

375520-2026 - Zadávání

Polsko – Kancelářský nábytek – Dostawa i instalacja mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów

OJ S 104/2026 02/06/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim - Oznámení oprav
Dodávky

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Narodowy Instytut Muzeów

E-mail: zamowienia@nim.gov.pl

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt ovládaný ústředním orgánem státní správy

Činnost veřejného zadavatele: Rekreační, kultura a náboženství

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Dostawa i instalacja mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów

Popis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ oraz Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ. W Załączniku nr 2 do OPZ zamieszczono rysunki poglądowe dla elementów wyposażenia objętych dostawą. Identifikátor řízení: 72d7f3a7-56d8-4b68-902c-400548130aa3

Interní identifikátor: DA.260.2.2026

Typ řízení: Otevřené

Řízení se zrychlí: ne

Hlavní prvky řízení: Zamawiający: 1) wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ, 2) wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XVII SWZ, 3) przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia wstępnego (JEDZ) wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: Przedmiotowe środki dowodowe wymagane dla elementów wyposażenia wymienionych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3A do SWZ, tj.: (1) kartę katalogową dla każdego elementu wyposażenia wymienionego w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3A do SWZ, zawierającą zdjęcie lub rysunek oraz opis techniczny oferowanego elementu wyposażenia, potwierdzającą spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w OPZ. Wymagania dla przedmiotowych środków dowodowych: - Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć z OPZ, a w zakresie opisu technicznego elementu wyposażenia Zamawiający nie dopuszcza ograniczenia się wyłącznie do powielenia opisu parametrów określonych w OPZ. Wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków faktycznie

oferowanych elementów wyposażenia oraz opisu faktycznie posiadanych przez nich cech, w celu weryfikacji, czy oferowane elementy wyposażenia spełniają wymagania Zamawiającego, - konieczne jest wskazanie parametrów i wymiarów oferowanych mebli wraz z podaniem nazwy producenta, marki, typu mebli. W przypadku braku oznaczeń producenta, marki lub typu mebli, należy wskazać inne przypisane temu produktowi cechy, które jednoznacznie identyfikują zaoferowany mebel. Niezależnie od powyższego, w każdym przypadku konieczne jest wskazanie wymiarów oraz innych szczegółów technicznych oferowanej pozycji (Zamawiający nie dopuszcza wskazywania parametrów w formie np. tolerancji, zakresów od-do, min., max. itp.), - wszystkie przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji określonymi w OPZ, muszą być wystawione na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu oraz Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3A do SWZ w tabeli potwierdzającej nazwę producenta oraz informację z nazwą/symbolem /numerem katalogowym mebla a ponadto (2) dla wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3A do SWZ elementów wyposażenia: przedmiotowe środki dowodowe (takie jak certyfikaty, atesty itp.) wymienione w kolumnie 9 Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 3A do SWZ (dla danego elementu wyposażenia). Nadto, Zamawiający wymaga wyłącznie dla wymienionych poniżej elementów wyposażenia przedłożenia: (3) próbek: 1) płyty (finger-proof) biurka gabinetowego (BR-GB) format próbki 10x10 cm, 2) kontenera (BR-KT), 3) biurka standardowego (BR-ST), 4) krzesła obrotowego (FB-ST), 5) krzesła kawiarnianego wewnętrznego (FS-f1), 6) płyty (finger-proof) lady recepcyjnej (Ld-01) format próbki 10x10 cm, 7) stolika kawiarnianego wewnętrznego (FS-f2), 8) krzesła do sali edukacyjnej (FB-KF), zgodnie z informacją podaną w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 3A do SWZ. Zasady składania próbek: Próbkę Wykonawca dostarcza do upływu terminu składania ofert do Oddziału Panoptikum - ul. Końcowa 4, 05-506 Lesznowola. Próbkę Wykonawca dostarcza nieodpłatnie i składa w zamkniętych opakowaniach /kartonach z opisem „Próbki dołączone do oferty Wykonawcy(nazwa wykonawcy).... w postępowaniu na dostawę i instalację mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów, znak sprawy DA.260.2.2026. Nie otwierać przed dniem (termin składania ofert).....”. Wykonawca powinien oznaczyć próbki w taki sposób, aby było możliwe ustalenie, których pozycji dotyczą. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Jeśli Zamawiający nie otrzyma wniosku o zwrot próbek w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia Postępowania, to zwróci je Wykonawcom (z wyjątkiem Wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa) z własnej inicjatywy. Zwrot nastąpi w budynku Zamawiającego przy ul. Końcowa 4, 05-506 Lesznowola, po uzgodnieniu daty i godziny z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie odbierze próbek w terminie 30 dni od publikacji ogłoszenia o wyniku postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, to próbki zostaną zlikwidowane. Zamawiający nie ponosi kosztów zwrotu próbek – Wykonawca odbiera próbki na swój koszt. Na etapie realizacji umowy będzie prowadzona weryfikacja dostarczanych mebli ze złożonymi próbkami. Niezgodność elementu wyposażenia ze złożoną próbką będzie traktowana jako Wada Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu. Wykonawca w szczególności na swój koszt przygotowuje, składa oraz odbiera próbki. UWAGA: Odnosnie przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ppkt (1) i (2) powyżej: Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca ich nie złożył lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia próbek wymienionych w pkt (3) powyżej.

