

420412-2026 - Zadávání

Finsko – Provádění finanční kontroly – Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

OJ S 116/2026 18/06/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Savukosken kunta

E-mail: hallinto@savukoski.fi

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

Popis: Savukosken kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosille 2027–2028 sisältäen optiovuodet 2029 ja 2030.

Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat tarkastuspalvelut: •tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arviolta 15 h) •arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arviolta 30 h)

Savukosken kunnanvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinta on hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta toteutetaan avoimena tarjouskilpailuna julkaisemalla tarjouspyyntö kunnan verkkosivuilla ja hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Yleiskuvaus Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaiset palvelut noin 1 000 asukkaalleen. Kunnan toiminta käsittää hallinto- ja sivistyspalvelut sekä teknisen toimen.

Vuonna 2025 kunnan henkilöstömäärä oli 58, joista vakinaisia työntekijöitä oli 36. Eniten henkilöstöä on kunnan sivistystoimessa. Kunnan konsernirakenteeseen kuuluvat kunnan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt sekä osuudet kuntayhtymissä ja muissa yhteisöissä. Kunnan toimintakate vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli noin -4 664 000 euroa. Valtionosuudet ja verotulot olivat noin 4 968 000 euroa. Tilikauden tulos oli 31 417 euroa ylijäämäinen.

Kunnan taseessa on aiemmilta vuosilta kertynyttä alijäämää 2 218 363 euroa. Lisätietoja kunnan toiminnasta on saatavilla kunnan verkkosivuilla: <https://www.savukoski.fi/>

Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö Tarkastuspäivän pituudeksi oletetaan 7,5 tuntia.

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus on 8 tarkastuspäivää vuodessa. Näistä vähintään neljän (4) tarkastuspäivän tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään kolmen (3) tarkastuspäivän vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta.

Tarkastuslautakunta kokoontuu vuosittain arviolta 2–3 kertaa. Tilintarkastaja toimii tarvittaessa tarkastuslautakunnan sihteerinä. Sihteeritehtäviin voivat kuulua esimerkiksi: - kokousasioiden valmistelu - esityslistojen laatimisen tukeminen - pöytäkirjan laatiminen ja ylläpito - muut tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät valmistelu- ja sihteeritehtävät Tarjousta pyydetään seuraavista palveluista: - Lakisääteinen tilintarkastus (arvio 8 tarkastuspäivää/vuosi) - Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arvio noin 15 tuntia/vuosi) - Arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arvio noin 30 tuntia/vuosi) Arvioidut määrät ovat tarjousvertailua varten annettu ja arvioita eivätkä sido hankintayksikköä. Tilintarkastajan tulee raportoida

tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta, tarkastuksen etenemisestä sekä tarkastuksessa tehdyistä havainnoista lautakunnan edellyttämällä tavalla. Tilintarkastajan tulee lisäksi osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin silloin, kun lautakunta käsittelee tilintarkastajan raportteja tai muutoin katsoo läsnäolon tarpeelliseksi. Tarjouksen sisältö Tarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella (liite 1). Tarjous on annettava kohdassa 3 mainituista palveluista pyynnössä esitetyssä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä. Tarjouksesta tulee käydä ilmi: •lakisääteisen tilintarkastuksen vuosihinta •tarkastuspäivän hinta •sihteeritehtävien tuntihinta •arviointikertomuksen valmistelun vuosihinta •vastuullisen tilintarkastajan tiedot, pätevyys ja kokemus •muiden tarkastajien tiedot ja kokemus •sähköpostiosoite yhteydenpitoa varten Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina ja niiden tulee sisältää kaikki matka- ja muut kulut. Tarjouksen liitteet Tarjoukseen tulee liittää: •tilintarkastusyhteisön viimeisin tilinpäätös •kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä •kuvaus tarkastusprosessista •todistukset tilintarkastajien pätevyyydestä •vastuullisen tarkastajan CV ja referenssit •muiden tarkastajien CV:t ja referenssit Tarjouksen jättäminen Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään 04.08.2026 klo 12.00 hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä. Muut lisätiedot ovat liitteissä.

Identifikátor řízení: 51571f8e-93e4-439b-abe0-4700234b1b6a

Typ řízení: Otevřeně

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 79212100 Provádění finanční kontroly

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Lappi (FI1D7)

Země: Finsko

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

Popis: Savukosken kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosille 2027–2028 sisältäen optiovuodet 2029 ja 2030.

Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat tarkastuspalvelut: •tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arviolta 15 h) •arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arviolta 30 h)

Savukosken kunnanvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinta on

hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta toteutetaan avoimena tarjouskilpailuna julkaisemalla tarjouspyyntö kunnan verkkosivuilla ja hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Yleiskuvaus Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaiset palvelut noin 1 000 asukkaalleen. Kunnan toiminta käsittää hallinto- ja sivistyspalvelut sekä teknisen toimen. Vuonna 2025 kunnan henkilöstömäärä oli 58, joista vakinaisia työntekijöitä oli 36. Eniten henkilöstöä on kunnan sivistystoimessa. Kunnan konsernirakenteeseen kuuluvat kunnan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt sekä osuudet kuntayhtymissä ja muissa yhteisöissä. Kunnan toimintakate vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli noin -4 664 000 euroa. Valtionosuudet ja verotulot olivat noin 4 968 000 euroa. Tilikauden tulos oli 31 417 euroa ylijäämäinen. Kunnan taseessa on aiemmilta vuosilta kertynyttä alijäämää 2 218 363 euroa. Lisätietoja kunnan toiminnasta on saatavilla kunnan verkkosivuilta: <https://www.savukoski.fi/>

Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö Tarkastuspäivän pituudeksi oletetaan 7,5 tuntia. Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus on 8 tarkastuspäivää vuodessa. Näistä vähintään neljän (4) tarkastuspäivän tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään kolmen (3) tarkastuspäivän vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta. Tarkastuslautakunta kokoontuu vuosittain arviolta 2–3 kertaa. Tilintarkastaja toimii tarvittaessa tarkastuslautakunnan sihteerinä. Sihteeritehtäviin voivat kuulua esimerkiksi: - kokousasioiden valmistelu - esityslistojen laatimisen tukeminen - pöytäkirjan laatiminen ja ylläpito - muut tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät valmistelu- ja sihteeritehtävät Tarjousta pyydetään seuraavista palveluista: - Lakisääteinen tilintarkastus (arvio 8 tarkastuspäivää/vuosi) - Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arvio noin 15 tuntia/vuosi) - Arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arvio noin 30 tuntia/vuosi) Arvioidut määrät ovat tarjousvertailua varten annettuja arvioita eivätkä sido hankintayksikköä. Tilintarkastajan tulee raportoida tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta, tarkastuksen etenemisestä sekä tarkastuksessa tehdyistä havainnoista lautakunnan edellyttämällä tavalla. Tilintarkastajan tulee lisäksi osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin silloin, kun lautakunta käsittelee tilintarkastajan raportteja tai muutoin katsoo läsnäolon tarpeelliseksi. Tarjouksen sisältö

Tarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella (liite 1). Tarjous on annettava kohdassa 3 mainituista palveluista pyynnössä esitetyssä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä. Tarjouksesta tulee käydä ilmi: •lakisääteisen tilintarkastuksen vuosihinta •tarkastuspäivän hinta •sihteeritehtävien tuntihinta •arviointikertomuksen valmistelun vuosihinta •vastuullisen tilintarkastajan tiedot, pätevyys ja kokemus •muiden tarkastajien tiedot ja kokemus •sähköpostiosoite yhteydenpitoa varten Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina ja niiden tulee sisältää kaikki matka- ja muut kulut. Tarjouksen liitteet Tarjoukseen tulee liittää: •tilintarkastusyhteisön viimeisin tilinpäätös •kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä •kuvaus tarkastusprosessista •todistukset tilintarkastajien pätevyyydestä •vastuullisen tarkastajan CV ja referenssit •muiden tarkastajien CV:t ja referenssit Tarjouksen jättäminen Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään 04.08.2026 klo 12.00 hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä. Muut lisätiedot ovat liitteissä.

Interní identifikátor: 2026-051763-LOT-0001

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 79212100 Provádění finanční kontroly

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Lappi (FI1D7)

Země: Finsko

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 01/01/2027

Datum konce trvání: 31/12/2030

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ne

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ne

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Zadávací dokumentace

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Popis: Tarkempi kuvaus hankinta-asiakirjassa ja liitteessä 1.

5.1.11. Zadávací dokumentace

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 04/08/2026 09:00:00 (UTC+03:00) východoevropský letní čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procedure/34324/enotice/51763>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/tendering/procedure/34324/call-for-tenders>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: finština

Elektronický katalog: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 04/08/2026 12:00:00 (UTC+03:00) východoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 3 Měsíce

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Markkinaoikeus

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Savukosken kunta

Registrační číslo: 0210704-7

Poštovní adresa: 98800

Obec: Savukoski

PSČ: 98800

Nižší územní jednotka země (NUTS): Lappi (FI1D7)

Země: Finsko

E-mail: hallinto@savukoski.fi

Telefon: +358405459009

Internetová adresa: <https://savukoski.fi>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Hansel Oy (Hilma)

Registrační číslo: FI09880841

Poštovní adresa: Mannerheiminaukio 1 A

Obec: Helsinki

PSČ: 00100

Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Země: Finsko

E-mail: tekninen@hankintailmoitukset.fi

Telefon: +358 295563630

Internetová adresa: <https://www.hankintailmoitukset.fi>

Úlohy této organizace:

TED eSender

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Markkinaoikeus

Registrační číslo: FI30061576

Poštovní adresa: Radanrakentajantie 5

Obec: Helsinki

PSČ: 00520

Nižší územní jednotka země (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Země: Finsko

E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telefon: +358 295643300

Internetová adresa: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 62324f62-8e21-428b-99dc-edc3d760e073 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 17/06/2026 10:23:28 (UTC+03:00) východoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: finština

Číslo zveřejnění oznámení: 420412-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 116/2026

Datum zveřejnění: 18/06/2026