

370062-2026 - Zadávání

Dánsko – Pojištění a důchodové zabezpečení – Forsikringsmæglerydelser - 25/05928

OJ S 102/2026 29/05/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Energinet

E-mail: indkob@energinet.dk

Právní forma kupujícího: Veřejný podnik

Činnost zadavatele: Činnosti související s elektřinou

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Forsikringsmæglerydelser - 25/05928

Popis: Ordregiver ønsker at anskaffe en rammeaftale vedr. forsikringsmæglerydelser med én leverandør. Forsikringsmægler skal helt overordnet yde rådgivning vedrørende alle forsikringsforhold, herunder forsikringstekniske forhold, uddannelsesmæssige ønsker, skader, eventuelle krav der måtte blive rejst mod Energinet, gennemføre EU-udbud af forsikringer og udarbejde risiko- og forsikringsanalyser. I udførelsen af sine opgaver skal forsikringsmægler desuden sikre kobling og skabe synergi mellem forsikring og Enterprise Risk Management, hvor det er muligt. For yderligere information om den udbudte anskaffelse henvises der til Bilag 2 Ydelsesbeskrivelsen. For yderligere detaljer vedrørende anskaffelsen henvises til de tilhørende bilag. Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 3 år. Rammeaftalen kan forlænges i 2 x 12 måneder. Rammeaftalens værdi forventes at udgøre 12.000.000 DKK. Forbruget kan alene anses som et estimat, og er som følge heraf ikke forpligtende for Ordregiver. Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at købe de af rammeaftalen omfattede ydelser hos den valgte tilbudsgiver, jf. rammeaftalens pkt. 1.3.

Identifikátor řízení: 744df634-652a-481a-b9d7-2131966d1b5f

Interní identifikátor: 729980

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 66500000 Pojištění a důchodové zabezpečení

Další klasifikace (cpv): 66517300 Pojištění řízení rizik, 66519310 Poradenské služby související s pojištěním, 90711100 Posouzení rizik v jiných případech než u stavby

2.1.2. Místo plnění

Země: Dánsko

Kdekoli v dané zemi

Další informace: Danmark

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 12 000 000,00 DKK

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Det bemærkes, at der er tale om et udbud med forhandling. Med undtagelse af grundlæggende elementer kan der, som konsekvens heraf, ske ændringer til udbudsmaterialet og dets indhold som en del af forhandlingsprocessen. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form. Såfremt det ønskes at ansøge om deltagelse i denne udbudsproces, skal det tilhørende ESPD udfyldes. ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i Comdia. ESPD'et skal udfyldes i Comdia, hvorefter det afleveres via "Gem og Send". Vejledning til udfyldelse af ESPD kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, www.kfst.dk (Ordregiver tager ikke ansvaret for indholdet af vejledningen). Bemærk venligst følgende: - En ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør), skal sikre, at der til ansøgningen vedlægges, såvel ansøgerens eget ESPD, samt et separat ESPD for hver af de enheder, som denne ønsker at basere sig på med en udfyldt del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" og del III: "Udelukkelsesgrunde" samt relevant information vedrørende del IV: "Udvælgelseskriterier" og Del V: "Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere". Det vedlagte ESPD fra disse andre enheder bør være behørigt udfyldt og underskrevet. Herudover skal der i forbindelse med fremlæggelse af endelig dokumentation yderligere vedlægges dokumentation for disse enheders /underleverandørers forpligtelse i så henseende i form af støtteerklæring. - Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, ansøger sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et fuldt ESPD særskilt med de krævede oplysninger. Herudover skal der i forbindelse med den endelige dokumentation yderligere vedlægges Konsortieerklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave. Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i seks (6) måneder fra den anførte tilbudsfrist. Såfremt tilbudsgiver i forbindelse med forhandlingsfasen udarbejder og indleverer reviderede tilbud, skal disse tilbud tillige vedstås i seks (6) måneder fra tilbudsfristen for disse. Vedståelsesfristen for det økonomisk mest fordelagtige tilbud forlænges, hvis tilbudsgiver ikke inden udløb af vedståelsesfristen har opnået de nødvendige tilladelser. I dette tilfælde forlænges vedståelsesfristen indtil tilladelser er opnået, tillagt nødvendig tid til kontraktunderskrift.

