

345504-2026 - Zadávání

Francie – Technická asistence – Assistance à l'Ingénieur Sécurité d'une Installation Individuelle
OJ S 96/2026 20/05/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives

E-mail: melanie.guyot@cea.fr

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt

Činnost veřejného zadavatele: Vzdělávání

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Assistance à l'Ingénieur Sécurité d'une Installation Individuelle

Popis: Le CEA procède a une consultation pour la mise en place d'un accord cadre. Les prestations objets de la tranche ferme, d'une durée de 2 ans, concernent 2 missions principales pour renforcer la sécurité de l'installation : - Mission 1 : Gestion des entreprises extérieures, Assurer la coordination, la supervision et la prévention des accidents graves en s'appuyant sur trois piliers (Technique, Système, Facteurs Humains) et en remontant immédiatement toute situation à haut risque. - Mission 2 : Ingénierie de sécurité, rédiger et mettre à jour les analyses de risques réglementaires et techniques, en concertation avec les laboratoires, pour garantir une amélioration continue de la prévention. Le marché prévoit une prolongation de 12 mois.

Identifikátor řízení: afb0bd9e-c456-4bbc-b6a2-b4926f81f298

Interní identifikátor: B26-00021-MG-C

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71356200 Technická asistence

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives, centre de Valduc (CEA de Valduc)

Obec: IS SUR TILLE

PSČ: 21120

Nižší územní jednotka země (NUTS): Côte-d'Or (FRC11)

Země: Francie

Další informace: Conditions d'accès réglementées

2.1.4. Obecné informace

Další informace: La réglementation applicable à la présente procédure est définie par le code de la commande publique et les dispositions applicables aux marchés publics de défense ou de sécurité. Seul un dossier de candidature est à soumettre à ce stade. En effet, seuls les

candidats retenus par le CEA seront invités à remettre une offre technique et financière. 1/ CONFIDENTIALITE ET MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES. - Afin de protéger la confidentialité de certaines informations, certains documents de la consultation seront mis à disposition des seuls candidats admis à soumissionner. - Documents DR : Les documents de la consultation contiennent des informations sensibles et font l'objet d'une mention particulière « Diffusion Restreinte », visant à garantir leur confidentialité. Afin de permettre l'envoi de ces documents (en phase offre) sous format informatique via la plateforme PLACE, les candidats doivent retourner à l'appui de leur candidature le document « Engagement du Soumissionnaire en matière de protection de l'information de diffusion restreinte - déclinaison en règles de sécurité informatique » dûment signé. Dans le cas contraire, les documents sensibles ne pourront pas faire l'objet d'un envoi électronique et seront adressés sous format papier uniquement, par courrier postal suivant les dispositions de l'IGI 1300 du 09.08.2021. - Le présent avis et l'engagement du soumissionnaire en matière de protection de l'information DR sont à retirer sur <https://www.marches-publics.gouv.fr>. 2/ REMISE DES CANDIDATURES La candidature contiendra tous les éléments demandés dans le présent avis de marché. Tout dossier transmis incomplet pourra être écarté. Les candidatures sont remises par voie électronique. Formalisme pour la remise de la candidature par voie électronique : a) Afin de répondre de façon électronique, les candidats doivent déposer leur candidature sur la plateforme de dématérialisation des marchés (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) en suivant les étapes décrites dans le guide d'utilisation en ligne (rubrique "aide"). b) Envoi par le candidat de plusieurs réponses électroniques à un même avis de marché : le candidat peut remettre au CEA plusieurs réponses électroniques pour un même avis de marché, notamment en cas d'oubli, de correction, de complément, et ce avant la date limite de réponse telle que définie dans le présent avis de marché. Dans ce cas, le CEA ne prendra en compte que la dernière réponse reçue ; les envois précédents ne seront pas ouverts. En conséquence, le candidat prendra toutes les dispositions utiles pour envoyer un dossier complet à chaque réponse, dans les délais impartis. 3/ SOUS-TRAITANCE Le recours à la sous-traitance sera effectué dans le cadre des dispositions du code de la commande publique et des dispositions applicables aux marchés publics de défense ou de sécurité. Le formulaire DC4 est à compléter pour chaque demande d'acceptation de sous-traitant. La sous-traitance totale est interdite.

