

43271-2026 - Zadávání

Německo – Tiskárny a kresliče – Bereitstellung von Druck- und Kopiersystemen auf der Grundlage eines Full-Service-Vertrages für die Stadt Münster und die Gemeinde Everswinkel
OJ S 14/2026 21/01/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim - Oznámení oprav
Dodávky

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

E-mail: vergaben@stadt-muenster.de

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt ovládaný místním orgánem

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Bereitstellung von Druck- und Kopiersystemen auf der Grundlage eines Full-Service-Vertrages für die Stadt Münster und die Gemeinde Everswinkel

Popis: Bereitstellung von Druck- und Kopiersystemen auf der Grundlage eines Full-Service-Vertrages für die Stadt Münster und die Gemeinde Everswinkel

Identifikátor řízení: 1106b74c-1124-4bf4-ab26-92500b1b321c

Interní identifikátor: 2025-1014-18

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Dodávky

Hlavní klasifikace (cpv): 30232100 Tiskárny a kresliče

2.1.2. Místo plnění

Obec: Münster

Nižší územní jednotka země (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Země: Německo

2.1.2. Místo plnění

Obec: Everswinkel

Nižší územní jednotka země (NUTS): Warendorf (DEA38)

Země: Německo

2.1.4. Obecné informace

Další informace: #Bekanntmachungs-ID: CXTDYYDYTJEJMJ11# Rückfragen werden durch Unternehmenskommunikation für alle Interessenten beantwortet. Die Information über vorliegende Unternehmenskommunikation werden unaufgefordert per E-Mail nur an die Interessenten verschickt, die sich freiwillig registrieren lassen. Alle übrigen Interessenten werden aufgefordert, regelmäßig den Link in der Bekanntmachung zur angegebene Internetseite für das Herunterladen der Vergabeunterlagen aufzusuchen, um dort eventuelle Unternehmenskommunikationen abzurufen. Hinweise zur Datenverarbeitung nach Artikel 13

bzw. 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) Kontaktdaten der für die Verarbeitung verantwortlichen Stelle: Stadt Münster, Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement, Zentrales Vergabemanagement, 48127 Münster, E-Mail: Vergaben@stadt-muenster.de Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten: Die behördliche Datenschutzbeauftragte der Stadtverwaltung Münster ist zu erreichen unter der Anschrift Stadt Münster, 48127 Münster, bzw. unter datenschutz@stadt-muenster.de Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage: Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen im Sinne des Artikels 6 Abs. 1 Buchstabe b) DSGVO. Für die gesetzlich gebotene transparente und diskriminierungsfreie Auswahl des günstigsten Anbieters der von der Stadt nachgefragten Waren, Werke oder Dienste ist es zwingend notwendig, die personenbezogenen Daten der Bieter (bei Unternehmen: deren Vertreter) zu speichern und zu verwenden. Datenkategorien und Datenherkunft: - Anrede, Vorname, Nachname, ggfs. Unternehmensbezeichnung - ggf. gültige E-Mail-Adresse, - Anschrift, - Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk), vollständige Angebots- oder Teilnahmeanträge - Weitere Informationen, die für die Bearbeitung Ihrer Anfrage/ Ihres Angebots / Ihres Teilnahmeantrags notwendig sind, Zu einer Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte kann es kommen, wenn Bieter Beschwerden gegen die Entscheidung erheben, mit wem die Stadt Münster den Vertrag schließen will. Dauer der Speicherung: Bis zum Abschluss des im Wettbewerb stehenden Vertrags. Ggf. länger, wenn die Stadt Münster nach spezialgesetzlichen Vorschriften zu einer längeren Speicherung verpflichtet ist oder Bieter in eine darüber hinaus gehende Speicherung nach Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 a) DSGVO eingewilligt haben. Rechte der betroffenen Person: Bei entsprechendem Identitätsnachweis können Interessenten bzw. Bieter bei der eingangs genannten Stelle jederzeit: 1) Auskunft darüber verlangen, welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen für welchen Zweck und für welche voraussichtliche Dauer verarbeiten; 2) Berichtigung verlangen, sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten, 3) Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen, sofern sie für den Zweck, zu dem sie erhoben wurden, oder zur Verteidigung von Rechten der Stadt Münster nicht mehr notwendig sind. Das Recht zur Löschung besteht nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle der Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gem. Art. 18 DSGVO. 4) Einschränkung der Datenverarbeitung nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO verlangen; 5) Verlangen, personenbezogenen Daten, die uns bereitgestellt wurden, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder an einen anderen Verantwortlichen zu übermitteln 6) Widerspruch gegen bestimmte Datenverarbeitungen nach Maßgabe des Art. 21 DSGVO einlegen. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde: Wer der Ansicht ist, dass seine personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig verarbeitet werden, kann sich mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Die Kontaktdaten der für die Stadt Münster zuständigen Aufsichtsbehörde lauten: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit des Landes Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf (Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf), Tel. 0211/38424-0, Fax 0211/38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Porušení povinností stanovených v rámci čistě vnitrostátních důvodů pro vyloučení:

Účast na zločinném spolčení:

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi:
Praní peněz nebo financování terorismu:
Podvody:
Korupce:
Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi:
Porušení povinností týkající se placení daní:
Porušení povinností týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení:
Porušení povinností vyplývajících z právních předpisů o ochraně životního prostředí:
Porušení povinností vyplývajících ze sociálněprávních předpisů:
Porušení povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů:
Platební neschopnost:
Majetek spravuje likvidátor:
Obchodní činnost je pozastavena:
Srovnatelná situace jako úpadek podle vnitrostátních právních předpisů:
Vážné profesní pochybení:
Dohody s jinými hospodářskými subjekty, jejichž cílem je narušení hospodářské soutěže:
Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení:
Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení:
Předčasné ukončení, náhrada škody nebo jiné srovnatelné sankce:
Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení:

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Bereitstellung von Druck- und Kopiersystemen auf der Grundlage eines Full-Service-Vertrages für die Stadt Münster und die Gemeinde Everswinkel
Popis: Bereitstellung von Druck- und Kopiersystemen auf der Grundlage eines Full-Service-Vertrages für die Stadt Münster und die Gemeinde Everswinkel Aus "Informationen zum Teilnahmewettbewerb": 4. Art und Umfang der Leistung Die Stadt Münster nutzt für die Verwaltung und Schulen in zahlreichen Gebäuden innerhalb des Einzugsgebietes der Stadt Drucker und Kopierer verschiedener Leistungsstufen vom Arbeitsplatzdrucker bis hin zur eigenen Hausdruckerei. Neben der Stadtverwaltung und Schulen der Stadt Münster ist die citeq als städtischer IT-Dienstleister und eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Münster zusätzlich für die Beschaffung solcher Geräte für die derzeit 28 Partner im Rahmen einer öffentlich-rechtlichen Vereinbarung (ÖrV) zuständig. Eine Teilnahme der Gemeinde Everswinkel im Rahmen von Kopiersystemen findet statt. Die citeq wird die Bereitstellung von Druck- und Kopiersystemen an einen geeigneten Anbieter auf der Grundlage eines Full-Service-Vertrages vergeben. Es ist beabsichtigt den Full-Service-Vertrag für eine Laufzeit von 60 Monaten zu schließen. Aufgrund wirtschaftlicher Beeinträchtigungen, die auf die Abschreibungsdauer höherer Leistungsklassen zurückzuführen ist, wird von der Richtlinie, (gemäß EU-weiter Ausschreibung) den Vertrag über 48 Monate zu schließen, abgewichen. Bestandteil der Ausschreibung werden Arbeitsplatzdrucker und Multifunktionsgeräte. Die Ausstattung der Hausdruckerei ist nicht Gegenstand der Ausschreibung. Zurzeit sind bei der Stadt Münster und bei den Schulen der Stadt Münster überwiegend Arbeitsplatzdrucker und Arbeitsplatzmultifunktionsgeräte der Firma Canon im Einsatz und werden über einen Full-Service-Vertrag gemietet. Der bestehende Vertrag und sämtliche Einzelmietverträge für die Stadt Münster und der Gemeinde Everswinkel enden zum 30.06.2026. Ausschnitt aus: "Besonderen Vertragsbedingungen": 2. Anforderungen/Projektbeschreibung [...] Um die Administration und Verwaltung der Drucker zentral zu ermöglichen, ist folgende Software

anzubieten: - Flottenadministration/Gerätemanagement, im folgenden Gerätemanagement genannt - Follow-Me-Print - Online Tool/Shopsystem Der Anbieter hat demnach sicherzustellen, dass die über den hier ausgeschriebenen Vertrag bezogenen Geräte mit dem abzurufenden Druckmanagement, Follow-Me-Print-System und Onlinetool/Shopsystem kompatibel sind. Die Kosten für das Druckmanagement, Follow-Me-Print-System und Onlinetool/Shopsystem sind in den Verbrauchsmaterialien oder der Miete zu inkludieren. [...]
Interní identifikátor: 2025-1014-18

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Dodávky
Hlavní klasifikace (cpv): 30232100 Tiskárny a kresliče

5.1.2. Místo plnění

Obec: Münster
Nižší územní jednotka země (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)
Země: Německo

