

457566-2026 - Zadávání

Belgie – Stěhovací služby – Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuisopdrachten in regie

OJ S 126/2026 03/07/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: UZ Leuven

E-mail: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Právní forma kupujícího: Veřejný podnik

Činnost veřejného zadavatele: Zdravotnictví

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuisopdrachten in regie

Popis: 1. De Aanbesteder wenst middels onderhavige opdracht over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) Ondernemer, overeenkomstig artikel 43 §4 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. 2. De opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van verhuisopdrachten op Campus Gasthuisberg, Campus Pellenberg, Campus Sint-Rafaël en de magazijnen van UZ Leuven te Aarschot. De uit te voeren opdrachten kunnen sterk variëren in aard, omvang en complexiteit. De dienstverlening omvat onder meer, doch niet limitatief, de volgende activiteiten: 2.1 Interne verhuis- en logistieke ondersteuning - Verplaatsen van meubilair, kantoorinrichting, archieven en medische apparatuur tussen afdelingen, gebouwen en campussen. - Ondersteuning bij interne herinrichtingen, tijdelijke relocaties en operationele herschikkingen. - Uitvoeren van ad hoc logistieke taken in het kader van de dagelijkse ziekenhuiswerking, waaronder: o Verhogen en verlagen van bureaus; o Montage en plaatsing van meubilair. - Stockeren en sorteren van bouwmaterialen. - Verplaatsen van zware machines (> 1.200 kg/stuk), mogelijks aanpak bespreken in samenspraak met Aanbesteder. - Verplaatsen van schilderijen/kunstwerken. - Het leegmaken en de schoonmaak van de lokalen “bestemming” voor het binnenbrengen van de te verhuizen stukken. 2.2 Ondersteuning bij evenementen en tijdelijke opstellingen - Op- en afbouw van event infrastructuur (tafels, stoelen, stands, signalisatie). - Transport en plaatsing van materiaal voor opleidingen en publieksactiviteiten. 2.3 Grote verhuisoperaties in het kader van bouw- en renovatieprojecten - Inzetten van grotere ploegen voor omvangrijke verhuisbewegingen bij ingebruikname of ontruiming van gebouwen. - Coördinatie en uitvoering van gefaseerde verhuistrajecten in samenwerking met interne diensten. 2.4 Externe verhuisopdrachten - Uitvoeren van externe verhuisbewegingen naar locaties buiten de ziekenhuiscampussen van UZ Leuven, waaronder o.a. de magazijnen te Aarschot. - Transport van goederen, meubilair en apparatuur volgens de geldende veiligheids- en kwaliteitsvereisten. 2.5 Uitpakken, monteren en demonteren - Uitpakken, plaatsen en gebruiksklaar maken van (nieuw) meubilair en materiaal. - Montage en demontage van kleine objecten, kasten, rekken en andere inrichtingselementen. - Het loskoppelen, opstellen en terug aansluiten van de ICT-apparatuur, telefoonuitrustingen en fotokopieermachines. - Het verwijderen respectievelijk aanbrengen en in kabelgoten leggen van de bekabeling

