

Polsko-Olsztyn: Kontejnery a nádoby na odpad a odpady

OJ S 158/2015 18/08/2015

Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Dodávky

Směrnice 2004/18/ES

Oddíl I: Veřejný zadavatel

I.1. Název a adresa

Úřední název: Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Národní identifikační číslo: REGON 510734049

Poštovní adresa: ul. Sprzętowa 3

Obec: Olsztyn

PSČ: 10-467

Země: Polsko

Kontaktní osoba: Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

K rukám: Beata Bagińska

E-mail: b.baginska@zgok.olsztyn.pl

Tel.: +48 897150820

Fax: +48 897150821

Internetové adresy:

Obecná adresa veřejného zadavatele: <http://www.zgok.olsztyn.pl>

Elektronický přístup k informacím: <http://www.zgok.olsztyn.pl/zamowienia.html>

Další informace lze získat:

na výše uvedené adrese

Zadávací dokumentaci a další dokumenty (včetně dokumentů k soutěžnímu dialogu a k dynamickému nákupnímu systému) lze získat:

na výše uvedené adrese

Nabídky nebo žádosti o účast musí být zaslány: na výše uvedené adrese

I.2. Druh veřejného zadavatele

Veřejnoprávní instituce

I.3. Hlavní předmět činnosti

Životní prostředí

I.4. Zadání zakázky jménem jiných veřejných zadavatelů

Veřejný zadavatel zadává zakázku jménem jiných veřejných zadavatelů: ne

Oddíl II: Předmět zakázky

II.1. Popis

II.1.1. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

Dostawa domowych pojemników do segregacji odpadów.

II.1.2. Druh zakázky a místo provedení nebo dodání

Dodávky

II.1.3. Informace o rámcové smlouvě nebo dynamickém nákupním systému

II.1.4. Informace o rámcové smlouvě

II.1.5. Stručný popis zakázky nebo nákupu(ů)

1. Předmětem zamówienia jest dostawa specjalistycznych domowych pojemników do segregacji odpadów, które będą jak najbardziej przystosowane do wielkości miejsca ich przeznaczenia, tj. dla gospodarstw domowych do szafek w kuchni.

2. Zamówienie podzielone jest na dwa Zadania (z możliwością składania ofert częściowych na dowolną ilość Zadań – jedno lub dwa):

2.1. Zadanie nr I:

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z TRZECH koszy jednokomorowych, plastikowych, o prostokątnej podstawie wraz ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

2.2. Zadanie nr II:

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z JEDENEGO trzykomorowego plastikowego kosza o prostokątnej podstawie, ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami, w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

II.1.6. Kód ve společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV)

34928480 Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky

II.1.7. Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)

Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách: ano

II.1.8. Části zakázky

Zakázka je rozdělena na části: ano

nabídky mohou být předkládány pro všechny části

II.1.9. Informace o variantách

Budou přijímány varianty: ne

II.2. Rozsah veřejné zakázky

II.2.1. Celkové množství nebo rozsah

1. Předmětem zamówienia jest dostawa specjalistycznych domowych pojemników do segregacji odpadów, które będą jak najbardziej przystosowane do wielkości miejsca ich przeznaczenia, tj. dla gospodarstw domowych do szafek w kuchni.

2. Zamówienie podzielone jest na dwa Zadania (z możliwością składania ofert częściowych na dowolną ilość Zadań – jedno lub dwa):

2.1. Zadanie nr I:

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z TRZECH koszy jednokomorowych, plastikowych, o prostokątnej podstawie wraz ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

2.2. Zadanie nr II:

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z JEDENEGO trzykomorowego plastikowego kosza o prostokątnej podstawie, ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami, w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

II.2.2. Informace o opcích

Opce: ne

II.2.3. Informace o obnovení zakázek

Tuto zakázku lze obnovit: ne

II.3. Doba trvání zakázky nebo lhůta pro dokončení

Doba trvání v dnech: 14 (ode dne zadání zakázky)

Informace o částech

Část č.: 1

Název: Dostava 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych

1) Stručný popis

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z TRZECH koszy jednokomorowych, plastikowych, o prostokątnej podstawie wraz ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

2) Kód ve společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV)

34928480 Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky

3) Množství nebo rozsah

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z TRZECH koszy jednokomorowych, plastikowych, o prostokątnej podstawie wraz ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

4) Údaj o odlišné době trvání nebo datu zahájení/dokončení

Doba trvání v dnech: 14 (ode dne zadání zakázky)

5) Další informace o částech zakázky

Část č.: 2

Název: Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych

1) Stručný popis

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z JEDENEGO trzykomorowego plastikowego kosza o prostokątnej podstawie, ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami, w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

2) Kód ve společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV)

34928480 Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky

3) Množství nebo rozsah

Dostawa 300 zestawów domowych pojemników do segregacji odpadów, przeznaczonych dla gospodarstw domowych (do szafek kuchennych). Każdy zestaw składać się będzie z JEDENEGO trzykomorowego plastikowego kosza o prostokątnej podstawie, ze zdejmowanymi płaskimi pokrywkami, w dowolnym kolorze, z naklejkami wskazującymi rodzaj odpadów (papier, szkło, plastik).