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Dodávky

Hlavní klasifikace (cpv): 39130000 Kancelářský nábytek

Další klasifikace (cpv): 39131000 Kancelářské police, 39112000 Židle, 39121100 Psací stoly, 39143310 Konferenční stolky, 39121200 Stoly, 39141000 Kuchyňský nábytek a zařízení

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: ul. Końcowa 4

Obec: Lesznowola

PSČ: 05-506

Nižší územní jednotka země (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)

Země: Polsko

Další informace: Místem dostavy i montáží (realizaci) Předmětu Umowy jest Obiekt Panoptikum – oddział Narodowego Instytutu Muzeów. Dokładna lokalizacja (miejsce, pomieszczenie) rozmieszczenia elementów wyposażenia zostanie wskazane przez Zamawiającego w terminie 3 Dni roboczych od Dnia zawarcia Umowy. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy do obiektu własnym transportem, na swój koszt i ryzyko w dniach roboczych, w godzinach 9:00 – 15:00, wraz z warunkami gwarancji i kartami gwarancyjnymi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i instalacji z co najmniej 3dniowym wyprzedzeniem.

2.1.4. Obecne informace

Další informace: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie: 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; 3) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014; 4) art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Do przygotowania oferty wymaga się wykorzystania Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ oraz Formularza cenowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do SWZ. Wraz z ofertą sporządzoną według wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ oraz Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 3A do SWZ Wykonawca składa dokumenty: 1) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale III ust. 5 SWZ, 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego; 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Załącznik nr 6 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców; 4) oświadczenie uwzględniające tzw. regulacje „sankcyjne”, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ – dla Wykonawcy/dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne; 5) oświadczenie uwzględniające tzw. regulacje „sankcyjne”, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ – dla podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego; 6) dokumenty potwierdzające umocowanie osób działających w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania – o których mowa w pkt 4 poniżej; 7) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą; 8) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo

określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w Postępowaniu; 9) dokument wadium, w przypadku wniesienia wadium niepieniężnego (wymagane) lub potwierdzenie dokonania przelewu wadium na rachunek Zamawiającego, w przypadku wniesienia wadium pieniężnego (zalecane). 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została naj-wyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni: 1) JEDZ – stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiednio umocowaną do tego osobę. 2) aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie podstaw wykluczenia: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ; c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ; e) oświadczenia o aktualności informacji w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ; f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, g) w odniesieniu do podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, wykonawca składa wszystkie podmiotowe środki dowodowe, wymienione w lit. a) – e), w tym również oświadczenie wskazane w lit. b) powyżej (zgodnie z treścią uchwały KIO o sygn. akt KIO/KU 6/24 z 19 marca 2024 r.). oraz aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie spełnienia

warunków udziału w Postępowaniu: h) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SWZ, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; i) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w Postępowaniu. j) Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie, o których mowa w lit. h) powyżej, są: - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, - oświadczenie wykonawcy – jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. Dokumenty jakie ma złożyć wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, zawarto w Rozdziale IX ust. 3 SWZ

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

Dyrektywa 2014/24/UE - Dyrektywa 2014/24/UE Art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235 ze zm.)