(elektriciteit, telefonie, data). 2.6 Verhuis van medische kabinetten, laboratoria en gespecialiseerde apparatuur - Verplaatsen van laboratoriumopstellingen, wetenschappelijke apparatuur en gevoelige toestellen. - Uitvoering met inachtneming van specifieke veiligheids-, hygiëne- en stabiliteitsvereisten. - Samenwerken met gespecialiseerde interne of externe partijen voor kritische apparatuur, indien vereist. 2.7 Oplevering van de ruimtes De Ondernemer staat in voor het volledig leeg en proper (schoongeveegd) achterlaten van de ruimtes, waarbij: - geen materialen, afval, verpakkingen of andere artikelen achterblijven, - alle vloeren zichtbaar vrij zijn van stof en los vuil. 2.8 Specifieke context Campus Gasthuisberg en Campus Pellenberg Gezien de omvang van Campus Gasthuisberg alsook Campus Pellenberg en de onderlinge verbinding tussen de gebouwen, dient rekening gehouden te worden met aanzienlijke dagelijkse verplaatsingsafstanden te voet tussen verschillende werkzones. 3. Voor de dagelijkse verhuishopdrachten wordt naar verwachting een inzet van vermoedelijk 3 VTE's per dag vereist. Voor grootschalige verhuisoperaties wordt een inzet van ongeveer 10 tot 30 VTE's voorzien. De afroepen voor niet-dagelijkse opdrachten zijn afhankelijk van diverse externe factoren, waaronder bouw- en renovatieprojecten, vrijmaken van lokalen, organisatie van evenementen. Bijgevolg kunnen deze opdrachten niet vooraf kwantitatief worden vastgelegd. 4. Aldus zal de Aanbesteder overgaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver. 5. De Aanbesteder zal aldus volgens de in deze raamovereenkomst bepaalde voorwaarden diensten kunnen afroepen, maar de Aanbesteder kan de Ondernemer die partij is bij de raamovereenkomst steeds schriftelijk raadplegen en hem, indien nodig, verzoeken zijn offerte aan te vullen. 6. De duurtijd van deze raamovereenkomst bedraagt 8 jaar ingaande op de dag van toewijzing. Mits inachtneming van een opzegperiode van 3 maanden kan de Aanbesteder, zonder opgave van enige reden, te alle tijde een einde stellen aan de raamovereenkomst. Teneinde de overgangsperiode naar een nieuwe raamovereenkomst te overbruggen kan, op voorstel van de Aanbesteder, de overeenkomst verlengd worden met maximaal 3 maal 2 maanden. 7. Het maximale totale bestelbedrag van de totale raamovereenkomst (over de ganse looptijd) wordt beperkt tot 7.000.000 € excl. btw. Bij de bepaling van de vermelde maximale waarde is niet uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de samenvattende opmeting zijn opgenomen. Bijgevolg vormt deze maximale waarde geen indicatie voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van deze raamovereenkomst, bepaald op basis van de maximale hoeveelheden die kunnen worden besteld voor alle opdrachten die binnen deze raamovereenkomst kunnen worden afgeroepen. Meer informatie is te vinden in de bijlagen: - Bijlage 8 Inventaris - Bijlage 9 Sjabloon gepresteerde prestaties

Identifikátor řízení: 0f853a52-387d-40e8-9fb7-b6c9fb9e3319

Interní identifikátor: PPP0WC-742/6595/P8857 TE012466

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 98392000 Stěhovací služby

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.3. Hodnota

Maximální hodnota rámcové dohody: 7 000 000,00 EUR

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuisopdrachten in regie

Popis: 1. De Aanbesteder wenst middels onderhavige opdracht over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) Ondernemer, overeenkomstig artikel 43 §4 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. 2. De opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van verhuisopdrachten op Campus Gasthuisberg, Campus Pellenberg, Campus Sint-Rafaël en de magazijnen van UZ Leuven te Aarschot. De uit te voeren opdrachten kunnen sterk variëren in aard, omvang en complexiteit. De dienstverlening omvat onder meer, doch niet limitatief, de volgende activiteiten: 2.1 Interne verhuis- en logistieke ondersteuning - Verplaatsen van meubilair, kantoorinrichting, archieven en medische apparatuur tussen afdelingen, gebouwen en campussen. - Ondersteuning bij interne herinrichtingen, tijdelijke relocaties en operationele herschikkingen. - Uitvoeren van ad hoc logistieke taken in het kader van de dagelijkse ziekenhuiswerking, waaronder: o Verhogen en verlagen van bureaus; o Montage en plaatsing van meubilair. - Stockeren en sorteren van bouwmaterialen. - Verplaatsen van zware machines (> 1.200 kg/stuk), mogelijks aanpak bespreken in samenspraak met Aanbesteder. - Verplaatsen van schilderijen/kunstwerken. - Het leegmaken en de schoonmaak van de lokalen "bestemming" voor het binnenbrengen van de te verhuizen

