

## 431613-2026 - Zadávání

Polsko – Fotokopírovací stroje – Dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych

OJ S 119/2026 24/06/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Dodávky

### 1. Kupující

---

#### 1.1. Kupující

Oficiální název: Prokuratura Okręgowa w Lublinie

E-mail: [sekretariat.polub.w7.zamowienia@prokuratura.gov.pl](mailto:sekretariat.polub.w7.zamowienia@prokuratura.gov.pl)

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt ovládaný ústředním orgánem státní správy

Činnost veřejného zadavatele: Veřejný pořádek a bezpečnost

### 2. Řízení

---

#### 2.1. Řízení

Název: Dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych

Popis: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych. 4.2. Zamówienie polegać będzie na zapewnieniu pełnej, stałej sprawności dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy. Koszty amortyzacji dzierżawionych urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (poza papierem kserograficznym), koszty przeglądów i napraw nie powstałych z winy Zamawiającego, koszty części zamiennych do dzierżawionych urządzeń, koszty o których mowa w § 3 ust. 3 i w § 4 ust. 8 i 13 Załącznika Nr 1 do SWZ, koszt dostarczenia i odbioru kserokopiarek, koszty dojazdów serwisu oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego ponosi Wykonawca. Uwaga: 1. Zamawiający przewiduje dla niniejszego postępowania prawo opcji, w ramach którego uprawniony będzie do zlecenia Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie, polegającym na wydzierżawieniu maksymalnie 5 dodatkowych urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 2 Załącznika nr 1 do SWZ (kserokopiarki czarnobiałe). 2. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Nieskorzystanie z tego prawa nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. 3. Prawo opcji zostanie wykorzystane w sytuacji, gdy wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek: a) zakres podstawowy zamówienia zostanie uznany za nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego, b) zwiększenie ilości urządzeń korzystnie wpłynie na wydajność jednostki organizacyjnej, c) nastąpi zmiana organizacyjna, uzasadniająca zwiększenie liczby urządzeń. 4. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego, w którym określi zakres prawa opcji z którego korzysta oraz jednostkę, na rzecz której nastąpi dostawa urządzenia. 5. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego wygasa, jeżeli nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4) maksymalnie do 3 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy. 6. Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z prawa opcji jednokrotnie lub wielokrotnie, aż do wyczerpania pełnego zakresu wynikającego z prawa opcji. 7. Cena dzierżawy i cena za jedną stronę zostaną zachowane dla prawa opcji na poziomie przyjętym przez Wykonawcę dla zakresu podstawowego. 8. Zasady skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego określa Załącznik nr 1 i 2 do SWZ.

Identifikátor řízení: 6e23d109-49ce-44dc-bd84-615a0b038f07

Interní identifikátor: 3020-7.261.10.2026

Typ řízení: Otevřené

Řízení se zrychlí: ne

Hlavní prvky řízení: 1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://polublin.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”. 3.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę. 4. zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 11.8.3 niniejszego Rozdziału; 11.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Prokuratury Okręgowej w Lublinie; <https://polublin.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. 11.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. 11.4.3 Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: a) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub b) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub c) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych 11.4.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”. 6. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 11.8.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, 11.8.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 11.8.3 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: 11.8.3.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 11.8.3.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 11.8.3.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 11.8.3.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc, rar. Zamawiający wskazuje, że numeracja przywołana w pkt 2.1.4 ogłoszenia o zamówieniu wynika z numeracji przyjętej w SWZ.

### 2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Dodávky

Hlavní klasifikace (cpv): 30121100 Fotokopírovací stroje

Další klasifikace (cpv): 30121200 Zařízení pro fotokopírování, 30121300 Rozmnožovací zařízení

### 2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: ul. Okopowa 2a

Obec: Lublin

PSČ: 20-950

Nižší územní jednotka země (NUTS): Lubelski (PL814)

Země: Polsko

### 2.1.4. Obecné informace

Další informace: 7.1 Z postřpování o udělení zamřvienia vykluca sę Wykonawcę, w stosunku, do ktřreho zachodzi ktřrakilwiek z okoliczności, o ktřrych mowa w art. 108 ustawy Pzp. 7.2 Zamawiający nie przewiduje podstaw wyklucazenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. 8.1. Wykonawca zobowiązany jest zřvżyć wraz z ofertą ořwiadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składanía ofert: a) nie podlega wyklucazeniu, 8.1.1. Ořwiadczenie, o ktřrym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest zřvżyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg Załącznika Nr 4 do SWZ. Informacje dotyczące JEDZ 1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postřpowania jest dostępný na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamřvieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego ořwiadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności: pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 4a do SWZ, ktřry po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ). wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą; zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD; załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ, po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. 3. Szczegřłowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują sę także w wyjařnieniach Urzędu Zamřvień Publicznych (UZP), dostępných na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamřvienia. 4. Wykonawca, ktřry spełnia wszystkie warunki udziału w postřpowaniu przygotowując JEDZ może ograniczyć sę tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. 8.1.2. Jeźeli Wykonawca nie zřvżył ořwiadczenia, o ktřrym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę

odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. 8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ. 8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. 8.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że: 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, – wg Załącznika Nr 5 do SWZ. 8.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): 8.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 6 do SWZ, 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa: a) w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: – art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, – art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, – art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, – art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, – art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833 /2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022), – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa b) w pkt 8.2 SWZ (w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.10 SWZ – jeśli dotyczy), - wg załącznika Nr 7 do SWZ.

