

## 285571-2026 - Zadávání

**Belgie – Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora  
– Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop**

**OJ S 81/2026 27/04/2026**

**Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim**

**Služby**

### 1. Kupující

---

#### 1.1. Kupující

Oficiální název: UZ Leuven

E-mail: [overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be](mailto:overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be)

Právní forma kupujícího: Veřejný podnik

Činnost veřejného zadavatele: Zdravotnictví

### 2. Řízení

---

#### 2.1. Řízení

Název: Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop

Popis: De opdracht betreft de implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop, van ontwerp tot en met ingebruikname, gecombineerd met de begeleiding en realisatie van de transitie naar een procesgedreven organisatie. De opdracht wordt uitgevoerd door een combinatie van een business partner en een system integrator (al dan niet binnen één entiteit), waarbij de business partner instaat voor de begeleiding van de organisatorische transformatie en de system integrator voor de technische realisatie van het platform, in onderlinge afstemming en met een geïntegreerde verantwoordelijkheid voor het geheel. De opdracht omvat zowel de technische implementatie van het platform als de noodzakelijke organisatorische transformatie die hiermee gepaard gaat, inclusief de overgang van het huidige ERP-systeem PeopleSoft naar het nieuwe platform. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij instaat voor de configuratie, integratie en inproductiename van een werkende en geïntegreerde oplossing, en daarbij een leidende rol opneemt in het begeleiden van de organisatie naar een meer gestandaardiseerde, geïntegreerde en procesgedreven werking. Een essentieel onderdeel van de opdracht is de harmonisatie en standaardisatie van processen over de betrokken domeinen heen (HR, Finance en Aankoop), waarbij maximaal wordt ingezet op de standaardfunctionaliteiten van het platform. In dit kader wordt verwacht dat bestaande werkwijzen kritisch worden geëvalueerd en, waar nodig, hertekend in functie van best practices en een toekomstgerichte werking. Daarnaast omvat de opdracht de begeleiding van de transitie vanuit het huidige legacy ERP-systeem PeopleSoft, Oracle Recruit en learn, inclusief de migratie van relevante data, de afbouw van bestaande oplossingen en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening gedurende de overgangsperiode. De opdrachtnemer dient zijn projectgovernance zodanig in te richten dat een structurele en duurzame kennisoverdracht naar de medewerkers van UZ Leuven wordt verzekerd. Dit met als doel de organisatie in staat te stellen om na oplevering het systeem zelfstandig te beheren, verder te ontwikkelen en te onderhouden. De opdracht vereist een geïntegreerde aanpak waarbij technologie, procestransformatie en change management onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, met als doel een duurzame verankering van de nieuwe werking binnen de organisatie.

Identifikátor řízení: ff4afc82-84b6-45c7-a701-afbaabb2c885

#### 2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

#### 2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

#### 2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

#### 2.1.4. Obecné informace

**Právní základ:**

Směrnice 2014/24/EU

#### 2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

## 5. Část

---

### 5.1. Část: LOT-0001

Název: Implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop

Popis: De opdracht betreft de implementatie van Workday binnen de domeinen HR, Finance en Aankoop, van ontwerp tot en met ingebruikname, gecombineerd met de begeleiding en realisatie van de transitie naar een procesgedreven organisatie. De opdracht wordt uitgevoerd door een combinatie van een business partner en een system integrator (al dan niet binnen één entiteit), waarbij de business partner instaat voor de begeleiding van de organisatorische transformatie en de system integrator voor de technische realisatie van het platform, in onderlinge afstemming en met een geïntegreerde verantwoordelijkheid voor het geheel. De opdracht omvat zowel de technische implementatie van het platform als de noodzakelijke organisatorische transformatie die hiermee gepaard gaat, inclusief de overgang van het huidige ERP-systeem PeopleSoft naar het nieuwe platform. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij instaat voor de configuratie, integratie en inproductiename van een werkende en geïntegreerde oplossing, en daarbij een leidende rol opneemt in het begeleiden van de organisatie naar een meer gestandaardiseerde, geïntegreerde en procesgedreven werking. Een essentieel onderdeel van de opdracht is de harmonisatie en standaardisatie van processen over de betrokken domeinen heen (HR, Finance en Aankoop), waarbij maximaal wordt ingezet op de standaardfunctionaliteiten van het platform. In dit kader wordt verwacht dat bestaande werkwijzen kritisch worden geëvalueerd en, waar nodig, hertekend in functie van best practices en een toekomstgerichte werking. Daarnaast omvat de opdracht de begeleiding van de transitie vanuit het huidige legacy ERP-systeem PeopleSoft, Oracle Recruit en learn, inclusief de migratie van relevante data, de afbouw van bestaande oplossingen en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening gedurende de overgangsperiode. De opdrachtnemer dient zijn projectgovernance zodanig in te richten dat een structurele en duurzame kennisoverdracht naar de medewerkers van UZ Leuven wordt verzekerd. Dit met als doel de organisatie in staat te stellen om na oplevering het systeem zelfstandig te beheren,