Právni základ:

Směrnice 2014/25/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Vážné profesní pochybení: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de

oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Porušení povinnosti týkající se placení daní: Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Účast na zločinném spolčení: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at

repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Praní peněz nebo financování terorismu: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Podvody: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved

udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Korupce: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Forsikringsmæglerydelser - 25/05928

Popis: Ordregiver ønsker at anskaffe en rammeaftale vedr. forsikringsmæglerydelser med én leverandør. Forsikringsmægler skal helt overordnet yde rådgivning vedrørende alle forsikringsforhold, herunder forsikringstekniske forhold, uddannelsesmæssige ønsker, skader,

eventuelle krav der måtte blive rejst mod Energinet, gennemføre EU-udbud af forsikringer og udarbejde risiko- og forsikringsanalyser. I udførelsen af sine opgaver skal forsikringsmægler desuden sikre kobling og skabe synergi mellem forsikring og Enterprise Risk Management, hvor det er muligt. For yderligere information om den udbudte anskaffelse henvises der til Bilag 2 Ydelsesbeskrivelsen. For yderligere detaljer vedrørende anskaffelsen henvises til de tilhørende bilag. Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 3 år. Rammeaftalen kan forlænges i 2 x 12 måneder. Rammeaftalens værdi forventes at udgøre 12.000.000 DKK. Forbruget kan alene anses som et estimat, og er som følge heraf ikke forpligtende for Ordregiver. Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at købe de af rammeaftalen omfattede ydelser hos den valgte tilbudsgiver, jf. rammeaftalens pkt. 1.3

Interní identifikátor: 729980

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 66500000 Pojištění a důchodové zabezpečení

Další klasifikace (cpv): 66517300 Pojištění řízení rizik, 66519310 Poradenské služby související s pojištěním, 90711100 Posouzení rizik v jiných případech než u stavby

Možnosti:

Popis možností: 2x12 måneder

5.1.2. Místo plnění

Země: Dánsko

Kdekoli v dané zemi

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 01/02/2027

Doba trvání: 3 Roky

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 2

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 12 000 000,00 DKK

Maximální hodnota rámcové dohody: 15 600 000,00 DKK

5.1.6. Obecné informace

Jedná se o opakující se zadávací řízení

Popis: Ordregiver ønsker at anskaffe en rammeaftale vedr. forsikringsmæglerydelser med én leverandør. Forsikringsmægler skal helt overordnet yde rådgivning vedrørende alle forsikringsforhold, herunder forsikringstekniske forhold, uddannelsesmæssige ønsker, skader, eventuelle krav der måtte blive rejst mod Energinet, gennemføre EU-udbud af forsikringer og udarbejde risiko- og forsikringsanalyser. I udførelsen af sine opgaver skal forsikringsmægler desuden sikre kobling og skabe synergi mellem forsikring og Enterprise Risk Management, hvor det er muligt. For yderligere information om den udbudte anskaffelse henvises der til Bilag 2 Ydelsesbeskrivelsen.

