

196318-2026 - Zadávání

Polsko – Služby související s likvidací odpadů a odpady – „Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mstów.

OJ S 57/2026 23/03/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Gmina Mstów

E-mail: zamowienia@mstow.pl

Právní forma kupujícího: Místní orgán

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: „Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mstów.

Popis: Předmětem zamówění jest Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Mstów Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności: a) odbiór, transport i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, powstałych na terenie Gminy Mstów, tj.: z nieruchomości zamieszkałych, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji, tekstyliów i odzieżybz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Szczegółowy zakres prac do wykonania przez Wykonawcę opisany jest Opisie (OPZ), który stanowi (Załącznik nr 1 do SWZObowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) osób zajmujących się załadunkiem pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych do odbioru odpadów) - nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie i rozdysponowanie taboru samochodowego były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.Minimalna szacunkowa ilość odpadów: 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: w okresie trwania umowy[Mg] - 1800, 2. Odpady segregowane: - 2100, Identyfikator řízení: eab37ba2-b39a-47b4-be41-45613dde9d40

Interní identifikátor: IZP.271.1.1.2026

Typ řízení: Otevřené

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 90500000 Služby související s likvidací odpadů a odpady

Další klasifikace (cpv): 90511000 Sběr odpadu, 90512000 Odvoz odpadu, 90513100 Likvidace odpadu z domácností, 90533000 Správa skládky odpadů, 90514000 Odstraňování odpadu recyklací, 34928480 Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Mstów ul. Gminna 14 42-244

Obec: Mstów

PSČ: 42-244

Nižší územní jednotka země (NUTS): Częstochowski (PL224)

Země: Polsko

Další informace: Informace dodatkové: 13.1. Každý Wykonawca může zložit jednu ofertu.

13.2. Ofertu skládá se, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 13.3. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale 14 SWZ. 13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1)

Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ 2) Oświadczenie JEDZ, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ; 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ, 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.3 SWZ (jeżeli dotyczy), 5) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy). 6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a)

Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

13.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 6) lit c) i pkt 8) SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. 13.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. 13.7. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. 13.8. Wszelkie

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. 13.9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 13.14 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2.1.4. Obecné informace

Toto řízení bude znovu zahájeno

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Mstów

Popis: Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności: a) odbiór, transport i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, powstałych na terenie Gminy Mstów, tj.: z nieruchomości zamieszkałych, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji, tekstylia i odzież z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Szczegółowy zakres prac do wykonania przez Wykonawcę opisany jest w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi (Załącznik nr 1 do SWZ) integralną część SWZ. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) wszystkich osób, które będą wykonywać poniższe czynności: kierowcy oraz osoby zajmujące się załadunkiem pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych do odbioru odpadów) - nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie i rozdysponowanie taboru samochodowego były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 1.

Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej.

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. III.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Szczegóły w SWZ. IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO - Szczegóły w ROZDZIALE 22

Interní identifikátor: IZP.271.1.1.2026

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 90500000 Služby související s likvidací odpadů a odpady

Další klasifikace (cpv): 90511000 Sběr odpadu, 90512000 Odvoz odpadu, 90533000 Správa skládky odpadů, 34928480 Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky, 90514000

Odstraňování odpadu recyklací, 90513100 Likvidace odpadu z domácností

Možnosti:

Popis možností: W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym Zamawiający może skorzystać z prawa opcji i może zwiększyć zakres przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać lecz nie musi w zależności od potrzeb. Zakres opcji obejmuje 10 % wolumenu minimalnej ilości odpadów.

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Mstów ul. Gminna 14 42-244

Obec: Mstów

PSČ: 42-244

Nižší územní jednotka země (NUTS): Częstochowski (PL224)

Země: Polsko

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 01/06/2026

Doba trvání: 12 Měsíce

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ne

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

Další informace: 1Wraz z ofertą należy złożyć: 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym SWZ, składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). (...) 1.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba /osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. 31.3. Zobowiązanie podmiotu

udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4. Dowód wniesienia wadium: 1.4.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium; W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 1.4.2. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zmianami). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenie stanowi załącznik do SWZ.

1.7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zmianami). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oświadczenie stanowi załącznik do SWZ (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Zadávání zakázek spadá do působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/33/ES (směrnice o čistých vozidlech)

Právní základ CVD určující, která kategorie zadávacího řízení se použije: Jiná smlouva o poskytování služeb

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Zadávací dokumentace

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Waga: 60 %. Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za wykonanie zamówienia , obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Popis: Waga: 60 %. Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za wykonanie zamówienia , obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Termin podstawienia pojemnika” – waga 20 %

