407881&B=

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 14/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Totalentrepriseraftalen indeholder bl.a. følgende: - sociale klausuler - krav om overholdelse af persondatalovgivning - krav til forsikringer - opsigelsesadgang. Såfremt totalentrepriseraftalen tildeles en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ano

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for Udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer), skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden følgende klagefrister: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalen-derdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbuds-lovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt under-rette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgi-vet i standstill-

perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er klfu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>.

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizace přijímající žádosti o účast: fsb

Organizace zpracovávající nabídky: fsb

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: fsb

Registrační číslo: 10355117

Odbor: fsb

Poštovní adresa: Rådhuspladsen 59

Obec: København V

PSČ: 1550

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

Kontaktní místo: Birgitte Fæster

E-mail: bif@fsb.dk

Telefon: +45 50897299

Internetová adresa: <https://www.fsb.dk/>

Profil kupujícího: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/281426>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Klagenævnet for Udbud

Registrační číslo: 37795526

Poštovní adresa: Nævneshus, Toldboden 2

Obec: Viborg

PSČ: 8800

Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)

Země: Dánsko

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 72405600

Internetová adresa: <https://klfu.naevneneshus.dk/>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registrační číslo: 10294819

Poštovní adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Obec: Valby

PSČ: 2500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Internetová adresa: <http://www.kfst.dk>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0004

Oficiální název: Merzell Holding ASA

Registrační číslo: 980921565

Poštovní adresa: Askekroken 11

Obec: Oslo

PSČ: 0277

Nižší územní jednotka země (NUTS): Oslo (NO081)

Země: Norsko

Kontaktní místo: eSender

E-mail: publication@merzell.com

Telefon: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Internetová adresa: <http://merzell.com/>

Úlohy této organizace:

TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 3331043c-ca89-42fd-b7fb-92c94657cfb4 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 09/03/2026 18:50:33 (UTC+00:00) západoevropský čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 09/03/2026 22:31:08 (UTC+00:00) západoevropský čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: dánština

Číslo zveřejnění oznámení: 167384-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 49/2026

Datum zveřejnění: 11/03/2026