

412708-2026 - Zadávání

Finsko – Úklidové služby – Keskustakirjasto Oodin siivouspalvelut vuosille 2027-2028

(optiokausi 2029-2030)

OJ S 114/2026 16/06/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki

E-mail: kuva.hankinnat@hel.fi

Právní forma kupujícího: Místní orgán

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Keskustakirjasto Oodin siivouspalvelut vuosille 2027-2028 (optiokausi 2029-2030)

Popis: Pyydämme tällä tarjouspyynnöllä tarjoustu keskustakirjasto Oodin siivouspalveluiden hankinnasta ajalle 1.1.2027– 31.12.2028. Sopimukseen sisältyy lisäksi yksi kahden vuoden optiokausi ajalle 1.1.2029–31.12.2030. Oodi sijaitsee Kansalaistorin yhteydessä Töölönlahden puiston vieressä, Töölönlahdenkatu 4, Helsinki. Oodissa käy päivittäin noin 10 000 asiakasta (arvio kävijämäärästä vuodelle 2026). Oodin pinta-ala on siivouksen osalta noin 12 900 m², aukioloajat ovat arkisin klo 08.00–21.00 ja viikonloppuisin 10.00–20.00 (vuonna 2026).

Keskustakirjasto Oodissa järjestetään viikoittain useita erilaisia tapahtumia, kuten työpajoja, seminaareja ja yleisötilaisuuksia. Tapahtumia pidetään eri tiloissa, kuten elokuvateatterin auditoriossa (250 henkilöä), monitoimisali Majjassa (200 henkilöä), Kuutiossa (50 henkilöä) sekä vuokrattavassa keittiössä. Kirjaston tiloissa, lähinnä Majjansalissa, voidaan järjestää myös catering-palveluita, joista vastaa talossa toimiva ravintoloitsija. Tapahtumien välissä sekä niiden aikana pidettävien ruokailu- ja väliaikojen yhteydessä tiloissa voi syntyä tarvetta välisiivoukselle, lisäksi siivouksen toteutuminen näissä tiloissa voi vaatia kalusteiden siirtoa. Keskustakirjaston lähiympäristössä, kuten Kansalaistorilla, järjestetään runsaasti tapahtumia, mikä voi vaikuttaa kirjaston tilojen ja erityisesti WC-tilojen siisteyteen. Haemme siivouspalveluita palvelukuvauksen (liite 1) ja puhtaustasovaatimusten kuvauksen mukaisesti (puhtaustasovaatimukset kuvaus, liite 2) siten, että palveluun tulee sisältyä myös ylläpitosiivouksen lisäksi säännölliset jaksottaiset ja –vuositasolla suoritettavat ylläpitoon kuuluvat peruspesut sekä erikseen tilattavat erikoistyöt. Hankintayksikkö ei määrittele pakollisia määriä ylläpidon siivouskerroille, laatu tulee toteutua puhtaustasovaatimuksen mukaisesti. Siivouksen taso on pysyttävä riippumatta keliolosuhteista. Vaadimme, että vähintään kahden henkilön tulee olla paikalla keskustakirjasto Oodissa sen aukioloaikojen mukaisesti paikalla koko aukioloajan. WC-tilojen (60 kpl) siisteyden varmistaminen edellyttää jatkuvaa ylläpitosiivousta aukiolon aikana. Henkilöstöresurssien tulee riittää myös kirjastotilan äkillisiin siivoustarpeisiin, välisiivouksiin sekä hätäsiivouksiin. Asiakastilojen ylläpitosiivous, peruspesut ja erikoistyöt tulee pääosin toteuttaa aukioloaikojen ulkopuolella ilta- ja yöaikaan tai aikainen aamu. Siivoustyön laatua arvioidaan ylläpitosiivouksen osalta puhtaustasojen kautta (liite 2) seuraavasti: 1.Vain heti siivoustyön jälkeen: tässä oleellista on se, että kun puhutaan laadusta ja sen tarkastelusta arvioidaan laatua vain heti tilan siivouksen jälkeen. 2.