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Další informace: Baseret på historisk spend data på forsikringsmæglerydelserne . • Gennemsnitligt årligt forbrug inkl. buffer: 1.600 timer • Aftalelængde: 3 år med mulighed for 2 x 12 måneders forlængelse • Heraf en estimeret pålydende værdi: 8000 timer • Gennemsnitlig timeløn (baseret på forrige udbud og i tråd med historisk gennemsnit på 1.443,75 DKK): 1.500 DKK Aftalen indgås for en periode på 3 år med mulighed for at forlænge aftalen i op til 2 x 12 måneder. Historisk har der over de seneste 4 år været et forbrug af mæglertimer på mellem 950 og 2.000 timer årligt (inkl. ekstraforbrug). Ressourceforbruget har været fordelt på drifts- og projektopgaver samt generel assistance på forsikringsområdet. Forventningen er et gennemsnitligt forbrug på 1.600 timer årligt i aftaleperioden. Værdi ekskl. moms: 12.000.000 DKK. Desuden ønskes indsat udvidelsesadgang i rammeaftalen på 2 x 15 procent af 12.000.000DKK hvorved den maksimale værdi af aftalen vil kunne opnå 15.600.000 DKK Det bemærkes, at der er tale om et udbud med forhandling. Med undtagelse af grundlæggende elementer kan der, som konsekvens heraf, ske ændringer til udbudsmaterialet og dets indhold som en del af forhandlingsprocessen. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form. Såfremt det ønskes at ansøge om deltagelse i denne udbudsproces, skal det tilhørende ESPD udfyldes. ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i Comdia. ESPD'et skal udfyldes i Comdia, hvorefter det afleveres via "Gem og Send". Vejledning til udfyldelse af ESPD kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, www.kfst.dk (Ordregiver tager ikke ansvaret for indholdet af vejledningen). Bemærk venligst følgende: - En ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør), skal sikre, at der til ansøgningen vedlægges, såvel ansøgerens eget ESPD, samt et separat ESPD for hver af de enheder, som denne ønsker at basere sig på med en udfyldt del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" og del III: "Udelukkelsesgrunde" samt relevant information vedrørende del IV: "Udvælgelseskriterier" og Del V: "Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere". Det vedlagte ESPD fra disse andre enheder bør være behørigt udfyldt og underskrevet. Herudover skal der i forbindelse med fremlæggelse af endelig dokumentation yderligere vedlægges dokumentation for disse enheders/underleverandørers forpligtelse i så henseende i form af støtteerklæring. - Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, ansøger sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et fuldt ESPD særskilt med de krævede oplysninger. Herudover skal der i forbindelse med den endelige dokumentation yderligere vedlægges Konsortieerklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave.

5.1.9. Kriteria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Finanční poměr

Popis výběrového kritéria: Ansøger skal i ESPD'ets del IV.B »Finansielle nøgletal« bekræfte sin økonomiske formåen fra det seneste årsregnskab vedrørende følgende økonomiske nøgletal: 1. Egenkapital: samlet egenkapital inkl. aktiekapital, reserver, opskrivninger, overført resultat mv. 2. Soliditetsgrad: (Egenkapital / Samlet balancesum). Nøgletallet skal angives med 2 decimaler. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal information vedrørende ESPD del IV.B også angives i et separat ESPD for hver af disse enheder. Det er ansøgers ansvar at sikre, at mindstekravene til økonomisk og finansiel formåen samlet er opfyldt ud fra regnskabsmæssig konsolidering, når ansøgningen baseres på anden enheds kapacitet eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører. Mindstekrav til økonomisk og finansiel kapacitet: Ad

1) Egenkapitalen fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 5 millioner DKK. Ad 2) Soliditetsgraden fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 15 pct.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Opfylder ansøger mindstekrav til egnethed, vil udvælgelsen blive baseret på ansøgers tekniske og faglige kapacitet. Udvalgt vil blive baseret på ansøgers referencer opført i ESPD del IV.C. Ansøger må i ESPD del IV.C aflevere de op til tre (3) betydeligste sammenlignelige referencer, der er udført i løbet af de sidste tre (3) år. Med udført inden for de sidste tre (3) år menes, at referencerne ikke må være afsluttet tidligere end den dato der nås, når der regnes tre (3) år baglæns fra datoen for aflevering af prækvalifikationsansøgning. Referencer ældre end dette vil ikke blive inddraget. Referencer, der endnu ikke er endeligt færdiggjort, kan inddrages i ansøgningen, men det skal anføres, hvilke dele der endnu ikke er færdiggjort, og dette kan have betydning for udvælgelsen, jf. afsnit 2.3. Referencerne bør vedrøre faktisk udførte arbejde af forsikringsmæglerydelser jf. ydelsesbeskrivelsen og bør indeholde: o Beskrivelse af det faktiske udførte forsikringsmæglerarbejde o Den samlede kontraktsum (hvis muligt) o Angivelse af kontaktperson med tilknyttede kontaktoplysninger o Dato for igangsættelse og endelig levering (dag, måned og år) Mangler eller uklarheder i beskrivelsen kan have negativ betydning for udvælgelsen jf. afsnit 2.3. Vær opmærksom på, at tekstboksen i ESPD del IV.C kan rumme mere tekst, end hvad der er synligt, og det er muligt kopiere tekst ind i boksen. Baserer ansøger sig på andre enheders kapacitet eller er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, vil det maksimale antal referencer, der må indsendes, fortsat skulle respekteres og må ikke overstige tre (3), når de lægges sammen. Har ansøger afleveret flere referencer end tilladt, vil Ordregiver inddrage de tre (3) seneste referencer regnet fra datoen for endelig levering. Referencer, der endnu ikke er færdiggjort, vil i så fald ikke blive inkluderet. Har ansøger baseret sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal der afleveres et separat ESPD for hver deltagende enhed, med information vedrørende del IV.C. Mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet: Det er ansøgers ansvar at sikre, at eventuelle mindstekrav nedenfor til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 1

