

214257-2026 - Zadávání

Dánsko – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby – Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

OJ S 61/2026 27/03/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Københavns Kommune

E-mail: pi76@kk.dk

Právní forma kupujícího: Místní orgán

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Popis: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitektydelser. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsaflaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Identifikátor řízení: d3eae51-b6d1-4683-9532-f2407dd09d33

Interní identifikátor: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Typ řízení: Užší

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71000000 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Borups Alle 77

Obec: København

PSČ: 2400

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

Další informace: Ved ansøgning om prækvalifikation fremsendes følgende: Udfyldt ESPD (gerne pdf-fil). Hvis ansøger baserer sig på andres økonomiske og/eller tekniske formåen, skal ansøger sende dokumentation for, at disse enheder er juridisk forpligtet til at stille nødvendige ressourcer til rådighed for ansøgeren, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Ordregiverens skabeloner for støtteerklæringer bedes anvendt. Ansøger skal desuden indsende udfyldte ESPD fra støttende enheder (gerne som pdf-fil). Ansøgningen om prækvalifikation skal afleveres digitalt på: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID->

418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232 Forud for ansøgningsfristen kan ansøgere stille spørgsmål til udbuddet. Spørgsmål skal stilles på det konkrete udbud i Dalux under "Spørgsmål og svar". Besvarelse af spørgsmål vil ske hurtigst muligt og løbende via Dalux. Alle spørgsmål, der stilles senest 10 dage før ansøgningsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før ansøgningsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, at besvarelsen kan afgives senest 6 dage før ansøgningsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan ordregiver vælge at besvare senere indkomne spørgsmål. Udvalgte ansøgere vil i forbindelse med prækvalifikation blive afkrævet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Under henvisning til udbudslovens § 49, stk. 2, kan det oplyses, at det er besluttet ikke at udbyde særskilte delkontrakter, da det er ordregivers vurdering, at det er mere hensigtsmæssigt at udbyde en samlet kontrakt.

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 300 000 000,00 DKK
Maximální hodnota rámcové dohody: 450 000 000,00 DKK

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Dohody s jinými hospodářskými subjekty, jejichž cílem je narušení hospodářské soutěže:

Majetek spravuje likvidátor:

Vážné profesní pochybení:

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi:

Účast na zločinném spolčení:

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení:

Srovnatelná situace jako úpadek podle vnitrostátních právních předpisů:

Obchodní činnost je pozastavena:

Důvody týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení:

Důvody týkající se situace hospodářského subjektu:

Důvody týkající se odsouzení pro trestný čin:

Důvody týkající se úpadku, střetu zájmů nebo profesního pochybení:

Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení:

Praní peněz nebo financování terorismu:

Platební neschopnost:

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení:

Úpadek:

Korupce:

Trestný čin související s jeho profesním chováním při zadávání zakázek v oblasti obrany:

Nedostatek spolehlivosti, pokud jde o vyloučení rizika pro bezpečnost země:

Předčasné ukončení, náhrada škody nebo jiné srovnatelné sankce:

Čistě vnitrostátní důvody pro vyloučení:

Podvody:

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi:

Porušení povinností stanovených v rámci čistě vnitrostátních důvodů pro vyloučení:

Porušení povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů:

Porušení povinností vyplývajících z právních předpisů o ochraně životního prostředí:

Porušení povinností vyplývajících ze sociálněprávních předpisů:
Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení:
Porušení povinnosti týkající se placení daní:
Dohoda o vyrovnání s věřiteli:

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Popis: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitekttydelser. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsaflaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Interní identifikátor: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71000000 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 48 Měsíce