Missä kunnossa tilat halutaan olevan aina: tässä on määritelty se missä laatutasossa eri tilojen vähintään tulee olla aina. Siivouspalveluiden palvelukuvaus ja puhtaustasokuvaukset ovat kuvattu liitteissä 1. ja 2. Sopimukseen eivät sisälly wc -paperi, käsi- ja hygieniapyyhkeet tai käsisaippuat ja vastaavat tuotteet. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat yhdessä näiden tuotteiden tilaamisesta. Ennen palveluntuotannon aloittamista toimittaja nimeää kohteen palveluntuotannosta vastaavan henkilön (vastuuhenkilö). Tilaaja ja palvelutuotannosta vastaava henkilö järjestävät kohteessa ennen palvelutuotannon käynnistämistä palaverin, jossa käydään läpi palvelun tuottamiseen liittyvät käytännön järjestelyt sekä kohteen tilat ja erityispiirteet. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan palvelun sen edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella, sovitus sisältöisenä ja laatuena, riittävällä kalustolla ja välineistöllä, noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää ammattitapaa ja ottaen huomioon tämän sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet. Hankinnan kohteen tarkempi kuvaus on kuvattu liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus "Palvelukuvaus". Kohteeseen tutustuminen on suositeltavaa, ajankohta vko 33, oltava yhteydessä etukäteen: tia.jokinen@hel.fi.

Identifikátor řízení: fe7c5fb6-3ba9-4ae1-b5b5-68d13b7939b6

Interní identifikátor: 592658 HEL 2026 - 003253

Typ řízení: Otevřený

Řízení se zrychlí: ne

Hlavní prvky řízení: Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki) ja sen mukaisella avoimella menettelyllä 26 pykälän mukaisena EU -kynnysarvon ylittävänä palveluhankintana. TARJOUSTEN KÄSITTELY Menettelyn vaiheet ovat seuraavat: Hankintayksikkö 1. Avaa tarjoukset 2. Tarkastaa tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden 3. Vertailee tarjoukset 4. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi tarjouksen jättäneille 5. Pyytää kilpailun voittajan/voittajien soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset. 6. Solmii sopimuksen valitun/valittujen tarjoajien kanssa valitus- ja odotusajan jälkeen. TARJOUSKILPAILUSSA KÄYTETTÄVÄ KIELI Hankinta-asiakirjat ovat saatavilla suomen kielellä. Mikäli tarjoaja tarvitsee dokumentit muulla kielellä, tarjoaja vastaa itse käännättämisestä ja sen kustannuksista. Tarjoukset on laadittava suomen kielellä. RINNAKKAISET TAI VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET Rinnakkaiset tai vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Töölönlahdenkatu 4

Obec: Helsinki

PSČ: 00100

Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Země: Finsko

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankintayksikölle siirtyvä vastuu koordinoida osien eri sopimuskumppaneita voisi vaarantaa sopimuksen kokonaisuuden toteuttamisen, eikä siten muodostaisi luontevaa hankintakokonaisuutta. Hankintasopimuksen kesto on ilmoitettu sisältäen optiokauden. Sopimukseen kuuluu yksi (1) sopimuskausi, jonka pituus on kaksi (2) vuotta, sopimuskausi jatkuu alkuperäistä toimitusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä. Tilaaja ilmoittaa sopimuskauden jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace, Oznámení, Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

Korupce: Tarjoajalle tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lahjonnasta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Podvody: Tarjoajalle tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen, on annettu petoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Praní peněz nebo financování terorismu: Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu rahanpesusta tai terrorismin rahoituksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Účast na zločinném spolčení: Tarjoajalle tai henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu terrorismirikoksesta tai terroritoimintaan liittyvästä rikoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu lapsityövoiman käytöstä tai muista ihmiskaupan muodoista lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Porušení povinností vyplývajících z právních předpisů o ochraně životního prostředí: Tarjoaja on rikkonut ympäristölainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Porušení povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů: Tarjoaja on rikkonut työläinsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Porušení povinností vyplývajících ze sociálněprávních předpisů: Tarjoaja on rikkonut sosiaalilainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Dohody s jinými hospodářskými subjekty, jejichž cílem je narušení hospodářské soutěže: Tarjoaja on tehnyt muiden kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua.