stukken. 2.2 Ondersteuning bij evenementen en tijdelijke opstellingen - Op- en afbouw van event infrastructuur (tafels, stoelen, stands, signalisatie). - Transport en plaatsing van materiaal voor opleidingen en publieksactiviteiten. 2.3 Grote verhuisoperaties in het kader van bouw- en renovatieprojecten - Inzetten van grotere ploegen voor omvangrijke verhuisbewegingen bij ingebruikname of ontruiming van gebouwen. - Coördinatie en uitvoering van gefaseerde verhuistrajecten in samenwerking met interne diensten. 2.4 Externe verhuisopdrachten - Uitvoeren van externe verhuisbewegingen naar locaties buiten de ziekenhuiscampussen van UZ Leuven, waaronder o.a. de magazijnen te Aarschot. - Transport van goederen, meubilair en apparatuur volgens de geldende veiligheids- en kwaliteitsvereisten. 2.5 Uitpakken, monteren en demonteren - Uitpakken, plaatsen en gebruiksklaar maken van (nieuw) meubilair en materiaal. - Montage en demontage van kleine objecten, kasten, rekken en andere inrichtingselementen. - Het loskoppelen, opstellen en terug aansluiten van de ICT-apparatuur, telefoonuitrustingen en fotokopieermachines. - Het verwijderen respectievelijk aanbrengen en in kabelgoten leggen van de bekabeling (elektriciteit, telefonie, data). 2.6 Verhuis van medische kabinetten, laboratoria en gespecialiseerde apparatuur - Verplaatsen van laboratoriumopstellingen, wetenschappelijke apparatuur en gevoelige toestellen. - Uitvoering met inachtneming van specifieke veiligheids-, hygiëne- en stabiliteitsvereisten. - Samenwerken met gespecialiseerde interne of externe partijen voor kritische apparatuur, indien vereist. 2.7 Oplevering van de ruimtes De Ondernemer staat in voor het volledig leeg en proper (schoongeveegd) achterlaten van de ruimtes, waarbij: - geen materialen, afval, verpakkingen of andere artikelen achterblijven, - alle vloeren zichtbaar vrij zijn van stof en los vuil. 2.8 Specifieke context Campus Gasthuisberg en Campus Pellenberg Gezien de omvang van Campus Gasthuisberg alsook Campus Pellenberg en de onderlinge verbinding tussen de gebouwen, dient rekening gehouden te worden met aanzienlijke dagelijkse verplaatsingsafstanden te voet tussen verschillende werkzones. 3. Voor de dagelijkse verhuisopdrachten wordt naar verwachting een inzet van vermoedelijk 3 VTE's per dag vereist. Voor grootschalige verhuisoperaties wordt een inzet van ongeveer 10 tot 30 VTE's voorzien. De afroepen voor niet-dagelijkse opdrachten zijn afhankelijk van diverse externe factoren, waaronder bouw- en renovatieprojecten, vrijmaken van lokalen, organisatie van evenementen. Bijgevolg kunnen deze opdrachten niet vooraf kwantitatief worden vastgelegd. 4. Aldus zal de Aanbesteder overgaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver. 5. De Aanbesteder zal aldus volgens de in deze raamovereenkomst bepaalde voorwaarden diensten kunnen afroepen, maar de Aanbesteder kan de Ondernemer die partij is bij de raamovereenkomst steeds schriftelijk raadplegen en hem, indien nodig, verzoeken zijn offerte aan te vullen. 6. De duurtijd van deze raamovereenkomst bedraagt 8 jaar ingaande op de dag van toewijzing. Mits inachtneming van een opzegperiode van 3 maanden kan de Aanbesteder, zonder opgave van enige reden, te alle tijde een einde stellen aan de raamovereenkomst. Teneinde de overgangperiode naar een nieuwe raamovereenkomst te overbruggen kan, op voorstel van de Aanbesteder, de overeenkomst verlengd worden met maximaal 3 maal 2 maanden. 7. Het maximale totale bestelbedrag van de totale raamovereenkomst (over de ganse looptijd) wordt beperkt tot 7.000.000 € excl. btw. Bij de bepaling van de vermelde maximale waarde is niet uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de samenvattende opmeting zijn opgenomen. Bijgevolg vormt deze maximale waarde geen indicatie voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van deze raamovereenkomst, bepaald op basis van de maximale hoeveelheden die kunnen worden besteld voor alle opdrachten die binnen deze raamovereenkomst kunnen worden afgeroepen. Meer informatie is te vinden in de bijlagen: - Bijlage 8 Inventaris - Bijlage 9 Sjabloon gepresteerde prestaties Interní identifikátor: P8857 TE012466_1

