385535-2026 - Zadávání

Chorvatsko – Úklidové služby – USLUGE ČIŠĆENJA PROSTORIJA
OJ S 107/2026 05/06/2026
Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim - Oznámení oprav
Služby

1. Kupující

1.1. Kupující
Oficiální název: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
E-mail: pisarnica@nabava.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Hospodářské záležitosti

1.1. Kupující
Oficiální název: URED PREDSJEDNIKA REPUBLIKE HRVATSKE
E-mail: nabava@predsjednik.hr
Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: HRVATSKI SABOR
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
E-mail: nadmetanja@mvep.hr
Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
E-mail: mbezer@mup.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Veřejný pořádek a bezpečnost

1.1. Kupující
Oficiální název: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO OBRANE
E-mail: sspjn@morh.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Obrana

1.1. Kupující
Oficiální název: Ministarstvo financija
E-mail: opci.poslovi@mfin.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Hospodářské záležitosti

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
E-mail: julija.bilic@mingo.hr
Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt
Činnost veřejného zadavatele: Hospodářské záležitosti

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE
E-mail: nabava@mpudt.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
E-mail: goran.kolaric@mzo.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Vzdělávání

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
E-mail: pisarnica@min-kulture.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Rekreace, kultura a náboženství

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA
E-mail: nabava@mints.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
E-mail: nabava@mrrfeu.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE
E-mail: nabava@mrosp.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Sociální služby

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

E-mail: javna.nabava@mps.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
E-mail: javna.nabava@mmpi.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE
E-mail: javna.nabava@mpgi.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA
E-mail: javna.nabava@branitelji.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO ZDRAVSTVA
E-mail: pisarnica@miz.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Zdravotnictví

1.1. Kupující
Oficiální název: Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske
E-mail: tajnistvo@hrvatiizvanrh.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA
E-mail: vatrogastvo@hvz.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: DRŽAVNI INSPEKTORAT
E-mail: nabava@dirh.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
E-mail: nabava@dgu.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD
E-mail: nabava@dhz.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
E-mail: nabava@dziv.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO
E-mail: pisarnica@dzm.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Hospodářské záležitosti

1.1. Kupující
Oficiální název: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
E-mail: javna.nabava@dzs.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE
E-mail: vatroslav.curic@mzozt.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Ochrana životního prostředí

1.1. Kupující
Oficiální název: MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA
E-mail: nabava@mdu.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: URED PREDSJEDNIKA VLADE RH
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: URED ZA UDRUGE
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: URED ZASTUPNIKA REPUBLIKE HRVATSKE PRED EUROPSKIM SUDOM ZA LJUDSKA PRAVA
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: REPUBLIKA HRVATSKA VLADA REPUBLIKE HRVATSKE STRUČNA SLUŽBA SAVJETA ZA NACIONALNE MANJINE
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: URED ZA ZAKONODAVSTVO
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: URED ZA PROTOKOL
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: URED VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA UNUTARNJU REVIZIJU
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: DIREKCIJA ZA KORIŠTENJE SLUŽBENIH ZRAKOPLOVA
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující
Oficiální název: Ured Komisije za odnose s vjerskim zajednicama
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující

Oficiální název: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE URED ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

1.1. Kupující

Oficiální název: Ured za odnose s javnošću
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: USLUGE ČIŠĆENJA PROSTORIJA
Popis: Predmet nabave obuhvaća usluge redovnog i periodičnog čišćenja poslovnih prostorija te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama i troškovnicima. Predmet nabave podijeljen je na način da svaka grupa čini jednu teritorijalnu cjelinu: županija, dio županije, gradovi Rijeka, Pula i Split, te gradske četvrti Grada Zagreba i Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb. Grupe na području Grada Zagreba formirane su na način da obuhvaćaju sljedeće gradske četvrti: Zagreb I: Stenjevec, Podsused-Vrapče, Črnomerec, Trešnjevka - sjever i Trešnjevka – jug; Zagreb II: Gornji grad – Medveščak; Zagreb III: Donji grad; Zagreb IV: Trnje (ne uključuje adresu: Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb); Zagreb V: Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb; Zagreb VI: Novi Zagreb - zapad, Novi Zagreb - istok i Brezovica; Zagreb VII: Maksimir, Peščenica-Žitnjak, Podsljeme, Gornja Dubrava, Donja Dubrava i Sesvete. Struktura podjele grupa razvidna je i u Prilogu - Adrese lokacija korisnika, u kojem su sve adrese korisnika raspoređene unutar grupa predmeta nabave.
Identifikátor řízení: 01f79ce8-de0b-4946-ba97-8304ad50f392
Interní identifikátor: 5/2026
Typ řízení: Otevřené
Řízení se zrychlí: ne
Hlavní prvky řízení: Otvoreni postupak