5.1.2. Místo plnění

Obec: Everswinkel
Nižší územní jednotka země (NUTS): Warendorf (DEA38)
Země: Německo

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 60 Měsíce

5.1.6. Obecné informace

Jedná se o opakující se zadávací řízení
Popis: 2031

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

Další informace: #Besonders auch geeignet für:other-sme# Ausschnitt aus "Informationen zum Teilnahmewettbewerb" Ziffer 2, Verfahren "Die Ausschreibung erfolgt gemäß § 119 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GwB) in Verbindung mit §14 Abs. 3 Nr. 1-4 und § 17 Vergabeverordnung (VgV) im Rahmen eines EU-weiten Verhandlungsverfahren mit vorheriger öffentlicher Aufforderung zur Teilnahme (Teilnahmewettbewerb). Es sollen maximal drei (3) Bewerber zur Teilnahme an dem Verhandlungsverfahren aufgefordert werden. Um zum Verhandlungsverfahren zugelassen werden zu können, muss eine Bewerbung im Rahmen eines Teilnahmewettbewerbes erfolgen. Die Teilnahmeanträge werden bewertet, es können maximal 10.000 Leistungspunkte erreicht werden. Der Bewerber muss zum Nachweis seiner Eignung mindestens 7.000 Leistungspunkte erreichen. Wird ein Teilnahmeantrag mit weniger als 7.000 Leistungspunkten bewertet, wird die Bewerbung nicht weiter berücksichtigt. Gehen mehr als drei Bewerbungen ein, die die erforderlichen Leistungspunkte erreicht haben, werden die drei Bewerber mit der höchsten Anzahl an Leistungspunkten zum Verhandlungsverfahren zugelassen. Bei gleicher Punktzahl entscheidet das Los. Es sind bis zu drei (3) Verhandlungsphasen vorgesehen. Eine Reduzierung der Bewerber/Bieter im Laufe der aufeinander folgenden Verhandlungsphasen ist möglich. . Die Verhandlungsgespräche erfolgen auf Grundlage der Vergabeunterlagen, die Ausschlusskriterien sind grundsätzlich zu

erfüllen. Das erste Angebot der Bewerber/Bieter wird als indikatives Angebot betrachtet, das im Rahmen der ersten Verhandlungsrunde detailliert erläutert und besprochen werden soll. Unter Berücksichtigung der Verhandlungsergebnisse mit allen Bewerbern/Bietern, werden im Nachgang zu jeder Verhandlungsrunde durch den Auftraggeber die Vergabeunterlagen überarbeitet und den Bewerbern/Bietern erneut zur Verfügung gestellt. Alle dem Indikativen Angebot folgenden Angebote der Bewerber/Bietern sind verbindlich und können bezuschlagt werden. Ausschnitte aus der "Information zum Verhandlungsverfahren": 4. Prüfung und Wertung der Angebote 4.1. Prüfung Die Prüfung und Wertung der Angebote erfolgt nach den Bestimmungen der Verfahrensordnung für die Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge oberhalb der EU-Schwellenwerte (GwB, VgV). Die K.O.-Kriterien sind grundsätzlich zu erfüllen. Sollten auf Grund von neuen technischen oder sonstigen innovativen Lösungen die K.O.-Kriterien nicht in der geforderten Art und Weise erfüllt werden können, aber durch eine gleichwertige Lösung ersetzt werden können, ist dieser Lösungsansatz dem Angebot in detaillierter schriftlicher Form beizufügen. Kategorie: K.O. Das Kriterium muss erfüllt werden. Nichterfüllung führt zum Ausschluss des betroffenen Systems. B Das Kriterium soll erfüllt werden. Bei Erfüllung werden die erreichten Punkte der Gesamtpunktzahl des betroffenen Systems hinzugerechnet. [...] 4.2. Bewertungsmethode Die Bewertung der Angebote erfolgt nach der einfachen Richtwertmethode nach UfAB. [...] 4.3. Leistungspunkte Als Gesamtsumme der Leistungspunkte (L) können 15.800 Leistungspunkte erreicht werden: 1. Allgemeiner Teil - Nicht-Funktionale Anforderungen 3.000 Punkte 2. Spezieller Teil - Funktionale Anforderungen 10.000 Punkte 3. Beschreibung Shopsystem/Onlinetool/Self-Service-Portal 800 Punkte 4. Präsentation inkl. Showcases 2.000 Punkte Die Gesamtsumme der Leistungspunkte muss mindestens 12.000 betragen, um berücksichtigt zu werden. Werden weniger als 12.000 Leistungspunkte erreicht, wird der Bieter von der Wertung ausgeschlossen. 4.4. Preisermittlung Der Preis (P) ergibt sich aus der Anlage 4 (Preisteil). [...] 6. Teststellung Nach Auswertung der formellen Vorgaben und Ermittlung der wirtschaftlichsten Angebote, wird die citeq die drei bestplatzierten Bieter auffordern, für jede Leistungsklasse den angebotenen Drucker inkl. der erforderlichen Verbrauchsmaterialien zum Zwecke einer verifizierenden Test-stellung für die Dauer von maximal 8 Wochen kostenlos zur Verfügung zu stellen. Die Drucker sind entsprechend den Anforderungen und Vorgaben konfiguriert zur Verfügung zu stellen. Die Softwarekomponenten soll zu Testzwecken auf Servern der citeq installiert werden. Die Test-konfiguration (Software + Testgeräte) sind innerhalb von 15 Arbeitstagen (montags bis freitags) nach Aufforderung durch die citeq frei Verwendungsstelle anzuliefern und in Betrieb zu nehmen. Falls dieses nicht realisiert werden sollte, wird das Angebot von der weiteren Wertung ausgeschlossen. Während der Teststellung ist bei Bedarf ein Vor-Ort-Support seitens des Bieters/Herstellers zu gewährleisten. Das Transportrisiko übernimmt der Anbieter. Im Rahmen der Teststellung wird die Einhaltung der im Angebot /Vergabeunterlagen genannten und beschriebenen Eigenschaften und Anforderungen der Drucker geprüft. Die Nichterfüllung eines oder mehrerer KO-Kriterien führt zu einem Ausschluss des Druckers aus der Wertung. 8. Bewertung Die technischen und fachlichen Anforderungen der Angebote werden geprüft und bewertet und der Preis wird ermittelt. Die Bewertung der nicht-funktionalen Anforderungen und der funktionalen Anforderungen ergibt sich aus der im Lastenheft (Anlage 3) hinterlegten Bewertung. Soweit bei der Anforderung eine Gewichtung (Zielerfüllungsgrad) der Antwort erforderlich ist, erfolgt die Gewichtung nach den folgenden Kriterien. Dies findet Anwendung in Punkt 5 (Shopsystem/Onlinetool/Self-Service-Portal) und Punkt 7 (Präsentation inkl. Showcases). [Es folgt eine Aufstellung von Zielerfüllungsgraden 0 - 10]