Právní základ:

Směrnice 2009/81/ES

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Assistance à l'Ingénieur Sécurité d'une Installation Individuelle

Popis: Les prestations objets de la tranche ferme, d'une durée de 2 ans, concernent 2 missions principales pour renforcer la sécurité de l'installation. Mission 1 : Coordination de la sécurité et maîtrise des interventions Le Titulaire assiste l'installation dans la prévention des accidents graves et la gestion des entreprises extérieures (EE). La mission s'articule autour de quatre axes opérationnels : 1. Gestion documentaire et autorisations (Haute réactivité) - Le Titulaire assure la conformité administrative et technique des interventions : - Plans de prévention et avenants : Préparation, ICP, rédaction et suivi [75 Plans De Prévention / 30 avenants], - Autorisations d'Intervention : Vérification des formations/EPI et mise à jour du plan de coactivité [550 Autorisations d'Intervention], - Permis spécifiques : Vérification des

Permis de Feu (incluant le suivi des rondes points chauds) et des Permis Poussière [90 Permis de Feu / 230 Permis Poussières]. - Analyses et protocoles : Rédaction des analyses de risques travail en hauteur, des protocoles de chargement et gestion des prêts de matériel [40 Analyses des Risques Spécifiques Travail en Hauteur / 10 Protocole de Sécurité / 40 Prêts de Matériels]. 2. Surveillance terrain et présence opérationnelle : - Rondes de sécurité : Réalisation de rondes quotidiennes pour identifier les Situations à Haut Potentiel de Gravité et vérifier le respect des dispositions contractuelles [500 rondes], - Risque Incendie : Suivi spécifique des Potentiels Calorifiques Surfacciques pour limiter les matériaux combustibles [12 rondes dédiées], - Contrôles de 1er niveau : Réalisation de contrôles de conformité avec suivi des plans d'actions [20 Contrôle de 1er Niveau]. 3. Animation, Formation et Conseil : - Accueils Sécurité : Planification et réalisation des sessions pour les nouveaux arrivants et recyclages [70 sessions], - Culture Sécurité : Préparation de supports de causeries (PowerPoint) et initiation des Fiches Professionnelles Nominatives via logiciel dédié [12 supports / 75 Fiches Professionnelles Nominatives], - Exercices de crise : Participation en tant qu'observateur aux exercices de sécurité annuels [4 exercices]. 4. Expertise logistique et technique : - Visites de sécurité : Préparation, assistance au CI/ISI et rédaction des comptes rendus [12 visites], - Gestion des EPI : Inventaire annuel, gestion des stocks (ZND/ZD), synthèse mensuelle des besoins et force de proposition pour l'amélioration des équipements [1 inventaire / 12 synthèses], - Clôture de chantier : Vérification et archivage des fiches d'autorisation et de réception des travaux [30 fiches].

Mission 2 : Ingénierie Sécurité et Évaluation des Risques Professionnels - Le Titulaire est chargé de la rédaction, de la mise à jour et du suivi technique de l'ensemble des évaluations de risques de l'Installation Individuelle. Il garantit la conformité du référentiel sécurité face aux évolutions réglementaires et techniques.

1. Évaluations des Risques Transverses (EVRP & Veille) - Le prestataire assure la tenue à jour du document unique et de la veille normative : - EVRP (Risques Professionnels) : Suivi des modifications liées au REX (accidents, bonnes pratiques), synthèse mensuelle et présentation annuelle des mises à jour [12 synthèses / 1 présentation], - Veille Réglementaire : Création d'un outil de veille et production d'une analyse semestrielle de l'applicabilité des nouvelles normes au sein de l'installation [2 récolements], - Unités de Travail (FUT) : Mise à jour terrain et informatique des fiches par local en lien avec les responsables [100 Fiches Unité de Travail].

