

376057-2026 - Zadávání

Dánsko – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby – 100483 - Vor Frue Byrum
OJ S 104/2026 02/06/2026
Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: KØBENHAVNS KOMMUNE, Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen, Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold

E-mail: BL9W@kk.dk

Právní forma kupujícího: Místní orgán

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: 100483 - Vor Frue Byrum

Popis: For at skabe oplevelsen af et samlet byrum rundt om Vor Frue Kirke udskiftes belægningen på Dyrkøb og på kørebanen i den sydlige ende af Nørregade samt den østlige del af Studiestræde med granit, så der er en samlet pladsbelægning fra facade til facade rundt om Vor Frue Kirke og på Dyrkøb og Bispetorvet. På Dyrkøb skal eksisterende bilparkeringspladser nedlægges, og området skal omdannes til et grønt, rekreativt byrum med fokus på ro, ophold og sanselige oplevelser samt tilføjes flere grønne elementer på Bispetorvet for at understøtte områdets opholdsværdi. Projektet skal desuden indeholde etablering af nye opholdsmuligheder i området. På Dyrkøb vil bombardementet i år 1807 blive formidlet som en stedsspecifik fortælling, der bidrager til områdets historiske identitet og oplevelsesværdi. Rådgiver skal i forbindelse med opgaveløsningen forholde sig indgående til projekts placering i Københavns middelalderby og den særlige historiske kontekst, der præger området. Dette indebærer en dybdegående forståelse af de historiske strukturer, arkitektoniske stilarter og kulturmiljøer, der karakteriserer området. Rådgiver skal derfor integrere denne viden i projektets design og projektering for at sikre, at løsningerne harmonerer med og respekterer den eksisterende historiske arv. Det forventes også, at rådgiveren tager hensyn til eventuelle frednings- og bevaringskrav, der måtte gælde, og indgår i dialog med relevante kulturarvsmyndigheder med henblik på at sikre, at projektet bidrager positivt til bevarelsen af byens historiske værdier. Projektets videreførelse er betinget af en politisk beslutning efter afslutning af projektforslagsfasen. Opgaven omfatter udarbejdelse af dispositionsforslag, projektforslag, myndighedsprojekt, udbudsprojekt, udførelsesprojekt, samt projektopfølgning og fagtilsyn herunder 1 års gennemgang. Vindende tilbudsgivers ydelser vedr. bygherrerådgivning leveres i henhold til FRIs Ydelsesbeskrivelser for Bygherrerådgivning 2019, afsnit 3. Der henvises til udbudsmaterialet. Udbudsmaterialet indeholder en nærmere beskrivelse af opgaven og udbudsforløbet, og det øvrige materiale indeholder en beskrivelse af opgavens omfang.

Identifikátor řízení: 8677e042-a8f3-4470-b060-6cbf3388e928

Typ řízení: Užší

Řízení se zrychlí: ne

Hlavní prvky řízení: KTF vil udvælge 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Hvis KTF modtager flere end 5 konditions-mæssige ansøgninger, der ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, samt opfylder egnethedskravene, vil KTF foretage en udvælgelse blandt disse ansøgere. KTF vil udvælge de ansøgere, der har påvist de mest sammenlignelige og relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Vurderingen vil ske som en samlet vurdering af alle de oplyste referencer. I vurderingen vil KTF særligt lægge vægt på følgende: - Referencer, som omfatter tilpasning eller omdannelse af eksisterende pladser i bymæssig kontekst. - Referencer, hvor kulturarven indgår som et arkitektonisk greb. - Referencer, der omfatter begrønning i urban kontekst.

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71000000 Arkitektonické, stavební, technické a inspekční služby

Další klasifikace (cpv): 71400000 Územní plánování a architektura krajiny, 71420000

Architektura krajiny, 71240000 Arkitektonické, technické a plánovací služby, 71421000

Zahradní architektura, 71600000 Technické testování, analýza a poradenství

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 2 850 000,00 DKK

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Både ansøgning og tilbud skal afgives på dansk. KTF accepterer dog, at evt. bilagsmateriale, fx referenceblade, produktblade mv., tillige afleveres på svensk og norsk.

Arbejds- og kontraktprog vil også være dansk.