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Snížení dopadů na životní prostředí

Popis: Zertifikzierung des Unternehmens (z. B. ISO 9001 Qualitätsmanagement, ISO 27001, Informationssicherheitsmanagement, ISO 14001 Umweltmanagement, ISO 20000 IT Service Management (ITSM), TISAX, ISO 50001 (Energiemanagement)) die im Zusammenhang mit dem Auftragsgegenstand stehen.

Cíl strategického zadávání zakázek: Plnění sociálních cílů

Popis: Tariftreue

Přístup ke snižování dopadů na životní prostředí: Jiné

Prosazovaný sociální cíl: Spravedlivé pracovní podmínky, Jiné

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Reference na určité práce

Popis výběrového kritéria: 7.1. Referenzen (Siehe Anlage 1.1 Nummer 1.1 - 3.2) - siehe Ziffer 7 Teilnahmekriterien (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Stellen Sie drei Referenzprojekte bezogen auf einen möglichst vergleichbaren (Anzahl Geräte, Art des Services, Aufstellungsorte, Softwareausstattung, Abrechnungsmodell, Shoptext) Auftragsgegenstand dar. Bitte beschreiben Sie die von Ihnen aufgeführten Referenzen ausführlich.

Kritérium: Certifikáty od institutů pro kontrolu kvality

Popis výběrového kritéria: 7.4. Zertifikzierung (Siehe Anlage 1.1 Nummer 6) - Siehe Ziffer 7 Teilnahmekriterien (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Dritterklärung): Der Bewerber hat den Nachweis entsprechender Zertifikzierung des Unternehmens, die im Zusammenhang mit dem Auftragsgegenstand steht, zu erbringen. Die Zertifikzierung haben im Zusammenhang zum Auftragsgegenstand zu stehen. Diese Zertifikzierung werden mit maximal 500 Punkten bewertet. Zertifikzierung des Unternehmens (z. B. ISO 9001 Qualitätsmanagement, ISO 27001, Informationssicherheitsmanagement, ISO 14001 Umweltmanagement, ISO 20000 IT Service Management (ITSM), TISAX, ISO 50001 (Energiemanagement)) die im Zusammenhang mit dem Auftragsgegenstand stehen.