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Dostava i instalacja mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów

Popis: Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja mebli biurowych dla Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ oraz Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ. W Załączniku nr 2 do OPZ zamieszczono rysunki poglądowe dla elementów wyposażenia objętych dostawą. Interní identifikátor: DA.260.2.2026

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Dodávky

Hlavní klasifikace (cpv): 39130000 Kancelářský nábytek

Další klasifikace (cpv): 39131000 Kancelářské police, 39112000 Židle, 39121100 Psací stoly, 39143310 Konferenční stolky, 39121200 Stoly, 39141000 Kuchyňský nábytek a zařízení

5.1.2. Místo plnění

Obec: Lesznawola

PSČ: 05-506

Nižší územní jednotka země (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)

Země: Polsko

Další informace: Miejscem dostawy i montażu (realizacji) Przedmiotu Umowy jest Obiekt Panoptikum – oddział Narodowego Instytutu Muzeów. Dokładna lokalizacja (miejsce, pomieszczenie) rozmieszczenia elementów wyposażenia zostanie wskazane przez Zamawiającego w terminie 3 Dni roboczych od Dnia zawarcia Umowy. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy do obiektu własnym transportem, na swój koszt i ryzyko w dniach roboczych, w godzinach 9:00 – 15:00, wraz z warunkami gwarancji i kartami gwarancyjnymi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i instalacji z co najmniej 3dniowym wyprzedzeniem.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 90 Dny

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek plně nebo částečně financovaný z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Reference na určité dodávky

Popis výběrového kritéria: O udílení zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał dwa zamówienia polegające na dostawie mebli biurowych o całkowitej wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto. W przypadku, gdy wartość wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa powyżej, jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Postępowania. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać spełnienie warunków wskazanych powyżej łącznie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału, wykonawca na wezwanie składa: 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SWZ, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; 2) Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie, o których mowa powyżej, są: - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, - oświadczenie wykonawcy – jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

5.1.10. Kriteria pro zadání

Kriterium:

Typ: Cena

Jméno/název: Kryterium Cena "C"

Popis: Kryterium „Cena” – maksymalnie 60 punktů W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrouhlená do dvou míst po przecinku ilość punktů wynikającą z działania: $Po(C) = C_{min}/C_o \times 60,00$ punktů gdzie: $Po(C)$ – ilość punktů jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”, C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert, C_o – cena badanej oferty.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 60

Kriterium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Kryterium „Deklarovaný okres gwarancji” (OG)

Popis: W ramach kryterium „Deklarovaný okres gwarancji” (OG), Zamawiający przyzna punkty na podstawie oferowanego przez Wykonawcę okresu obowiązywania gwarancji na wszystkie elementy wyposażenia objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca podaje oferowany okres gwarancji w Formularzu ofertowym w miesiącach, z zastrzeżeniem, że najkrótszy możliwy, a zarazem minimalny okres gwarancji bezwzględnie wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy dla przedmiotu objętego gwarancją, licząc od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Zamawiający przyzna punkty 36 miesięcy – 0 pkt 48 miesięcy – 10 pkt 60 miesięcy – 20 pkt UWAGA: Zamawiający informuje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji lub poda więcej niż jeden okres gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 36 miesięcy, bez przyznania dodatkowych punktů Wykonawcy w kryterium (OG) oceny ofert. Zadeklarowany okres gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy stanowiące integralny element Umowy w sprawie zamówienia. Zasady realizacji uprawnień z tytułu gwarancji zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

Kriterium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Kryterium „Deklarovaný termin usunięcia wady w ramach gwarancji” (TUW)