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

Udbudsloven - <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2025/116>

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Účast na zločinném spolčení: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 1

Korupce: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 2

Podvody: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 3

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 4

Praní peněz nebo financování terorismu: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 5

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 6

Porušení povinnosti týkající se placení daní: jf. udbudsloven § 135, stk. 3

Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: jf. udbudsloven § 135, stk. 3

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 1

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 2

Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 3

Vážné profesní pochybení: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 4

Porušení povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Porušení povinností vyplývajících z právních předpisů o ochraně životního prostředí: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Porušení povinností vyplývajících ze sociálněprávních předpisů: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Úpadek: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Srovnatelná situace jako úpadek podle vnitrostátních právních předpisů: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Platební neschopnost: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Majetek spravuje likvidátor: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Dohoda o vyrovnání s věřiteli: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Obchodní činnost je pozastavena: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Dohody s jinými hospodářskými subjekty, jejichž cílem je narušení hospodářské soutěže: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

Porušení povinností stanovených v rámci čistě vnitrostátních důvodů pro vyloučení: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: 100483 - Vor Frue Byrum

Popis: For at skabe oplevelsen af et samlet byrum rundt om Vor Frue Kirke udskiftes belægningen på Dyrkøb og på kørebanen i den sydlige ende af Nørregade samt den østlige del af Studiestræde med granit, så der er en samlet pladsbelægning fra facade til facade rundt om Vor Frue Kirke og på Dyrkøb og Bispetorvet. På Dyrkøb skal eksisterende bilparkeringspladser nedlægges, og området skal omdannes til et grønt, rekreativt byrum med fokus på ro, ophold og sanselige oplevelser samt tilføjes flere grønne elementer på Bispetorvet for at understøtte områdets opholdsværdi. Projektet skal desuden indeholde etablering af nye opholdsmuligheder i området. På Dyrkøb vil bombardementet i år 1807 blive formidlet som en stedsspecifik fortælling, der bidrager til områdets historiske identitet og oplevelsesværdi. Den vindende tilbudsgiver skal i forbindelse med opgaveløsningen forholde sig indgående til projekts placering i Københavns middelalderby og den særlige historiske kontekst, der præger området. Dette indebærer en dybdegående forståelse af de historiske strukturer, arkitektoniske stilarter og kulturmiljøer, der karakteriserer området. Den vindende tilbudsgiver skal derfor integrere denne viden i projektets design og projektering for at sikre, at løsningerne harmoniserer med og respekterer den eksisterende historiske arv. Det forventes også, at den vindende tilbudsgiver tager hensyn til eventuelle frednings- og bevaringskrav, der måtte gælde, og indgår i dialog med relevante kulturarvsmyndigheder med henblik på at sikre, at projektet bidrager positivt til bevarelsen af byens historiske værdier. Projektets videreførelse er betinget af en politisk beslutning efter afslutning af projektforslagsfasen. Opgaven omfatter udarbejdelse af dispositionsforslag, projektforslag, myndighedsprojekt, udbudsprojekt, udførelsesprojekt, samt projektopfølgning og fagtilsyn herunder 1 års gennemgang.

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 71000000 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 16/11/2026

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Vyžaduje se v nabídce

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Další informace: Ansøger og eventuelle underleverandører til ansøger er udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis de er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135 og § 136. Derudover er ansøger eller dennes eventuelle underleverandører udelukket fra deltagelse, hvis de er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-3 og nr. 5. En ansøger eller dennes eventuelle underleverandører bliver således udelukket, hvis de ikke kan svare "nej" til udelukkelsesgrundene i ESPD del III afsnit A-C. Det gælder dog ikke, hvis de har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at de alligevel er pålidelige (self-cleaning), eller hvis udelukkelsesgrunden er forældet på tidspunktet for beslutning om kontrakttildeling, jf. udbudslovens § 138. Tro- og loveerklæring: Ansøger skal aflevere en underskrevet tro- og loveerklæring om russiske tilhørsforhold. Skabelon ligger under afleveringskravet i Dalux. Hvis Ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller formåen i forbindelse med udbuddet, kan ansøger enten erklære sig på vegne af disse enheder eller vedlægge særskilt erklæring for disse enheder. Vedståelsesfrist: Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder fra fristen for aflevering af tilbuddet. Tilbudsgiverne er bundet af deres tilbud, indtil der er indgået aftale med den vindende tilbudsgiver. Meddelelse om tildelingsbeslutningen medfører således ikke, at tilbudsgiverne frigøres fra deres tilbud.