**Právni základ:**

Směrnice 2014/24/EU

**2.1.6. Důvody pro vyloučení**

## 5. Část

### 5.1. Část: LOT-0001

Název: Dierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych

Popis: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dierżawa 27 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręowej w Lublinie oraz podległych jej prokuratur rejonowych. 4.2. Zamówienie polegać będzie na zapewnieniu pełnej, stałej sprawności dierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy. Koszty amortyzacji dierżawionych urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (poza papierem kserograficznym), koszty przeglądów i napraw nie powstałych z winy Zamawiającego, koszty części zamiennych do dierżawionych urządzeń, koszty o których mowa w § 3 ust. 3 i w § 4 ust. 8 i 13 Załącznika Nr 1 do SWZ, koszt dostarczenia i odbioru kserokopiarek, koszty dojazdów serwisu oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego ponosi Wykonawca. Uwaga: 1. Zamawiający przewiduje dla niniejszego postępowania prawo opcji, w ramach którego uprawniony będzie do zlecenia Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie, polegającym na wydierżawieniu maksymalnie 5 dodatkowych urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 2 Załącznika nr 1 do SWZ (kserokopiarki czarnobiałe). 2. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Nieskorzystanie z tego prawa nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. 3. Prawo opcji zostanie wykorzystane w sytuacji, gdy wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek: a) zakres podstawowy zamówienia zostanie uznany za nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego, b) zwiększenie ilości urządzeń korzystnie wpłynie na wydajność jednostki organizacyjnej, c) nastąpi zmiana organizacyjna, uzasadniająca zwiększenie liczby urządzeń. 4. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego, w którym określi zakres prawa opcji z którego korzysta oraz jednostkę, na rzecz której nastąpi dostawa urządzenia. 5. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego wygasa, jeżeli nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4) maksymalnie do 3 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy. 6. Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z prawa opcji jednokrotnie lub wielokrotnie, aż do wyczerpania pełnego zakresu wynikającego z prawa opcji. 7. Cena dierżawy i cena za jedną stronę zostaną zachowane dla prawa opcji na poziomie przyjętym przez Wykonawcę dla zakresu podstawowego. 8. Zasady korzystania z prawa opcji przez Zamawiającego określa Załącznik nr 1 i 2 do SWZ.

#### 5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Dodávky

Hlavní klasifikace (cpv): 30121100 Fotokopírovací stroje

Další klasifikace (cpv): 30121200 Zařízení pro fotokopírování, 30121300 Rozmnožovací zařízení

#### Možnosti:

Popis možnosti: 1. Zamawiający przewiduje dla niniejszego postępowania prawo opcji, w ramach którego uprawniony będzie do zlecenia Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie, polegającym na wydierżawieniu maksymalnie 5 dodatkowych urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 2 Załącznika nr 1 do SWZ (kserokopiarki czarnobiałe). 2. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Nieskorzystanie z tego prawa nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. 3. Prawo opcji zostanie wykorzystane w sytuacji, gdy wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek: a) zakres podstawowy

zamówienia zostanie uznany za nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego, b) zwiększenie ilości urządzeń korzystnie wpłynie na wydajność jednostki organizacyjnej, c) nastąpi zmiana organizacyjna, uzasadniająca zwiększenie liczby urządzeń. 4. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego, w którym określi zakres prawa opcji z którego korzysta oraz jednostkę, na rzecz której nastąpi dostawa urządzenia. 5. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego wygasa, jeżeli nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4) maksymalnie do 3 miesięcy przed zakończeniem obowiązywania umowy. 6. Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z prawa opcji jednokrotnie lub wielokrotnie, aż do wyczerpania pełnego zakresu wynikającego z prawa opcji. 7. Cena dzierżawy i cena za jedną stronę zostaną zachowane dla prawa opcji na poziomie przyjętym przez Wykonawcę dla zakresu podstawowego. 8. Zasady korzystania z prawa opcji przez Zamawiającego określa Załącznik nr 1 i 2 do SWZ.