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 300 000 000,00 DKK

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Finanční poměr

Popis výběrového kritéria: Der stilles følgende krav til ansøgernes økonomiske formåen: • Positiv egenkapital det senest tilgængelige regnskabsår (seneste offentliggjorte regnskab) • En årsomsætning på minimum 50 mio. kr. i det senest tilgængelige regnskabsår Hvis ansøger støtter sig på tredjepart i forhold til referencer til opfyldelse af mindstekrav til teknisk og faglig formåen samt referencer til udvælgelsen, gælder ovenstående mindstekrav også for disse støttende tredjeparter.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Der stilles følgende krav til ansøgerens tekniske formåen: •

Ansøger skal fremvise en reference på en rammeaftale om bygherrerådgivning eller en lig-

nende længerevarende bygherrerådgiveraftale med minimum 4 års varighed for en offentlig bygherre (stat, region eller kommune) med en værdi eller anslået værdi (hvis igangværende) på mindst 100 mio. kr. • Aftalen skal have været i gang mindst to år regnet fra fristen for ansøgning om prækvalifikation. • Ansøger skal selv have været aftalepart (kontraktholder) på den pågældende reference og kan således ikke støtte sig på tredjepart for opfyldelsen af mindstekravet. Referencen på rammeaftalen om bygherrerådgivning eller lignende længerevarende bygherrerådgiveraftale bør indeholde følgende oplysninger: a) Navn på bygherre b) Aftalens omfang og ydelser c) Aftalens værdi eller anslåede værdi d) Aftalens start- og slutdato

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Hvis der er flere end fem egnede ansøgere, vil Ordregiver udvælge de fem ansøgere med den mest relevante og alsidige erfaring med de udbudte ydelser udført indenfor de seneste tre år. Ansøgers erfaring dokumenteres med referencer på bygherrerådgiveropgaver, som ansøger har udført. Referencer skal gives på virksomhedsniveau og bør være så detaljerede, at de giver mulighed for at bedømme ansøgerens erfaring. Ved "udført inden for de seneste tre år" forstås, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end tre år siden i forhold til fristen for ansøgning om prækvalifikation, herunder • For bygherrerådgivning, som knytter sig til byggeprojekter, der er afleveret iht. AB18 /ABT18, regnes fristen fra tidspunktet for AB/ABT-aflevering. • For øvrige (særskilte) ydelser / leverancer regnes fristen fra datoen for, hvornår denne ydelse må anses for endeligt afleveret til / udført for bygherre, fx ved aflevering af screeningsopgave, udbudsforløb er gennemført, et faseskift er godkendt osv. Ved "relevant erfaring" forstås ansøgers erfaring med de udbudte bygherrerådgiverydelser, jf. Rammeaftalens Bilag A - Opgavebeskrivelsen pkt. 4.1 – 4.9. Ved "alsidig erfaring" forstås i hvor høj grad • ansøger samlet set viser erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med byggerier af en arkitektonisk, teknisk, funktionel og processuel kompleksitet som ByK's projektportefølje, jf. Opgavebeskrivelsens pkt. 1.2. • ansøger samlet set viser erfaring med samtlige af ydelserne oplistet i Opgavebeskrivelsens pkt. 4.1-4.9 Det vægtes særlig positivt, hvis ansøger demonstrerer erfaring med: • Bygherrerådgivning gennem alle byggeriets faser fra og med screening (jf. Bilag A Opgavebeskrivelse pkt. 4.1) til og med 1-års gennemgang på ombygninger, nybyggeri og tilbygninger. Referencer med et bruttoetageareal på 2.000-20.000 m² vurderes mere positivt i evalueringen end referencer med hhv. større eller mindre bruttoetageareal. • Byggerier med offentlige myndigheder som bygherre (stat, regioner og kommuner) • Ombygninger, nybyggeri og tilbygninger, hvor der er anvendt genbrugte, genanvendte og/eller biogene byggematerialer. • Nybyggerier hvor klimapåvirkningen fra modulerne A1-A3, B4, B6, og C3-C4, jf. BR18 vejledning om bygningers klimapåvirkning, ikke overstiger 8,0 kg CO₂-ækv. pr. m² /år. Referencer, hvor ansøger ikke har været bygherrerådgiver gennem alle byggeriets faser (dvs. fra ideoplæg til og med 1-års gennemgang) tæller med i evalueringen med forholdsmæssigt mindre relevans end referencer, hvor ansøger har udført rådgivning gennem alle faser. Referencer, hvor ansøger har været aftaleholder, tæller med i evalueringen som mere relevante end referencer, hvor ansøger har været underrådgiver. Ikke afsluttede referencer (ift. hhv. AB/ABT-aflevering eller endelig aflevering af særskilte ydelser og leverancer) vurderes i forhold til, hvor fremskredne de er. Ordregiver foretager en helhedsvurdering af alle ansøgers referencer i forhold til, om ansøger samlet set demonstrerer relevant og alsidig erfaring med de udbudte bygherrerådgivningsopgaver. Referencer på byggerier og screeningsopgaver bør indeholde følgende oplysninger: a) Projektets navn og adresse b) Bygherres navn c) Bygningstype (nybygning, ombygning, renovering, tilbygning mv.) d) Entreprisesum e) Stade på tidspunktet for fristen for prækvalifikationsansøgning (oplys hvor langt i hvilken fase) f) Tidspunkt for forventet eller gennemført AB/ABT-aflevering (for