Vážné profesní pochybení: Tarjoaja on syylistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen.

Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: Tarjoajaa koskee jokin seuraavista tilanteista. a) on syylistynyt väärän tiedon antamiseen poissulkemis- tai valintaperusteiden osalta, b) on jättänyt antamatta tällaisia tietoja, c) on toimittanut viiveellä tai ei lainkaan ostajan vaatimia tietoja, tai d) on yrittänyt vaikuttaa ostajan päätöksentekoprosessiin asiattomalla tavalla tai hankkinut luottamuksellista tietoa, joista voisi olla sille hankintamenettelyssä asiaankuulumatonta etua, taikka on toimittanut harhaanjohtavia tietoja, joilla voi olla merkittävä vaikutus poissulkemista, tarjoajan valintaa tai hankintaa koskeviin päätöksiin.

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: Tarjoajan osallistumisesta hankintamenettelyyn aiheutuu eturistiriitoja.

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: Tarjoaja tai tarjoajaan liittyvä yritys on antanut ostajalle neuvoja tai muulla tavoin osallistunut hankintamenettelyn valmisteluun.

Předčasné ukončení, náhrada škody nebo jiné srovnatelné sankce: Tarjoajan aikaisempia hankintasopimuksia tai käyttöoikeussopimuksia on irtisanottu ennenaikaisesti tai kyseisen aikaisemman sopimuksen yhteydessä on vaadittu vahingonkorvauksia tai määrätty muita vastaavia seuraamuksia.

Porušení povinností stanovených v rámci čistě vnitrostátních důvodů pro vyloučení: Tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu työturvallisuusrikoksesta, työaika-suojelurikoksesta, työsyrynnästä, kiskonnantapaisesta työsyrynnästä, työntekijöiden järjestäytymisvapauden loukkaamisesta tai luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä.

Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: Tarjoaja on rikkonut sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan sijoittumismaassaan tai ostajan maassa.

Porušení povinnosti týkající se placení daní: Tarjoaja on rikkonut verojen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan sijoittumismaassaan tai ostajan maassa.

Obchodní činnost je pozastavena: Tarjoajan liiketoiminta on keskeytetty.

Úpadek: Tarjoaja on konkurssissa.

Dohoda o vyrovnání s věřiteli: Tarjoajalla on järjestelyjä velkojen kanssa.

Platební neschopnost: Tarjoajan osalta on käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettely.

Majetek spravuje likvidátor: Tarjoajan varat ovat selvitysmiehen tai tuomioistuimen hallinnassa.

Srovnatelná situace jako úpadek podle vnitrostátních právních předpisů: Tarjoaja on kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuen yllämainittuja tilanteita vastaavassa samankaltaisessa menettelyssä.

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Keskustakirjasto Oodin siivouspalvelut vuosille 2027-2028 (optiokausi 2029-2030)

Popis: Pyydämme tällä tarjouspyynnöllä tarjousta keskustakirjasto Oodin siivouspalveluiden hankinnasta ajalle 1.1.2027–31.12.2028. Sopimukseen sisältyy lisäksi yksi kahden vuoden optiokausi ajalle 1.1.2029–31.12.2030. Oodi sijaitsee Kansalaistorin yhteydessä Töölönlahden puiston vieressä, Töölönlahdenkatu 4, Helsinki. Oodissa käy päivittäin noin 10 000 asiakasta (arvio kävijämäärästä vuodelle 2026). Oodin pinta-ala on siivouksen osalta noin 12 900 m², aukioloajat ovat arkisin klo 08.00–21.00 ja viikonloppuisin 10.00–20.00 (vuonna 2026).