Kritérium: Profesionální pojištění proti riziku odpovědnosti

Popis výběrového kritéria: Berufshaftpflichtversicherung (VgV) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachzuweisen: Bestand einer Haftpflichtversicherung (Betriebshaftpflicht und /oder Berufshaftpflicht). ("Eigenerklärung zur Eignung" liegt bei). Bieter, deren Angebote /Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, müssen auf besondere Aufforderung der ausschreibenden Stelle die Eigenerklärung per aktueller Dritterklärung (Versicherungsnachweis einschließlich Angabe der versicherten Risiken und Deckungssumme) innerhalb der gesetzten Frist nach Aufforderung belegen.

Kritérium: Celkový roční obrat

Popis výběrového kritéria: Gesamtumsatz (VgV) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Angaben über den Gesamtumsatz des Unternehmens bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahre. ("Eigenerklärung zur Eignung" liegt bei). Bieter, deren Angebote /Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, müssen auf besondere Aufforderung der ausschreibenden Stelle die Eigenerklärung per aktueller Dritterklärung (Bestätigung eines vereidigten Wirtschaftsprüfers/Steuerberaters oder entsprechend testierte Jahresabschlüsse oder entsprechend testierte Gewinn- und Verlustrechnungen) innerhalb der gesetzten Frist nach Aufforderung belegen.

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Insolvenzverfahren, Liquidation (VgV) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachzuweisen: Es liegt keine Insolvenz, keine Liquidation vor. ("Eigenerklärung ..." liegt bei).

Kritérium: Finanční poměr

Popis výběrového kritéria: Steuern, Abgaben, Beiträge (VgV) (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): Nachzuweisen: Die Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur Sozialversicherung ist erfüllt. Bieter, deren Angebote/Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, müssen auf besondere Aufforderung der ausschreibenden Stelle die Eigenerklärung per aktueller Dritterklärung (Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (soweit mein Betrieb Beitragspflichtig ist), sowie eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes (soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt)) innerhalb der gesetzten Frist nach Aufforderung belegen. ("Eigenerklärung zur Eignung" liegt bei)

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Auswahlverfahren (Bewertungsmatrix und Informationen zum Teilnahmewettbewerb) - Aus "Informationen zum Teilnahmewettbewerb": Ziffer 2: Die Ausschreibung erfolgt gemäß § 119 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) in Verbindung mit §14 Abs. 3 Nr. 1-4 und § 17 Vergabeverordnung (VgV) im Rahmen eines EU-weiten Verhandlungsverfahren mit vorheriger öffentlicher Aufforderung zur Teilnahme (Teilnahmewettbewerb). Es sollen maximal drei (3) Bewerber zur Teilnahme an dem Verhandlungsverfahren aufgefordert werden. Um zum Verhandlungsverfahren zugelassen werden zu können, muss eine Bewerbung im Rahmen eines Teilnahmewettbewerbes erfolgen. Die Teilnahmeanträge werden bewertet, es können maximal 10.000 Leistungspunkte erreicht werden. Der Bewerber muss zum Nachweis seiner Eignung mindestens 7.000 Leistungspunkte erreichen. Wird ein Teilnahmeantrag mit weniger als 7.000 Leistungspunkten bewertet, wird die Bewerbung nicht weiter berücksichtigt. [...] Übersicht in "Informationen zum Teilnahmewettbewerb", ab Ziffer 7. Teilnahmekriterien, hier zusammengefasst Referenzen 1 - 3 In der Bewertung (Bewertungsmatrix) jeweils "Allgemeine Angaben" und "Leistungsmerkmale, Zielerfüllungsgrad: 1- 5, unterschiedliche Gewichtungen, je Referenz max. 2000 Leistungspunkte. Mittels beigefügter "Eigenerklärung": Anlage 1 Referenzabfrage. Beschreibung des Unternehmens: In der Bewertung (Bewertungsmatrix) jeweils "Firmenprofil mit Aussagen" und "Vertriebliche und fachliche Unterstützung", Zielerfüllungsgrad 1-5, unterschiedliche Gewichtungen, max. 1000 Leistungspunkte. Mittels selbst erstelltem Dokument. Beschreibung Rolloutkonzept: In der Bewertung (Bewertungsmatrix) jeweils "Beschreibung" und "Rolloutkonzept", Zielerfüllungsgrad 1 - 5, unterschiedliche Gewichtungen, max. 2.500 Leistungspunkte. Mittels selbst erstelltem Dokument. Zertifizierungen: In der Bewertung (Bewertungsmatrix) die Anzahl der vorgelegten Zertifizierungen, je Zertifizierung 125 Leistungspunkte, max. 500 Leistungspunkte. Mittels beigefügten Dritterklärungen. Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení Váha (body, přesně): 1 000,00