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

2.1.2. Místo plnění

Země: Chorvatsko
Kdekoli v dané zemi

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 47 500 000,00 EUR

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:
Směrnice 2014/24/EU

2.1.5. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Maximální počet částí, při kterém může podat nabídku jeden uchazeč: 30
Smluvní podmínky:

Maximální počet částí, při kterém mohou být zakázky zadány jednomu uchazeči: 30

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace, Oznámení
Účast na zločinném spolčení: Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
Korupce: Korupcija
Podvody: Prijevara
Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
Praní peněz nebo financování terorismu: Pranje novca ili financiranje terorizma
Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima
Porušení povinnosti týkající se placení daní: Plaćanje poreza
Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Grupa 1. Dubrovačko – neretvanska županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-1

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Dubrovačko-neretvanska županija (HR037)
Země: Chorvatsko
Další informace: Dubrovačko – neretvanska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 18/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 820 200,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí

Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj

u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje

novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:
Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky
Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999

Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0002

Název: Grupa 2. Splitsko – dalmatinska županija (osim grada Splita)
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-2

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Splitsko-dalmatinska županija (HR035)
Země: Chorvatsko
Další informace: Splitsko - dalmatinska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 17/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 118 900,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za

božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:
Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky
Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum
Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0003

Název: Grupa 3. Grad Split
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-3

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Splitsko-dalmatinska županija (HR035)
Země: Chorvatsko
Další informace: Grad Split

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 17/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 325 550,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku

Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80

Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Radi dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija ponuditelj koji želi ostvariti dodatne bodove, u ponudi dostavlja "Izjavu o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora" (obrazac iz Priloga Dokumentacije) Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Komunikační kanál ad hoc:

Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva

naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0004

Název: Grupa 4. Šibensko – kninska županija

Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-4

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Šibensko-kninska županija (HR034)
Země: Chorvatsko
Další informace: Šibensko - kninska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 17/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 878 050,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:

Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog

povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 999

Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0005

Název: Grupa 5. Zadarska županija

Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interní identifikátor: 5/2026-5

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Zadarska županija (HR033)
Země: Chorvatsko
Další informace: Zadarska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 18/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 058 900,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80

Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace
Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek
Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:
Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac

Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0006

Název: Grupa 6. Ličko – senjska županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-6

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Ličko-senjska županija (HR032)
Země: Chorvatsko

Další informace: Ličko - senjska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 17/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 703 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu

čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Komunikační kanál ad hoc:

Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod

javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez

odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0007

Název: Grupa 7. Primorsko – goranska županija (osim grada Rijeke)
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-7

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Primorsko-goranska županija (HR031)
Země: Chorvatsko
Další informace: Primorsko - goranska županija (osim grada Rijeke)

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 18/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 957 150,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80

Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama

korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno

članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne

Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 999

Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0008

Název: Grupa 8. grad Rijeka

Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interní identifikátor: 5/2026-8

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Primorsko-goranska županija (HR031)

Země: Chorvatsko

Další informace: Grad Rijeka

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 17/10/2026

Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 527 900,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku

objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave

ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:
Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana

specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 999

Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0009

Název: Grupa 9. Istarska županija (osim grada Pule)

Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interní identifikátor: 5/2026-9

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Istarska županija (HR036)

Země: Chorvatsko

Další informace: Istarska županija (osim grada Pule)

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 18/10/2026

Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 601 900,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost

ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:
Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0010

Název: Grupa 10. grad Pula
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-10

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Istarska županija (HR036)
Země: Chorvatsko
Další informace: Grad Pula

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 18/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 826 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů

Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji

obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti

jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:
Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky
Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0011

Název: Grupa 11. Karlovačka županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-11

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Karlovačka županija (HR027)
Země: Chorvatsko
Další informace: Karlovačka županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 17/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 178 300,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama

korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky
Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum
Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0012

Název: Grupa 12. Sisačko – moslavačka županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-12

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Sisačko-moslavačka županija (HR028)
Země: Chorvatsko
Další informace: Sisačko – moslavačka županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 18/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 038 400,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80

Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Komunikační kanál ad hoc:

Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog

sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0013

Název: Grupa 13. Varaždinska županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično

čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-13

5.1.1. Účel
Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění
Nižší územní jednotka země (NUTS): Varaždinska županija (HR062)
Země: Chorvatsko
Další informace: Varaždinska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání
Datum zahájení: 18/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení
Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota
Odhadovaná hodnota bez DPH: 842 200,00 EUR

5.1.6. Obecné informace
Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek
Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti
Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr
Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání
Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude

Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0014

Název: Grupa 14. Međimurska županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-14

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Međimurska županija (HR061)
Země: Chorvatsko
Další informace: Međimurska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 20/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 521 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Komunikační kanál ad hoc:

Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz

prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0015

Název: Grupa 15. Krapinsko - zagorska županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-15

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Krapinsko-zagorska županija (HR064)
Země: Chorvatsko
Další informace: Krapinsko - zagorska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 20/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 539 050,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i

drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim

zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0016

Název: Grupa 16. Bjelovarsko – bilogorska županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-16

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Bjelovarsko-bilogorska županija (HR021)
Země: Chorvatsko
Další informace: Bjelovarsko – bilogorska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 17/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 840 800,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80

Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku

objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave

ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana

specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 999

Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0017

Název: Grupa 17. Koprivničko – križevačka županija

Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interní identifikátor: 5/2026-17

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Koprivničko-križevačka županija (HR063)

Země: Chorvatsko

Další informace: Koprivničko – križevačka županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 17/10/2026

Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 903 600,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost

ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:
Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0018

Název: Grupa 18. Brodsko-posavska županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-18

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Brodsko-posavska županija (HR024)
Země: Chorvatsko
Další informace: Brodsko-posavska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 18/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 755 600,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů

Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji

obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti

jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:
Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky
Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0019

Název: Grupa 19. Virovitičko – podravska županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-19

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Virovitičko-podravska županija (HR022)
Země: Chorvatsko
Další informace: Virovitičko – podravska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 17/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 861 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama

korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0020

Název: Grupa 20. Požeško – slavonska županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-20

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Požeško-slavonska županija (HR023)
Země: Chorvatsko
Další informace: Požeško – slavonska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 18/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 674 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80

Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Komunikační kanál ad hoc:

Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog

sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 999

Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0021

Název: Grupa 21. Osječko – baranjska županija

Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično

čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-21

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Osječko-baranjska županija (HR025)
Země: Chorvatsko
Další informace: Osječko – baranjska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 18/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 865 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude

Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0022

Název: Grupa 22. Vukovarsko – srijemska županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-22

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Vukovarsko-srijemska županija (HR026)
Země: Chorvatsko
Další informace: Vukovarsko – srijemska županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 17/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 390 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Komunikační kanál ad hoc:

Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz

prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0023

Název: Grupa 23. Zagrebačka županija
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-23

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Zagrebačka županija (HR065)
Země: Chorvatsko
Další informace: Zagrebačka županija

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 11/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 800 500,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i

drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim

zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...

Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0024

Název: Grupa 24. Zagreb I.
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-24

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Další informace: Zagreb I.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 11/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 2 779 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80

Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku

objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave

ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana

specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 999

Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0025

Název: Grupa 25. Zagreb II.

Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Interní identifikátor: 5/2026-25

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Země: Chorvatsko

Další informace: Zagreb II.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 17/10/2026

Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 958 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost

ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:
Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0026

Název: Grupa 26. Zagreb III.
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-26

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Další informace: Zagreb III.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 11/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 3 167 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů

Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji

obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti

jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:
Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky
Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0027

Název: Grupa 27. Zagreb IV.
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-27

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Další informace: Zagreb IV.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 11/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 5 075 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama

korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny
Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky
Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum
Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0028

Název: Grupa 28. Zagreb V.
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-28

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Další informace: Zagreb V.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 11/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 3 513 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80

Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Komunikační kanál ad hoc:

Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.

Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog

sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky
Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum
Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0029
Název: Grupa 29. Zagreb VI.
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično

čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-29

5.1.1. Účel
Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Další informace: Zagreb VI.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání
Datum zahájení: 11/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení
Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota
Odhadovaná hodnota bez DPH: 1 764 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace
Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek
Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti
Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr
Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání
Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude

Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Komunikační kanál ad hoc:
Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

5.1. Část: LOT-0030

Název: Grupa 30. Zagreb VII.
Popis: Usluge čišćenja prostorija sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Predmet nabave uključuje redovno i periodično čišćenje prostorija, te dodatnu prisutnost djelatnika, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
Interní identifikátor: 5/2026-30

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Další informace: Zagreb VII.

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 11/10/2026
Doba trvání: 36 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 0

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 5 217 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano
Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí
Popis: Aspekti se odnose na: Tehničke specifikacije, Posebni uvjeti za izvršenje ugovora
Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů
Popis: Aspekti se odnose na: Kriterij za odabir ponude
Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Prevence a omezování znečištění
Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.8. Kritéria přístupnosti

Kritéria přístupnosti pro osoby s postižením nejsou zahrnuta, neboť zakázka není určena k použití fyzickými osobami

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení, Zadávací dokumentace
Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

Kritérium: Reference na určité služby
Popis výběrového kritéria: Detalji opisani u dokumentaciji o nabavi

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Cijena ponude
Popis: Cijena ponude
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 80
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora

Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju uslugu čišćenja koja je predmet ove nabave, isplaćivati regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti isplata regresa za korištenje godišnjeg odmora doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos regresa koji je odabrani ponuditelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik koristio minimalno jedan dan godišnjeg odmora za tekuću godinu.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: Isplata godišnje nagrade za božićne blagdane
Popis: Kao kriterij primjenjuje se isplata godišnje nagrade za božićne blagdane, svakom djelatniku koji izvršava usluge čišćenja prostorija koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj u ponudi označi da nudi ovaj kriterij obvezuje se da će se za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, svim djelatnicima koji obavljaju usluge koje su predmet ove nabave, isplaćivati godišnje nagrade za božićne blagdane u iznosu na koji imaju pravo državni službenici i namještenici temeljem Kolektivnog ugovora i drugih akata kojima se uređuju njihova materijalna prava. Naručitelj koristi ovaj kriterij jer smatra da će zbog socijalne osjetljivosti ove vrste djelatnosti, isplata nagrade za božićne blagdane doprinijeti motivaciji i osigurati manji odljev djelatnika koji izvršavaju uslugu, što će se izravno odraziti na kontinuitet i kvalitetu obavljanja usluge, koja se na lokacijama korisnika obavlja svakodnevno. Kao referentni iznos koji je ugovaratelj dužan isplaćivati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma uzima se iznos na koji imaju pravo državni službenici i namještenici u trenutku objave predmetnog postupka javne nabave (300,00 eura). Navedeni iznos isplaćuje se jednokratno te je uvjet za isplatu da je djelatnik zaposlen minimalno jedan dan tijekom prosinca.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 10

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eojn.hr/tender-eo/84269

Komunikační kanál ad hoc:

Jméno/název: https://eojn.hr/

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eojn.hr/tender-eo/84269
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: chorvatština
Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Popis finanční záruky: Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude uobliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena uskladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladnoodredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima. Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnostponude u sljedećim slučajevima: • odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti • nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016 • neprihvaćanje ispravka računske greške • odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma • nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma. Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji prilaže u ponudi. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Lhůta pro doručení nabídek: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 01/07/2026 09:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Místo: U sobi za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000Zagreb.
Další informace: Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu)predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko jena javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvidosobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Podmínky týkající se plnění zakázky: 1. Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika, a koji je Prilog ove Dokumentacije o nabavi. Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge, te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz

prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik i uputiti opomena ugovaratelju. U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, odabrani ponuditelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko odabrani ponuditelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti pre...
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne
Finanční ujednání: Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za urednoizvršene usluge, s doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Ugovaratelj račun ispostavlja korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnomkalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluga po svakojlokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, u obliku Troškovnika. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika. Nazakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučajuslanja opomena, ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 999
Další krytí kupujícího: Naručitelji koji su navedeni u ovoj obavijesti
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu
Registrační číslo: 17683204722
Poštovní adresa: Ivana Lučića 8
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Klaudija Kralj
E-mail: pisarnica@nabava.gov.hr
Telefon: +385 14599831
Internetová adresa: https://sredisnjanabava.gov.hr/
Profil kupujícího: https://sredisnjanabava.gov.hr/
Úlohy této organizace:

Kupující
Centrální zadavatel zadávající veřejné zakázky nebo uzavírající rámcové dohody na stavební práce, dodávky nebo služby určené pro jiné kupující
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0002

Oficiální název: URED PREDSJEDNIKA REPUBLIKE HRVATSKE
Registrační číslo: 10162055275
Poštovní adresa: Pantovčak 241
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Goran Šugh
E-mail: nabava@predsjednik.hr
Telefon: +385 14565111
Internetová adresa: https://www.predsjednik.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0003

Oficiální název: HRVATSKI SABOR
Registrační číslo: 38597506234
Poštovní adresa: TRG SV. MARKA 6
Obec: GRAD ZAGREB
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://www.sabor.hr/hr/pocetna
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0004

Oficiální název: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Registrační číslo: 64434885131
Poštovní adresa: TRG SV. MARKA 2
Obec: GRAD ZAGREB
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://vlada.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0005

Oficiální název: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
Registrační číslo: 43541122224
Poštovní adresa: Trg N. Š. Zrinskog 7
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Služba za nabavu
E-mail: nadmetanja@mvep.hr
Telefon: +385 4569911
Internetová adresa: https://mvep.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0006

Oficiální název: MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Registrační číslo: 36162371878
Poštovní adresa: ULICA GRADA VUKOVARA 33
Obec: GRAD ZAGREB
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Marija Bezer
E-mail: mbezer@mup.hr
Telefon: +385 1 3788867
Internetová adresa: https://mup.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0007

Oficiální název: REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO OBRANE
Registrační číslo: 66486182714
Poštovní adresa: TRG KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV 1
Obec: GRAD ZAGREB
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Spomenka Lešnjaković
E-mail: sspjn@morh.hr
Telefon: +385 14568019
Internetová adresa: https://www.morh.hr
Profil kupujícího: https://www.morh.hr
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0008

Oficiální název: Ministarstvo financija
Registrační číslo: 18683136487
Poštovní adresa: Katančićeva 5

Obec: Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Magdalena Stojčević
E-mail: opci.poslovi@mfin.hr
Telefon: +385 14591333
Internetová adresa: https://mfin.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0009
Oficiální název: MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
Registrační číslo: 19370100881
Poštovní adresa: Ulica grada Vukovara 78
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Julija Bilić
E-mail: julija.bilic@mingo.hr
Telefon: +385 16109569
Internetová adresa: https://mingo.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0010
Oficiální název: MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE
Registrační číslo: 72910430276
Poštovní adresa: Ulica grada Vukovara 49
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: nabava@mpudt.hr
E-mail: nabava@mpudt.hr
Telefon: +385 13714000
Internetová adresa: https://mpudt.gov.hr/
Profil kupujícího: https://mpudt.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0011
Oficiální název: MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
Registrační číslo: 49508397045
Poštovní adresa: Donje Svetice 38
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Goran Kolarić