Popis: „Termin podstawienia pojemnika” – waga 20 % będzie rozpatrywane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji dotyczącym terminu w jakim Wykonawca zobowiązuje się podstawić pod dany adres pojemnik na odpady komunalne w przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości nowych deklaracji lub korekt deklaracji w sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający wymaga, aby pojemniki były ustawione nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego. Zawiadomienie jest przekazywane w formie elektronicznej. Punkty w kryterium Termin podstawienia pojemnika będą przyznawane w następujący sposób: a) jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników na odpady w terminie 2 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego – otrzyma 20 punktów b) jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników na odpady w terminie 3 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego – otrzyma 15 punktów c) jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników na odpady w terminie 4 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego – otrzyma 10 punktów d) jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemnika na odpady w terminie 5 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego – otrzyma 0 punktów Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Termin podstawienia pojemnika” wynosi 20 punktów. Brak wskazania w ofercie terminu dostarczenia pojemników oraz wskazanie dłuższego czasu niż 5 dni roboczych skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. W powyższych przypadkach Wykonawca w czasie realizacji zamówienia obowiązany będzie dochować terminu do 5 dni roboczych. Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Godzina zakończenia usługi Waga 20%. Kryterium III – „Godzina zakończenia usługi” – waga 20 %

Popis: Godzina zakończenia usługi Waga 20%. Kryterium III – „Godzina zakończenia usługi” – waga 20 % będzie rozpatrywane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji dotyczącym terminu w jakim Wykonawca zobowiązuje się zakończyć usługę odbioru odpadów danego dnia zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Przez godzinę zakończenia usługi rozumie się odbiór odpadów z nieruchomości w granicach pory dnia uregulowanych godzinowo poniżej, od ostatniego mieszkańca z rejonu przypadającego na dzień wyznaczony w harmonogramie. Wykonawcom, którzy w swoich ofertach, w których zadeklarują maksymalną porę zakończenia usługi, przyznane zostaną pkt wg poniższego schematu: 1) zakończenie odbioru odpadów do godziny 18:00 – 20,00 pkt 2) zakończenie odbioru odpadów do godziny 20:00 – 10,00 pkt 3) zakończenie odbioru odpadów po godzinie 20:00 (nie później niż do godziny 22:00) – 0,00 pkt Dla oferty bez podania godziny zakończenia usługi Zamawiający przyjmie 0 pkt. Dla oferty z podaniem godziny zakończenia usługi wcześniej niż przed godziną 18:00 Zamawiający przyjmie 20 pkt. Za kryterium godziny

zakończenia usługi Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, tj. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (maksymalnie 100). Obliczanie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Waga (wartość procentowa, dokładna): 20

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: polština

Adresa zadávací dokumentace: <https://e-zp.mstow.pl/procurements>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://e-zp.mstow.pl>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: polština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Popis finanční záruky: Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 70.000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł i 00/100), Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Częstochowski Bank Spółdzielczy JURA BANK oddział we Mstowie konto nr 91 8256 0007 2001 0000 0039 0004 z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: IZP.271.1.1.2025” Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.

Lhůta pro doručení nabídek: 21/04/2026 08:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 21/04/2026 08:15:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy zgodnie z wymogami art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zamiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT. Zamawiający przewiduje kary umowne które określone są w projekcie umowy załącznik nr 2 do SW

Požaduje se dohoda o zachování mlčenlivosti: ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ano

Bude použita elektronická platba: ano

Finanční ujednání: Płatności faktur będą dokonywane w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążania rachunku z którego dokonywana była płatność.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro mediační řízení: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizace příslušná pro přezkum: Krajowa Izba Odwoławcza

Informace o lhůtách pro přezkum: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2)

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż

określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w

trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Gmina Mstów

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline: Gmina Mstów

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizace přijímající žádosti o účast: Gmina Mstów

Organizace zpracovávající nabídky: Gmina Mstów

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Gmina Mstów

Registrační číslo: NIP: 9492195102

Registrační číslo: REGON: 151398095

Poštovní adresa: ul. Gminna 14

Obec: Mstów
PSČ: 42-244
Nižší územní jednotka země (NUTS): Częstochowski (PL224)
Země: Polsko
Kontaktní místo: Gmina Mstów, ul. Gminna 14, 42-244 Mstów
E-mail: zamowienia@mstow.pl
Telefon: +48 343284005
Fax: +48 343785558
Internetová adresa: www.mstow.pl

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Krajowa Izba Odwoławcza
Registrační číslo: PL5262239325
Poštovní adresa: ul. Postępu 17A
Obec: Warszawa
PSČ: 02-676
Nižší územní jednotka země (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Země: Polsko
Kontaktní místo: ul. Postępu 17 A
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: 22 458 77 01
Internetová adresa: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Úlohy této organizace:

Poskytovatel služeb v oblasti zadávání zakázek

Organizace příslušná pro přezkum

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

Organizace příslušná pro mediační řízení

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Publications Office of the European Union
Registrační číslo: PUBL
Poštovní adresa: Luxemburg
Obec: Luxemburg
PSČ: 2417
Nižší územní jednotka země (NUTS): Luxembourg (LU000)
Země: Lucembursko
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291

Úlohy této organizace:

TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: bcf13fc2-46ce-45ba-9f4a-0bd142aeef6d - 02

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 19/03/2026 16:51:21 (UTC+01:00) středoevropský čas,
západoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: polština

Číslo zveřejnění oznámení: 196318-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 57/2026

Datum zveřejnění: 23/03/2026