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazeni

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Priser skal indføres i den vedlagte Prisliste som foreskrevet. Priserne skal afgives ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger forbundet med anskaffelsen. Priser skal afgives i DKK. I Prislisten fremgår formlerne af cellerne, samt hvilke oplysninger tilbudsgiver skal ind- sætte af fanerne. Prislistens opsætning må ikke ændres af Tilbudsgiver. Ved vurderingen af "Pris" vil Ordregiver lægge den samlede tilbudssum til grund (evaluerings-teknisk), jf. Prislisten dok. nr. 25/05928-13

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 25

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Organisation og medarbejdere

Popis: Til brug for evalueringen bedes følgende vedlagt: Nøglemedarbejdere Tilbudsgiver bedes vedlægge CV'er for de nøglemedarbejdere der tilknyttes opgaven, jf. Bilag 4 – Kompetencematrix, punkt 1. Der skal afleveres CV'er for følgende nøglemedarbejdere: • 1 Hovedansvarlig mægler (Med ansvar for udførelsen af ydelsesbeskrivelsens pkt. 2. Tilbudsgivers Opgaver samt pkt. 3 Leveringsfrister) • 2 Seniorspecialister (Til udførelsen af ydelsesbeskrivelsens pkt. 2. Tilbudsgivers Opgaver med undtagelser af pkt. 2.12 Ingeniørbesigtigelser samt ingeniør- og anbefalingsrapporter, 2.15 Administrative opgaver og 2.18 Uddannelsesrelaterede ønsker) • 2 Seniorspecialister eller specialister (Til udførelsen af ydelsesbeskrivelsens pkt. 2. Tilbudsgivers Opgaver med undtagelser af pkt. 2.12 Ingeniørbesigtigelser samt ingeniør- og anbefalingsrapporter, 2.15 Administrative opgaver og 2.18 Uddannelsesrelaterede ønsker) • 1 Risk Engineer (Til udførelse af 2.12 Ingeniørbesigtigelser samt ingeniør- og anbefalingsrapporter) • 1 Administrativ (Til udførelsen af 2.15 Administrative opgaver) CV'erne skal indeholde en titel samt en grundig beskrivelse af nøglemedarbejderens relevante erfaringer og kompetencer i forhold til den funktion vedkommende skal varetage. Det er vigtigt at fremhæve erfaring og kompetencer fra lignende opgaver. Hvert CV må maksimalt fylde 2x2400 anslag (inkl. mellemrum). Fylder det enkelte CV mere, vil det udelukkende være de første 2x2400 anslag som vil blive læst og vurderet. Kompetencematrix indgår ikke i det tilladte antal anslag. Yderligere tilbudte medarbejdere For at dokumentere Tilbudsgivers bredde og robusthed bedes Bilag 4 - Kompetencematrix, punkt 2. Yderligere tilbudte medarbejdere, ligeledes udfyldt for alle relevante yderligere tilbudte medarbejdere, der agerer back up funktion til de syv nøglemedarbejdere samt potentielt 3 yderligere