byggeri). g) Tidspunkt for aflevering af den færdige screeningsopgave bygherre (for screening). h) Bruttoetageareal ekskl. kælder i) Referenceholders rolle (aftaleholder, underrådgiver) og ydelser (fagområder, faser). j) Navn på projektets hoved- eller totalentreprenører og rådgivere k) Beskrivelse af, hvorfor referencen er relevant ift. udvælgelseskriterierne. Ordregiver ser gerne, at der ikke afleveres flere end ti referencer. Hvis ansøger afleverer mere end ti referencer vil kun de første ti referencer indgå i evalueringen. Ordregiver ser gerne, at en reference ikke fylder mere end tre A4 normalsider. Hvis en reference fylder mere end tre A4-sider, vil kun de første tre A4-sider indgå i evalueringen. Referencer kan indskrives i ansøgerens ESPD, men kan også fremsendes i et særskilt dokument.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určití účastníci vyřazeni

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Ved underkriteriet "Pris" forstås tilbudsgiverens samlede tilbudspris i henhold til tilbudslisten. Be-svarelsen bør indeholde: • Udfyldt tilbudsliste Ved vurderingen lægges der vægt på den laveste pris.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Organisation og bemanning

Popis: Ved underkriteriet "Organisation og bemanning" forstås bygherrerådgiverens organisation og de erfaringer og kompetencer, som tilbudsgiver vil bemane udvalgte nøglefunktioner med. Besvarelsen bør indeholde: a) Organisationsbeskrivelse b) CV'er på udvalgte nøglefunktioner Ad a) Beskrivelse af den organisation, der leverer bygherrerådgivningen Tilbudsgivers beskrivelse bør som minimum uddybe følgende: • Organisationens fag- og kompetenceområder samt kapacitet • Organisationens ledelsesstruktur og kommunikationsveje internt og i forhold til ordregiver • Hvor de konkrete opgaver og ydelser under Rammeaftalen er placeret i organisationen • Organisationsdiagram Beskrivelsen må højst fylde tre A4 normalsider inklusive organisationsdiagrammet. Hvis beskrivelsen inklusive organisationsdiagram fylder mere end tre A4 normalsider, indgår kun de første tre A4 normalsider i bedømmelsen. Ad b) CV'er for varetagelse af følgende nøglefunktioner Tilbudsgiver bedes vedlægge CV'er for nedenstående udvalgte nøglefunktioner på rammeaftalen. Personerne fra de pågældende CV'er er ikke nødvendigvis de personer, der skal bemane alle konkrete opgaver under rammeaftalen, men de forventes dog at være tilgængelige for opgaver under rammeaftalen og skal synliggøre at tilbudsgiver har relevante ansatte profiler. CV1 Bygherrerådgiver jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.1 (screening) med 5 -10 års relevant er-faring CV2 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 (før udbud af totalrådgivning eller totalen-treprise.) med 5-10 års relevant erfaring CV3 Landskabsarkitekt jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 med 5-10 års relevant erfaring CV4 Byggeleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.8 med 5-10 års relevant erfaring CV5 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.3 (totalrådgiver) med mindst 10 års relevant erfaring CV6

Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.4 og 4.5 (totalentreprise) med mindst 10 års relevant erfaring CV7 Faggransker økonomi jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 og 4.6 med mindst 10 års relevant erfaring CV8 Specialist i bæredygtighed jf. opgavebeskrivelsens pkt. 3.9 og 4.9b med mindst 10 års relevant erfaring Tilbudsgiver opfordres til at overholde de ovenfor angivne rammer for erfaring på de enkelte nøglefunktioner. Det vil vægte negativt ved evalueringen af CV'erne, hvis tilbudsgiver ikke overholder rammerne. Et CV bør indeholde følgende: a) CV'ets nr. jf. ovenstående liste b) Navn c) Kompetencegivende uddannelse og redegørelse for efterfølgende ansættelser med angivelse af stillingsbetegnelse, arbejdsgiver og årstal (fra og til). d) Beskrivelse af væsentligste referenceprojekter. Beskrivelsen bør være så detaljeret, at den giver mulighed for at bedømme erfaring og bør som minimum indeholde følgende oplysninger • Projektets navn og adresse/lokation • Bygherre • Rådgivnings- og entrepriseform • Årstal for erfaringen (start-slut) • Bruttoareal • Væsentlige og relevante projektspecifikke oplysninger • Beskrivelse af rolle, ansvar og resultater på projektet Hvert CV bør ikke fylde mere end tre A4 normal sider. Afleverer ansøger mere end ét CV pr. nøglefunktion vil Ordregiver i evalueringen alene lægge vægt på det første CV pr. nøglefunktion. Fylder et CV mere end tre A4 normalsider, vil Ordregiver i evalueringen alene lægge vægt på de første tre A4 normalsider. Den samme person kan ikke tilbydes til mere end én nøglefunktion, og der kan ikke afleveres mere end ét CV til én nøglefunktion. Hvis det sker, vil Ordregiver i så fald bedømme kronologisk i forhold til hhv. den først tilbudte nøglefunktion eller det først tilbudte CV. Bedømmelsen af den anden nøglefunktion hhv. det yderligere CV vil således ikke indgå i den samlede evaluering. Underkriteriet "Organisation og bemanning" vurderes ud fra en helhedsvurdering af den samlede besvarelse af underkriteriet, hvor Ordregiver særligt lægger vægt på i hvor høj grad: • Den tilbudte organisation er dækkende og robust ift. Rammeaftalens ydelser • Den tilbudte organisations ledelses- og kommunikationsveje understøtter en enkel og effektiv kommunikation såvel internt som med ordregiver • Organisationen viser forståelse for Byggeri København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet • CV'erne demonstrerer konkrete, relevante og tilstrækkelige erfaringer og kompetencer i forhold til den funktion og det ansvar, der skal varetages af de pågældende profiler. • CV'erne som helhed viser erfaring, der afspejler kompleksiteten i ByK's portefølje • CV'erne som helhed viser erfaring med bygherrerådgivning i projekter, hvor CO2-reduktion, genbrug, genanvendelse og /eller biogene materialer er væsentlige elementer.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojení s kritériem pro zadání zakázky: 40

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Understøttelse af målsætninger