Keskustakirjasto Oodissa järjestetään viikoittain useita erilaisia tapahtumia, kuten työpajoja, seminaareja ja yleisötilaisuuksia. Tapahtumia pidetään eri tiloissa, kuten elokuvateatterin auditoriossa (250 henkilöä), monitoimisali Maijassa (200 henkilöä), Kuutiossa (50 henkilöä) sekä vuokrattavassa keittiössä. Kirjaston tiloissa, lähinnä Maijansalissa, voidaan järjestää myös catering-palveluita, joista vastaa talossa toimiva ravintoloitsija. Tapahtumien välissä sekä niiden aikana pidettävien ruokailu- ja väliaikojen yhteydessä tiloissa voi syntyä tarvetta välisiivoukselle, lisäksi siivouksen toteutuminen näissä tiloissa voi vaatia kalusteiden siirtoa. Keskustakirjaston lähiympäristössä, kuten Kansalaistorilla, järjestetään runsaasti tapahtumia, mikä voi vaikuttaa kirjaston tilojen ja erityisesti WC-tilojen siisteyteen. Haemme siivouspalveluita palvelukuvauksen (liite 1) ja puhtaustasovaatimusten kuvauksen mukaisesti

(puhtaustasovaatimukset kuvaus, liite 2) siten, että palveluun tulee sisältyä myös ylläpitosiivouksen lisäksi säännölliset jaksottaiset ja –vuositasolla suoritettavat ylläpitoon kuuluvat peruspesut sekä erikseen tilattavat erikoistyöt. Hankintayksikkö ei määrittele pakollisia määriä ylläpidon siivouskerroille, laatu tulee toteutua puhtaustasovaatimuksen mukaisesti. Siivouksen taso on pysyttävä riippumatta keliolosuhteista. Vaadimme, että vähintään kahden henkilön tulee olla paikalla keskustakirjasto Oodissa sen aukioloaikojen mukaisesti paikalla koko aukioloajan. WC-tilojen (60 kpl) siisteyden varmistaminen edellyttää jatkuvaa ylläpitosiivousta aukiolon aikana. Henkilöstöresurssien tulee riittää myös kirjastotilan äkillisiin siivoustarpeisiin, välisiivouksiin sekä hätäsiivouksiin. Asiakastilojen ylläpitosiivous, peruspesut ja erikoistyöt tulee pääosin toteuttaa aukioloaikojen ulkopuolella ilta- ja yöaikaan tai aikainen aamu. Siivoustyön laatua arvioidaan ylläpitosiivouksen osalta puhtaustasojen kautta (liite 2) seuraavasti: 1.Vain heti siivoustyön jälkeen: tässä oleellista on se, että kun puhutaan laadusta ja sen tarkastelusta arvioidaan laatua vain heti tilan siivouksen jälkeen. 2. Missä kunnossa tilat halutaan olevan aina: tässä on määritelty se missä laatutasossa eri tilojen vähintään tulee olla aina. Siivouspalveluiden palvelukuvaus ja puhtaustasokuvaukset ovat kuvattu liitteissä 1. ja 2. Sopimukseen eivät sisälly wc -paperi, käsi- ja hygieniapyyhkeet tai käsisaippuat ja vastaavat tuotteet. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat yhdessä näiden tuotteiden tilaamisesta. Ennen palveluntuotannon aloittamista toimittaja nimeää kohteen palveluntuotannosta vastaavan henkilön (vastuuhenkilö). Tilaaja ja palvelutuotannosta vastaava henkilö järjestävät kohteessa ennen palvelutuotannon käynnistämistä palaverin, jossa käydään läpi palvelun tuottamiseen liittyvät käytännön järjestelyt sekä kohteen tilat ja erityispiirteet. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan palvelun sen edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella, sovitun sisältöisenä ja laatusena, riittävällä kalustolla ja välineistöllä, noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää ammattitapaa ja ottaen huomioon tämän sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet. Hankinnan kohteen tarkempi kuvaus on kuvattu liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus "Palvelukuvaus". Kohteeseen tutustuminen on suositeltavaa, ajankohta vko 33, oltava yhteydessä etukäteen: tia.jokinen@hel.fi.
Interní identifikátor: 592658 HEL 2026 - 003253

