

223000-2026 - Zadávaní

Dánsko – Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora – Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

OJ S 64/2026 01/04/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

E-mail: abh@ufm.dk

Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy

Činnost veřejného zadavatele: Vzdělávání

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse

Popis: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000 ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner. Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier, herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database: PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk, identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser: Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse: Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support. Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige

videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind:

Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.

Identifikátor řízení: cad69371-32a2-47d3-a7d5-82540f47ca49

Interní identifikátor: f2c1c223-5463-4394-a6a7-e1ebb0767b15

Typ řízení: Užší

Řízení se zrychlí: ne

Hlavní prvky řízení: Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter udbudslovens afsnit II. Udbuddet omfatter to faser, herunder en ansøgningsfase og en tilbudsphase.

Udbudsbetingelserne beskriver processen for udbuddet og fastsætter retningslinjerne for afgivelse af ansøgninger og tilbud, kommunikation mellem ansøger/tilbudsgiver og ordregiver samt oplysninger om udbudsprocessen i øvrigt.

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Další klasifikace (cpv): 72200000 Programování programového vybavení a poradenské služby, 72230000 Vývoj programového vybavení na zakázku, 72250000 Systémové a podpůrné služby, 72262000 Vývoj programového vybavení, 72263000 Implementace programového vybavení, 72267100 Údržba programového vybavení pro informační technologie, 72600000 Výpočetní podpora a poradenské služby

2.1.2. Místo plnění

Země: Dánsko

Kdekoli v dané zemi

Další informace: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 50 000 000,00 DKK

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem. Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet. Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf.

udbudsbetingelserne punkt 3.5. Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver. Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For yderligere oplysninger henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende. Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne, jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal der indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf.

udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3. Ansøger kan basere sig på andre enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at opfylde egnethedskravene. De enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig

retten til at indhente dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

Právni základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Kontrakt vedrørende vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse
Popis: Ordregiver udbyder kontrakt vedrørende vedligehold og videreudvikling af KOT-optagelse. KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, som understøtter optagelsesprocesser for de videregående uddannelser i Danmark. Efter Transition Ind skal leverandøren i et tæt agilt samarbejde med ordregiver sikre effektiv vedligeholdelse og videreudvikling af KOT-optagelse. Baggrund og formål KOT-optagelse er en sektorkritisk applikation, der understøtter den årlige koordinerede optagelse til de videregående uddannelser i Danmark. Applikationen håndterer årligt ca. 85.000 ansøgere og 229.000 ansøgninger fordelt på 940 uddannelsesudbud hos 30 uddannelsesinstitutioner. Koordineringsopgaven er forankret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) i Den Koordinerede Tilmelding (KOT), og omfatter alle erhvervsakademi-, professionsbachelor- og bacheloruddannelser. Det overordnede formål med koordineringen er at understøtte, at en ansøger i den samme optagelsesrunde kan søge optagelse på flere uddannelser i prioriteret rækkefølge, samtidig med at institutionerne på baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne kan rangere ansøgningerne, så en ansøger højst bliver tilbudt én studieplads på den højst mulige prioriterede af de ansøgte uddannelser. KOT-optagelse har netop gennemgået en modernisering i Styrelsen for It og Læring, hvorefter den er overdraget til UFS, som nu har det samlede systemansvar. KOT-optagelse består af moduler bygget på forskellige teknologier, herunder: • Backend: Java (Spring Boot) og .NET Core • Frontend: Angular • Database: PostgreSQL UFS er platformsejer og stiller den samlede driftsplatform, infrastruktur, netværk, identitetsstyring og testdata til rådighed. Kontrakten omfatter følgende hovedydelser: Applikationsvedligehold: Løbende forebyggende applikationsvedligehold. Fejlrettelse: Løbende fejlrettelse efter fastlagte servicelevels. Mindre ændringer: Gennemførelse af mindre ændringer i applikationen. Test- og kvalitetssikring: Gennemførelse af relevant test og kvalitetssikring forud for releases og patches, herunder end-to-end test eller andre relevante test (performance, sikkerhed, specifikke integrationstest mv.). Releasehåndtering: Håndtering af løbende releases samt evt. patches, som er nødvendige uden for den almindelige releasecyklus. Leverandøren skal bære et samlet ansvar for effektiv releaseproces og være tydelig omkring proces, roller og ansvar. Teknisk support: 2. og 3. level support.