2. Maîtrise des Risques Chimiques et Spécifiques : - Risque Chimique (EVRC) : Mise à jour des évaluations semi quantitatives, extractions via l'outil MERLIN, rédaction des notes techniques et suivi des inventaires [8 Evaluation Risque Chimique / 300 Fiche de Données Sécurité], - Agents CMR : Réalisation d'un bilan annuel spécifique incluant la vérification de la conformité réglementaire et des mesures de maîtrise [1 note de synthèse], - Risque Incendie : Mise à jour du référentiel des pouvoirs calorifiques surfacciques par local [150 fiches Potentiels Calorifiques Surfacciques].

3. Expertises liées aux Risques Physiques et ATEX : - Risque ATEX : Révision complète des scénarii (Gaz, Liquides, Batteries), mise à jour des 58 fiches types, des plans (PowerPoint) et des documents de zonage (Document Relatif à la Protection Contre les Explosions / Document de Zonage du Risque d'Explosion) [Lot complet ATEX], - Champs Électromagnétiques (EVREM) : Identification des équipements, évaluation via l'outil OSERAY et accompagnement des organismes de contrôle [1 Evaluation Risque Electro-Magnétique], - Risque Laser (EVRL) : Participation aux diagnostics avec le PCSL et rédaction des notes techniques [3 Evaluation Risque Laser], - Anoxie & Travail Isolé : Mise à jour des scénarii de risque d'asphyxie (plans PowerPoint) et des évaluations de travail isolé [1 étude Anoxie / 1 évaluation Travail Isolé].

L'accord cadre prévoit une prolongation de l'accord de 24 mois fractionnables par tranches de 12 mois.

Interní identifikátor: B26-00021-MG-C

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71356200 Technická asistence

Možnosti:

Popis možností: Le marché prévoit les options de prolongation suivantes : - Option n°1 - Prolongation du marché pour 12 mois – Année 3.

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: CEA DE VALDUC

Obec: IS SUR TILLE

PSC: 21120

Nižší územní jednotka země (NUTS): Côte-d'Or (FRC11)

Země: Francie

Další informace: Conditions d'accès réglementées

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 650 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: PRESENTATION DES CANDIDATURES : CAPACITE

ADMINISTRATIVE : Les entreprises candidates doivent fournir à l'appui de leur candidature : — le formulaire DC1 (lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants) ou équivalent ; — le formulaire DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement), ou équivalent ; Les formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> ; — la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire ou dans une procédure étrangère équivalente ; — les attestations de régularité fiscales et sociales ; — en cas de candidature en groupement : fournir le projet de convention du groupement. Il est interdit de cumuler les candidatures : - en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements y compris en tant que mandataire ; - en tant que membre de plusieurs groupements. Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature. Si elles ne sont pas en mesure de produire certains des documents demandés dans le présent avis de marché, elles peuvent justifier de leurs capacités financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leurs responsables. La candidature contiendra tous les éléments demandés dans le présent avis de marché. Tout dossier transmis incomplet pourra être écarté. Les candidatures doivent être remises par voie électronique. CAPACITE TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE : Chaque entreprise candidate (le mandataire et chacun des co-traitants dans le cadre d'un