5.1.9. Kriteria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Specifický roční obrat

Popis výběrového kritéria: Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: • Ansøger skal have en nettoomsætning for året på minimum 5 mio. kr. i det seneste regnskabsår eller som gennemsnit i de tre seneste disponible regnskabsår.

Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B.

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: • Ansøger skal have en egenkapital på minimum 800.000 kr. i det senest offentliggjorte årsregnskab. • Ansøger skal have en soliditetsgrad på minimum 10 % i det senest offentliggjorte årsregnskab. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Der stilles følgende mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige formåen: • Kategori 1: Ansøgeren skal fremlægge 2 reference på totalrådgivning og projektering af et anlægsprojekt, som omfatter pladser til ophold i bymæssig kontekst. Hver reference skal have haft en anlægsøkonomi på minimum 10 mio. kr. Ansøgeren kan højst oplyse 2 referencer til dokumentation for opfyldelse af mindstekrav. Hvis ansøgeren afleverer mere end 2 referencer, vil KTF alene se på de første 2 referencer. Hver reference må fylde

maks. 2 A4-sider. Hvis én reference fylder mere end 2 A4-sider, vil KTF se bort fra de efterfølgende sider. Såfremt ansøger afleverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra dette. Referencernes gyldighedsperiode: Referenceprojekter skal være udført inden for de seneste 8 år, hvilket vil sige, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end 8 år siden beregnet fra ansøgningsfristen. Med afsluttede opgaver forstås i denne sammenhæng opgaver, hvor der er afholdt afleveringsforretning. Baggrunden for, at alderen for referencer er sat op fra 3 år til 8 år, er, at KTF vurderer, at dette – grundet opgavens karakter – er nødvendig for at sikre tilstrækkelig konkurrence, jf. udbudslovens § 55, stk. 1, nr. 2. Indhold af referencer: For hver reference bedes ansøger oplyse følgende i ESPD del IV afsnit C /referenceskabelon-mindstekrav/referencelisten: • Kort beskrivelse af opgaven. • Ansøgers konkrete rolle i opgaven (totalrådgiver eller underrådgiver). Hvis ansøger baserer sin tekniske- og faglige formåen på en underrådgiver, skal underrådgiveren eller fagspecialisten kun angive referenceprojekter eller dele heraf, som vedkommende selv har udført og/eller projekteret, jf. afsnit 3.1.4. • Dato for afholdt afleveringsforretning. • Den samlede anlægsøkonomi (projektering og entreprise) ekskl. moms. (såfremt denne oplysning er fortrolig bedes dette oplyses) • Bygherre på opgaven. KTF forbeholder sig retten til at kontakte bygherren for de vedlagte referencer og inddrage eventuelle udtalelser herfra i evalueringen. Ansøger bedes tydeligt anføre, hvilke referencer, der opfylder hvilke mindstekrav. En reference, der er anvendt til at opfylde minimumskravet til teknisk og faglig kapacitet, kan ligeledes anføres som reference ift. udvælgelsen, jf. afsnit 3.4. I så fald bedes ansøger tydeligt angive dette i referenceskabelon-udvælgelse. Udvalgelse: Til brug for udvælgelsen skal ansøgerne oplyse følgende i ESPD del V og/eller i referenceskabelon-udvælgelse/referencelisten: Ansøger kan til brug for udvælgelsen højst oplyse 4 referencer inkl. de referencer, der dokumenterer opfyldelsen af mindstekrav, jf. afsnit 3.3.2. Det vil sige, at hvis ansøger har oplyst 2 referencer, som dokumenterer opfyldelsen af mindstekrav, kan ansøger oplyse yderligere 2 referencer til udvælgelsesprocessen. Hvis ansøger oplyser mere end 4 referencer, vil KTF alene se på referencer nævnt ved mindstekrav (del IV) og de første referencer herefter op til i alt 4 referencer. Referenceprojekter til brug for udvælgelsen skal være udført inden for de seneste 8 år, hvilket vil sige, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end 8 år siden beregnet fra ansøgningsfristen. Med afsluttede opgaver forstås i denne sammenhæng opgaver, hvor der er afholdt afleveringsforretning. For hver reference bedes ansøger oplyse følgende (manglende oplysninger kan blive vurderet negativt): • Kort beskrivelse af opgaven • Ansøgers konkrete rolle i opgaven (totalrådgiver/underrådgiver/ bygherre-rådgiver). Hvis ansøger baserer sin tekniske- og faglige formåen på en underrådgiver, skal underrådgiveren eller fagspecialisten kun angive referenceprojekter eller dele heraf, som vedkommende selv har varetaget og/eller projekteret, jf. afsnit 3.1.4 • Dato for afholdt afleveringsforretning. • Rådgiverhonorar og anlægssum ekskl. moms. (såfremt disse oplysninger er fortrolige bedes dette oplyses) • Bygherre på opgaven. Ansøger opfordres til at sikre en overskuelig og opdelt beskrivelse af de efterspurgte oplysninger i ESPD Del V/referenceskabelon-udvælgelse/referencelisten. Hver reference må fylde maks. 2 A4-sider. Hvis én reference består af mere end 2 A4-sider, vil KTF se bort fra de efterfølgende sider. Såfremt ansøger afleverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra dette. KTF forbeholder sig retten til at kontakte bygherren for de vedlagte referencer med henblik på at kontrollere, at oplysningerne i referencerne er korrekte. Evt. referenceskabeloner/referenceliste kan uploades under afleveringskravene ”Referenceskabelon- Minimumskrav” og ”Referenceskabelon – Udvalgelse” på Dalux. Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení Maximální počet nabídek s nejvyšším ohodnocením: 5

