

249409-2026 - Zadávání

Francie – Dohled na staveništi – OPC du projet d'amélioration du Terminal 2

OJ S 71/2026 13/04/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Société Aéroport Marseille Provence

E-mail: ambre.bouderlique@mrs.aero

Právní forma kupujícího: Subjekt se zvláštními nebo výhradními právy

Činnost zadavatele: Činnosti související s letišti

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: OPC du projet d'amélioration du Terminal 2

Popis: Objet du projet : Le marché est initié par l'Aéroport Marseille Provence, en vue de désigner l'OPC qui sera chargé de la mission relative aux travaux de modernisation des fonctions du Terminal 2 de l'Aéroport Marseille Provence. Le périmètre du projet comprend notamment : - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration des existants coté Ville - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration des existants coté Piste - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration du tri bagages - La reconfiguration des postes avions L'OPC se verra confier les missions d'organisation, de planification, de coordination et de pilotage du projet de Modernisation du Terminal 2 en phase d'étude de conception, d'étude d'exécution et de chantier : Mission OPC en phase conception - Intervient dans toutes les phases d'étude de conception (APS/APD/AVP/ PRO), de permis de construire (dépôt d'un permis phasé) et d'ACT, - Etablissement du calendrier général de l'opération, - Responsable des parties organisationnelles et temporelles de la planification générale de l'opération, - Détermination des cahiers de phasages détaillés permettant de visualiser l'organisation spatial des travaux, la continuité d'exploitation et planning de l'opération en lien avec la Maitrise d'œuvre, Mission OPC en phase DCE - Rédaction des parties des pièces des dossiers d'appel d'offres relatives aux délais, au phasage des travaux, aux contraintes de réalisation liées aux abords du site, - Etablir les pièces du DCE de son périmètre et en assurer l'analyse des offres des entreprises, Mission OPC en phase réalisation, opérations préalables à la réception et mise en service - Etablissement de tous les plannings nécessaires à l'opération pour le chantier ou pour le client, - L'ordonnancement, la coordination, le contrôle et le pilotage des études d'exécution et travaux, - L'organisation spatial des travaux avec plan de synthèse des installations de chantier - Assurer le suivi des démarches clients, sûreté et sécurité, - Assurer la coordination opérationnelle des interfaces entre l'ensemble des intervenants de l'opération, Mission OPC Client - Coordonner les interfaces avec la partie opérationnelle de l'aéroport entre les différents intervenants d'AMP et clients d'AMP, - Assure un rôle de coordonnateur afin de maintenir la continuité opérationnelle des services de la MOA et de l'ensemble des sociétés impactées par le projet, tant en phase d'études de conception que d'études d'exécution et des travaux. - Assurer l'interface continue entre les services opérationnels de l'AMP et l'OPC - Préparer et gestions des fiches d'interventions dédiées principalement aux services et clients AMP Compétences attendues : -

Expertise en gestion de projet et en planification complexe - Pilote de projet de grande dimension - Planificateur expert - Ordonnancement de macro-lots de taille importante - Gestion des interfaces entre différentes opération client - Travaux dans l'existant - Travaux sous exploitation Enveloppe prévisionnelle affectée aux travaux : supérieure à 50 M €
Identifikátor řízení: f3fe3da1-5c9c-404b-94c0-7bffc601397b
Interní identifikátor: 26T0260000
Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení
Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 71521000 Dohled na staveništi

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Aéroport Marseille Provence
Obec: Marignane
PSČ: 13700
Nižší územní jednotka země (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)
Země: Francie

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Procédure négociée en 2 étapes : Etape 1 : appel à candidatures et sélection des candidats. Le candidat doit indiquer le mail auquel sera envoyé le code permettant aux candidats qui seront retenus en phase 2 d'accéder au DCE sur le profil acheteur. Etape 2 : remise des offres pour les candidats sélectionnés. Conditions de remises des candidatures : Les dossiers de candidatures doivent être transmis par voie électronique sur la plate-forme <https://marches.mrs.aero> Veuillez à anticiper la remise de votre candidature avant l'heure limite de réception des plis, selon la taille de vos éléments et votre débit internet. La remise de pli en deux temps n'est pas autorisée. Tout pli délivré après la date et l'heure limites fixées est rejeté sans être ouvert. L'éventuelle copie de sauvegarde (support usb) doit parvenir dans les mêmes délais avec la mention « Copie de sauvegarde et l'intitulé du marché », à : Société Aéroport Marseille Provence - Bâtiment Le Mistral - Département Achats - BP 7 - 13727 Marignane Cedex (adresse de dépôt : Aéroport Marseille Provence - Bâtiment Le Mistral, Département Achats 13700 Marignane). Horaires d'ouverture : 9h à 12h et 13h30 à 17h. Tout pli reçu ou déposé après la date et l'heure limites fixées ne sera pas pris en compte. Les documents de la consultation seront téléchargeables gratuitement, jusqu'à la date et heure limite de remise des offres. Durée de validité de l'offre : 4 mois. Date prévisionnelle de démarrage : novembre 2026