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 98392000 Stěhovací služby

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Herestraat 49

Obec: Leuven

PSČ: 3000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

Další informace: Campus Gasthuisberg

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Weligerveld 1

Obec: Pellenberg

PSČ: 3212

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

Další informace: Campus Pellenberg

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Kapucijnenvoer 33

Obec: Leuven

PSČ: 3000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

Další informace: Campus Sint Rafaël

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Gaston Geenslaan 33

Obec: Aarschot

PSČ: 3200

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

Další informace: Archief UZ Leuven

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 02/11/2026

Datum konce trvání: 01/11/2034

5.1.5. Hodnota

Maximální hodnota rámcové dohody: 7 000 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Finanční poměr

Popis výběrového kritéria: Om de financiële draagkracht van de kandidaat/inschrijver te controleren zal de Aanbesteder gebruik maken van de Creditsafe International Score. De Creditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe score. Het maakt een vergelijking van kredietrisico's mogelijk tussen bedrijven die in verschillende landen geregistreerd zijn. Meer info op <https://www.creditsafe.be>. Volgende scores zijn mogelijk: Score: Omschrijving Score A: Zeer laag risico Score B: Laag risico Score C: Gemiddeld risico Score D: Hoog risico Score E: Geen score Voor elke kandidaat/inschrijver zal de Aanbesteder zelf een Creditsafe rapport opvragen. Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient "A, B, of C" te zijn. Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Referentielijst van minimaal 3 diensten uitgevoerd de laatste 3 jaar (KB Plaatsing art. 68) en gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering. Minimumeisen: De kandidaat levert drie (3) referenties die gedurende de afgelopen periode van maximaal 3 jaar voor indiening van de kandidaatstelling werden uitgevoerd. De referenties gaan over een gelijkaardige opdracht, d.w.z. dienstverlening voor verhuisopdrachten: - één referentie waarbij minimaal 1.000 m³ verhuisd werd van één pand naar een ander pand in een ziekenhuis en waarbij alsook aangetoond wordt dat meubilair gedemonteerd en gemonteerd werd; - één referentie met een verhuisopdracht van minimaal 1.000 m³ waarbij de gehele coördinatie en het projectmanagement werd uitgevoerd door de kandidaat bij voorkeur in een ziekenhuis; - één referentie betreft een raamovereenkomst voor verhuisopdrachten waarbij een ziekenhuis optreedt als Aanbesteder met een jaarlijkse omvang van 150.000 € excl. BTW. Elke referentie is vergezeld van de volgende informatie: - De publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren; - Gegevens contactpersoon (e-mail adres, functie) met expliciete vermelding dat deze contactpersoon gecontacteerd mag worden; - Budgettaire grootte; - Uitvoeringsperiode; - Beschrijving van de dienstverlening; - Aantal verhuisde m³; - Een verklaring van goede uitvoering van de referentie, met naam en contactgegevens. Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Technici nebo technické orgány pro provádění práce

Popis výběrového kritéria: De kandidaat beschikt over voldoende personeel om de afroepen te kunnen uitvoeren: minstens 3 permanente verhuizers (met een verhuizerskaart P) om continu in te zetten voor dagelijkse opdrachten en op te schalen tot 30 verhuizers (met een verhuizerskaart P of S) bij piekactiviteiten. Minimumeisen: De kandidaat bewijst zijn personeelscapaciteit aan de hand van: - een verklaring op eer met het gemiddelde jaarlijks personeelsbestand onderverdeeld in permanente en supplementaire verhuizers gedurende de afgelopen drie jaar; - een organogram van de onderneming waarin duidelijk de permanente verhuizers (met een verhuizerskaart P), de supplementaire verhuizers (met een verhuizerskaart S) en de leidinggevenden worden geïdentificeerd; - CV van vier verhuishelpers (inclusief 2 back-ups die ingezet kunnen worden als vervangingscapaciteit bij ziekte of piekbelasting) die continue ingezet worden voor de dagelijkse activiteiten, waarin minstens wordt aangetoond dat deze personen: o Nederlandstalig zijn; o 5 jaar ervaring hebben met verhuis en logistieke operaties; o in het bezit van een verhuizerskaart P; o fysiek geschikt zijn; o kennis hebben van werken in een ziekenhuisomgeving (hygiëne, discretie); o ervaring hebben met het monteren en demonteren van meubilair; o ervaring hebben met handling van kwetsbare/medische apparatuur; - CV van twee ploegleiders (inclusief 1 back-up die ingezet kan worden als vervangingscapaciteit bij ziekte of piekbelasting) die continue ingezet wordt voor de dagelijkse activiteiten, waarin minstens wordt aangetoond dat deze personen: o

