

345731-2026 - Zadávání

Polsko – Dohled nad projektem a dokumentací – Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego (NI) dla zadania inwestycyjnego numer 2021/02, pod nazwą „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej i Budowa Zespołu Szkół w Łomiankach Dolnych”
OJ S 96/2026 20/05/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Gmina Łomianki

E-mail: um@lomianki.pl

Právní forma kupujícího: Místní orgán

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego (NI) dla zadania inwestycyjnego numer 2021 /02, pod nazwą „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej i Budowa Zespołu Szkół w Łomiankach Dolnych”

Popis: 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pod nazwą Budowa Zespołu Szkół wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Łomiankach Dolnych (Inwestycja) 2. Zamawiający zamierza realizować przedsięwzięcie polegające na budowie Zespołu Szkół wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Łomiankach Dolnych w ramach generalnego wykonawstwa robót po wybraniu firmy Generalnego Wykonawcy (GW) w trybie przetargowym przewidzianym ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Identifikátor řízení: 0073db0d-0f38-456f-a164-6d076f54db93

Interní identifikátor: RZP.271.26.2026

Typ řízení: Otevřené

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71248000 Dohled nad projektem a dokumentací

Další klasifikace (cpv): 71247000 Dohled nad stavebními pracemi

2.1.2. Místo plnění

Obec: Łomianki

PSČ: 05-092

Nižší územní jednotka země (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)

Země: Polsko

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Plnění funkce Nadzoru Investorského (NI) pro úkol investičního čísla 2021 /02, pod názvem „Výpracování víceoborové dokumentace projektově nákladové a Budova Zespołu Szkół w Łomiankach Dolnych”

Popis: 1. Předmětem zakázky je plnění Nadzoru Investorského pro úkol pod názvem Budova Zespołu Szkół wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Łomiankach Dolnych (Investice) 2. Zamawiający zamierza realizować przedsięwzięcie polegające na budowie Zespołu Szkół wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Łomiankach Dolnych w ramach generalnego wykonawstwa robót po wybraniu firmy Generalnego Wykonawcy (GW) w trybie przetargowym przewidzianym ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Interní identifikátor: RZP.271.26.2026

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71248000 Dohled nad projektem a dokumentací

Další klasifikace (cpv): 71247000 Dohled nad stavebními pracemi

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)

Země: Polsko

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 90 Měsíce

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ne

Další informace: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Zadávací dokumentace

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Cena

Popis: Ilość punktów w kryterium Cena (C) – waga 60% $C = C_{min} / C_{of} \times 100 \times 60\%$ gdzie: C – ilość punktów uzyskanych za cenę Oferty brutto C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych C of – cena Oferty ocenianej 100 – wskaźnik stały 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny W ramach kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Doświadczenie zawodowe osób

Popis: Ilość punktów w kryterium Doświadczenie zawodowe osób - waga 10% Ocenie podlegać będzie doświadczenie następujących osób wskazanych do realizacji zamówienia: • Koordynator Zespołu (jedna osoba) pełniącą funkcję Koordynatora Zespołu, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i doświadczenie, nabyte w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu funkcji: Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Inżyniera Kontraktu lub Dyrektora Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta dla: - min. dwóch inwestycji o wartości nie mniejszej niż 30 000 000,00 zł każda polegających na budowie budynku o powierzchni użytkowej min. 5 000 m² z węzłem żywienia dla min. 250 osób. - 0 punktów. - min. trzech inwestycji o wartości nie mniejszej niż 30 000 000,00 zł każda polegających na budowie budynku o powierzchni użytkowej min. 5 000 m² z węzłem żywienia dla min. 250 osób. - 3 punkty. Za doświadczenie Koordynatora Zespołu wykonawca może uzyskać maksymalnie 3 punkty. • Weryfikator dokumentacji (jedna osoba) pełniącą funkcję Weryfikatora dokumentacji posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa i doświadczenie, nabyte w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu funkcji projektanta architekta: - min. jednej hali sportowej lub obiektu wielkoprzestrzennego o wartości minimum 30 000 000,00 zł brutto. Wskazana osoba brała udział w pełnym procesie inwestycyjnym dla w/w inwestycji od etapu projektowania, rozpoczęcia poprzez prowadzenie, odbiory, do oddania do użytkowania (wydana została Decyzja – pozwolenie na użytkowanie) - 0 punktów. - min. dwóch hal sportowych lub obiektu wielkoprzestrzennego o wartości minimum 30 000 000,00 zł brutto. Wskazana osoba brała udział w pełnym procesie inwestycyjnym dla w/w inwestycji od etapu projektowania, rozpoczęcia poprzez prowadzenie, odbiory, do oddania do użytkowania (wydana została Decyzja – pozwolenie na użytkowanie) - 2 punkty. - min. jednego schronu lub Mds-u o pojemności większej niż 200 osób. Wskazana osoba brała udział w pełnym procesie inwestycyjnym dla w/w inwestycji od etapu projektowania, rozpoczęcia poprzez prowadzenie, odbiory, do oddania do użytkowania (wydana została Decyzja – pozwolenie na użytkowanie o ile było wymagane) - 3 punkty. Za doświadczenie Weryfikatora dokumentacji wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. • Inspektor nadzoru branży sanitarnej (jedna osoba) pełniącą funkcję Inspektora nadzoru branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa i doświadczenie, nabyte w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub/i kierownika robót w wymienionej specjalności: - w jednym pełnym procesie inwestycyjnym dla w/w inwestycji od etapu rozpoczęcia poprzez prowadzenie, odbiory, do oddania do użytkowania (wydana została Decyzja – pozwolenie na użytkowanie) – 0 punktów. - w dwóch pełnych procesach inwestycyjnych dla w/w inwestycji od etapu rozpoczęcia poprzez prowadzenie, odbiory, do oddania do użytkowania (wydana została Decyzja – pozwolenie na użytkowanie) - 2 punkty. Za doświadczenie Weryfikatora dokumentacji wykonawca może uzyskać maksymalnie 2 punkty. Należy wykazać, że wskazana osoba brała udział w pełnym procesie inwestycyjnym dla w/w inwestycji od etapu rozpoczęcia poprzez prowadzenie, odbiory, do oddania do użytkowania (wydana została Decyzja – pozwolenie na użytkowanie) W ramach kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Test kompetencji