verder te ontwikkelen en te onderhouden. De opdracht vereist een geïntegreerde aanpak waarbij technologie, procestransformatie en change management onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, met als doel een duurzame verankering van de nieuwe werking binnen de organisatie.

Interní identifikátor: P8783\_1

#### **5.1.1. Účel**

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

#### **5.1.2. Místo plnění**

Poštovní adresa: Herestraat 49

Obec: Leuven

PSČ: 3000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

Další informace: UZ Leuven

#### **5.1.3. Odhadovaná doba trvání**

Datum zahájení: 01/10/2026

Datum konce trvání: 01/01/2029

#### **5.1.6. Obecné informace**

##### **Vyhrazená účast:**

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

#### **5.1.9. Kritéria pro výběr**

Zdroje výběrových kritérií: Zadávací dokumentace

##### **Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:**

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazení

Kupující si vyhrazuje právo zadat zakázku na základě původních nabídek bez dalších jednání

#### **5.1.10. Kritéria pro zadání**

##### **Kritérium:**

Typ: Kvalita

Popis: Wordt later bepaald

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Pořadí důležitosti

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 1

##### **Kritérium:**

Typ: Náklady

Popis: Wordt later bepaald

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Pořadí důležitosti

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 2

#### **5.1.11. Zadávací dokumentace**

#### 5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

##### Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.publicprocurement.be>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: nizozemština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Popis finanční záruky: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Lhůta pro doručení žádosti o účast: 26/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

##### Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

#### 5.1.15. Techniky

##### Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

##### Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

#### 5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro mediační řízení: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizace příslušná pro přezkum: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Informace o lhůtách pro přezkum: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: UZ Leuven

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizace přijímající žádosti o účast: UZ Leuven

## 8. Organizace

---

### 8.1. ORG-0001

Oficiální název: UZ Leuven

Registrační číslo: 0419.052.173

Poštovní adresa: Herestraat 49

Obec: Leuven

PSČ: 3000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

Kontaktní místo: Cel Overheidsopdrachten

E-mail: [overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be](mailto:overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be)

Telefon: +32 16345253

Internetová adresa: <http://www.uzleuven.be/>

##### Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení  
Organizace přijímající žádosti o účast

#### 8.1. **ORG-0002**

Oficiální název: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Registrační číslo: 0308.357.753

Poštovní adresa: Ferdinand Smoldersplein 5

Obec: Leuven

PSČ: 3000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

E-mail: [info@just.fgov.be](mailto:info@just.fgov.be)

Telefon: +32 25426511

##### **Úlohy této organizace:**

Organizace příslušná pro přezkum

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

Organizace příslušná pro mediační řízení

#### 8.1. **ORG-0003**

Oficiální název: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registrační číslo: BE 0475.480.736

Obec: Antwerpen / Anvers

PSČ: 2000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Země: Belgie

E-mail: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)

Telefon: +32 3 294 30 51

##### **Úlohy této organizace:**

Poskytovatel služeb v oblasti zadávání zakázek

#### 8.1. **ORG-0004**

Oficiální název: FPS Policy and Support

Registrační číslo: BE 0671.516.647

Obec: Brussels

PSČ: 1000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Země: Belgie

E-mail: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefon: +32 2 740 80 00

##### **Úlohy této organizace:**

TED eSender

## **Oznámení - informace**

---

Identifikátor oznámení/verze: 456b215f-7847-4968-9b34-c7a9b6c25c10 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 23/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 23/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas  
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: nizozemština  
Číslo zveřejnění oznámení: 285571-2026  
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 81/2026  
Datum zveřejnění: 27/04/2026