

Polsko-Varšava: Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

OJ S 67/2021 07/04/2021

Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Služby

Právní základ:

směrnice 2014/24/EU

Oddíl I: Veřejný zadavatel

I.1. Název a adresa

Úřední název: Województwo Mazowieckie

Poštovní adresa: ul. Jagiellońska 26

Obec: Warszawa

Kód NUTS: PL92 Mazowiecki regionalny

PSČ: 03-719

Země: Polsko

Kontaktní osoba: Anna Siennicka

E-mail: anna.siennicka@mazovia.pl

Tel.: +48 223141667

Fax: +48 223141670

Internetové adresy:

Hlavní adresa: www.mazovia.pl

Adresa profilu zadavatele: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

I.3. Komunikace

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

Další informace lze získat na výše uvedené adrese

Nabídky nebo žádosti o účast musí být zaslány na výše uvedenou adresu

I.4. Druh veřejného zadavatele

Jiný druh: administracja samorządowa

I.5. Hlavní předmět činnosti

Služby pro širokou veřejnost

Oddíl II: Předmět

II.1. Rozsah veřejné zakázky

II.1.1. Název

Przeprowadzenie analizy, zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie 3 systemów dziedzinowych, zapewnienie Zamawiającemu puli roboczogodzin na prace zlecane oraz udzielenie Zamawiającemu wsparcia techn.

Spisové číslo: CG.ZP.U.272.7.2021.AS

II.1.2.

Hlavní kód CPV

72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

II.1.3. Druh zakázky

Služby

II.1.4. Stručný popis

Predmětem zamówienia jest przeprowadzenie analizy, zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie trzech systemów dziedzinowych, zapewnienie Zamawiającemu puli roboczogodzin na prace zlecane oraz udzielenie Zamawiającemu wsparcia technicznego w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa mazowieckiego na lata 2014–2020.

II.1.5. Předpokládaná celková hodnota**II.1.6. Informace o částech**

Zakázka je rozdělena na části: ne

II.2. Popis**II.2.2. Dodatečný(-é) kód(-y) CPV**

48000000 Balíky programů a informační systémy, 72212000 Programování aplikačního programového vybavení, 72220000 Systémové a technické poradenské služby, 72224000 Poradenské služby v oblasti řízení projektů, 72224100 Plánování implementace systémů, 72240000 Analýza systémů a programovací služby, 72242000 Poskytování výpočetních modelů, 72263000 Implementace programového vybavení, 72265000 Konfigurace programového vybavení, 72266000 Poradenství v oblasti programového vybavení, 72611000 Technická výpočetní podpora, 79111000 Právní poradenství

II.2.3. Místo plnění

Kód NUTS: PL9 Makroregion województwo mazowieckie
Hlavní místo dodání nebo plnění: Województwo Mazowieckie

II.2.4. Popis zakázky

W ramach zamówienia zrealizowane zostaną następujące prace:

- 1) wdrożenie systemu dziedzinowego (SD) do konsultacji społecznych „wDialogu”;
- 2) opracowanie i wdrożenie SD do zarządzania informacją i promocją JST;
- 3) opracowanie i wdrożenie SD do samoobsługi pracowniczej;
- 4) opracowanie i przekazanie produktów upowszechniających wdrażane SD;
- 5) wykonanie prac zleczanych przez Zamawiającego;
- 6) usługi realizowane w ramach wsparcia technicznego, gwarancji i rękojmi.

II.2.5. Kriteria pro zadání zakázky

Níže uvedená kriteria

Kriterium kvality - Název: Czas usunięcia awarii niekrytycznej lub usterki / Váha: 40

Cena - Váha: 60

II.2.6. Předpokládaná hodnota**II.2.7. Doba trvání zakázky, rámcové smlouvy či dynamického nákupního systému**

Konec: 30/11/2022

Tuto zakázku lze obnovit: ne

II.2.10. Informace o variantách

Budou přijímány varianty: ne

II.2.11. Informace o opcích

Opce: ne

II.2.13. Informace o financování z prostředků Evropské unie

Zakázka se vztahuje k projektu a/nebo programu financovanému z prostředků Evropské unie: ano

Identifikujte projekt: RPMA.02.01.01-14-2177/15

II.2.14. Další informace

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 75 000,00 PLN.
2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

Oddíl III: Právní, ekonomické, finanční a technické informace

III.1. Podmínky účasti

III.1.3. Technická a odborná způsobilost

Seznam a stručný popis kritérií pro výběr:

PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia udostępniona na stronie

<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej:

1) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi, której przedmiotem było opracowanie i wdrożenie chatbotów lub systemów/platform internetowych zawierających e-usługi na 3 i 4 poziomie dojrzałości wykorzystujące szynę ESB, a łączna wartość tych prac była nie mniejsza niż 300000,00 PLN brutto;

2) dysponują bądź będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) kierownik projektu (1 os.);
- b) programista systemów informatycznych (5 os.);
- c) architekt systemów informatycznych (1 os.);
- d) analityk systemów informatycznych (2 os.);
- e) wdrożeniowiec IT (3 os.);
- f) tester (5 os.);
- g) wykładowca (3 os.).