Popis: Ved underkriteriet "Understøttelse af målsætninger" menes tilbudsgivers evne til som bygherre-rådgiver at understøtte opfyldelsen af tre af Byggeri Københavns målsætninger: 1) Det rette byggeri til rette pris. Byggeri København har som mål at opfylde Københavns Kommunes politikker og målsætninger for byggeri samtidig med, at der sikres funktionelle og omkostningseffektive løsninger. 2) Grøn omstilling gennem bæredygtige løsninger. Byggeri København har som mål at være aktiv part i dialogen om anvendelsen af kommunens bygningsarealer, byggeriets miljøaftryk og den grønne omstilling i branchen. Med bæredygtige løsninger menes løsninger med udgangspunkt i Bilag A opgavebeskrivelsens afsnit 3.9.1 – 3.9.5. 3) Øget erfaringsopsamling og efteruddannelse. Byggeri København har behov for løbende opdatering på udviklingen i byggebranchen og bygherrens arbejdsområde. Målgruppen for efteruddannelse er primært projektledere og -chefer samt byggekontochefer. Besvarelsen bør indeholde en beskrivelse af: a) Hvordan bygherrerådgivning i projekterne kan understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne, herunder forslagenes

aktiviteter, metoder og værktøjer b) Hvordan bygherrerådgiveren på tværs af projekterne kan understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne c) Tilbudsgivers begrundelse for forslagene d) Tilbudsgivers egen vurdering af, hvilken virkning forslagene vil have, herunder udfordringer og hvorledes de kan imødegås e) Hvordan bygherrerådgiver arbejder med erfaringsopsamling i og på tværs af ByK's projekter og hvordan denne erfaringsopsamling kan bidrage til faglig udvikling og efteruddannelse i ByK, jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.10. Den samlede besvarelse af underkriteriet "understøttelse af strategiske mål" må ikke fylde mere end otte A4 normalsider. Hvis tilbudsgiver afleverer mere end otte A4 normalsider, vil Ordregiver alene se på de første otte A4 normalsider. Beskrivelsens eventuelle forside, indholdsfortegnelse og lignende uden besvarelse medregnes ikke i de otte sider og indgår ikke i bedømmelsen. Underkriteriet vurderes ud fra den samlede besvarelse af underkriteriet, hvor der særligt lægges vægt på i hvor høj grad: • Besvarelsen viser forståelse for Byggeri København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet • Besvarelsen sandsynliggør, at forslagene vil fremme opnåelsen af målsætningerne • Forslagene indeholder konkrete, relevante og effektive tiltag • Eventuelle udfordringer ved forslagene identificeres og håndteres

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: dánština

Adresa zadávací dokumentace: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Variety: Nepovolena

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 28/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for Udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal indgives til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation. Klage over udbud eller

beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizace přijímající žádosti o účast: Københavns Kommune

Organizace zpracovávající nabídky: Københavns Kommune

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Københavns Kommune

Registrační číslo: 64942212

Odbor: Byggeri København

Poštovní adresa: Borups Allé 177

Obec: København

PSČ: 2400

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

E-mail: pi76@kk.dk

Telefon: 61141138

Internetová adresa: www.byk.kk.dk

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registrační číslo: 10294819

Poštovní adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Obec: Valby

PSČ: 2500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Internetová adresa: <https://www.kfst.dk>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Klagenævnet for Udbud

Registrační číslo: 37795526

Poštovní adresa: Toldboden 2

Obec: Viborg

PSČ: 8800

Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)

Země: Dánsko
Kontaktní místo: Klagenævnet for Udbud
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 72405600
Internetová adresa: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenævnet-for-udbud>
Úlohy této organizace:
Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0000

Oficiální název: Publications Office of the European Union
Registrační číslo: PUBL
Obec: Luxembourg
PSČ: 2417
Nižší územní jednotka země (NUTS): Luxembourg (LU000)
Země: Lucembursko
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Internetová adresa: <https://op.europa.eu>
Úlohy této organizace:
TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 5851a765-c804-4412-b8e3-d3d8aaf94405 - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 16
Datum odeslání oznámení: 26/03/2026 12:33:09 (UTC+00:00) západoevropský čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: dánština
Číslo zveřejnění oznámení: 214257-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 61/2026
Datum zveřejnění: 27/03/2026