Popis: Ilość punktów w kryterium Test kompetencji - waga 30% A. W ramach kryterium „Test kompetencji” Zamawiający będzie ocenił poziom wiedzy osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazanych w formularzu ofertowym, tj.: a)

Koordynatora zespołu; b) Weryfikatora dokumentacji; c) Inspektora nadzoru branży sanitarnej; B. Test kompetencji zostanie przeprowadzony po terminie składania ofert, a przed wyborem oferty najkorzystniejszej. C. Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie i miejscu przeprowadzenia testu z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. D. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie testu: a) stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego albo miejscu wskazanym przez Zamawiającego, lub b) zdalnie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających możliwość weryfikacji tożsamości uczestników oraz samodzielności udzielania odpowiedzi. E. Test dla każdej osoby będzie obejmował 10 pytań jednokrotnego wyboru. F. Każde pytanie będzie punktowane w następujący sposób: a) odpowiedź prawidłowa – 1 pkt, b) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi – 0 pkt. G. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez każdą osobę w ramach testu wynosi 10 pkt. H. Końcowa liczba punktów przyznana ofercie w ramach kryterium „Test kompetencji” zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych przez wszystkie oceniane osoby, według wzoru: $TK = A+B+C$ gdzie: TK – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Test kompetencji”, A-C – liczba punktów uzyskanych przez poszczególne osoby skierowane do realizacji zamówienia. I. Oferta, która uzyska najwyższy wynik w ramach testu kompetencji, otrzyma maksymalną liczbę 30 pkt w kryterium „Test kompetencji”. J. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Test kompetencji” wynosi 30 pkt. K. Zakres tematyczny testu obejmować będzie zagadnienia związane z realizacją inwestycji budowlanych dotyczących budynków użyteczności publicznej oraz obiektów ochrony zdrowia, w szczególności: a) przepisy ustawy Prawo budowlane, b) przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, c) warunki techniczne dotyczące budynków, d) procedury odbiorowe i dopuszczenie obiektu do użytkowania, e) nadzór inwestorski i obowiązki uczestników procesu budowlanego, f) realizację inwestycji na czynnym obiekcie użyteczności publicznej, g) organizację i koordynację procesu inwestycyjnego, h) zasady rozliczania robót budowlanych, i) podstawowe zagadnienia dotyczące inwestycji budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem budowli ochronnych, j) zagadnienia właściwe dla danej specjalności osoby ocenianej. L. Pytania testowe będą miały charakter merytoryczny i praktyczny oraz będą dostosowane do funkcji pełnionej przez daną osobę przy realizacji zamówienia. M. Zamawiający sporządzi protokół z przebiegu testu zawierający: a) skład komisji przeprowadzającej test, b) listę obecności, c) treść pytań, d) prawidłowe odpowiedzi, e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym osobom. N. Na wniosek Wykonawcy, po przeprowadzeniu testu, Zamawiający udostępni do wglądu: a) pytania testowe, b) prawidłowe odpowiedzi, c) punktację dotyczącą osób wskazanych przez Wykonawcę. O. Niestawiennictwo osoby skierowanej do realizacji zamówienia na test kompetencji, brak możliwości potwierdzenia jej tożsamości albo odmowa udziału w teście skutkować będzie przyznaniem 0 pkt dla tej osoby. P. W przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia przed przeprowadzeniem testu, nowa osoba podlega ocenie na zasadach określonych w niniejszym kryterium. Q. Dokumenty i informacje składane w ramach kryterium „Test kompetencji” nie podlegają uzupełnieniu.

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: polština

Adresa zadávací dokumentace: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1313409>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1313409>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: polština

Elektronický katalog: Nepovolena

Popis finanční záruky: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 45 760,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100); 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach nr rachunku 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009. z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”. 6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Lhůta pro doručení nabídek: 19/06/2026 11:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 19/06/2026 11:05:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Povolena

Bude použito elektronické objednávání: ano

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o lhotách pro přezkum: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Gmina Łomianki

Registrační číslo: 1181768394

Obec: Łomianki

PSČ: 05-092

Nižší územní jednotka země (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)

Země: Polsko

E-mail: um@lomianki.pl

Telefon: 228889805

Úlohy této organizace:

Kupující

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Krajowa Izba Odwoławcza
Registrační číslo: 5262239325
Poštovní adresa: Postępu 17a
Obec: Warszawa
PSČ: 02-676
Nižší územní jednotka země (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Země: Polsko
Úlohy této organizace:
Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0000

Oficiální název: Publications Office of the European Union
Registrační číslo: PUBL
Obec: Luxembourg
PSČ: 2417
Nižší územní jednotka země (NUTS): Luxembourg (LU000)
Země: Lucembursko
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Internetová adresa: <https://op.europa.eu>
Úlohy této organizace:
TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 8e15dc4a-f05b-49b7-b648-fda6f2de66bf - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 16
Datum odeslání oznámení: 19/05/2026 11:24:05 (UTC+00:00) západoevropský čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: polština
Číslo zveřejnění oznámení: 345731-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 96/2026
Datum zveřejnění: 20/05/2026