4) Údaj o odlišné době trvání nebo datu zahájení/dokončení

Doba trvání v dnech: 14 (ode dne zadání zakázky)

5) Další informace o částech zakázky

Oddíl III: Právní, ekonomické, finanční a technické informace

III.1. Podmínky vztahující se k zakázce

III.1.1. Požadované zálohy a záruky

I. Informacje na temat. wadium

1. Každý Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zabezpieczyć ją wadium w wysokości:

1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) dla Zadania nr I i

1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) dla Zadania nr II

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsię-biorczości.

1.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

1.2. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sprzętowa 3, 10-467 Olsztyn, Polska.

Nazwa banku: Bank Ochrony Środowiska (BOŚ BANK) Oddział Olsztyn.

Nr rachunku IBAN: PL 05 1540 1072 2107 5012 2050 0008 kod SWIFT: EBOSPLPW063 z dopiskiem: „Wadium – nr sprawy ZGOK/JRP/09/30/2015 – Dostawa domowych pojemników do segregacji odpadów”. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

1.3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na konto Zamawiającego, tzn. że wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie traktowane jako spełnienie warunku terminowego wniesienia wadium.

1.4. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1.1 pkt b) – e) należy złożyć wraz z ofertą, w odrębnej kopercie oznaczonej: „Wadium – nr sprawy ZGOK/JRP/09/30/2015 – Dostawa domowych pojemników do segregacji odpadów” przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę pełnej kwoty wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i w art. 46 ust. 5 ustawy

PZP.

1.6. Gwarancja wadialna wnoszona w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinna zawierać następujące elementy:

1.6.1. nazwy: dającego zlecenie (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) – Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Sprzętowa 3, 10-467 Olsztyn, Polska; gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

1.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

1.6.3. kwotę gwarancji,

1.6.4. termin ważności gwarancji,

1.6.5. zobowiązanie gwaranta (zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy PZP) do: „bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta Gwarancji zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

1.6.6. zobowiązanie gwaranta (zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP) do: „bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta Gwarancji zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”.

Oświadczenie Beneficjenta Gwarancji zostanie skonkretyzowane w zależności od wystąpienia przesłanek określonych w tym przepisie.

1.7. Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.

1.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą konieczne jest przedłużenie okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1.9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

1.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2. Zwrot wadium

2.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.1.

2.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę

przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.

3. Utrata wadium

3.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a, tj. jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej także:

3.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 5, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. **Hlavní podmínky financování a platební podmínky, případně odkaz na příslušná ustanovení, která tyto podmínky upravují**

Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą dokonywane w PLN. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.

III.1.3. **Právní forma, kterou musí mít seskupení dodavatelů, jimž bude zakázka zadána**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona z pełnomocnikiem. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. **Podmínky realizace zakázky**

Plnění zakázky podléhá zvláštním podmínkám: ano

uvedte popis těchto zvláštních podmínek: 1. Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu pn. „System zagospodarowania odpadów komunalnych w Olsztynie. Budowa Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów” i jest przewidziane do współfinansowania ze środków UE z Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

III.2. Podmínky účasti

III.2.1. Profesní kvalifikační předpoklady dodavatelů, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících

Seznam a stručný popis podmínek: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu trybu określonego w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

3. aktualnej listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 4 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 4 powyżej.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

6.1. wymienionych w punktach: 2.2 – 2.4 i 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. wymienionych w punkcie 2.5 i 2.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale ust. 6 pkt 6.1. ppkt 6.1.1. i 6.1.3 oraz pkt 6.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 6.1.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Ekonomická a finanční způsobilost

Seznam a stručný popis podmínek: 1. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP

1.1.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają:

a) jeden wspólny dokument ww. oświadczenia, w takim przypadku oświadczenie to musi być podpisane przez Pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną

lub

b) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument ww. oświadczenia. W takim przypadku oświadczenie to musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, który składa oświadczenie. W związku z tym do oferty należy załączyć tyle oświadczeń, ilu jest Wykonawców składających wspólną ofertę.

Minimální úroveň případně požadovaných standardů: Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.2.3. Technická a odborná způsobilost

Seznam a stručný popis podmínek:

1. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP

1.1.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają:

a) jeden wspólny dokument ww. oświadczenia, w takim przypadku oświadczenie to musi być podpisane przez Pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną

lub

b) każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokument ww. oświadczenia. W takim przypadku oświadczenie to musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, który składa oświadczenie. W związku z tym do oferty należy załączyć tyle oświadczeń, ilu jest Wykonawców składających wspólną ofertę.