medarbejdere, der beskæftiger sig med opgaven under den udbudte kontrakt. For hver medarbejder skal det angives, vedkommendes opgavetype, erfaring samt kompetencer. Der må maksimalt indgå ti (10) medarbejdere ud over det antal, der er efterspurgt under Nøglemedarbejdere. Medarbejdere tilbudt i Nøglemedarbejderne (pkt. 1. i Bilag 4 – Kompetencematrix) må ikke også tilbydes i Yderligere Tilbudte Medarbejdere (pkt. 2. i Bilag 4 – Kompetencematrix). Der bør inkluderes en visuel oversigt, som illustrerer organisationsstrukturen. Evalueringen af "Organisation og medarbejdere" vil bero på en konkret vurdering af kompetencer og erfaringer for de tilbudte medarbejdere, med udgangspunkt i Bilag 2 – Ydelsesbeskrivelsen, bilag 3 - prislisten og Bilag 4 – Kompetencematrix, dog med undtagelse af sprog som ikke vil indgå i evalueringen. Herunder, Kompetencematrix, punkt 1. Nøglemedarbejdere, kolonne A: I hvilket omfang at det demonstreres i de fremsendte CV'er, at de tilbudte Nøglemedarbejdere har kompetencer og erfaringer som er relevante og sammenlignelige i forhold til den udbudte opgaves indhold og den enkelte nøglemedarbejders rolle. Der gøres i den forbindelse gældende, at der evalueres med fokus på • CV'ernes referencers sammenlignelighed i kompleksitet og omfang, med den udbudte opgave • Der ikke udelukkende lægges vægt på referencers indhold i CV'erne, men også hvor gammel referencen er. • Seniorspecialister vurderes mere positivt end specialister. Kompetencematrix, punkt 2. Yderligere medarbejdere, kolonne A: Der evalueres på i hvilket omfang tilbudsgiver demonstrerer organisatorisk bredde og robusthed ved at stille én navngiven backup-medarbejder til rådighed for hver tilbudt nøglemedarbejder. Dette gælder dog ikke den hovedansvarlige mægler, for hvem der ikke stilles krav om backupfunktion. Tilbudsgiver kan, i henhold til dokumentationskravene, maksimalt angive i alt 10 yderligere medarbejdere under pkt. 2 i Bilag 4 - Kompetencematrixen. Af disse kan op til 6 medarbejdere anvendes til opfyldelse af backupfunktioner for nøglemedarbejderne. Eventuelle resterende medarbejdere (op til 4) anses som yderligere kapacitets- og kompetencebidrag. Det vægtes positivt i jo højere grad, at de yderligere medarbejdere bidrager med relevante juridiske og

udbudsretlige kompetencer, jf. pkt. 2.9 Juridiske kompetencer i Ydelsesbeskrivelsen. Der foretages en samlet evaluering af underkriteriet "Organisation og medarbejdere". For underkriteriet "Organisation og medarbejdere" er det et minimumskrav, at tilbudsgiverne opnår en minimumsscore på fire (4) i forbindelse med evalueringen for at være konditionsmæssigt