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazeni

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Preis

Popis: Preiskriterium für "Einfache Richtwertmethode"

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 50

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Leistungspunkte

Popis: Als Gesamtsumme der Leistungspunkte (L) können 15.800 Leistungspunkte erreicht werden: 1. Allgemeiner Teil - Nicht-Funktionale Anforderungen 3.000 Punkte (Anlage 3 - Lastenheft) 2. Spezieller Teil - Funktionale Anforderungen 10.000 Punkte (Anlage 3 - Lastenheft) 3. Beschreibung Shopsystem/Onlinetool/Self-Service-Portal 800 Punkte (Details: Ziffer 5: "Die Bewertung des Onlinetools erfolgt auf Basis der vom Bieter erstellten Anlage 10 und des Testsystems (mit der Abgabe des Angebotes ist dem Auftraggeber zudem ein Testzugang zum Onlinetool zur Verfügung zu stellen). Diese Bewertung erfolgt gemäß Besondere Vertragsbedingungen 6.5 und den funktionalen Anforderungen im Lastenheft (Anlage 3), sowie auf Basis der nachstehenden Tabelle unter Berücksichtigung des Bewertungsschemas unter Punkt 8. Es können maximal 800 Punkte erreicht werden.") 4. Präsentation inkl. Showcases 2.000 Punkte (Details: Ziffer 7 "Die citeq lädt die drei bestplatzierten Anbieter zu jeweils einem Präsentationstermin ein, an dem diese die angebotenen Leistungen vollumfänglich präsentieren können. Hierbei ist zu beachten, dass sämtliche angebotenen Produkte (Hardware, Service, Geräte- und Druckmanagement, Onlinetool) vor Ort vorgeführt werden und die funktionalen Anforderungen anhand von Showcases vorgestellt werden. Die Präsentation muss autark und somit losgelöst von der Infrastruktur der citeq erfolgen. Im Vorfeld des Termins müssen Produktdatenblätter und Informationen zu den angebotenen Leistungen und Produkten bereitgestellt werden. Die Präsentation geht mit 2.000 Punkten in die Wertung mit ein. [...] Die Gesamtsumme der Leistungspunkte (hier 1.-4.) muss mindestens 12.000 betragen, um berücksichtigt zu werden. Werden weniger als 12.000 Leistungspunkte erreicht, wird der Bieter von der Wertung ausgeschlossen. Vor der Einladung der drei bestplatzierten bzw. ausgelosten (bei Punktegleichstand) Anbieter erfolgt die Teststellung: Ziffer 6 in den Informationen zum Verhandlungsverfahren: "6. Teststellung Nach Auswertung der formellen Vorgaben und Ermittlung der wirtschaftlichsten Angebote, wird die citeq die drei bestplatzierten Bieter auffordern, für jede Leistungsklasse den angebotenen Drucker inkl. der erforderlichen Verbrauchsmaterialien zum Zwecke einer verifizierenden Teststellung für die Dauer von maximal 8 Wochen kostenlos zur Verfügung zu stellen. Die Drucker sind entsprechend den Anforderungen und Vorgaben konfiguriert zur Verfügung zu stellen. Die Softwarekomponenten soll zu Testzwecken auf Servern der citeq installiert werden. Die Testkonfiguration (Software + Testgeräte) sind innerhalb von 15 Arbeitstagen (montags bis freitags) nach Aufforderung durch die citeq frei Verwendungsstelle anzuliefern und in Betrieb zu nehmen. Falls dieses nicht realisiert werden sollte, wird das Angebot von der weiteren Wertung ausgeschlossen. Während der Teststellung ist bei Bedarf ein Vor-Ort-Support seitens des Bieters/Herstellers zu gewährleisten. Das Transportrisiko übernimmt der Anbieter. Im Rahmen der Teststellung wird die Einhaltung der im Angebot/Vergabeunterlagen genannten und beschriebenen Eigenschaften und Anforderungen der Drucker geprüft. Die Nichterfüllung eines oder mehrerer KO-Kriterien führt zu einem Ausschluss des Druckers aus der Wertung."