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazeni

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Tilbudsgiver skal aflevere en fuldt udfyldt tilbudsliste. KTF har defineret rådgivers ydelser i KTF YB, som der henvises til i tilbudslisten. Tilbudsgiver udfylder tilbudslisten med angivelse af det timeantal, timepris og sum på de angivne medarbejderkategorier i hver projektfase/ydelse. De samlede sum poster for hver projektfase/ydelse skal lægges sammen, hvorefter det samlede budgetmax for opgaven udfyldes. Tilbudsgiver skal desuden udfylde tilbudslisten med angivelse af timepriser for de anførte medarbejderkategorier, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.2.1. Timeprisen skal være identisk med timeprisen for de medarbejderkategorier, der er angivet i hver projektfase/ydelse. Der henvises til udbudsbetingelsernes afsnit 5.1.1 og afsnit 5.2.1 for evaluering af underkriteriet "Pris". Tilbudslisten i word-format er vedlagt udbudsmaterialet. KTF fralægger sig ethvert ansvar for benyttelsen af den elektroniske tilbudsliste, hvorfor tilbudsgiverne opfordres til selv at tjekke f. eks. formler og regnefunktioner mv. Udfyldt tilbudsliste skal uploades under afleveringskravet "Pris" på Dalux.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Projektorganisation og bemanding