Právní základ:

Směrnice 2014/25/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Předčasné ukončení, náhrada škody nebo jiné srovnatelné sankce: Conformément à l'article L. 2141-7 du Code de la Commande Publique, le titulaire d'un marché AMP ayant été sanctionné au cours des 3 dernières années (soit par le versement de dommages et intérêts, soit par la résiliation du contrat soit par une sanction comparable), pour manquement grave ou persistant aux obligations contractuelles, pourra se voir écarter de la présente consultation. Le cas échéant, AMP sollicitera le candidat afin qu'il présente les moyens mis en œuvre prouvant que son professionnalisme et sa fiabilité ne peuvent plus être mis en cause. A défaut de justifications suffisantes, la candidature sera écartée de la présente consultation.

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: OPC du projet amélioration T2

Popis: Objet du projet : Le marché est initié par l'Aéroport Marseille Provence, en vue de désigner l'OPC qui sera chargé de la mission relative aux travaux de modernisation des fonctions du Terminal 2 de l'Aéroport Marseille Provence. Le périmètre du projet comprend notamment : - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration des existants coté Ville - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration des existants coté Piste - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration du tri bagages - La reconfiguration des postes avions L'OPC se verra confier les missions d'organisation, de planification, de coordination et de pilotage du projet de Modernisation du Terminal 2 en phase d'étude de conception, d'étude d'exécution et de chantier : Mission OPC en phase conception - Intervient dans toutes les phases d'étude de conception (APS/APD/AVP/ PRO), de permis de construire (dépôt d'un permis phasé) et d'ACT, - Etablissement du calendrier général de l'opération, - Responsable des parties organisationnelles et temporelles de la planification générale de l'opération, - Détermination des cahiers de phasages détaillés permettant de visualiser l'organisation spatial des travaux, la continuité d'exploitation et planning de l'opération en lien avec la Maitrise d'œuvre, Mission OPC en phase DCE - Rédaction des parties des pièces des dossiers d'appel d'offres relatives aux délais, au phasage des travaux, aux contraintes de réalisation liées aux abords du site, - Etablir les pièces du DCE de son périmètre et en assurer l'analyse des offres des entreprises, Mission OPC en phase réalisation, opérations préalables à la réception et mise en service - Etablissement de tous les plannings nécessaires à l'opération pour le chantier ou pour le client, - L'ordonnancement, la coordination, le contrôle et le pilotage des études d'exécution et travaux, - L'organisation spatial des travaux avec plan de synthèse des installations de chantier - Assurer le suivi des démarches clients, sûreté et sécurité, - Assurer la coordination opérationnelle des interfaces entre l'ensemble des intervenants de l'opération, Mission OPC Client - Coordonner les interfaces avec la partie opérationnelle de l'aéroport entre les différents intervenants d'AMP et clients d'AMP, - Assure un rôle de coordonnateur afin de maintenir la continuité opérationnelle des services de la MOA et de l'ensemble des sociétés impactées par le projet, tant en phase d'études de conception que d'études d'exécution et des travaux. - Assurer l'interface continue entre les services opérationnels de l'AMP et l'OPC - Préparer et gestions des fiches d'interventions dédiées principalement aux services et clients AMP Compétences attendues : - Expertise en gestion de projet et en planification complexe - Pilote de projet de grande dimension - Planificateur expert - Ordonnancement de macro-lots de taille importante - Gestion des interfaces entre différentes opération client - Travaux dans l'existant - Travaux sous exploitation

Interní identifikátor: 26T0260000

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71300000 Technicko-inženýrské služby

Možnosti:

Popis možností: L'Aéroport Marseille Provence se réserve la possibilité de recourir aux marchés similaires, tel que prévu à l'article R.2122-7 du Code de la Commande Publique