Popis: W ramach kryterium „Deklarovaný termin usunięcia wady w ramach gwarancji” (TUW), Zamawiający przyzna punkty na podstawie oferowanego przez Wykonawcę terminu usunięcia wady w ramach gwarancji dla wszystkich elementów wyposażenia objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca podaje oferowany termin usunięcia wady w ramach gwarancji w Formularzu ofertowym w dniach, z zastrzeżeniem, że najdłuższy możliwy termin usunięcia wady w ramach gwarancji bezwzględnie wymagany przez Zamawiającego wynosi 10 dni roboczych dla przedmiotu objętego gwarancją, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wystąpieniu (ujawnieniu) Wady. Zamawiający przyzna punkty 10 dni roboczych – 0 pkt 8 dni roboczych – 10 pkt 4 dni robocze – 20 pkt UWAGA: Zamawiający informuje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym deklarowanego terminu usunięcia wady w ramach gwarancji lub poda więcej niż jeden termin, Zamawiający do oceny ofert przyjmie najdłuższy możliwy termin, tj. 10 dni roboczych, bez przyznania dodatkowych punktů

Wykonawcy w kryterium (TUW) oceny ofert. Zadeklarowany termin usunięcia wady w ramach gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy stanowiące integralny element Umowy w sprawie zamówienia. Zasady realizacji uprawnień z tytułu gwarancji zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: polština

Adresa zadávací dokumentace: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bbd81dd3-98d5-4831-9a0b-199c5bae8508>

Komunikační kanál ad hoc:

Jméno/název: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

URL: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bbd81dd3-98d5-4831-9a0b-199c5bae8508>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bbd81dd3-98d5-4831-9a0b-199c5bae8508>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: polština

Elektronický katalog: Nepovolena

Požaduje se zaručený nebo kvalifikovaný elektronický podpis nebo pečeti (podle definice v nařízení (EU) č 910/2014)

Popis finanční záruky: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale XIII SWZ i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Szczegółowe informacje dotyczące wadium określa Rozdział XI SWZ.

Lhůta pro doručení nabídek: 12/06/2026 11:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 12/06/2026 11:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Místo: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1 do SWZ oraz Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) – Załącznik nr 2 do SWZ.

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ano

Finanční ujednání: Wykonawca przed podpisaniem Umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto

oferty określonego w Umowie (§10 ust. 1 Umowy). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu Gwarancji jakości oraz rękojmi za wady. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. Szczegółowe informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Rozdział XVII SWZ.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informace o lhůtách pro přezkum: 1. Každému Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w Postępowaniu, w tym na Projektowane Postanowienia Umowy; 2) zaniechanie czynności w Postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia. 3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 powyżej. 7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Organizace přijímající žádosti o účast: Narodowy Instytut Muzeów

Organizace zpracovávající nabídky: Narodowy Instytut Muzeów

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Narodowy Instytut Muzeów

Registrační číslo: 5262262956

Poštovní adresa: ul. Topiel 12

Obec: Warszawa

PSČ: 00-342

Nižší územní jednotka země (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Země: Polsko

E-mail: zamowienia@nim.gov.pl

Telefon: 48 22 25 69 600

Internetová adresa: <https://nim.gov.pl/>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Registrační číslo: 5262239325

Poštovní adresa: ul. Postępu 17A

Obec: Warszawa

PSČ: 02-676

Nižší územní jednotka země (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Země: Polsko

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Internetová adresa: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0000

Oficiální název: Publications Office of the European Union

Registrační číslo: PUBL

Obec: Luxembourg

PSČ: 2417

Nižší územní jednotka země (NUTS): Luxembourg (LU000)

Země: Lucembursko

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Internetová adresa: <https://op.europa.eu>

Úlohy této organizace:

TED eSender

10. Změna

Znění předchozího oznámení, které má být změněno

:

355139-2026

Hlavní důvod změny

:

Oprava chyb kupujícího

Popis

:

Zamawiający wydłużył termin składania i otwarcia ofert do dnia 12.06.2026 r.

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: ed4b0d54-6682-4352-90a3-09a2a7cf7f51 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 01/06/2026 07:43:13 (UTC+00:00) západoevropský čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: polština

Číslo zveřejnění oznámení: 375520-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 104/2026

Datum zveřejnění: 02/06/2026