

367366-2026 - Zadávání

Německo – Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora – Beschaffung einer Personalmanagementsoftware (HR-Software)

OJ S 102/2026 29/05/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Kindertagesbetreuung Kreismäuse AöR

E-mail: m.krudewig@kita-kreis-dueren.de

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt ovládaný místním orgánem

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Beschaffung einer Personalmanagementsoftware (HR-Software)

Popis: Die Kindertagesbetreuung Kreismäuse AöR (im Folgenden Kreismäuse AöR) ist eine moderne und innovative Trägerin von insgesamt 45 Kindertageseinrichtungen im Kreis Düren. In diesen Einrichtungen werden über 2.800 Kinder betreut, begleitet und gefördert. Mit nahezu 900 Beschäftigten in verschiedenen Betriebsstätten wird großer Wert auf hohe Qualitätsstandards und die bestmöglichen individuellen Bildungschancen im Rahmen der Förderung und Entwicklung der Kinder gelegt. Die Kreismäuse AöR beabsichtigt die Beschaffung einer Personalmanagementsoftware (im im Folgenden HR-Software), die den besonderen Anforderungen eines Trägers im öffentlichen Dienst gerecht wird. Der Gegenstand der Ausschreibung ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung (Anlage 1) sowie dem Leistungsverzeichnis (Anlage 2).

Identifikátor řízení: Odd85b63-218a-4484-9349-fa1a604b2212

Interní identifikátor: 01/2026

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

Hlavní prvky řízení: Der Auftraggeber behält sich vor, den Auftrag auf Grundlage der Erstangebote zu erteilen.

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Bismarckstr. 16

Obec: Düren

PSČ: 52351

Nižší územní jednotka země (NUTS): Düren (DEA26)

Země: Německo

2.1.4. Obecné informace

Další informace: #Bekanntmachungs-ID: CXQ1YDVYWZY# Für Bietergemeinschaften, Eignungsleihe und Nachunternehmer gelten die nachfolgenden Regelungen zum Nachweis der Eignung: Beschreibung: Bietergemeinschaften: Bei der Beteiligung von Bietergemeinschaften haben diese mit ihrem Angebot eine Aufstellung der Mitglieder der Bietergemeinschaft mit Bezeichnung des bevollmächtigten Vertreters für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages sowie eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung einzureichen, dass der bevollmächtigte Vertreter alle weiteren Mitglieder der Bietergemeinschaft vertritt und alle Mitglieder bei der Auftragsausführung als Gesamtschuldner haften. Hierfür soll das beigefügte Formblatt für Bietergemeinschaften (Anlage 4) verwendet werden. Die Erklärungen und Nachweise sind für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft zu erbringen. Die Auftraggeberin behält sich vor, gegebenenfalls Fremdnachweise für die geforderten Eigenerklärungen nachzufordern, um die Eigenerklärungen zu verifizieren. Eignungsleihe: Der Bewerber bzw. die Bietergemeinschaft kann im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle sowie die technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch nehmen, wenn er bzw. sie nachweist, dass ihm bzw. ihr die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen werden. Hierzu ist dieses bzw. sind diese anderen Unternehmen unter Verwendung des Formblatts Eignungsleihe (Anlage 6) zu benennen und die Verpflichtungserklärung Eignungsleihe (Anlage 6a) mit dem Teilnahmeantrag einzureichen. Zudem sind für das bzw. die eignungsleihenden Unternehmen die genannten Eignungsnachweise mit dem Teilnahmeantrag einzureichen. Die unter wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit sowie technische und berufliche Leistungsfähigkeit bezeichneten Unterlagen hat der Bewerber- bzw. die Bietergemeinschaft im Falle der Eignungsleihe mit dem Teilnahmeantrag für diese Dritten in dem Umfang vorzulegen, in dem sich der Bewerber bzw. die Bietergemeinschaft auf die Fähigkeiten der Dritten zum Nachweis seiner/ihrer wirtschaftlichen und finanziellen sowie technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit beruft. Nachunternehmer: Beabsichtigt ein Bewerber bzw. die Bietergemeinschaft, Teile des Auftrags durch Nachunternehmer zu erbringen und will der Bewerber bzw. die Bietergemeinschaft sich zugleich auf deren wirtschaftliche und/oder finanzielle sowie technische und/oder berufliche Leistungsfähigkeit berufen, sind die Vorgaben der Eignungsleihe zu beachten. Beabsichtigt ein Bewerber bzw. die Bietergemeinschaft, Teile des Auftrags durch Nachunternehmer zu erbringen, ohne sich zugleich auf deren wirtschaftliche und/oder finanzielle sowie technische und/oder berufliche Leistungsfähigkeit zu berufen, müssen die Teile des Auftrags, die im Wege der Unterauftragsvergabe an Dritte vergeben werden, im Formblatt bei Einbeziehung von Unterauftragnehmern (Anlage 5) angegeben werden. Soweit zumutbar, sind in Anlage 5 zum Teilnahmeantrag die vorgesehenen Unterauftragnehmer zu benennen und Anlage 5a zum Teilnahmeantrag mit dem Teilnahmeantrag abzugeben. Sofern die Nachunternehmer nicht benannt wurden, kann die Auftraggeberin vor Zuschlagserteilung von den Bietern, deren Angebote in die engere Wahl kommen, verlangen, unter Verwendung der Anlage 5 zum Teilnahmeantrag die Unterauftragnehmer zu benennen und, unter Verwendung der Anlage 5a zum Teilnahmeantrag nachzuweisen, dass die ihnen erforderlichen Mittel dieser Unterauftragnehmer zur Verfügung stehen.

