

182548-2026 - Zadávaní

Dánsko – Transformační stanice – Udvidelse af 400 kV højspændingsstation Endrup- Bygge -og Anlægsarbejde 22/10873

OJ S 53/2026 17/03/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Práce

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Energinet Eltransmission A/S

E-mail: Indkob@energinet.dk

Právní forma kupujícího: Veřejný podnik

Činnost zadavatele: Činnosti související s elektřinou

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Udvidelse af 400 kV højspændingsstation Endrup- Bygge -og Anlægsarbejde 22/10873

Popis: Ordregiver ønsker at anskaffe bygge- og anlægsarbejder i forbindelse med udvidelsen af den eksisterende 400 kV højspændingsstation ved Endrup. For yderligere detaljer vedrørende anskaffelsen henvises til de tilhørende bilag. Den udbudte kontrakt har en løbetid på tre (3) år. Kontraktens værdi forventes at udgøre 75 mio. dkr.

Identifikátor řízení: b0e4963f-c15d-4c8a-9483-cf04b576a6ed

Interní identifikátor: 680196

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Práce

Hlavní klasifikace (cpv): 45232221 Transformační stanice

Další klasifikace (cpv): 45262000 Speciální řemeslné stavební práce kromě střešních prací

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)

Země: Dánsko

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 75 000 000,00 DKK

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/25/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Vážné profesní pochybení: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis,

online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Porušení povinnosti týkající se placení daní: Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Účast na zločinném spolčení: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42). For danske ansøgere /tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere /tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Praní peněz nebo financování terorismu: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Podvody: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De

Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Korupce: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Udvidelse af 400 kV højspændingsstation Endrup Bygge -og Anlægsarbejde 22/10873
Popis: Ordregiver ønsker at anskaffe bygge- og anlægsarbejder i forbindelse med udvidelsen af den eksisterende 400 kV højspændingsstation ved Endrup. For yderligere detaljer vedrørende anskaffelsen henvises til de tilhørende bilag. Den udbudte kontrakt har en løbetid på tre (3) år. Kontraktens værdi forventes at udgøre 75 mio. dkr.
Interní identifikátor: 680196

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Práce
Hlavní klasifikace (cpv): 45232221 Transformační stanice
Další klasifikace (cpv): 45262000 Speciální řemeslné stavební práce kromě střešních prací

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)
Země: Dánsko

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 11/09/2026
Datum konce trvání: 11/09/2029

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Dosud neznámá

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Další informace: Det bemærkes, at der er tale om et udbud med forhandling. Med undtagelse af grundlæggende elementer kan der, som konsekvens heraf, ske ændringer til udbudsmaterialet og dets indhold som en del af forhandlingsprocessen. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form. Såfremt det ønskes at ansøge om deltagelse i denne udbudsproces, skal det tilhørende ESPD udfyldes. ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i Comdia. ESPD'et skal udfyldes i Comdia, hvorefter det afleveres via "Gem og Send".

Vejledning til udfyldelse af ESPD kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, www.kfst.dk (Ordregiver tager ikke ansvaret for indholdet af vejledningen).

Bemærk venligst følgende: - En ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet (f.eks. et mo-derselskab eller søsterselskab eller en underleverandør), skal sikre, at der til ansøgningen vedlægges, såvel ansøgerens eget ESPD, samt et separat ESPD for hver af de enheder, som denne ønsker at basere sig på med en udfyldt del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" og del III: "Udelukkelsesgrunde" samt relevant information vedrørende del IV: "Udvælgelseskriterier" og Del V: "Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere". Det vedlagte ESPD fra disse andre enheder bør være behørigt udfyldt og underskrevet. Herudover skal der i forbindelse med fremlæggelse af

endelig dokumentation yderligere vedlægges dokumentation for disse enheders /underleverandørers forpligtelse i så henseende i form af støtte-erklæring. - Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, ansøger sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et fuldt ESPD særskilt med de krævede oplysninger. Herudover skal der i forbindelse med den endelige dokumentation yderligere vedlægges Konsortieerklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave.

5.1.9. Kriteria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Finanční poměr

Popis výběrového kritéria: Ansøger skal i ESPD'ets del IV.B »Finansielle nøgletal« bekræfte sin økonomiske formåen fra det seneste årsregnskab vedrørende følgende økonomiske nøgletal: 1. Egenkapital: Samlet egenkapital inkl. aktiekapital, reserver, opskrivninger, overført resultat mv. 2. Soliditetsgrad: (Egenkapital / Samlet balancesum). Nøgletallet skal angives med 2 decimaler. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal information vedrørende ESPD del IV.B også angives i et separat ESPD for hver af disse enheder. Det er ansøgers ansvar at sikre, at mindstekravene til økonomisk og finansiell formåen samlet er opfyldt ud fra regnskabsmæssig konsolidering, når ansøgningen baseres på anden enheds kapacitet eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører. Mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet Ad 1) Egenkapitalen fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 25 mio. dkr. Ad 2) Soliditetsgraden fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20 pct. Hvis soliditetsgraden er mellem 15 pct. og 20 pct. kan mindstekravet alternativt opfyldes, hvis egenkapitalen overstiger 75 mio. dkr.