groupement) devra présenter : - les coordonnées de l'interlocuteur du candidat (nom, prénom, adresse, téléphone et mail), - une plaquette de présentation de l'entreprise décrivant précisément son organisation sur le plan technique et commercial, - l'organisation pressentie et le montage industriel pour ce type de prestation, avec le cas échéant l'organisation au sein du groupement, - les moyens humains identifiant à minima les profils types (non nominatifs) des intervenants (qualifications, ancienneté, habilitations et diplômes), - les moyens matériels dont le candidat dispose pour ce type de prestations, - la présentation d'une organisation adaptée aux besoins en termes de qualité et de traçabilité (copie de la certification ISO 9001 ou équivalent, ou à défaut, du Manuel d'Assurance Qualité), - la liste détaillée de références récentes significatives et similaires à l'objet du marché, réalisées au cours des 5 dernières années, - le candidat démontrera la représentativité des références et les compétences de son organisation (ressources, moyens...). Devront notamment être précisés : la nature des prestations, la date, le lieu d'exécution, le montant, les références du client correspondant avec ses coordonnées postales et téléphoniques ainsi que celles de la personne en charge du marché, un descriptif précis des responsabilités exercées et des actions conduites par le candidat dans le marché, - le certificat de qualification conformément à l'arrêté du 27 novembre 2013 "relatif aux entreprises intervenant au sein d'établissements exerçant des activités nucléaires et des entreprises de travail temporaire concernées par ces activités" en application des articles R.4451-122 à 124 du Code du Travail, pour son entreprise, Pour mener à bien la mission qui lui est confiée, le Titulaire devra proposer des moyens humains justifiant d'une expérience, en particulier de compétences relatives à la rédaction de documents ayant trait à la sécurité (référentiel de sécurité), d'aptitudes relatives à l'accompagnement d'entreprises, à la réalisation d'accueil sécurité et à la gestion de la coactivité. Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous-traitant. En outre, pour justifier que celui-ci dispose des capacités nécessaires pour l'exécution du marché. Il apporte la preuve par tout moyen approprié. La sous-traitance totale est interdite. CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE : Les entreprises candidates doivent fournir à l'appui de leur candidature, un dossier de présentation du candidat, et le cas échéant de chaque co-traitant, comprenant entre autres : - les caractéristiques de l'entreprise : statuts, forme juridique, composition du capital, principaux actionnaires, participations, représentants engageant l'entreprise, effectif total, dimensions, activités, organigramme ; le numéro unique d'identification délivrée par l'INSEE ; - une attestation d'assurance en cours de validité pour le candidat et chaque co-traitant. L'attestation doit obligatoirement être émise par la compagnie d'assurance (non par un courtier) ; - le chiffre d'affaires global et le CA concernant les travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles, ainsi que l'évolution de l'effectif sur ces 3 dernières années ; - les trois derniers bilans et comptes de résultat des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi ; Lorsqu'il appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe. Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous-traitant. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant pour l'exécution du marché, il apporte la preuve par tout moyen approprié. La sous-traitance totale est interdite.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 10

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazeni

5.1.11. Zadávací dokumentace

Přístup k určité zadávací dokumentaci je omezený

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: francouzština

Informace o důvěrných dokumentech jsou k dispozici na: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky řízení:

Vyžaduje se bezpečnostní prověrka

Popis: Conditions de la procédure: Une habilitation de sécurité est requise. Description: Ce marché est un marché « Très Secret » au sens de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n°1300 sur la protection du secret de la défense nationale. Ce marché donne accès à des informations et/ou supports classifiés (ISC) intéressant la défense nationale. Il ne nécessite pas la détention d'ISC par le titulaire. En conséquence, le dossier de candidature doit contenir : - soit une attestation d'habilitation DGA en cours de validité, accompagnée d'une attestation de non changement (fait et droit) éditée par la personne morale candidate, depuis sa dernière habilitation, - soit tout justificatif démontrant que le candidat a initié les démarches d'habilitation : Soit auprès de la cellule de Contrôle gouvernemental du CEA centre de Valduc (pour tout renseignement contacter Monsieur l'Officier de Sécurité du CEA de Valduc - Tél : +33.(0)3.80.23.50.55 - Mail : vadirccg@cea.fr en précisant la référence du dossier : B26-00021-MG-C). Soit auprès de la DGA. Les mêmes démarches doivent être engagées pour les entreprises associées, en cas de candidature en Groupement Momentané d'Entreprises ou des sous-traitants pressentis par les candidats audit marché. Ces documents devront parvenir au plus tard à la date limite de remise des candidatures mentionnée dans le présent avis. A défaut d'avoir fourni ses attestations ou la copie de sa demande dans le délai imparti, le candidat est réputé avoir renoncé à sa demande d'habilitation aux informations classifiées pour le présent marché et donc à sa candidature. Pour les candidats de droit étranger le dossier devra également contenir l'attestation d'une habilitation appropriée délivrée par l'agence nationale de sécurité de l'Etat dont il relève. Cet Etat doit avoir conclu un accord de sécurité bilatéral ou multilatéral couvrant les échanges d'informations et/ou supports classifiés avec la France.