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Service og kvalitet

Popis: Til brug for evalueringen skal Tilbudsgiver vedlægge en beskrivelse af det tilbudte service- og kvalitetsniveau for den udbudte opgave, jf. Bilag 2 - Ydelsesbeskrivelsen. Denne beskrivelse skal omfatte anvendte metoder, værktøjer og processer for disse aktiviteter. Beskrivelsen skal omfatte følgende områder: Kommunikation (Delvægtning: 35%) Tilbudsgiver skal beskrive proceduren for indmelding af nye opgaver, eksempelvis ved anvendelse af en guide, samt processen for håndtering af opgaver fra start til afslutning, beskrevet gennem en procesbeskrivelse og/eller et flow chart. Services (Delvægtning: 25%) Tilbudsgiver skal redegøre for services, jf. Ydelsesbeskrivelsen, som tilfører værdi for Ordregiver i forhold til: • Skadeforebyggende og skadebegrænsende aktiviteter, jf. afsnit 2.16 i Ydelsesbeskrivelsen • Uddannelsesrelaterede ønsker, jf. afsnit 2.17 i Ydelsesbeskrivelsen Kvalitet og leveringssikkerhed (Delvægtning: 40%) Tilbudsgiver skal redegøre for den proces, der sikrer både kvalitet og leveringssikkerhed i forbindelse med opfyldelse af aftalen. Redegørelsen skal indeholde en beskrivelse af følgende områder: • overholdelse af de fastsatte frister, jf. afsnit 3 i Ydelsesbeskrivelsen, • udvælgelsesproces for nøglemedarbejdere til de løbende opgaver, • overdragelse af opgaver, • sikring af vidensoverdragelse. Evalueringen af "Service og kvalitet" baseres på den foreslåede løsnings indhold og detaljegrad i forhold til opgavens omfang og kompleksitet, jf. Bilag 2 – Ydelsesbeskrivelsen og Bilag 3 – Prislisten. Ordregiver vurderer, i hvilket omfang løsningsbeskrivelsen demonstrerer Tilbudsgivers evne til at identificere relevante aktiviteter og udfordringer og foreslå hensigtsmæssige metoder, værktøjer og processer, særligt vedrørende: Kommunikation Evalueringen vil bero på en konkret vurdering af, om beskrivelsen sandsynliggør en høj sikring af: • overblik og logning af henvendelser, • effektiv tilbagemelding til Ordregiver, herunder kvittering for modtagelse af opgaver, • facilitering og koordinering af integration mellem driftsforsikringer og CAR/EAR-forsikringer. Services Evalueringen vil bero på en konkret vurdering af, om Tilbudsgiver ift., • Afsnit 2.16 i Ydelsesbeskrivelsen tilbyder en gennemarbejdet og effektiv proces for skadeforebyggende og skadebegrænsende aktiviteter samt at beskrivelsen sandsynliggør, at tilbudsgiver kan foreslå samt deltage i førnævnte aktiviteter samt være til rådighed 24/7 i beredskabsmæssige skadesituationer. • Afsnit 2.17 i Ydelsesbeskrivelsen kan beskrive i hvilket omfang Tilbudsgiver kan honorere Ordregivers uddannelsesrelaterede ønsker Kvalitet og Leveringssikkerhed Evalueringen vil bero på en konkret vurdering af, om Tilbudsgiver kan præsentere en effektiv proces til sikring af kvaliteten indenfor følgende processer: • proces for overholdelse af frister, • udvælgelsesproces for nøglemedarbejdere som demonstrerer forståelse for aftalens kompleksitet, • overdragelse af opgaver ved fratrædelse/udskiftning i det servicerende mæglerteam, • intern koordinering i det servicerende mæglerteam til håndtering af alle områder for vidensdeling • kvalitetskontrol af leverancer til Ordregiver • dokumentation og rapportering, herunder complianceerklæring og notater Der foretages en samlet evaluering indenfor hvert delkriterie, som herefter vægtes med den angivne vægtning for delkriteriet: • Kommunikation (35%) • Services (25%) • Kvalitet og Leveringssikkerhed (40%) De vægtede Score adderes herefter og ganges med vægtningen for underkriteriet "Service og Kvalitet". For underkriteriet "Service og Kvalitet" er det et minimumskrav, at tilbudsgiverne opnår en minimumsscore på fire (4) i forbindelse med evalueringen for at være konditionsmæssigt

