

336920-2026 - Zadávání

Nizozemsko – Poradenství v oblasti výzkumu – DAS inzet participatie expertise

OJ S 94/2026 18/05/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Gemeente Den Haag

E-mail: wilco.spaans@denhaag.nl

Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: DAS inzet participatie expertise

Popis: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Identifikátor řízení: 7c25d64b-31f0-4812-a214-2e59cfa6a8f4

Interní identifikátor: 25bc3e6d-953e-4231-8e18-131b69367f89

Typ řízení: Jiné vícefázové řízení

Hlavní prvky řízení: DAS

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 73210000 Poradenství v oblasti výzkumu

Další klasifikace (cpv): 73220000 Poradenství v oblasti vývoje, 75130000 Podpůrné služby pro vládní instituce, 79310000 Průzkum trhu, 79400000 Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby, 98000000 Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům

2.1.2. Místo plnění

Země: Nizozemsko

Kdekoli v dané zemi

Další informace: Zie documentatie

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 4 000 000,00 EUR

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace, Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: DAS inzet participatie expertise

Popis: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Interní identifikátor: 42464b8d-b753-4ecb-9301-46060b0062b7

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 73210000 Poradenství v oblasti výzkumu

Další klasifikace (cpv): 73220000 Poradenství v oblasti vývoje, 75130000 Podpůrné služby pro vládní instituce, 79310000 Průzkum trhu, 79400000 Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby, 98000000 Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům

5.1.2. Místo plnění

Země: Nizozemsko

Kdekoli v dané zemi

Další informace: Zie documentatie

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Jiná doba: Neomezený

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 4 000 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Zadávací dokumentace, Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 1

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazení

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Povolena

Adresa pro podání: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: nizozemština

Elektronický katalog: Nepovolena

Požaduje se zaručený nebo kvalifikovaný elektronický podpis nebo pečeť (podle definice v nařízení (EU) č 910/2014)

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 30/06/2026 10:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ano

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Dynamický nákupní systém mohou využívat i kupující neuvedení v tomto oznámení

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Rechtbank Den Haag

Informace o lhůtách pro přezkum: 7 kalenderdagen

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Gemeente Den Haag

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Gemeente Den Haag

Registrační číslo: 27370927

Poštovní adresa: Spui 70

Obec: 's-Gravenhage

PSČ: 2511BT

Nižší územní jednotka země (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Země: Nizozemsko

Kontaktní místo: Wilco Spaans

E-mail: wilco.spaans@denhaag.nl

Telefon: +31639206424

Internetová adresa: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente.htm>

Profil kupujícího: <https://s2c.mercell.com/buyer/19684>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Rechtbank Den Haag

Registrační číslo: 221909103

Poštovní adresa: Prins Clauslaan 60

Obec: Den Haag

PSČ: 2595AJ

Nižší územní jednotka země (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Země: Nizozemsko

E-mail: voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl

Telefon: +31 703813131

Internetová adresa: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Den-Haag/Contact>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 6ac23bd9-1e0f-411a-bf25-e0a9870c359e - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 13/05/2026 12:48:51 (UTC+00:00) západoevropský čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 13/05/2026 14:28:02 (UTC+00:00) západoevropský čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: nizozemština

Číslo zveřejnění oznámení: 336920-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 94/2026