Videreudvikling: Gennemførelse af løbende videreudvikling og selvstændige videreudviklingsprojekter med deltagelse fra UFS og leverandøren. Transition Ind: Overtagelse af applikationen fra den eksisterende leverandør.
Interní identifikátor: dc111f99-9b75-4773-853e-3cbd73ec081c

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Další klasifikace (cpv): 72200000 Programování programového vybavení a poradenské služby , 72230000 Vývoj programového vybavení na zakázku, 72250000 Systémové a podpůrné služby, 72262000 Vývoj programového vybavení, 72263000 Implementace programového vybavení, 72267100 Údržba programového vybavení pro informační technologie, 72600000 Výpočetní podpora a poradenské služby

5.1.2. Místo plnění

Země: Dánsko

Kdekoli v dané zemi

Další informace: Den største del af ydelsen skal udføres på Ordregivers lokation i København.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 4 Roky

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 2

Další informace o obnovení: Kontrakten kan forlænges op til 2 gange med hver 12 måneder. Den maksimale kontraktvarighed er således 6 år fra Transitionsdagen.

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 50 000 000,00 DKK

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Další informace: Deltagelse i udbuddet sker via ordregivers elektroniske udbudssystem. Af hensyn til fortrolighed gives der ikke fri, direkte og fuld elektronisk adgang til hele udbudsmaterialet. Adgang til fortrolig dokumentation gives via datarum, jf.

udbudsbetingelserne punkt 3.5. Informationsmøde i tilbudsfasen vil blive afholdt 20. maj 2026, kl. 13.00 hos ordregiver. Tilmelding senest 3 dage inden mødet via udbudssystemet. For

yderligere oplysninger henvises til Udbudsbetingelserne punkt 3.6. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af samme dokument, vil senest uploadede udgave være gældende.

Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, opfylder egnethedskravene og, hvor relevant, udvælgelseskriterierne, jf. udbudslovens § 148. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal der indgives et ESPD for hver deltagende virksomhed, jf.

udbudsbetingelserne punkt 5.2. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal der ligeledes indgives et ESPD for hver af disse enheder, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.3.

Ansøger kan basere sig på andre enheders tekniske og/eller økonomiske kapacitet for at

opfylde egnethedskravene. De enheder, der stiller kapacitet til rådighed, skal afgive støtteerklæring i overensstemmelse med udbudsbetingelserne, jf. Udbudsbetingelserne Bilag B Støtteerklæring. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, medmindre ansøger har dokumenteret sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD i udbudsprocessen, hvis det vurderes nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud uden forhandling. Det angivne beløb er et estimat for den samlede kontraktværdi i hele kontraktens løbetid. Estimatet er baseret på historiske data og forventet behov. Da dele af kontrakten afregnes efter medgået tid i et løbende agilt samarbejde, er estimatet forbundet med en vis usikkerhed. Samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, indgår i relevant omfang. Der er kontraktmæssige krav iht. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30/6-14. Kontraktens varighed løber fra Transitionsdagen.

5.1.9. Kriteria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Ordregiver forventer at udvælge 5 ansøgere til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 egnede ansøgninger, vil ordregiver begrænse antallet på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer. Krav til referencer En ansøger (ansøgerne, hvis der er tale om konsortium, og ansøger inkl. støttende enheder, såfremt der anvendes sådanne) må samlet set angive maksimalt 3 referencer. Opgaverne i referencerne skal være leveret i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun opgaver, som er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, vil indgå i vurderingen af referencen. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af opgaven, der allerede er udført på tidspunktet for ansøgningsafgivelse, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Referencerne skal indeholde: • Modtager af ydelserne i referencen (herunder branche /kundetype samt kontaktoplysninger på kontaktperson hos modtager), • Tidspunkt for opgavens udførelse, • Beskrivelse af opgavens art og omfang, • Ansøgers rolle og andel i udførelsen af opgaven, samt • Samlet kontraktsum. Ordregiver henstiller til, at ansøger begrænser beskrivelsen af den enkelte reference til maksimalt at fylde 3 normalsider/7200 tegn inkl. mellemrum. Indgår der flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen, vil ordregiver alene vurdere de førstnævnte referencer, jf. nedenfor. Tilsvarende gælder, at hvis en referencebeskrivelse overstiger det maksimalt tilladte antal tegn inkl. mellemrum, vil ordregiver i vurdering se bort fra den sidste del af beskrivelsen (dvs. den del, som overstiger det maksimalt tilladte antal tegn). Er ansøger et konsortium/ sammenslutning af virksomheder eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx underleverandører) og anføres der samlet set flere end det maksimalt tilladte antal referencer i ansøgningen på tværs af de deltagende virksomheder, vil ordregiver udvælge den først placerede reference fra deltagende virksomheders ESPD'er i alfabetisk rækkefølge indtil det maksimalt tilladte antal referencer er udvalgt. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte ansøger eller den i en reference angivne kontaktperson med henblik på at få verificeret oplysninger om referencen. Vurdering I vurderingen lægges der vægt på, at ansøgeren, på tværs af de angivne referencer, viser de mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Ved vurderingen lægges der vægt på: • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende kunder og brancher • I hvilket omfang referencerne dækker