Szczegółowe informacje dot. wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacji i doświadczenia osób, którymi Wykonawca dysponuje bądź będzie dysponował określone zostały w SWZ.

Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu mogą brać udział w wykonywaniu innych zamówień w projekcie „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI) w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wskazał w ofercie tę samą osobę dla więcej niż jednego wymagania

dotyczącego dysponowania osobami, o których mowa w pkt 2. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby zespół wskazany przez Wykonawcę dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, liczył min. 20 osób.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – w tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4 Pzp (szczegółowe informacje dot. przesłanek wykluczenia zawarte zostały w SWZ).

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu JEDZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia ww. dokumentów zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu);

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: wykazu usług; wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa dokumenty/oświadczenia, wymienione w ust. 6 pkt 1 lit. a, c, d, dot. tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. (cd. poniżej)

Minimální úroveň případně požadovaných standardů:

8. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru (rejestr sądowy, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania);

2) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w paragrafie 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

10. Ofertę przygotowaną w jęz. pol. Wykonawca składa wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zgodnie z sekcją I.3 ogłoszenia oraz z dostępną na platformie zakupowej instrukcją.

11. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert Wykonawca wraz z ofertą składa, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców.

13. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby.

14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

III.2. Podmínky vztahující se k zakázce

III.2.2. Podmínky realizace zakázky

1. Projektované postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do SWZ.

2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

3. Zamawiający udzieli zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 21 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

4. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu umowy oraz po wniesieniu na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100 % udzielonej zaliczki.

Oddíl IV: Řízení

IV.1. Popis

IV.1.1. Druh řízení

Otevřené řízení

IV.1.3. Informace o rámcové smlouvě nebo dynamickém nákupním systému

IV.1.8. Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)

Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách: ne

IV.2. Administrativní informace

IV.2.2. Lhůta pro doručení nabídek nebo žádostí o účast

Datum: 10/05/2021 Místní čas: 10:00

IV.2.3. Předpokládané datum odeslání výzvy v k podání nabídek nebo účasti vybraným zájemcům

IV.2.4. Jazyk nebo jazyky, ve kterých mohou být podávány nabídky nebo žádosti o účast
Polsština

IV.2.6. Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán
Nabídka musí být platná do: 07/08/2021

IV.2.7. Podmínky pro otevírání nabídek

Datum: 10/05/2021 Místní čas: 10:10

Místo:

Otvorenie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Okrzei 35, Warszawa

Oddíl VI: Doplňující informace

VI.1. Informace o opakování zakázek

Jde o opakovanou zakázku: ne

VI.3. Další informace

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.
2. Maksymalny rozmiar 1 pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi: do złożenia, zmiany, wycofania oferty – 150 MB; przy komunikacji – 500 MB.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej wraz z załącznikami:
 - 1) wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej, podpisany przez gwaranta/poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia;
 - 5) gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik-pełnomocnictwo w formie elektronicznej, określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych zał. do oferty dokumentów.
4. Zalecenie w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne zaleca się przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;
 - 3) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie zewnętrznym. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki);
 - 5) kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera

się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego; ePUAP (podpis zaufany) nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.

5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp do wysokości 45 % wartości zamówienia podstawowego w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zamieszcza Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w osobnym pliku, oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa.

7. Informacje o wymaganiach techn. i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektron. za pośrednictwem platformy zakupowej:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;

4) włączona obsługa JavaScript;

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

VI.4. Přezkumná řízení

VI.4.1. Orgán příslušný k přezkumu

Úřední název: Krajowa Izba Odwoławcza

Poštovní adresa: ul. Postępu 17A

Obec: Warszawa

PSČ: 02-676

Země: Polsko

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetová adresa: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Subjekt odpovědný za mediační řízení

Úřední název: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Poštovní adresa: ul. Krucza 36/Wspólna 6

Obec: Warszawa

PSČ: 00-522

Země: Polsko

E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Tel.: +48 226958504

Fax: +48 226958111

Internetová adresa: <https://sp.prokuratoria.gov.pl/>

VI.4.3. Přezkumné řízení

Přesné informace o lhůtách pro přezkumná řízení:

Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy z 11.9.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 z późn. zm.).

VI.4.4. Subjekt, u kterého lze získat informace o přezkumném řízení

Úřední název: Krajowa Izba Odwoławcza

Poštovní adresa: ul. Postępu 17A

Obec: Warszawa

PSČ: 02-676

Země: Polsko

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetová adresa: www.uzp.gov.pl

VI.5. Datum odeslání tohoto oznámení

02/04/2021