

207765-2026 - Zadávání

Nizozemsko – Zdravotnické pomůcky – Wmo Woningaanpassingen

OJ S 60/2026 26/03/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Dodávky

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Gemeente Bergen op Zoom

E-mail: aanbesteden@bergenopzoom.nl

Právní forma kupujícího: Regionální orgán

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Wmo Woningaanpassingen

Popis: Wmo Woningaanpassingen Zie beschrijvend document

Identifikátor řízení: e9998fb8-558a-4071-8d16-32eb849bee3b

Interní identifikátor: dCI-000537

Typ řízení: Otevřené

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Dodávky

Hlavní klasifikace (cpv): 33196000 Zdravotnické pomůcky

Další klasifikace (cpv): 33196100 Pomůcky pro staré lidi, 44115800 Vnitřní vybavení budov, 44410000 Výrobky pro koupelny a kuchyně, 45211200 Stavební práce na chráněných bytech, 50700000 Opravy a údržba technických stavebních zařízení, 85310000 Sociální péče

2.1.2. Místo plnění

Země: Nizozemsko

Kdekoli v dané zemi

Další informace: Bergen op Zoom

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 2 500 000,00 EUR

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Wmo Woningaanpassingen

Popis: De gemeente wenst door middel van deze aanbesteding te borgen dat – in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning – aanpassingen aan woningen op een tijdige, kwalitatieve en doelmatige wijze worden gerealiseerd, zodat inwoners met een beperking zelfstandig en veilig kunnen blijven wonen. Zie beschrijvend document
Interní identifikátor: 1

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Dodávky

Hlavní klasifikace (cpv): 33196000 Zdravotnické pomůcky

Další klasifikace (cpv): 33196100 Pomůcky pro staré lidi, 44115800 Vnitřní vybavení budov, 44410000 Výrobky pro koupelny a kuchyně, 45211200 Stavební práce na chráněných bytech, 50700000 Opravy a údržba technických stavebních zařízení, 85310000 Sociální péče

Možnosti:

Popis možností: -

5.1.2. Místo plnění

Země: Nizozemsko

Kdekoli v dané zemi

Další informace: Bergen op Zoom

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 4 Roky

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 2

Další informace o obnovení: De raamovereenkomst gaat in op 1-10-2026 en heeft een looptijd van twee (2) jaar. De gemeente is bevoegd de raamovereenkomst twee (2) maal met een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien de gemeente geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode schrifteli

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 2 500 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Žádné strategické zadávání veřejných zakázek

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Prestatiemanagement & KPI's

Popis: Inschrijver toont met zijn uitwerking aan dat hij structureel prestaties levert die voldoen aan de gestelde eisen en deze prestaties verbetert op basis van meetbare kritieke prestatie indicatoren (kpi's). Inschrijver verwerkt in zijn uitwerking minimaal de volgende onderdelen: - Concrete KPI's: Inschrijver doet een voorstel voor haalbare, doch uitdagende, prestatie indicatoren. Inschrijver doet hierbij zelf voorstellen voor prestatie indicatoren én neemt minimaal de volgende prestatie indicatoren op: o % tijdige oplevering standaardaanpassingen; o % tijdige oplevering bouwkundige/complexen woningaanpassingen; o % tijdige oplossing voor storingen/reparaties voor: Plafondliften (regulier); Plafondliften (spoedreparatie); Calamiteiten (eis 4.11). o % 'First time fixed' bij reparaties en storingen. - Hoe kritieke prestatie indicatoren gemeten, gecontroleerd en gerapporteerd worden. Denk hierbij aan een voor opdrachtgever beschikbaar dashboard/portal of het periodiek aanleveren in een rapport. - Hoe inschrijver de kritieke prestatie indicatoren gebruikt voor sturing en bijsturen op de eigen dienstverlening. - Hoe u in de praktijk (bijvoorbeeld bij andere opdrachten) stuurt op basis van KPI's en welke twee concrete verbeteringen u in uw dienstverlening heeft doorgevoerd op basis van deze sturing op KPI's.

Kategorie kritéria pro zadání s pevnou hodnotou: Pevná hodnota (celkem)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40 000

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Innovatie en duurzaam hergebruik van woningaanpassingen

Popis: Inschrijver toont met zijn uitwerking aan hoe hij herverstreking maximaliseert, innovatieve werkwijzen/producten toepast en CO2- en kostenreductie bereikt via circulaire processen. Inschrijver beschrijft in dit kader minimaal de volgende onderdelen: - Proces structureel hergebruik: Inschrijver geeft aan welk proces/werkwijze gehanteerd wordt bij het structureel hergebruiken van woningaanpassingen. Hierbij gaat inschrijver in op het logistieke proces, de reiniging en renovatie (refurbishing) van woningaanpassingen en de kwaliteitscontrole. Inschrijver geeft hierbij ook aan naar welk percentage (%) hergebruik wordt gestreefd (streefniveau) en welk percentage (%) als minimaal acceptabel wordt beschouwd. - Circulaire ontwerp- en materiaalkeuze: Inschrijver geeft aan welke keuzes qua ontwerp- en materiaalkeuze gemaakt worden om tot een zo circulair mogelijke bedrijfsvoering te komen. Hierbij gaat inschrijver expliciet in op de aanpasbaarheid van woningaanpassing, het gebruik van modulaire onderdelen en de invloed hiervan op de levensduurverlenging. - Duurzaamheidsimpact: Inschrijver gaat in op de maatregelen die hij in zijn dienstverlening neemt om CO2-reductie en afvalreductie te bewerkstelligen en de samenwerking die hiervoor worden aangegaan met bijvoorbeeld leveranciers en/of recycling partners. Inschrijver geeft daarnaast in percentages (%) aan naar welk reductieniveau hij met zijn maatregelen streeft voor zowel CO2-reductie als afvalreductie. - Innovatie: Inschrijver beschrijft minimaal één (1) relevante (recente) innovatie die hij in zijn dienstverlening heeft doorgevoerd en die heeft geleid tot een betere dienstverlening.