engagementer af et lignende omfang • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende leverancemodeller • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med levering af lignende primære ydelser i forhold til forretningskritiske systemer: o Overtagelse fra anden leverandør o Løbende applikationsvedligehold og support o Videreudvikling • I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med lignende teknologier Antallet af referencer vil ikke selvstændigt være afgørende, idet det er det samlede billede af referencernes omfang og relevans i forhold til det udbudte, der er afgørende. Udvælgelsen vil ske på tværs af de op til tre indleverede referencer. Ansøger skal endvidere være opmærksom på, at der lægges vægt på, om det er ansøger selv eller underleverandører, som har udført opgaven beskrevet i referencen. Hvis opgaven er udført af andre end ansøger – og der ikke er vedlagt støtteerklæring for den pågældende underleverandør, som har udført opgaven – kan ansøger ikke støtte sig på erfaringen med den pågældende opgave. Dette gælder, selvom referencen er ansøgers eget koncernforbundne selskab. I sådanne tilfælde skal ansøger således følge de vedlagte udbudsbetingelser om udnyttelse af andre enheders kapacitet. Til brug for udvælgelsen skal ansøger alene udfylde ESPD'ets del V med reference til del IV. Som dokumentation for teknisk og faglig formåen skal ansøger/tilbudsgiver fremlægge: • Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, anses af ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers referencer.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Ordregiver har fastsat minimumskrav til ansøgers egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen. Ansøger angiver i ESPD, hvorledes ansøger opfylder minimumskravene. Krav til økonomisk og finansiell formåen Ordregiver har fastsat følgende krav til økonomisk og finansiell formåen: • Ansøgers EBITDA (Earnings Before Interests, Taxes, Depreciation and Amortisation/ resultat af primær drift før afskrivninger og nedskrivninger/ resultat før renter, skat, afskrivninger og amortisering) skal samlet set for de seneste 2 afsluttede regnskabsår være positiv. Som dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal ansøger fremlægge: • Årsregnskaber eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor ansøger er etableret

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určití účastníci vyřazeni

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Kvalitet

Popis: Se udbudsbetingelserne punkt 8.1. Delkriterier: - Tidsplan - Transition - Organisation og Samarbejdsmodel.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 70

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Se udbudsbetingelserne punkt 8.2.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30

5.1.11. **Zadávací dokumentace**

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: dánština

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 21/04/2026 21:55:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/publicMaterial>

5.1.12. **Podmínky zadávání zakázek**

Podmínky řízení:

Předpokládané datum odeslání výzev k podávání nabídek: 13/05/2026

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2b1b57d8-2e8e-4ef0-ab00-38f98fed06bf/homepage>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 30/04/2026 08:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Žádné doklady nemohou být předloženy později.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Požaduje se dohoda o zachování mlčenlivosti: ano

Další informace o dohodě o zachování mlčenlivosti: Adgang til datarum forudsætter, at tilbudsgiver underskriver en tavshedserklæring, jf. udbudsbetingelsernes Bilag D.

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. **Techniky**

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. **Další informace, mediace a přezkum**

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for Udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: - 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. - 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for

Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbud, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizace přijímající žádosti o účast: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Organizace zpracovávající nabídky: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Registrační číslo: 34042012
Poštovní adresa: Haraldsgade 53
Obec: København Ø
PSČ: 2100
Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)
Země: Dánsko
Kontaktní místo: Anders Bøgebjerg Hansen
E-mail: abh@ufm.dk
Telefon: 72319571

Úlohy této organizace:

Kupující
Organizace přijímající žádosti o účast
Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Klagenævnet for Udbud
Registrační číslo: 37795526
Poštovní adresa: Toldboden 2
Obec: Viborg
PSČ: 8800
Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)
Země: Dánsko
Kontaktní místo: Klagenævnet for Udbud
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 72405600
Internetová adresa: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registrační číslo: 10294819
Poštovní adresa: Carl Jacobsens Vej 35
Obec: Valby
PSČ: 2500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

Kontaktní místo: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Internetová adresa: <https://www.kfst.dk>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0004

Oficiální název: Merzell Holding ASA

Registrační číslo: 980921565

Poštovní adresa: Askekroken 11

Obec: Oslo

PSČ: 0277

Nižší územní jednotka země (NUTS): Oslo (NO081)

Země: Norsko

Kontaktní místo: eSender

E-mail: publication@merzell.com

Telefon: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Internetová adresa: <http://merzell.com/>

Úlohy této organizace:

TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 74988a02-587b-441a-9335-fee2df61b366 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 30/03/2026 16:18:35 (UTC+00:00) západoevropský čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 30/03/2026 16:19:04 (UTC+00:00) západoevropský čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: dánština

Číslo zveřejnění oznámení: 223000-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 64/2026

Datum zveřejnění: 01/04/2026