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Porušení povinností stanovených v rámci čistě vnitrostátních důvodů pro vyloučení: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Účast na zločinném spolčení: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Praní peněz nebo financování terorismu: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Podvody: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Korupce: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Porušení povinnosti týkající se placení daní: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Porušení povinností vyplývajících z právních předpisů o ochraně životního prostředí: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Porušení povinností vyplývajících ze sociálněprávních předpisů: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Porušení povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Platební neschopnost: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Majetek spravuje likvidátor: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Obchodní činnost je pozastavena: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Srovnatelná situace jako úpadek podle vnitrostátních právních předpisů: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Vážné profesní pochybení: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Dohody s jinými hospodářskými subjekty, jejichž cílem je narušení hospodářské soutěže: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Předčasné ukončení, náhrada škody nebo jiné srovnatelné sankce: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: Für die vorstehende Erklärung ist die Eigenerklärung im Formblatt "Teilnahmeantrag" zu verwenden.

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Beschaffung einer Personalmanagementsoftware (HR-Software)

Popis: Ziel ist es, eine geeignete, zukunftsorientierte und vollumfängliche Personalmanagementsoftware (im Weiteren: HR-Software) zu finden, die den besonderen Anforderungen eines Trägers im öffentlichen Dienst gerecht wird. Die Lösung soll eine einheitliche Plattform bieten, die unsere Personalprozesse effizient unterstützt, digitale Transparenz schafft und langfristig erweiterbar ist. Wesentliche Anforderungen dabei sind: - Flexible Modularität und Skalierbarkeit: Die Software soll flexibel modular aufgebaut sein und die Möglichkeit bieten, einzelne Komponenten - wie zum Beispiel die Lohnabrechnung - termingerecht zu integrieren. Eine spätere Erweiterung um zusätzliche Funktionen muss problemlos möglich sein. - Integration in den öffentlichen Dienst und bestehende Systeme: Die Lösung muss die Abbildung und Pflege verschiedener Tarife des TVöD gewährleisten sowie eine nahtlose Anbindung an bestehende Verwaltungs- und Abrechnungssysteme sicherstellen. - Mitarbeiterportal/Self-Service: Ein intuitives Mitarbeiterportal mit Self-Service-Funktionen soll Transparenz für die Mitarbeitenden schaffen und Verwaltungsprozesse deutlich verkürzen. Dazu zählen beispielsweise die Einsicht in persönliche Daten, selbstständige Urlaubsanträge oder die digitale Dokumentenverwaltung. - Umfangreiche Funktionen für das Personalmanagement: Die Software soll umfassende Module für Lohnbuchhaltung, Zeiterfassung, Urlaubs- und Dienstplanung, Bewerbermanagement, digitale Personalakte sowie eine Wiedervorlagefunktionen bieten. Integrierte Funktionen zu weiteren Bereichen wie zur Fahrtkostenabrechnung, zum Fortbildungsmanagement oder zum Gesundheitsmanagement können abgedeckt werden. - Datenschutz und IT-Sicherheit: Die höchsten Standards in Datenschutz und IT-Sicherheit nach den Vorgaben der DSGVO müssen eingehalten werden. Zudem ist eine regelmäßige Aktualisierung und Prüfung der Sicherheitsmaßnahmen erforderlich. Die Software sollte auch über Berechtigungsstrukturen und Audit-Funktionen verfügen, um den Schutz sensibler Daten zu gewährleisten. - Benutzerfreundlichkeit und Support: Die Lösung soll eine hohe Nutzerfreundlichkeit bieten, um die Akzeptanz bei Mitarbeitenden zu fördern. Ein professioneller Support sowie Schulungsangebote für Administratoren und Anwender sind essenziell. - Nachhaltigkeit und Zukunftsfähigkeit: Die Software soll regelmäßig weiterentwickelt werden und auf technologische Veränderungen reagieren können.