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 50

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Leistungspunkte

Popis: Als Gesamtsumme der Leistungspunkte (L) können 15.800 Leistungspunkte erreicht werden: 1. Allgemeiner Teil - Nicht-Funktionale Anforderungen 3.000 Punkte (Anlage 3 - Lastenheft) 2. Spezieller Teil - Funktionale Anforderungen 10.000 Punkte (Anlage 3 - Lastenheft) 3. Beschreibung Shopsystem/Onlinetool/Self-Service-Portal 800 Punkte (Details: Ziffer 5: "Die Bewertung des Onlinetools erfolgt auf Basis der vom Bieter erstellten Anlage 10 und des Testsystems (mit der Abgabe des Angebotes ist dem Auftraggeber zudem ein Testzugang zum Onlinetool zur Verfügung zu stellen). Diese Bewertung erfolgt gemäß Besondere Vertragsbedingungen 6.5 und den funktionalen Anforderungen im Lastenheft (Anlage 3), sowie auf Basis der nachstehenden Tabelle unter Berücksichtigung des Bewertungsschemas unter Punkt 8. Es können maximal 800 Punkte erreicht werden.") 4. Präsentation inkl. Showcases 2.000 Punkte (Details: Ziffer 7 "Die citeq lädt die drei bestplatzierten Anbieter zu jeweils einem Präsentationstermin ein, an dem diese die angebotenen Leistungen vollumfänglich präsentieren können. Hierbei ist zu beachten, dass sämtliche angebotenen Produkte (Hardware, Service, Geräte- und Druckmanagement, Onlinetool) vor Ort vorgeführt werden und die funktionalen Anforderungen anhand von Showcases vorgestellt werden. Die Präsentation muss autark und somit losgelöst von der Infrastruktur der citeq erfolgen. Im Vorfeld des Termins müssen Produktdatenblätter und Informationen zu den angebotenen Leistungen und Produkten bereitgestellt werden. Die Präsentation geht mit 2.000 Punkten in die Wertung mit ein. [...] Die Gesamtsumme der Leistungspunkte (hier 1.-4.) muss mindestens 12.000 betragen, um berücksichtigt zu werden. Werden weniger als 12.000 Leistungspunkte erreicht, wird der Bieter von der Wertung ausgeschlossen. Vor der Einladung der drei bestplatzierten bzw. ausgelosten (bei Punktegleichstand) Anbieter erfolgt die Teststellung: Ziffer 6 in den Informationen zum Verhandlungsverfahren: "6. Teststellung Nach Auswertung der formellen Vorgaben und Ermittlung der wirtschaftlichsten Angebote, wird die citeq die drei bestplatzierten Bieter auffordern, für jede Leistungsklasse den angebotenen Drucker inkl. der erforderlichen Verbrauchsmaterialien zum Zwecke einer verifizierenden Teststellung für die Dauer von maximal 8 Wochen kostenlos zur Verfügung zu stellen. Die Drucker sind entsprechend den Anforderungen und Vorgaben konfiguriert zur Verfügung zu stellen. Die Softwarekomponenten soll zu Testzwecken auf Servern der citeq installiert werden. Die Testkonfiguration (Software + Testgeräte) sind innerhalb von 15 Arbeitstagen (montags bis freitags) nach Aufforderung durch die citeq frei Verwendungsstelle anzuliefern und in Betrieb zu nehmen. Falls dieses nicht realisiert werden sollte, wird das Angebot von der weiteren Wertung ausgeschlossen. Während der Teststellung ist bei Bedarf ein Vor-Ort-Support seitens des Bieters/Herstellers zu gewährleisten. Das Transportrisiko übernimmt der Anbieter. Im Rahmen der Teststellung wird die Einhaltung der im Angebot/Vergabeunterlagen genannten und beschriebenen Eigenschaften und Anforderungen der Drucker geprüft. Die Nichterfüllung eines oder mehrerer KO-Kriterien führt zu einem Ausschluss des Druckers aus der Wertung."

Kategorie kritéria pro zadání s prahem: Minimální bodové ohodnocení

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 12 000

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Die K.O.-Kriterien aus dem Lastenheft sind grundsätzlich zu erfüllen.

Nichterfüllung führt zum Ausschluss des betroffenen Systems.

Popis: Die K.O.-Kriterien aus dem Lastenheft sind grundsätzlich zu erfüllen. Sollten auf Grund von neuen technischen oder sonstigen innovativen Lösungen die K.O.-Kriterien nicht in der geforderten Art und Weise erfüllt werden können, aber durch eine gleichwertige Lösung ersetzt werden können, ist dieser Lösungsansatz dem Angebot in detaillierter schriftlicher Form beizufügen. Siehe auch Ziffer 6: Teststellung

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 0

5.1.11. Zadávací dokumentace

Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: němčina

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 09/01/2026 23:59:59 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Adresa zadávací dokumentace: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXTDYYDYTJEJMJ11/documents>

Komunikační kanál ad hoc:

URL: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXTDYYDYTJEJMJ11>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky řízení:

Předpokládané datum odeslání výzev k podávání nabídek: 30/01/2026

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXTDYYDYTJEJMJ11>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: němčina

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Povolena

Popis finanční záruky: keine

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 23/01/2026 07:30:00 (UTC+01:00) středoevropský čas, západoevropský letní čas

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Podle uvážení kupujícího mohou být všechny chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: keine

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Besondere Vertragsbedingungen 513 EU

Vertragsbedingungen gemäß TVgG NRW VVB 214 Besondere Vertragsbedingungen.