E-mail: goran.kolaric@mzo.hr
Telefon: +385 14569026
Internetová adresa: https://mzom.gov.hr
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0012
Oficiální název: MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
Registrační číslo: 37836302645
Poštovní adresa: Runjaninova 2
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Glavno tajništvo
E-mail: pisarnica@min-kulture.hr
Telefon: +385 14866200
Internetová adresa: https://min-kulture.gov.hr/
Profil kupujícího: https://min-kulture.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0013
Oficiální název: MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA
Registrační číslo: 87892589782
Poštovní adresa: Prisavlje 14
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Služba za javnu nabavu
E-mail: nabava@mints.hr
Telefon: +385 16161111
Internetová adresa: https://mint.gov.hr/
Profil kupujícího: https://mint.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0014
Oficiální název: MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
Registrační číslo: 69608914212
Poštovní adresa: Miramarska 22
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Sektor za nabavu
E-mail: nabava@mrrfeu.hr
Telefon: +385 16470375
Internetová adresa: https://razvoj.gov.hr/

Profil kupujícího: https://razvoj.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0015
Oficiální název: MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE
Registrační číslo: 53969486500
Poštovní adresa: Ulica Grada Vukovara 78
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Služba za nabavu
E-mail: nabava@mrosp.hr
Telefon: +385 16106520
Internetová adresa: https://mrosp.gov.hr/
Profil kupujícího: https://mrosp.gov.hr/javna-nabava-4164/4164
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0016
Oficiální název: MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA
Registrační číslo: 76767369197
Poštovní adresa: Ulica grada Vukovara 78
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Adrijan Humaan
E-mail: javna.nabava@mps.hr
Telefon: +385 16106860
Internetová adresa: https://poljoprivreda.gov.hr/
Profil kupujícího: https://poljoprivreda.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0017
Oficiální název: Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
Registrační číslo: 22874515170
Poštovní adresa: Prisavlje 14
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Maja Belošić
E-mail: javna.nabava@mmpi.hr
Telefon: +385 16169111
Internetová adresa: https://mmpi.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. **ORG-0018**

Oficiální název: MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE
Registrační číslo: 95093210687
Poštovní adresa: Ulica Republike Austrije 14
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Marijana Šperanda
E-mail: javna.nabava@mpgi.hr
Telefon: +385 13782444
Internetová adresa: https://mpgi.gov.hr/
Profil kupujícího: https://mpgi.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. **ORG-0019**

Oficiální název: MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA
Registrační číslo: 95131524528
Poštovní adresa: Trg Nevenke Topalušić 1
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Nita Roset
E-mail: javna.nabava@branitelji.hr
Telefon: +385 12308844
Internetová adresa: https://www.branitelji.gov.hr
Profil kupujícího: https://www.branitelji.gov.hr
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. **ORG-0020**

Oficiální název: MINISTARSTVO ZDRAVSTVA
Registrační číslo: 88362248492
Poštovní adresa: Ksaver 200a
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Slađana Čižmek
E-mail: pisarnica@miz.hr
Telefon: +385 14607555
Internetová adresa: https://zdravlje.gov.hr
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. **ORG-0022**

Oficiální název: Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske

Registrační číslo: 03416985458
Poštovní adresa: Ulica Pavla Šubića 29
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Anita Domjanović
E-mail: tajnistvo@hrvatiizvanrh.hr
Telefon: +385 16444695
Internetová adresa: https://hrvatiizvanrh.gov.hr/
Profil kupujícího: https://hrvatiizvanrh.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0023
Oficiální název: HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA
Registrační číslo: 08474627795
Poštovní adresa: Selska cesta 90a
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Jasna Jugec
E-mail: vatrogastvo@hvz.hr
Telefon: +385 13689160
Internetová adresa: https://hvz.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0024
Oficiální název: DRŽAVNI INSPEKTORAT
Registrační číslo: 33706439962
Poštovní adresa: Šubićeva 29
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Maja Vuksanović
E-mail: nabava@dirh.hr
Telefon: +385 12375198
Internetová adresa: https://dirh.gov.hr/
Profil kupujícího: https://dirh.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0025
Oficiální název: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
Registrační číslo: 84891127540
Poštovní adresa: GRUŠKA 20
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Ana Cigula
E-mail: nabava@dgu.hr
Telefon: +385 16165404
Internetová adresa: https://dgu.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0026
Oficiální název: DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD
Registrační číslo: 74660437164
Poštovní adresa: Ravnice 48
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Ivan Bujger
E-mail: nabava@dhz.hr
Telefon: +385 14565666
Internetová adresa: https://meteo.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0027
Oficiální název: DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
Registrační číslo: 89755384389
Poštovní adresa: ULICA GRADA VUKOVARA 78
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Mirela Erceg Vegar
E-mail: nabava@dziv.hr
Telefon: +385 01106100
Internetová adresa: https://www.dziv.hr
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0028
Oficiální název: DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO
Registrační číslo: 99875008081
Poštovní adresa: Capraška 6
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Ana Žnidarić
E-mail: pisarnica@dzm.hr
Telefon: +385 15630000
Internetová adresa: https://dzm.gov.hr

Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. **ORG-0029**
Oficiální název: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
Registrační číslo: 49337502853
Poštovní adresa: ILICA 3
Obec: GRAD ZAGREB
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Služba za nabavu
E-mail: javna.nabava@dzs.hr
Telefon: +385 14806111
Internetová adresa: https://dzs.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. **ORG-0030**
Oficiální název: URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
Registrační číslo: 03055728877
Poštovní adresa: Opatička 8
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://vlada.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. **ORG-0033**
Oficiální název: MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE
Registrační číslo: 59951999361
Poštovní adresa: Radnička cesta 80
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Vatroslav Ćurić
E-mail: vatroslav.curic@mzozt.hr
Telefon: +385 14866154
Internetová adresa: https://mzozt.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. **ORG-0034**
Oficiální název: MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA

Registrační číslo: 43609566625
Poštovní adresa: Ulica grada Vukovara 23
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: irena.vocanec@mdu.hr
E-mail: nabava@mdu.hr
Telefon: +385 015557375
Internetová adresa: http://www.mdu.gov.hr
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0035
Oficiální název: URED PREDSJEDNIKA VLADE RH
Registrační číslo: 76193608922
Poštovní adresa: Trg Svetog Marka 2
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://vlada.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0036
Oficiální název: URED ZA UDRUGE
Registrační číslo: 51456675076
Poštovní adresa: Opatička ulica br. 4
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://udruge.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0037
Oficiální název: URED ZASTUPNIKA REPUBLIKE HRVATSKE PRED EUROPSKIM SUDOM ZA LJUDSKA PRAVA
Registrační číslo: 98898752468
Poštovní adresa: Dalmatinska 1
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)

Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://uredzastupnika.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0038
Oficiální název: REPUBLIKA HRVATSKA VLADA REPUBLIKE HRVATSKE STRUČNA SLUŽBA SAVJETA ZA NACIONALNE MANJINE
Registrační číslo: 35036123402
Poštovní adresa: Mesnička 23
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://savjet.nacionalne-manjine.info/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0039
Oficiální název: URED ZA ZAKONODAVSTVO
Registrační číslo: 62409285700
Poštovní adresa: TRG SV. MARKA 2
Obec: GRAD ZAGREB
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://zakonodavstvo.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0040
Oficiální název: URED ZA PROTOKOL
Registrační číslo: 71103687780
Poštovní adresa: Trg Sv. Marka 2
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://vlada.gov.hr/

Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0041
Oficiální název: URED VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Registrační číslo: 58889799307
Poštovní adresa: Ulica grada Vukovara 72
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://vlada.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0042
Oficiální název: DIREKCIJA ZA KORIŠTENJE SLUŽBENIH ZRAKOPLOVA
Registrační číslo: 34718613532
Poštovní adresa: Ulica Rudolfa Fizira 13
Obec: Velika Gorica
PSČ: 10410
Nižší územní jednotka země (NUTS): Zagrebačka županija (HR065)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://vlada.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0043
Oficiální název: URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA
Registrační číslo: 83342260912
Poštovní adresa: Mesnička 23
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://ljudskaprava.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0044
Oficiální název: Ured Komisije za odnose s vjerskim zajednicama
Registrační číslo: 49974392262

Poštovní adresa: Mesnička 23
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://vlada.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0045
Oficiální název: VLADA REPUBLIKE HRVATSKE URED ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA
Registrační číslo: 66558259304
Poštovní adresa: Mesnička 23
Obec: Grad Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 14569577
Internetová adresa: https://ravnopravnost.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0047
Oficiální název: Ured za odnose s javnošću
Registrační číslo: 88152459702
Poštovní adresa: TRG SV. MARKA 2
Obec: GRAD ZAGREB
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Domagoj Horvat
E-mail: domagoj.horvat@uzop.gov.hr
Telefon: +385 4569577
Internetová adresa: https://vlada.gov.hr/
Úlohy této organizace:
Kupující

