

**Dánsko-Solrød Strand: Praní a čištění**  
**OJ S 246/2015 19/12/2015**  
**Oznámení o zahájení zadávacího řízení**  
**Služby**

**Směrnice 2004/18/ES**

**Oddíl I: Veřejný zadavatel**

---

**I.1. Název a adresa**

Úřední název: Solrød Kommune  
Poštovní adresa: Solrød Center 1  
Obec: Solrød Strand  
PSČ: 2680  
Země: Dánsko  
K rukám: Michael Nymark Rasmussen  
E-mail: [mnr@solrod.dk](mailto:mnr@solrod.dk)

**Internetové adresy:**

Obecná adresa veřejného zadavatele: <http://www.solrod.dk/borger>

**Další informace lze získat:**

na výše uvedené adrese

**Zadávací dokumentaci a další dokumenty (včetně dokumentů k soutěžnímu dialogu a k dynamickému nákupnímu systému) lze získat:**

na výše uvedené adrese

**Nabídky nebo žádosti o účast musí být zaslány:** na výše uvedené adrese

**I.2. Druh veřejného zadavatele**

Regionální či místní orgán

**I.3. Hlavní předmět činnosti**

Služby pro širokou veřejnost

**I.4. Zadání zakázky jménem jiných veřejných zadavatelů**

Veřejný zadavatel zadává zakázku jménem jiných veřejných zadavatelů: ne

**Oddíl II: Předmět zakázky**

---

**II.1. Popis**

**II.1.1. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem**

Udbud af vaske- og lejeordning af beklædning i Solrød Kommune.

**II.1.2. Druh zakázky a místo provedení nebo dodání**

Služby

Kategorie služeb č. 27: Jiné služby

Kód NUTS

**II.1.3. Informace o rámcové smlouvě nebo dynamickém nákupním systému**

Oznámení se týká veřejné zakázky

**II.1.4. Informace o rámcové smlouvě**

### **II.1.5. Stručný popis zakázky nebo nákupu(ů)**

Tilbudsindhentningen omfatter den komplette opgave, herunder leje af tøj, vask af tøj på tilbudsgivers vaskeri, afhentning og tilbagelevering af tøj samt logistikken mellem vaskeriet og Solrød Kommunes afhentningssted.

Herudover ønskes et elektronisk ressourcestyringssystem, der gør det nemmere at styre, kontrollere og løbende tilpasse beholdningen af beklædning.

Omkring 190 medarbejdere er omfattet af tilbudsindhentningen.

Målet med tilbudsindhentningen er, at opnå en høj kvalitetsmæssig løsning, der effektiviserer og forenkler hele processen i og omkring arbejdsbeklædning. Endvidere ønsker Solrød Kommune at løsningen medfører en økonomisk besparelse samt resulterer i glade og tilfredse medarbejdere.

### **II.1.6. Kód ve společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV)**

98310000 Praní a čištění

### **II.1.7. Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)**

Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách: ano

### **II.1.8. Části zakázky**

Zakázka je rozdělena na části: ne

### **II.1.9. Informace o variantách**

#### **II.2. Rozsah veřejné zakázky**

#### **II.2.1. Celkové množství nebo rozsah**

7 år (inklusiv optioner).

#### **II.2.2. Informace o opcích**

Opce: ne

#### **II.2.3. Informace o obnovení zakázek**

Tuto zakázku lze obnovit: ano

Počet možných obnovení: 2

uvedte v případě obnovitelných zakázek na dodávky či služby předpokládaný harmonogram pro následné zakázky:

v měsících: 24 (ode dne zadání zakázky)

#### **II.3. Doba trvání zakázky nebo lhůta pro dokončení**

Doba trvání v měsících: 84 (ode dne zadání zakázky)

## **Oddíl III: Právní, ekonomické, finanční a technické informace**

---

### **III.1. Podmínky vztahující se k zakázce**

#### **III.1.1. Požadované zálohy a záruky**

#### **III.1.2. Hlavní podmínky financování a platební podmínky, případně odkaz na příslušná ustanovení, která tyto podmínky upravují**

#### **III.1.3. Právní forma, kterou musí mít seskupení dodavatelů, jimž bude zakázka zadána**

Sáfremt tilbuddet afgives af en sammenslutning af virksomheder (konsortium), påtager de deltagende virksomheder sig solidarisk ansvar og hæftelse overfor Solrød Kommune.