#### 5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: ul. Okopowa 2a

Obec: Lublin

PSČ: 20-950

Nižší územní jednotka země (NUTS): Lubelski (PL814)

Země: Polsko

#### 5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 01/08/2026

Datum konce trvání: 01/08/2030

#### 5.1.6. Obecné informace

##### Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ne

#### 5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Zadávací dokumentace

#### 5.1.10. Kritéria pro zadání

##### Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Cena

Popis: 17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %) 1 Cena (Pc) 60 2 Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz.

robotycznych (PT1) 40 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. 17.2. Punkty za kryterium „Cena (Pc)” zostaną obliczone według wzoru:  $C_n P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$  pkt C<sub>b</sub> gdzie, P<sub>c</sub> - ilość punktów za kryterium cena, C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, C<sub>b</sub> – cena oferty badanej. W kryterium „Cena (Pc)”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

##### Kritérium:

Typ: Kwalita

Jméno/název: Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. robotycznych

Popis: 17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %) 1 Cena (PC) 60 2 Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych (PT1) 40 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. 17.3. Punkty za kryterium „Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych (PT1)” - zostaną przyznane w skali: Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych Liczba punktów do 4 godz. PT1 = 40 pkt powyżej 4 godzin do 8 godz. PT1 = 20 pkt powyżej 8 godz. PT1 = 0 pkt UWAGA: Przez godzinę roboczą należy rozumieć godzinę pracy Zamawiającego (kolejne 60 minut) - od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00

#### 5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: <https://polublin.ezamawiajacy.pl/pn/POLUBLIN/demand/299885/notice/public/details>

#### 5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

##### Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://polublin.ezamawiajacy.pl/pn/POLUBLIN/demand/299885/notice/public/details>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: polština

Elektronický katalog: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 23/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 90 Dny

##### Informace o veřejném otvírání nabídek:

Datum otevření: 23/07/2026 10:30:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Místo: Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://polublin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.

Další informace: 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. 13.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (zamawiający dopuszcza także format RAR). 13.3 Oferta winna być sporządzona w języku polskim. 13.4 Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. 13.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. 13.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 13.7 Ofertę podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 13.8 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 13.9 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona

wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach); 2) Formularz cenowy – wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach); 3) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ; 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ; 5) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

#### **Smluvní podmínky:**

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne  
Podmínky týkající se plnění zakázky: Warunki dotyczące realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ - Projekt umowy

Elektronická fakturace: Povolena

Bude použito elektronické objednávání: ano

Bude použita elektronická platba: ano

Finanční ujednání: 4. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy. Wynagrodzenie netto Wykonawcy za dany miesiąc będzie stanowiło sumę kwot za wszystkie kopie wykonane na poszczególnych typach kserokopiarek oraz miesięczny czynsz dzierżawy we wszystkich jednostkach, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

#### **5.1.15. Techniky**

##### **Rámcová dohoda:**

Žádná rámcová dohoda

##### **Informace o dynamickém nákupním systému:**

Žádný dynamický nákupní systém

#### **5.1.16. Další informace, mediace a přezkum**

Organizace příslušná pro přezkum: Krajowa Izba Odwoławcza

Informace o lhůtách pro přezkum: 23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.6 Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania

informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.  
Organizace přijímající žádosti o účast: Prokuratura Okręgowa w Lublinie  
Organizace zpracovávající nabídky: Prokuratura Okręgowa w Lublinie

## 8. Organizace

---

### 8.1. ORG-0001

Oficiální název: Prokuratura Okręgowa w Lublinie

Registrační číslo: 7122291114

Poštovní adresa: ul. Okopowa 2a

Obec: Lublin

PSČ: 20-950

Nižší územní jednotka země (NUTS): Lubelski (PL814)

Země: Polsko

E-mail: [sekretariat.polub.w7.zamowienia@prokuratura.gov.pl](mailto:sekretariat.polub.w7.zamowienia@prokuratura.gov.pl)

Telefon: +48 815282058

Internetová adresa: <https://www.gov.pl/web/po-lublin>

Koncový bod pro výměnu informací (URL): <https://polublin.ezamawiajacy.pl/>

Profil kupujícího: <https://polublin.ezamawiajacy.pl/>

#### Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

### 8.1. ORG-0002

Oficiální název: Krajowa Izba Odwoławcza

Registrační číslo: 5262239325

Poštovní adresa: ul. Postępu 17a

Obec: Warszawa

PSČ: 02-676

Nižší územní jednotka země (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Země: Polsko

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 224587801

Internetová adresa: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

**Úlohy této organizace:**

Organizace příslušná pro přezkum

**8.1. ORG-0000**

Oficiální název: Publications Office of the European Union

Registrační číslo: PUBL

Obec: Luxembourg

PSC: 2417

Nižší územní jednotka země (NUTS): Luxembourg (LU000)

Země: Lucembursko

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Internetová adresa: <https://op.europa.eu>

**Úlohy této organizace:**

TED eSender

## Oznámení - informace

---

Identifikátor oznámení/verze: bad81427-47e1-45a8-bb44-fab6ac3e7055 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 22/06/2026 11:18:40 (UTC+00:00) západoevropský čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: polština

Číslo zveřejnění oznámení: 431613-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 119/2026

Datum zveřejnění: 24/06/2026