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Aéroport Marseille Provence

Obec: Marignane

PSČ: 13700

Nižší územní jednotka země (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)

Země: Francie

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 23/11/2026

Doba trvání: 69 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

Další informace: La candidature sera examinée conformément aux articles R.21421 à R.21447 et L.21411 à L.214111 du Code la Commande Publique. Seules les candidatures présentant les garanties techniques, financières et professionnelles suffisantes au regard de l'objet et de l'importance du marché, ou du lot(s) concerné(s), seront retenues. En cas de groupement, chaque membre doit fournir un dossier de candidature complet. En cas de sous-traitance, chaque sous-traitant doit fournir un dossier de candidature complet. Tous les documents remis par les candidats doivent être rédigés en français, ou à défaut, être accompagnés d'une traduction. Les candidats produiront un dossier ainsi composé : 1/ Le Formulaire DC1 joint complété et dénommé « DC1NOMDUCANDIDAT ». OU la lettre de candidature accompagnée d'une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner prévue aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique. 1-bis/ La(les) déclaration(s) de sous-traitance jointe (DC4) ou a minima une lettre d'engagement du sous-traitant sur le(s)quel(s) le candidat s'appuiera. 2/ Le formulaire DC2 joint complété ou déclaration du candidat (accompagné du jugement prononcé si le candidat est en redressement judiciaire) 2 bis/ l'engagement de confidentialité complété et signé 3/ Déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet du marché des 3 dernières années, 4/ Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels pour l'année en cours ; 4 bis/ Les extraits de bilans concernant les 3 dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire. 5/ Niveau minimum de capacité exigé : références de moins de 8 ans de même nature que le projet : au maximum 5 références d'ERP de même nature + 2 références d'infrastructures de même nature ou missions équivalentes. Montant des honoraires des missions correspondantes aux références données Si possible certificat de capacité signé par le client correspondant aux références données 6/ Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement ; 7/ Une déclaration du matériel, de l'outillage des moyens et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution du marché. Les candidats qui ne seront pas en mesure de présenter les agréments demandés devront joindre une copie du récépissé de dépôt de demande auprès des organismes compétents. Il est à noter que ces agréments seront exigibles au plus tard, à l'intention de notification du marché. Nota : A ce stade il n'est pas demandé la production d'autres éléments (exemples : k-bis, attestations fiscales, attestations de cotisations sociales, de congés payés, extraits de bilans...). Les documents au format PDF doivent être exploitables pour la recherche plein texte, en version non protégée et non verrouillée. Document unique de marché européen (e-DUME) En remplacement des documents et éléments susmentionnés, le candidat peut présenter un document unique électronique de marché européen (e-DUME) qui devra être

accompagné des renseignements et documents exigés ci-dessus et constituant les conditions de participation.

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Opatření pro zajištění kvality

Popis výběrového kritéria: Garanties techniques et professionnelles des membres de l'équipe - appréciées en fonction de la composition, de la pertinence de son organisation, des compétences, titres d'études, qualifications des moyens humains, et des moyens techniques et informatiques. Compréhension du contexte. (dont 10 points spécifiquement attribués aux compétences dédiés aux travaux dans l'existant et sous exploitation) - Note de compréhension de la mission, du contexte et des enjeux associés du projet (2 pages recto maximum) - Note présentant l'organisation de l'équipe envisagée pour les différentes phases de mission en phase étude et travaux : OPC phase étude de conception, OPC phase ACT1 et ACT2, OPC Chantier phase réalisation, OPC Client phase réalisation - Note de présentation des méthodes et moyens/équipement techniques dont le candidat dispose pour assurer le management du projet dans le respect de la qualité, des budgets, et délais. (5 pages recto maximum) - Déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat/ou chaque membre du groupement et l'importance du personnel d'encadrement ; - Compétences attendues au sein de l'équipe : Planificateur, Ordonnancement, Pilotage, Organisation, Mise en place d'outil efficace de pilotage et de reportage...