Endvidere skal de deltagende virksomheder udpege en befuldmægtiget, som Solrød Kommune med bindende virkning kan føre drøftelser og indgå aftaler med.

#### **III.1.4. Podmínky realizace zakázky**

Plnění zakázky podléhá zvláštním podmínkám: ne

#### **III.2. Podmínky účasti**

##### **III.2.1. Profesní kvalifikační předpoklady dodavatelů, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících**

##### **III.2.2. Ekonomická a finanční způsobilost**

Seznam a stručný popis podmínek: — Udfyldt tro og love-erklæring

— Udfyldt erklæring om udelukkelseskriterierne i direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004 art. 45.

##### **III.2.3. Technická a odborná způsobilost**

Minimální úroveň případně požadovaných standardů:

Som minimumskriterie kræves, at tilbudsgiver kan dokumentere, at denne på tidspunktet for afgivelse af tilbud udfører tilsvarende vaske- og lejeordning af beklædning til plejesektoren for mindst 2 andre danske kommuner.

##### **III.2.4. Informace o vyhrazených zakázkách**

#### **III.3. Podmínky vztahující se na zakázky na služby**

##### **III.3.1. Informace o vyhrazení určité profesí**

Poskytování dané služby je vyhrazeno určité profesí: ne

##### **III.3.2. Informace o zaměstnancích odpovědných za realizaci zakázky**

Povinnost uvádět jména a profesní kvalifikace zaměstnanců odpovědných za provedení dané zakázky.: ne

### **Oddíl IV: Řízení**

---

#### **IV.1. Druh řízení**

##### **IV.1.1. Druh řízení**

Otevřená

##### **IV.1.2. Informace o omezeních počtu zájemců, kteří budou vyzváni k účasti v nabídkovém řízení**

##### **IV.1.3. Informace o snížení počtu řešení nebo nabídek během jednání nebo dialogu**

#### **IV.2. Kritéria pro zadání zakázky**

##### **IV.2.1. Kritéria pro zadání zakázky**

hospodářsky nejvýhodnější nabídka z hlediska Cena není jediným kritériem zadání a všechna kritéria jsou uvedena pouze v zadávací dokumentaci

##### **IV.2.2. Informace o elektronické aukci**

Bude použita elektronická aukce: ne

#### **IV.3. Administrativní informace**

##### **IV.3.1. Spisové číslo přidělené veřejným zadavatelem**

#### **IV.3.2. Předchozí zveřejnění týkající se tohoto řízení**

ne

#### **IV.3.3. Podmínky pro získání zadávací dokumentace a dalších dokumentů nebo dokumentace soutěžního dialogu**

Dokumentace za úplaty: ne

#### **IV.3.4. Lhůta pro doručení nabídek nebo žádostí o účast**

29.2.2016 - 12:00

#### **IV.3.5. Předpokládané datum odeslání výzvy v k podání nabídek nebo účasti vybraným zájemcům**

#### **IV.3.6. Jazyk nebo jazyky, ve kterých mohou být podávány nabídky nebo žádosti o účast** dánština.

#### **IV.3.7. Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán**

Doba trvání v měsících: 6 (od uplynutí lhůty pro podání nabídek)

#### **IV.3.8. Podmínky pro otevírání nabídek**

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek: ne

### **Oddíl VI: Doplnující informace**

---

#### **VI.1. Informace o opakování zakázek**

#### **VI.2. Informace o financování z prostředků Evropské unie**

#### **VI.3. Další informace**

Udbudsmaterialet kan rekvireres hos Michael Nymark Rasmussen via e-mail [mnr@solrod.dk](mailto:mnr@solrod.dk)

Tilbudsfrist d. 29.2.2015, kl.12.00.

#### **VI.4. Přezkumná řízení**

##### **VI.4.1. Orgán příslušný k přezkumu**

##### **Subjekt odpovědný za mediační řízení**

Úřední název: Klagenævnet for Udbud, Erhvervs- og

Poštovní adresa: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Obec: København Ø

PSČ: 2100

Země: Dánsko

Internetová adresa: <http://www.erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud.dk>

##### **VI.4.2. Přezkumné řízení**

##### **VI.4.3. Subjekt, u kterého lze získat informace o přezkumném řízení**

Úřední název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Poštovní adresa: Carl Jacobsens Vej 35

Obec: Valby

PSČ: 2500

Země: Dánsko

##### **VI.5. Datum odeslání tohoto oznámení**

16.12.2015