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 25

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Kontraktvíkár

Popis: Tilbudsgiver skal som en del af underkriteriet "Kontrakt-vilkår" indeholde følgende (hvis relevant): En liste over foreslåede afvigelser til det vedlagte kontraktgrundlag bestående af: • Rammeaftalen (25/05928-6) • Aftale under Rammeaftale (25/05928-7) • Almindelige betingelser for indkøb af Rådgivningsydelser (25/05928-8) Eventuelle afvigelser skal oplyses i "Bilag A, Afklaringslisten" under arket "Juridisk". De foreslåede afvigelser skal være eksplicitte og med forklaring på, hvorfor de er foretaget. Den udbudte opgave skal udføres på grundlag af vedlagte kontraktvilkår. Med undtagelse af følgende afsnit i: • De juridiske betingelser i Rammeaftale (25/05928-6): o Pkt. 2.1 (Aftaledokumenter) o Pkt. 14 (Tvister og Lovvalg) • De juridiske betingelser i Aftale under Rammeaftale (25/05928-7): o Pkt. 2.1 (Aftaledokumenter) • De juridiske betingelser i Almindelige betingelser for indkøb af Rådgivningsydelser (25/05928-8): o Pkt. 7.9 – 7.11 (Selvfakturering) o Pkt. 6.12 – 6.13 (Betalning og tilbagehold) o Pkt. 6.14 (Betalingsfrist) o Pkt. 6.15 (forrentning) o Afsnit 23 (Tvister og lovvalg) som ikke er en del af vurderingen af "Kontraktvilkår", er det muligt for tilbudsgiver at foretage eksplicitte og velforklarede afvigelser. Eventuelle afvigelser vil indgå i vurderingen af underkriteriet "Kontraktvilkår" og det bemærkes, at eventuelle afvigelser kan medføre en nedsættelse af scoren afhængig af indhold, overskuelighed og konsekvens. Det bemærkes i den forbindelse udtrykkeligt, at afvigelser, der har til formål at begrænse ansvaret og flytte den økonomiske risiko til fordel for tilbudsgiver, vil være af særlig betydning i vurderingen. Ingen afvigelser, og dermed absolut opfyldelse af kontraktvilkårene, vil give den maksimale score på ti (10). For underkriteriet "Kontraktvilkår" er det et minimumskrav, at tilbudsgiverne opnår en minimumsscore på fire (4) i forbindelse med evalueringen for at være konditionsmæssigt. Der vil blive foretaget en samlet vurdering af dette underkriterium

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=729980>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=729980>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Variety: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení žádosti o účast: 30/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Podle uvážení kupujícího mohou být všechny chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: Køberen kan beslutte, at visse manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: Se rammeaftaleudkast
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ano
Bude použita elektronická platba: ano
Finanční ujednání: Se udbudsmaterialet. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form.
Såfremt ansøgning og tilbud afgives af et konsortium, skal alle deltagere i konsortiet hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse, og der skal udpeges en konsortiedeltager, med hvem der kan indgås bindende aftale på konsortiets vegne.

5.1.15. Tekniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 1

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for Udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende frist for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Energinet

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizace přijímající žádosti o účast: Energinet

Organizace zpracovávající nabídky: Energinet

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Energinet
Registrační číslo: 28980671
Poštovní adresa: Tonne Kjærvej 65
Obec: Fredericia
PSČ: 7000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Syddjylland (DK032)
Země: Dánsko
Kontaktní místo: Kirsten Ebstrup
E-mail: indkob@energinet.dk
Telefon: 70102244
Internetová adresa: <https://energinet.dk/>

Úlohy této organizace:

Kupující
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení
Organizace přijímající žádosti o účast
Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-1000

Oficiální název: Comdia ApS
Registrační číslo: 33501404
Poštovní adresa: Lindvedvej 71
Obec: Odense S
PSČ: 5260
Nižší územní jednotka země (NUTS): Fyn (DK031)
Země: Dánsko
E-mail: support@comdia.com
Telefon: +45 7199 3672
Internetová adresa: <https://www.comdia.com/>

Úlohy této organizace:

TED eSender

8.1. ORG-1001

Oficiální název: Klagenævnet for Udbud
Registrační číslo: 37795526
Poštovní adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Obec: Viborg
PSČ: 8800
Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)
Země: Dánsko
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 7240 5600
Internetová adresa: <http://www.klfu.dk>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-1002

Oficiální název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registrační číslo: 10294819
Poštovní adresa: Carl Jacobsens Vej 35
Obec: Valby
PSČ: 2500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 4171 5000

Internetová adresa: <https://www.kfst.dk/>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 4dfb3e03-6442-43a3-a65e-12c55514229e - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 17

Datum odeslání oznámení: 28/05/2026 13:24:07 (UTC+02:00) východoevropský čas,
středoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: dánština

Číslo zveřejnění oznámení: 370062-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 102/2026

Datum zveřejnění: 29/05/2026