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Váha (procenta, přesně): 45,00

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Références - Présentation de projets de complexité et/ou d'importance comparables en reconfiguration d'ERP en exploitation, tri bagages ET infrastructures aéronautiques... (Dont 10 points spécifiquement attribués aux références dédiés aux travaux en domaine aéroportuaire) - Dossier de références : 7 maximum (5 bâtimentaires et 2 infrastructures) - sélection de références significatives de projets récents (< 8 ans) réalisés en OPC en lots séparés ou macro-lots ayant des caractéristiques pertinentes par rapport à l'objet du marché (indication date de réalisation, dimensions et coûts des projets, montant de l'opération, photos, montant des honoraires de la mission OPC réalisée) : travaux sous exploitation, travaux de rénovation, coût travaux >20M€, terminaux passagers, ERP, bâtiments et ouvrages particuliers, - Liste détaillée de références pour chaque membre du groupement (y compris sous-traitants) : références récentes ou anciennes de tous projets jugés pertinents. - Montant des honoraires de la

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Váha (procenta, přesně): 45,00

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Capacités et garanties financières des membres du groupement - Capacité financière du mandataire solidaire - Capacité financière de chaque membre du groupement à la lueur des prestations assurées - Déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet du marché des 3 dernières années de la structure du candidat (hors du groupe national /international) ; - Les extraits de bilans des 3 dernières années uniquement pour le mandataire.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Váha (procenta, přesně): 10,00

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 0

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5
Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazeni

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Popis: Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents de la consultation.

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: <https://marches.mrs.aer>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://marches.mrs.aero>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: francouzština

Elektronický katalog: Nepovolena

Požaduje se zaručený nebo kvalifikovaný elektronický podpis nebo pečeť (podle definice v nařízení (EU) č 910/2014)

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 30/04/2026 17:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Se reporter au dossier de consultation

Požaduje se dohoda o zachování mlčenlivosti: ano

Další informace o dohodě o zachování mlčenlivosti: Un engagement de confidentialité est à transmettre à l'appui du dossier de candidature (disponible en phase 1).

Elektronická fakturace: Nepovolena

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

Právní forma, kterou musí mít skupina uchazečů, které byla zadána zakázka: Les groupements momentanés d'entreprises, solidaires ou conjoints, sont autorisés. Dans le cas d'un groupement conjoint, l'Aéroport Marseille Provence imposera, pour l'attribution que le mandataire du groupement soit solidaire. Un candidat ne peut présenter pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de : - candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, - membres de plusieurs groupements. Nota : il peut en revanche avoir l'une de ces qualités et se présenter en tant que sous-traitant d'un autre candidat

Finanční ujednání: Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Tribunal Judiciaire d'Aix en Provence

Informace o lhůtách pro přezkum: Un candidat peut exercer devant le Président du Tribunal Administratif de Marseille, conformément aux articles 5 et 11 de l'ordonnance 2009-515 du 07.05.2009 et L551-5 et L551-13 et suivants, du Code de justice administrative, contre la présente procédure : - Un référé précontractuel depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. - Un référé contractuel. Délai de recours : 31 jours à compter de la notification du contrat ou de la publication d'un avis d'attribution

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Société Aéroport Marseille Provence

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline: Société Aéroport Marseille Provence

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Tribunal Judiciaire d'Aix en Provence

Organizace přijímající žádosti o účast: Société Aéroport Marseille Provence

Organizace zpracovávající nabídky: Société Aéroport Marseille Provence

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Société Aéroport Marseille Provence

Registrační číslo: 79004395400029

Poštovní adresa: BP - 7 Aéroport

Obec: Marignane

PSČ: 13727

Nižší územní jednotka země (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)

Země: Francie

Kontaktní místo: BOUDERLIQUE Ambre - Département Achats

E-mail: ambre.bouderlique@mrs.aero

Telefon: 0442142026

Internetová adresa: <https://www.marseille.aeroport.fr>

Koncový bod pro výměnu informací (URL): <https://marches.mrs.aero>

Profil kupujícího: <https://marcges.mrs-aero>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Tribunal Judiciaire d'Aix en Provence

Registrační číslo: 17130111200024

Poštovní adresa: 40 Boulevard Carnot

Obec: Aix-en-Provence Cedex 1

PSČ: 13616

Nižší územní jednotka země (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)

Země: Francie

E-mail: tg1-aix-en-provence@justice.fr

Telefon: 0465861000

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: c667b690-d779-4ba3-bdc9-42599cf35b20 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 17

Datum odeslání oznámení: 09/04/2026 16:05:59 (UTC+02:00) východoevropský čas,
středoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: francouzština

Číslo zveřejnění oznámení: 249409-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 71/2026

Datum zveřejnění: 13/04/2026