Minimální úroveň případně požadovaných standardů:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.2.4. Informace o vyhrazených zakázkách

III.3. Podmínky vztahující se na zakázky na služby

III.3.1. Informace o vyhrazení určité profesí

III.3.2. Informace o zaměstnancích odpovědných za realizaci zakázky

Oddíl IV: Řízení

IV.1. Druh řízení

IV.1.1. Druh řízení

Otevřená

IV.1.2. Informace o omezeních počtu zájemců, kteří budou vyzváni k účasti v nabídkovém řízení

IV.1.3. Informace o snížení počtu řešení nebo nabídek během jednání nebo dialogu

IV.2. Kriteria pro zadání zakázky

IV.2.1. Kriteria pro zadání zakázky

hospodářsky nejvýhodnější nabídka z hlediska níže uvedená kritéria

1. Cena. Váha 70
2. Termín vykonania zamówienia. Váha 30

IV.2.2. Informace o elektronické aukci

Bude použita elektronická aukce: ne

IV.3. Administrativní informace

IV.3.1. Spisové číslo přidělené veřejným zadavatelem

ZGOK/JRP/14/35/2015

IV.3.2. Předchozí zveřejnění týkající se tohoto řízení

ne

IV.3.3. Podmínky pro získání zadávací dokumentace a dalších dokumentů nebo dokumentace soutěžního dialogu

IV.3.4. Lhůta pro doručení nabídek nebo žádostí o účast

23.9.2015 - 11:15

IV.3.5. Předpokládané datum odeslání výzvy v k podání nabídek nebo účasti vybraným zájemcům

IV.3.6. Jazyk nebo jazyky, ve kterých mohou být podávány nabídky nebo žádosti o účast

polština.

IV.3.7. Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Doba trvání v dnech: 60 (od uplynutí lhůty pro podání nabídek)

IV.3.8. Podmínky pro otevírání nabídek

Datum: 23.9.2015 - 11:30

Místo:

Olsztyn, ul. Sprzętowa 3 – siedziba Zamawiającego

Oddíl VI: Doplňující informace

VI.1. Informace o opakování zakázek

Jde o opakovanou zakázku: ne

VI.2. Informace o financování z prostředků Evropské unie

Zakázka se vztahuje k projektu a/nebo programu financovanému z prostředků Evropské unie: ano

Identifikujte projekt: Zamówienie dotyczy Projektu pn. „System zagospodarowania odpadów komunalnych w Olsztynie. Budowa Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów” przewidzianego do współfinansowania z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

VI.3. Další informace

I. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.zgok.olsztyn.pl/zamowienia.html>). SIWZ wraz z załącznikami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego od dnia

publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE ((podstawa prawna: art. 37 ust. 2, art. 42 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

II. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju dostaw, jak w przedmiocie zamówienia podstawowego].

III. Określenie trybu zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający będzie ocenił spełnianie minimalnych warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym Ogłoszeniu w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Spełnienie przez Wykonawcę minimalnych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna za właściwe wykazanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia i oceni pozytywnie.

2. Ocena będzie dokonywana na podstawie wymaganych przez Zamawiającego i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia minimalne warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.

5. Na potwierdzenie spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, Zamawiający żąda dokumentów (określonych w niniejszym Ogłoszeniu). Zamawiający wykluczy z postępowania (po wyczerpaniu trybu określonego w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) Wykonawców, którzy nie wykazali w wystarczający sposób spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu, a tym samym negatywnie została oceniona ich zdolność do należytego wykonania zamówienia.

6. Ponadto, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający również wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

7. Wartości podane w innych walutach niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania niniejszego ogłoszenia lub wg średniego kursu ogłoszonego bezpośrednio po dniu opublikowania niniejszego ogłoszenia (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia brak będzie ogłoszenia średniego kursu). Zasadę tę Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich danych finansowych.

8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich

zasobów, może dodatkowo zażądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w ust. 3 powyżej w przypadku uznania, iż Wykonawca nie udowodnił Zamawiającemu w wystarczający sposób dysponowania zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia. Tym samym obowiązek złożenia stosownych dokumentów będzie dotyczył tylko Wykonawców, którzy nie udowodnili w sposób odpowiedni dysponowania zasobami podmiotu trzeciego i będzie konkretyzował się w trakcie badania dokumentów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy przedkładają pełnomocnictwa do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- V. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:
Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- VI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:
Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

VI.4. Přezkumná řízení

VI.4.1. Orgán příslušný k přezkumu

Úřední název: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Poštovní adresa: ul. Postępu 17

Obec: Warszawa

PSČ: 02-676

Země: Polsko

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetová adresa: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Přezkumné řízení

Přesné informace o lhůtách pro přezkumná řízení: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

- zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub Postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia w formie pisemnej lub faksem lub pocztą elektroniczną.
 10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności

z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

15. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 10 powyżej, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

17. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy Pzp.

18. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3. Subjekt, u kterého lze získat informace o přezkumném řízení

Úřední název: Úřad Zamówień Publicznych

Poštovní adresa: ul. Postępu 17

Obec: Warszawa

PSČ: 02-676

Země: Polsko

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetová adresa: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Datum odeslání tohoto oznámení

13.8.2015