Kategorie kritéria pro zadání s pevnou hodnotou: Pevná hodnota (celkem)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 35 000

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Incident- en storingsmanagement

Popis: Inschrijver beschrijft in zijn uitwerking hoe geborgd wordt dat cliënten – zowel in reguliere als kritieke situaties – snel, zorgvuldig en voorspelbaar geholpen worden. Inschrijver gaat daarbij minimaal in op onderstaande punten: - Incidentenproces: Inschrijver geeft aan welk proces doorlopen wordt op het moment dat een incident en/of kritieke situatie wordt gemeld door een cliënt. Denk hierbij onder andere aan de intake, triage en escalatieprocedure. - Omgang kwetsbare doelgroepen: Inschrijver beschrijft welke

maatregelen genomen worden, zowel bij regulier situaties als incidenten, zodat adequaat wordt omgegaan met kwetsbare doelgroepen. U kunt hierbij denken aan communicatieregels, trainingen van personeel en maatregelen om de continuïteit te waarborgen. - Capaciteit en beschikbaarheid: Inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met zijn capaciteitsplanning en beschikbaarheid van personeel om te kunnen voldoen aan de gestelde termijnen in het programma van eisen. - Casuïstiek: Inschrijver beschrijft het proces – van melding tot oplossing – voor een casus waarbij sprake is van een vastgelopen deurautomaat op een galerijdeur van een appartementencomplex.

Kategorie kritéria pro zadání s pevnou hodnotou: Pevná hodnota (celkem)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30 000

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Implementatie en overdracht

Popis: Inschrijver beschrijft hoe hij een soepele, risicoarme, overdracht bewerkstelligt tussen de huidige leverancier (bij start van de overeenkomst) en toekomstige leverancier (bij einde overeenkomst). Inschrijver neemt minimaal de volgende onderdelen op in zijn uitwerking: - Implementatieplan: Een plan waarin duidelijk wordt hoe de overname van het onderhoud van het uitstaande bestand elektrische woningaanpassingen en communicatie met opdrachtgever en de huidige opdrachtnemer gaat plaatsvinden. Hierbij is van belang dat de overgang zo geruisloos mogelijk plaatsvindt. Inschrijver beschrijft onder andere welke informatie nodig is van de zittende leverancier en hoe omgegaan wordt met ontbrekende of onjuiste data.

Daarnaast neemt inschrijver in het implementatieplan tevens een risicoanalyse op met daarin per risico beheersmaatregelen die de impact of kans op het risico (aanzienlijk) verminderen. - Cliëntcommunicatie: De manier waarop inschrijver cliënten informeert. Denk hierbij aan een informatiepakket, het plannen van afspraken voor onderhoud en duidelijkheid over de storingsdienst. - Exit plan: Inschrijver beschrijft hoe hij zorgt voor een soepele overgang naar de toekomstig opdrachtnemer aan het einde van de overeenkomst. Let op: Alle inschrijvers dienen dit plan op te stellen als zijnde een nieuwe leverancier.

Kategorie kritéria pro zadání s pevnou hodnotou: Pevná hodnota (celkem)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 15 000

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Prijzenblad

Popis: U moet het prijsdeel van uw inschrijving indienen conform het format (prijzenblad) van bijlage 2. Het format kunt u downloaden uit de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. Het format moet zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend, waarna u het kunt uploaden bij het Prijscriterium.

Kategorie kritéria pro zadání s pevnou hodnotou: Pevná hodnota (celkem)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 0

5.1.11. Zadávací dokumentace

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 20/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417326>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/417326>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: nizozemština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 12/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 3 Měsíce

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 12/05/2026 11:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 1

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Gemeente Bergen op Zoom - Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Gemeente Bergen op Zoom

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Gemeente Bergen op Zoom

Organizace přijímající žádosti o účast: Gemeente Bergen op Zoom

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Gemeente Bergen op Zoom

Registrační číslo: 511659779

Poštovní adresa: Jacob Obrechtlaan 4

Obec: Bergen op Zoom

PSČ: 4611 AR

Nižší územní jednotka země (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Země: Nizozemsko

Kontaktní místo: Tom Heijnen

E-mail: aanbesteden@bergenopzoom.nl

Telefon: +31 164277000

Fax: +31 164245356

Internetová adresa: <http://www.bergenopzoom.nl>

Další kontaktní místa:

Oficiální název: Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda

Obec: Breda

PSČ: 4815 GW

Nižší územní jednotka země (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Země: Nizozemsko

E-mail: info.zwb@rechtspraak.nl

Internetová adresa: <http://www.rechtspraak.nl>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace příslušná pro přezkum

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 4a259d03-46b0-4681-9225-fdbb1f98f58c - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 25/03/2026 10:30:32 (UTC+01:00) středoevropský čas,
západoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: nizozemština

Číslo zveřejnění oznámení: 207765-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 60/2026

Datum zveřejnění: 26/03/2026