Kriteria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Reference na určité práce

Popis výběrového kritéria: Opfylder ansøger mindstekrav til egnethed, vil udvælgelsen blive baseret på ansøgers tekniske og faglige kapacitet. Udvalgt vil blive baseret på ansøgers referencer opført i ESPD del IV.C. Ansøger må i ESPD del IV.C aflevere de op til 3 betydeligste sammenlignelige referencer, der er udført i løbet af de sidste 5 år. Med udført inden for de sidste 5 år menes, at referencerne ikke må være afsluttet tidligere end den dato der nås, når der regnes 5 år baglæns fra datoen for aflevering af prækvalifikation-sansøgning. Referencer ældre end dette vil ikke blive inddraget. Referencer, der endnu ikke er endeligt færdiggjort, kan inddrages i ansøgningen, men det skal anføres, hvilke dele der endnu ikke er færdiggjort, og dette kan have betydning for udvælgelsen, jf. afsnit 2.3. Referencerne bør vedrøre sammenlignelige bygge- og anlægsarbejder med tæt forbindelse til nyetablering/ om- og tilbygning af højspændingsstationer, omformerstationer, overgangsstationer eller transformatorstationer og indeholde: • En konkret beskrivelse af leverancen, der inkluderer etablering af punktfundamenter og AC-bygninger. • Derudover en konkret beskrivelse af de faktisk udførte bygge- og anlægsarbejder, herunder hvilke typer af nedenstående arbejder: o Vejanlæg o Kloakarbejder o Regnvandsbassiner o Betonarbejder (f.eks. in-situ støbning) • Retablering efter endt bygge- og anlægsarbejder • Entrepriseform (total-, hoved- stor-, under-, og/eller fagentreprise) • Den samlede kontraktsum (hvis muligt) • Angivelse af bygherre med tilknyttede kontaktoplysninger • Dato for igangsættelse og endelig levering (dag, måned, år) Mangler eller uklarheder i beskrivelsen kan have negativ betydning for udvælgelsen jf. afsnit 2.3. Vær opmærksom på, at tekstboksen i ESPD del IV.C kan rumme mere tekst, end hvad der er synligt, og det er muligt kopiere tekst ind i boksen. Ansøger er berettiget til at vedlægge

en uddybende beskrivelse af referencerne i et særskilt referenceark. Der kan dog alene gives en uddybende beskrivelse af de referencer, der er beskrevet i ESPD'et. Baserer ansøger sig på andre enheders kapacitet eller er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, vil det maksimale antal referencer, der må indsendes, fortsat skulle respekteres og må ikke overstige 3, når de lægges sammen. Har ansøger afleveret flere referencer end tilladt, vil Ordregiver inddrage de 3 seneste referencer regnet fra datoen for endelig levering.

Referencer, der endnu ikke er færdiggjort, vil i så fald ikke blive inkluderet. Har ansøger baseret sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal der afleveres et separat ESPD for hver deltagende enhed, med information vedrørende del IV.C. Mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet: Ej relevant.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 1

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 4

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určití účastníci vyřazeni

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Popis: Priser skal indføres i den vedlagte Tilbudsliste som foreskrevet. Priserne skal afgives ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger forbundet med anskaffelsen. Priser skal afgives i dkr. Ved vurderingen af "Pris" vil Ordregiver lægge den samlede tilbudssum til grund (evaluerings teknisk), jf. Tilbudslisten

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Organisering og nøglemedarbejdere Nøglemedarbejdere Tilbudsgiver skal vedlægge ét CV (i alt 3 CV'er) for hver af de nøglemedarbejdere der tilknyttes opgaven, hvilket indbefatter:

- Projektchef • Projektleder • Entrepriseleder CV'erne bør indeholde en detaljeret beskrivelse af nøglemedarbejderens erfaring og kompetencer af relevans for den udbudte opgave, særligt med tanke på den stilling som den pågældende nøglemedarbejder skal udføre. Organisering
- Videre skal tilbudsgiver vedlægge en detaljeret beskrivelse af den projektorganisationsstruktur der tilbydes til håndtering af den udbudte opgave, herunder: • I hvilket omfang de enkelte nøglemedarbejdere vil indgå i opgaveløsningen og hvordan deres kompetencer hensigtsmæssigt inddrages, samt hvordan de enkelte nøglemedarbejdere komplementerer hinanden inden for organisationsstrukturen. • Angivelse af klare roller, ansvarsområder og beslutningskompetencer, herunder angivelse af hvor den enkelte nøglemedarbejders tilstedeværelse på byggepladsen. • Hvorledes interne og eksterne snitflader håndteres, herunder hvorledes eventuelle underentreprenører inddrages og administreres. • Samarbejdet mellem entreprenørens og eventuelle underentreprenørers organisation. • Hvordan tilbudsgiver sikrer stabil bemanning igennem hele udførselsfasen. • Anvendelse af digitale samarbejdsværktøjer, mødestrukturer og processer for konfliktløsning, samt hensigtsmæssig håndtering af intern og ekstern kommunikation. • Hvordan tilbudsgiver sikrer en gennemtænkt og veldokumenteret afleveringsproces

Foruden den detaljerede beskrivelse bør der inkluderes en visuel oversigt, som illustrerer organisationsstrukturen for udførselsfasen, inklusive roller, ansvar og beslutningskompetencer. Evalueringen af "Projektorganisation og nøglemedarbejdere" vil bero på en konkret vurdering af kompetencerne og erfaringen demonstreret i de inkluderede CV'er i forhold til den udbudte opgaves indhold og den enkelte

nøglemedarbejders rolle, herunder i hvilket omfang de enkelte nøglemedarbejdere vil indgå i den faktiske opgaveløsning samt hvordan de supplerer hinanden. Dertil vil evalueringen bero på en vurdering af en gennemtænkt og veldokumenteret afleveringsproces, der som minimum opfylder kravene i udbudsmaterialet, og som skaber sikkerhed for en aflevering uden, eller med et minimalt antal mangler. Videre vil evalueringen bero på, hvorvidt den tilbudte projektorganisation vurderes at være operationel, effektiv og have klare kommunikationslinjer henset til den udbudte opgaves omfang og kompleksitet, herunder omfanget af interessenter. Dertil vil evalueringen bero på en vurdering af, hvordan nøglemedarbejderne samarbejder med mandskaber for eventuelle underentreprenører og hvordan tilbudsgiver sikrer stabil bemanning igennem hele udførselsfasen. Der foretages en samlet evaluering af dette underkriterium.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: dánština

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=680196>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=680196>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Popis finanční záruky: Se udbudsbetingelser

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 13/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Podle uvážení kupujícího mohou být některé chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: .

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Se udbudsmaterialet

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ano

Finanční ujednání: _DEFAULT_VALUE_CHANGE_ME_

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for Udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens §2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill - perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill - perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1). Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på: www.erhvervsstyrelsen.dk.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Energinet Eltransmission A/S

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizace přijímající žádosti o účast: Energinet Eltransmission A/S

Organizace zpracovávající nabídky: Energinet Eltransmission A/S

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Energinet Eltransmission A/S

Registrační číslo: 39314878

Poštovní adresa: Tonne Kjærvej 65

Obec: Fredericia

PSČ: 7000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Sydjylland (DK032)

Země: Dánsko

Kontaktní místo: Supply Chain - B

E-mail: Indkob@energinet.dk

Telefon: 70102244

Internetová adresa: <https://energinet.dk/>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-1000

Oficiální název: Comdia ApS

Registrační číslo: 33501404

Poštovní adresa: Lindvedvej 71

Obec: Odense S

PSČ: 5260

Nižší územní jednotka země (NUTS): Fyn (DK031)

Země: Dánsko

E-mail: support@comdia.com

Telefon: +45 7199 3672

Internetová adresa: <https://www.comdia.com/>

Úlohy této organizace:

TED eSender

8.1. ORG-1001

Oficiální název: Klagenaævnet for Udbud

Registrační číslo: 37795526

Poštovní adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Obec: Viborg

PSČ: 8800

Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)

Země: Dánsko

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 7240 5600

Internetová adresa: <http://www.klfu.dk>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-1002

Oficiální název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registrační číslo: 10294819

Poštovní adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Obec: Valby

PSČ: 2500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Země: Dánsko

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 4171 5000

Internetová adresa: <https://www.kfst.dk/>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: b8dc085e-1a49-40ab-b8e4-1964e8dc8933 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 17

Datum odeslání oznámení: 16/03/2026 13:41:30 (UTC+01:00) středoevropský čas,
západoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: dánština

Číslo zveřejnění oznámení: 182548-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 53/2026

Datum zveřejnění: 17/03/2026