Popis: Projektorganisation: Tilbudsgiver skal aflevere et projektorganisationsdiagram med angivelse af nøglemedarbejdere, projektspecifikke fagpersoner og tilknyttede underrådgivere. Organisationsdiagrammet bedes klart angive rollefordeling, herunder hvem der varetager de forskellige faglige discipliner i opgaven jf. Rådgiveraftalens afsnit 3. Organisationsdiagrammet må maksimalt fylde 1 A4-side. Fylder diagrammet mere end 1 A4-side, vil KTF alene se på den første side. Organisationsdiagrammet skal suppleres med en kort beskrivelse af projektorganisationen, herunder uddybning af den valgte projektorganisation, og hvordan projektorganisationens kompetencer bedst muligt kommer i spil. Beskrivelsen må maksimalt fylde 1 A4-side. Fylder beskrivelsen mere end 1 A4-side, vil KTF alene se på den første side. Bemanning: Tilbudsgiver skal aflevere CV'er for følgende nøglemedarbejder, der skal være beskæftiget på opgaven, jf. nedenfor. • Projekteringsleder • Fagansvarlig for byrum og kulturarv • Fagansvarlig for trafik og tilgængelighed • Fagansvarlig for koteri og belægning. En person kan godt varetage flere af ovenstående funktioner, dog må hver enkelt person maksimalt varetage 2 roller. Det skal fremgå tydeligt af de vedlagte CV'er, hvis det er tilfældet. Hvis samme person tilbydes til mere end én rolle, bedes tilbudsgiver vedlægge to forskellige CV'er for den samme person, der er tilpasset til hver rolle. Der må ikke tilbydes mere end én nøgleperson til den samme rolle. Der stilles følgende krav til nøglemedarbejdernes erfaring: • Projekteringslederen skal have 5 års erfaring eller derover som projekteringsleder/projektleder. • Fagansvarlig for byrum og kulturarv skal have 5 års erfaring eller derover som ansvarlig for byrum og kulturarv. • Fagansvarlig for trafik og tilgængelighed skal have 5 års erfaring eller derover som fagsansvarlig for trafik og tilgængelighed. • Fagansvarlig for koteri og belægningsarbejder skal have 5 års erfaring eller derover som fagsansvarlig for koteri og belægningsarbejder. Tilbudsgiver skal anvende KTF's skabelon for CV'er (findes på Dalux). Såfremt tilbudsgiver anvender egen CV-skabelon i stedet for KTF's skabelon, vil det pågældende CV ikke indgå i evalueringen. Referenceprojekter tages i betragtning, når

projektet er påbegyndt i 2014 eller senere. Det skal fremgå af CV'et, i hvilken periode (startdato og slutdato) nøglemedarbejderen har været tilknyttet det pågældende projekt. CV'et for henholdsvis projekteringsleder og den fagansvarlige for byrum og kulturarv skal desuden indeholde en kort motiveret indledende beskrivelse, hvor nøglemedarbejder selv forholder sig til den specifikke opgave, og hvad de med deres respektive fagdiscipliner ser som mest spændende og udfordrende ved opgaven, samt hvordan de indgår i samarbejdet med den resterende organisation og bringer deres kompetencer bedst muligt i spil ved løsningen af opgaven. For projekteringsleder og den fagansvarlige for byrum og kulturarv må hvert CV maksimalt fylde 3 A4-sider. Fylder CV'et mere end 3 A4-sider, ser KTF bort fra den tekst, der er udover denne grænse. Hvert af de øvrige CV'er må maksimalt fylde 2 A4-sider. Fylder CV'et mere end 2 A4-sider, ser KTF bort fra den tekst, der er derudover denne grænse. Såfremt tilbudsgiver leverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra disse. Dokumenterne skal uploades som én fil under afleveringskravet "Projektorganisation og Bemanding" på Dalux. Der henvises til udbudsbetingelsernes afsnit 5.1.2 og afsnit 5.2.2 for evaluering af underkriteriet "Projektorganisation og bemanding". CV'er indeholder personoplysninger. Københavns Kommunes politik om personoplysninger er tilgængelig på www.kk.dk, og tilbudsgiveren forventes at gøre de medarbejdere, hvis CV'er fremsendes til KTF, opmærksomme på Kommunens politik.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Håndtering af opgaven via pitch

Popis: Håndtering af opgaven via pitch Tilbudsgiveres besvarelse af dette underkriterium vil bestå af to elementer: • En skriftlig redegørelse af tilbudsgivers besvarelse af de nedenstående punkter. • En mundtlig præsentation (pitch) af tilbudsgivers besvarelse.