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 90910000 Úklidové služby

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Töölönlahdenkatu 4

Obec: Helsinki

PSČ: 00100

Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Země: Finsko

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 01/01/2027

Datum konce trvání: 31/12/2030

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

Další informace: Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankintayksiköille siirtyvä vastuu koordinoida osien eri sopimuskumppaneita voisi vaarantaa sopimuksen kokonaisuuden toteuttamisen, eikä siten muodostaisi luontevaa hankintakokonaisuutta. Hankintasopimuksen kesto on ilmoitettu sisältäen optiokauden. Sopimukseen kuuluu yksi (1) sopimuskausi, jonka pituus on kaksi (2) vuotta, sopimuskausi jatkuu alkuperäistä toimitusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä. Tilaaaja ilmoittaa sopimuskauden jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Přejechod na oběhové hospodářství
Prosazovaný sociální cíl: Pracovní příležitosti pro dlouhodobě nezaměstnané osoby, znevýhodněné osoby a/nebo osoby s postižením, Spravedlivé pracovní podmínky

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Zadávací dokumentace, Oznámení, Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

Kritérium: Zápis do obchodního rejstříku

Popis výběrového kritéria: Kaupparekisterivaatimus (ESPD)

Kritérium: Specifický průměrný roční obrat

Popis výběrového kritéria: Liikevaihtovaatimus (ESPD)

Kritérium: Profesionální pojištění proti riziku odpovědnosti

Popis výběrového kritéria: Vastuuvakuutus (ESPD)

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Rating Alfa tai vastaava (ESPD)

Kritérium: Relevantní vzdělání a profesní kvalifikace

Popis výběrového kritéria: (ESPD)

Kritérium: Certifikáty od institutů pro kontrolu kvality

Popis výběrového kritéria: ISO 9001 tai vastaava (ESPD)

Kritérium: Certifikáty od nezávislých subjektů o systémech nebo standardech pro řízení životního prostředí

Popis výběrového kritéria: ISO 14001 tai vastaava (ESDP)

Kritérium: Opatření pro řízení životního prostředí

Popis výběrového kritéria: Ympäristöystävällisyys aineet ja tarvikkeet (ESPD)

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Ajankäyttösuunnitelma

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Hintatekijät

5.1.11. Zadávací dokumentace

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 09/08/2026 21:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=592658&tpk=7bbceecc-5e17-48d3-a97f-44894944659d>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=592658&tpk=7bbceecc-5e17-48d3-a97f-44894944659d>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: finština

Elektronický katalog: Povolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 24/08/2026 09:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 6 Měsíce

Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 24/08/2026 13:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ano

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Markkinaoikeus

Informace o lhůtách pro přezkum: Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun tulee olla perillä sen jättämiselle annetun ajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Julkista hankintaa koskeva päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Organizace poskytlí další informace o podání návrhů na přezkum: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki

Registrační číslo: 0201256-6
Poštovní adresa: PL 51400
Obec: Helsingin kaupunki
PSČ: 00099
Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Země: Finsko
Kontaktní místo: Hallintopalvelut
E-mail: kuva.hankinnat@hel.fi
Telefon: +358 93101060
Internetová adresa: <https://www.hel.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Markkinaoikeus
Registrační číslo: 3006157-6
Poštovní adresa: Radanrakentajantie 5
Obec: Helsinki
PSČ: 00520
Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Země: Finsko
E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi
Telefon: +358 295643300
Internetová adresa: <https://www.markkinaoikeus.fi>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Hansel Oy (Hilma)
Registrační číslo: FI09880841
Poštovní adresa: Mannerheiminaukio 1a
Obec: Helsinki
PSČ: 00100
Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)
Země: Finsko
Kontaktní místo: eSender
E-mail: tekninen@hankintailmoitukset.fi
Telefon: 029 55 636 30
Internetová adresa: <http://hankintailmoitukset.fi>

Úlohy této organizace:

TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 982c0abc-8d0e-4330-8ce2-9537ebdb21ea - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 15/06/2026 10:01:14 (UTC+00:00) západoevropský čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 15/06/2026 10:01:15 (UTC+00:00) západoevropský čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: finština
Číslo zveřejnění oznámení: 412708-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 114/2026
Datum zveřejnění: 16/06/2026