Podmínky podání:

Povinné uvádění subdodávek: Jakou část zakázky zamýšlí uchazeč zadat třetí osobě

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: francouzština

Varianty: Nepovolena

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 22/06/2026 17:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Conditions d'accès réglementées

Právní forma, kterou musí mít skupina uchazečů, které byla zadána zakázka: Pour l'attribution du marché, le CEA impose que le groupement momentané d'entreprises soit un groupement solidaire ou à défaut un groupement conjoint avec solidarité du mandataire. Le groupement retenu sera contraint de revêtir cette forme. Il est interdit de cumuler les candidatures, en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements, y compris en tant que mandataire ; en tant que membre de plusieurs groupements.

Finanční ujednání: Règlement à 30 jours à compter de la date de réception de la facture par le CEA, après livraison ou exécution, via le portail Chorus Pro de l'Etat (<https://chorus-pro.gouv.fr>)

Subdodávky:

Zhotovitel, dodavatel nebo poskytovatel musí uvést veškeré změny týkající se subdodavatelů, k nimž dojde během plnění zakázky.

5.1.15. **Techniky**

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. **Další informace, mediace a přezkum**

Organizace příslušná pro přezkum: Tribunal administratif de Dijon

Informace o lhůtách pro přezkum: Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. Le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L.551-13 et suivants du Code de justice administrative. Le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées.

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Tribunal administratif de Dijon

8. Organizace

8.1. **ORG-0001**

Oficiální název: Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives

Poštovní adresa: Centre de Valduc

Obec: IS SUR TILLE

PSČ: 21120

Nižší územní jednotka země (NUTS): Côte-d'Or (FRC11)

Země: Francie

Kontaktní místo: Mélanie GUYOT

E-mail: melanie.guyot@cea.fr

Telefon: 03 58 53 02 85

Internetová adresa: <https://www.cea.fr>

Koncový bod pro výměnu informací (URL): <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Úlohy této organizace:

Kupující

8.1. **ORG-0002**

Oficiální název: Tribunal administratif de Dijon

Odbor: 21016

Poštovní adresa: 22 rue d'assas - BP 61616

Obec: DIJON

PSČ: 21016

Nižší územní jednotka země (NUTS): Côte-d'Or (FRC11)

Země: Francie

E-mail: greffe.ta-dijon@juradm.fr

Telefon: +33380739108

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. **ORG-0000**

Oficiální název: Publications Office of the European Union
Registrační číslo: PUBL
Obec: Luxembourg
PSČ: 2417
Nižší územní jednotka země (NUTS): Luxembourg (LU000)
Země: Lucembursko
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Internetová adresa: <https://op.europa.eu>
Úlohy této organizace:
TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: ae2a23cf-a8f4-4567-9486-e8d38503bad9 - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 18
Datum odeslání oznámení: 19/05/2026 12:37:22 (UTC+00:00) západoevropský čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: francouzština
Číslo zveřejnění oznámení: 345504-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 96/2026
Datum zveřejnění: 20/05/2026