Følgende information skal angives i den skriftlige del af tilbuddet: Tilbudsgiver bedes aflevere en redegørelse for, hvordan tilbudsgiver vil håndtere opgaven. Redegørelsen skal som minimum forholde sig til følgende punkter: a) En kort beskrivelse af hvordan tilbudsgiver vil forholde sig til målsætninger i bygherreprogrammet og vil arbejde videre med disse målsætninger i forhold til de krav, der også stilles til projektet. b) En kort beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver har forholdt sig til projektets placering inden for middelalderbyen og den særlige historiske kontekst, der præger området. c) En kort beskrivelse af hvilke tanker tilbudsgiver har gjort sig angående formidlingen af bombardementet i år 1807. Beskrivelsen må fylde max 4 A4-sider inkl. eventuelle diagrammer og referencefotos. Hvis tilbudsgiver afleverer mere end 4 A4-sider, vil KTF alene se på de 4 første A4-sider. Såfremt tilbudsgiver leverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra disse. Dokumenterne skal uploades som én fil under afleveringskravet "Håndtering af opgaven" på Dalux. Mundtlig præsentation af tilbudsgivers besvarelse Tilbudsgivers mundtlige præsentation skal baseres på den skriftlige redegørelse, evt. understøttet af egne og evt. eksterne relevante referencer. Den mundtlige præsentation må gerne understøttes af en digital præsentation (powerpoint el. lign). Til præsentationen deltager tilbudsgiver med op til to tilbudte nøglepersoner. Det forventes, at projekteringslederen deltager i mødet. Det forventes at tilbudsgiver præsenterer: • deres målsætninger i forhold til de fastsatte krav for projektet (a) • deres læsning og forståelse af projektområdet (b) • deres tanker i forhold til formidling af bombardementet (c) Tilbudsgiver skal forvente at afsætte én time til præsentationen, inkl. intro ved KTF, besvarelse af spørgsmål m.m. Heraf er der afsat ca. 20 minutter til tilbudsgivers egen, mundtlige præsentation, hvorefter KTF kan stille afklarende spørgsmål i forhold til tilbudsgivers besvarelse af håndtering af opgaven. Der henvises til udbudsbetingelsernes afsnit 5.1.3 og afsnit 5.2.2 for evaluering af underkriteriet "Håndtering af opgaven via pitch".

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: dánština

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 19/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-422321110927812378/da-dk/public/tender/TID-422321110927812378>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky řízení:

Předpokládané datum odeslání výzev k podávání nabídek: 28/08/2026

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-422321110927812378/da-dk/public/tender/TID-422321110927812378>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 02/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Tilbudsgiver skal overholde KTF's arbejds klausul (Bilag A) og Leverandørens samfundsansvar ESG (Bilag B) i Rådgiveraftalen.

Požaduje se dohoda o zachování mlčenlivosti: ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for Udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: Klage over ikke at være prækvalificeret (udvalgt) til at afgive tilbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter KTF's underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud af 2. juni 2016. Klage over ikke at være blevet tildelt kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter, at KTF har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at KTF har indgået kontrakt, jf. § 7, stk. 2, nr. 1, i lovbekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud af 2. juni 2016.

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizace

8.1. ORG-0002

Oficiální název: KØBENHAVNS KOMMUNE, Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen, Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold

Registrační číslo: 64942212

Registrační číslo: 64942212

Odbor: Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen, Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold

Poštovní adresa: Islands Brygge 37

Obec: København S

PSČ: 2300

Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)

Země: Dánsko

Kontaktní místo: Ida Espe Andersen

E-mail: BL9W@kk.dk

Telefon: 33665600

Internetová adresa: <https://www.kk.dk/>

Profil kupujícího: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-422321110927812378/da-dk/public/tender/TID-422321110927812378>

Úlohy této organizace:

Kupující

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Klagenaævnet for Udbud

Registrační číslo: 37795526

Poštovní adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Obec: Viborg

PSČ: 8800

Nižší územní jednotka země (NUTS): Østjylland (DK042)

Země: Dánsko

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telefon: +45 72405600

Internetová adresa: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0004

Oficiální název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registrační číslo: 10294819

Poštovní adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Obec: Valby

PSČ: 2500

Nižší územní jednotka země (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Země: Dánsko

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 4171 5000

Internetová adresa: <https://kfst.dk/>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0000

Oficiální název: Publications Office of the European Union
Registrační číslo: PUBL
Obec: Luxembourg
PSČ: 2417
Nižší územní jednotka země (NUTS): Luxembourg (LU000)
Země: Lucembursko
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Internetová adresa: <https://op.europa.eu>
Úlohy této organizace:
TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: abfe8d37-869d-4d30-b62c-7b0aa7ec73f4 - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 16
Datum odeslání oznámení: 01/06/2026 09:59:58 (UTC+00:00) západoevropský čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: dánština
Číslo zveřejnění oznámení: 376057-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 104/2026
Datum zveřejnění: 02/06/2026