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ano

Bude použita elektronická platba: ano

Právní forma, kterou musí mít skupina uchazečů, které byla zadána zakázka: gesamtschuldnerisch haftend

Finanční ujednání: siehe Vertragsbedingungen des Landes NRW

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Informace o lhůtách pro přezkum: Ein zulässiger Nachprüfungsantrag bei der zuständigen Vergabekammer kann bis zur wirksamen Zuschlagserteilung gestellt werden. Diese ist erst möglich, wenn die/der Auftraggeber/in die unterlegenen Bieter/innen über den Grund der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und den Namen der/des Bieters/in, deren /dessen Angebot angenommen werden soll, in Textform informiert hat und seit der Absendung dieser Information zehn (10) Kalendertage (bei Versand auf elektronischem Weg oder per Fax) vergangen sind (§ 134 Abs. 2 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit - die /der Antragsteller/in den geltend gemachten Verstoß gegen Vergaberechtsvorschriften schon vor Einreichen des Nachprüfungsantrages erkannt und gegenüber der/dem Auftraggeber/in nicht innerhalb einer Frist von zehn (10) Kalendertagen gerügt hat oder - Verstöße gegen Vergaberechtsvorschriften, die aufgrund dieser Bekanntmachung oder erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gerügt werden. Teilt die/der Auftraggeber/in einer/m Bewerber/in oder Bieter/in mit, dass sie/er einer Rüge nicht abhelfen will, so kann die/der betroffene Bewerber/in oder Bieter/in wegen dieser Rüge nur innerhalb von fünfzehn (15) Kalendertagen nach Eingang dieser Mitteilung einen zulässigen Nachprüfungsantrag stellen.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

Organizace přijímající žádosti o účast: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

Registrační číslo: DE126118269

Poštovní adresa: Klemensstraße 10

Obec: Münster

PSČ: 48143

Nižší územní jednotka země (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Země: Německo

Kontaktní místo: Zentrales Vergabemanagement (15ZVM)

E-mail: vergaben@stadt-muenster.de

Telefon: +49 251492-0

Internetová adresa: <https://www.stadt-muenster.de/startseite>

Profil kupujícího: <https://www.stadt-muenster.de/recht/ausschreibungen/aktuelle-ausschreibungen>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

Registrační číslo: DE126118269

Poštovní adresa: Klemensstraße 10

Obec: Münster

PSČ: 48143

Nižší územní jednotka země (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Země: Německo

Kontaktní místo: Zentrales Vergabemanagement (15ZVM)

E-mail: vergaben@stadt-muenster.de

Telefon: +49 251492-0

Internetová adresa: <https://www.stadt-muenster.de/startseite>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Registrační číslo: DE164242157

Poštovní adresa: Albrecht-Thaer-Straße 9

Obec: Münster

PSČ: 48147

Nižší územní jednotka země (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Země: Německo

E-mail: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

Telefon: +49 2514113698

Internetová adresa: https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft_finanzen_kommunalaufsicht/vergabekammer_westfalen/index.html

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0004

Oficiální název: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registrační číslo: 0204:994-DOEVD-83

Obec: Bonn

PSČ: 53119

Nižší územní jednotka země (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Země: Německo

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Úlohy této organizace:

TED eSender

10. Změna

Znění předchozího oznámení, které má být změněno

:

d357a0f1-a1e7-4d11-a0e1-06cabaf974a4-01

Hlavní důvod změny

:

Oprava chyb kupujícího

Popis

:

Bewertungsmatrix im Teilnahmewettbewerb: Die Summenbildung wurde angepasst und das Dokument mit heutigem Datum ausgetauscht.

10.1. Změna

Identifikátor sekce: PROCEDURE

Popis změn: Die Summenbildung wurde angepasst und das Dokument mit heutigem Datum ausgetauscht.

Zadávací dokumentace byla změněna dne: 19/01/2026

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 0869c748-daed-496e-884a-c48681372c66 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 19/01/2026 15:40:43 (UTC+01:00) středoevropský čas,
západoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: němčina

Číslo zveřejnění oznámení: 43271-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 14/2026

Datum zveřejnění: 21/01/2026