Interní identifikátor: 01/2026

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Bismarckstr. 16

Obec: Düren

PSČ: 52351

Nižší územní jednotka země (NUTS): Düren (DEA26)

Země: Německo

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Jiná doba: Neznámý

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Vyžaduje se v žádosti o účast

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ne

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Žádné strategické zadávání veřejných zakázek

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku

Popis výběrového kritéria: Ein aktueller Handelsregistrauszug oder Registerauszug gleichwertiger Art, der zum Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmefrist nicht älter als drei Monate ist.

Kritérium: Profesionální pojištění proti riziku odpovědnosti

Popis výběrového kritéria: Ein aktueller Versicherungsnachweis einer

Betriebshaftpflichtversicherung, der zum Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmefrist nicht älter als drei Monate ist. Mindestbedingungen: Die Deckungssummen der Versicherungen müssen sich mindestens auf folgende Beträge je Versicherungsjahr zweifach maximiert belaufen: - Personenschäden: EUR 5.000.000,00 - Sach- und Vermögensschäden: EUR 3.000.000,00 Falls eine Versicherung bzw. die Versicherungen mit den geforderten Deckungssummen derzeit nicht besteht/bestehen, genügt die Vorlage einer unterschriebenen Eigenerklärung des Bieters, dass er im Auftragsfall bereit ist, eine entsprechende Versicherung bzw. entsprechende Versicherungen auf erstes Anfordern der Kreismäuse AöR abzuschließen und die Erklärung eines Versicherers in Kopie, dass dieser zum Abschluss einer entsprechenden Versicherung bzw. entsprechender Versicherungen mit dem Bieter bereit ist.

Kritérium: Finanční poměr

Popis výběrového kritéria: Aktuelle Finanzkennzahlen liegen dem Teilnahmeantrag in Form eines aktuellen Jahresabschlusses, einschließlich Gewinn- und Verlustrechnung; für das letzte abgeschlossene Geschäftsjahr bei.

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Bonitätsnachweis: Ein Nachweis über das Bonitäts-Rating über die Ausfallwahrscheinlichkeit des Bewerbers nach DSGVO- oder RSU-Standard oder anderer anerkannter Bonitätsindizes, der zum Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmefrist nicht älter als drei Monate ist. Mindestbedingungen: Alle Bewerber müssen eine Mindestbonität (Ausfallwahrscheinlichkeit größer/gleich 2,5 % p.a. oder gleichwertig) nachweisen.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Váha (body, přesně): 15,00

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Angabe von mindestens zwei vergleichbaren Referenzen (Einführung und dem Betrieb einer HR-Software) der letzten drei Jahre unter Einhaltung der in den nachfolgenden Tabellen geforderten Angaben. Mindestbedingungen: eine Referenz muss aus einer kommunalen Verwaltung oder aus anderen Bereichen des öffentlichen Dienstes stammen.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Váha (body, přesně): 30,00