8.1. ORG-0048
Oficiální název: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Registrační číslo: 95857869241
Poštovní adresa: Ulica grada Vukovara 23/V
Obec: Zagreb
PSČ: 10000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: Kontakt

E-mail: dkom@dkom.hr
Telefon: +385 14559 930
Internetová adresa: https://www.dkom.hr/
Úlohy této organizace:
Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0049
Oficiální název: Narodne novine d.d.
Registrační číslo: TED94
Registrační číslo: HR64546066176
Poštovní adresa: Savski gaj XIII. 6
Obec: Zagreb
PSČ: 10020
Nižší územní jednotka země (NUTS): Grad Zagreb (HR050)
Země: Chorvatsko
Kontaktní místo: EOJN Helpdesk
E-mail: eojn@nn.hr
Telefon: +385 16652889
Internetová adresa: https://www.nn.hr/
Úlohy této organizace:
TED eSender

10. Změna

Znění předchozího oznámení, které má být změněno
:
9a5fe30f-f5d4-4091-8e76-9a302a0cfc7f-01
Hlavní důvod změny
:
Informace aktualizovány
Popis
:
Naručitelj obavještava kako je izvršio dodatnu provjeru objavljenih troškovnika i priloga pod nazivom Adrese lokacija korisnika_5-2026, te je radi osiguranja točnosti podataka izvršio korekcije kako slijedi: U grupi 1, u dijelu koji se odnosi na redovno čišćenje za stavku "Stubišta ili stepenice, te vezani prolazni prostor između katova ili etaža, uključujući i ograde na stepenicama", izvršene su korekcije u dijelu predviđenih (okvirnih) količina, na način da se za učestalost 104 umjesto prethodno navedenih 10 m² ispravlja na 110 m², dok se za učestalost 156 umjesto prethodno navedenih 185 m² ispravlja na 85 m². U grupi 24, u dijelu koji se odnosi na redovno čišćenje za stavku " Uredi i uredski prostori", izvršene su korekcije u dijelu predviđenih (okvirnih) količina, na način da se za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 19720 m² ispravlja na 19960 m², za stavku " Sanitarni prostori (uključujući i zidne površine koje su obložene pločicama ili kamenom)", za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 2849 m² ispravlja na 2854 m², za stavku " Hodnici", za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 6132 m² ispravlja na 6147 m², te za stavku " Čajne kuhinje i restorani (uključujući i zidne površine koje su obložene pločicama, kamenom, panelima i/ili tapetama)", za učestalost 253 umjesto prethodno navedenih 311 m² ispravlja na 317 m². U grupi 27, u dijelu koji se odnosi na dodatnu prisutnost djelatnika, izvršene su korekcije predviđenih (okvirnih) količina za pojedine stavke, i to na način da se za redni broj 6. (Državna geodetska uprava) količina 8h ispravlja na 4h, dok se za redni broj 7. (Ministarstvo gospodarstva) količina 1h ispravlja na

16h. Također, u svim troškovnicima izvršene su korekcije u dijelu formata ćelija i formula. Slijedom navedenog, naručitelj objavljuje nove verzije troškovnika za grupe 1 do 30 pod oznakom v2_03062026, koji zamjenjuju prethodno objavljene verzije, te objavljuje novi prilog pod nazivom: Adrese lokacija korisnika_5-2026_v2_03062026.

10.1. Změna

Identifikátor sekce: PROCEDURE
Popis změn: Opis cjelokupnog predmeta nabave (na razini postupka) - Izvršene korekcije troškovnika u dijelu količina i formata, te priloga pod nazivom "Adrese lokacija korisnika" u dijelu količina.
Zadávací dokumentace byla změněna dne: 05/06/2026

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 28ca02dc-a65f-4121-97ca-215ca10fd9f0 - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 16
Datum odeslání oznámení: 03/06/2026 18:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: chorvatština
Číslo zveřejnění oznámení: 385535-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 107/2026
Datum zveřejnění: 05/06/2026