Kritérium: Opatření pro zajištění kvality

Popis výběrového kritéria: Gesamtberufserfahrung des Projektleiters

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Váha (body, přesně): 20,00

Kritérium: Opatření pro zajištění kvality

Popis výběrového kritéria: Gesamtberufserfahrung des stellvertretenden Projektleiters

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Váha (body, přesně): 20,00

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazení

Kupující si vyhrazuje právo zadat zakázku na základě původních nabídek bez dalších jednání

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: němčina

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YDVYWZY/documents>

Komunikační kanál ad hoc:

URL: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YDVYWZY>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky řízení:

Předpokládané datum odeslání výzev k podávání nabídek: 14/07/2026

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YDVYWZY>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: němčina

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Povolena

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 30/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Podle uvážení kupujícího mohou být všechny chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: Eine Nachforderung steht im Ermessen des Auftraggebers.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Nepovolena

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

Právní forma, kterou musí mít skupina uchazečů, které byla zadána zakázka: Im Falle der Zuschlagserteilung ist eine GBR zu bilden.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Vergabekammer Rheinland

Informace o lhůtách pro přezkum: Die Auftraggeberin weist ausdrücklich auf die Rügeobliegenheiten der Unternehmen/Bewerber/Bieter sowie auf die Präklusionsregelungen gemäß § 160 Abs. 3 Nr. 1 bis Nr. 4 GWB hinsichtlich der Behauptung von Verstößen gegen die Bestimmungen über das Vergabeverfahren hin. § 160 Abs. 3 S. 1 GWB lautet: Der Antrag (auf Nachprüfung) ist unzulässig, soweit: 1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 GWB bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Nr. 2 GWB. § 134 Abs. 1 S. 2 GWB bleibt unberührt. Die Auftraggeberin weist insbesondere darauf hin, dass ein Antrag auf Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens gemäß § 160 Abs. 3 S.1 Nr. 4 GWB unzulässig ist, wenn nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen (Nichtabhilfeentscheidung), mehr als 15 Kalendertage vergangen sind. Die Auftraggeberin wird gemäß § 134 GWB die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, hiervon vor Zuschlagserteilung nach Maßgabe des § 134 Abs. 1 GWB informieren. Bei Information auf elektronischem Weg oder per Telefax darf der Vertrag erst 10 Kalendertage nach Absendung der Information geschlossen werden (§134 Abs. 2 Satz 1 GWB). Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber, § 134 Abs. 2 Satz 3 GWB.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Kindertagesbetreuung Kreismäuse AöR

Organizace přijímající žádosti o účast: Kindertagesbetreuung Kreismäuse AöR

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Kindertagesbetreuung Kreismäuse AöR

Registrační číslo: DE412834400

Poštovní adresa: Bismarckstr. 16

Obec: Düren

PSČ: 52351

Nižší územní jednotka země (NUTS): Düren (DEA26)

Země: Německo

E-mail: m.krudewig@kita-kreis-dueren.de

Telefon: 02421 99092 55

Internetová adresa: <https://www.kreis-dueren.de/microsite/kreismaeuse/index.php>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení
Organizace přijímající žádosti o účast

8.1. **ORG-0002**

Oficiální název: Vergabekammer Rheinland
Registrační číslo: 05315-03002-81
Poštovní adresa: Zeughausstr. 2-10
Obec: Köln
PSČ: 50667
Nižší územní jednotka země (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)
Země: Německo
E-mail: vrheinland@bezreg-koeln.nrw.de
Telefon: +49 2211473055
Fax: +49 2211472889
Internetová adresa: <https://www.bezreg-koeln.nrw.de/themen/wirtschaft-und-kultur/vergabekammer-rheinland>
Úlohy této organizace:
Organizace příslušná pro přezkum

8.1. **ORG-0003**

Oficiální název: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registrační číslo: 0204:994-DOEVD-83
Obec: Bonn
PSČ: 53119
Nižší územní jednotka země (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Země: Německo
E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telefon: +49228996100
Úlohy této organizace:
TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 424cb1ab-eb77-43be-b400-e2c6feb2708d - 01
Druh formuláře: Zadávaní
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 16
Datum odeslání oznámení: 28/05/2026 12:15:46 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: němčina
Číslo zveřejnění oznámení: 367366-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 102/2026
Datum zveřejnění: 29/05/2026