Nederlandstalig zijn; o 5 jaar ervaring hebben met verhuis en logistieke operaties; o 5 jaar ervaring met coördineren, begeleiden en controleren van verhuishelpers; o in het bezit van een verhuizerskaart P; o fysiek geschikt zijn; o kennis hebben van werken in een ziekenhuisomgeving (hygiëne, discretie); o ervaring hebben met het monteren en demonteren van meubilair; o ervaring hebben met handling van kwetsbare/medische apparatuur.
Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Technici nebo technické orgány pro provádění práce

Popis výběrového kritéria: De kandidaat voorziet een uniek aanspreekpunt (SPOC) en voegt de contactgegevens bij zijn kandidaatstelling. Minimumeisen: De kandidaat voegt naam, functie, contactgegevens (telefoonnummer en e-mail adres) van het uniek aanspreekpunt alsook van de back-up persoon ingeval van afwezigheid en toont aan dat deze personen bereikbaar zijn tijdens de kantooruren.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Nástroje, zařízení nebo technické vybavení

Popis výběrového kritéria: De kandidaat maakt gebruik van een digitaal boekingsprogramma. Minimumeisen: De kandidaat geeft een omschrijving van het digitaal boekingsprogramma en toont aan hoe de Aanbesteder daarvan gebruik kan maken om de verhuisopdrachten in te voeren. Het programma moet minstens de volgende functionaliteiten bevatten: - Registratie van het aantal benodigde verhuizers per opdracht. - Reservering van voertuigen, waaronder verhuiswagens. - Reservering van hulpmiddelen, waaronder verhuislift. - Mogelijkheid om: o Tijdsloten te selecteren. o Opmerkingen of specifieke instructies toe te voegen. o Urgente opdrachten te markeren (indien van toepassing).

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Nástroje, zařízení nebo technické vybavení

Popis výběrového kritéria: De kandidaat toont aan dat hij over de vereiste uitrusting beschikt om de opdracht uit te voeren. Minimumeisen: De kandidaat bezorgt een verklaring van de werktuigen, het materiaal en de technische uitrusting (voertuigen en andere technische middelen) waarover hij beschikt voor het uitvoeren van de opdracht.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Certifikáty od institutů pro kontrolu kvality

Popis výběrového kritéria: De kandidaat beschikt over een geldig lidmaatschap van de Belgische kamer der Verhuizers (BKV). Minimumeisen: De kandidaat voegt een geldig bewijs van het Belgische kamer der Verhuizers (BKV) lidmaatschap bij zijn kandidaatstelling.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Nástroje, zařízení nebo technické vybavení

Popis výběrového kritéria: De kandidaat toont aan dat hij over de vereiste opslagruimte van minimaal 250 m² beschikt. Minimumeisen: De kandidaat voegt een omschrijving inclusief beeldmateriaal van de opslagruimte van minimaal 250 m² toe bij zijn kandidaatstelling en toont aan dat deze voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in de technische bepalingen.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is

van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určití účastníci vyřazeni

Kupující si vyhrazuje právo zadat zakázku na základě původních nabídek bez dalších jednání

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Náklady

Popis: Prijs

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 70

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Plan van aanpak

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 15

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Use Case

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 15

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/742/WC/2026>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.publicprocurement.be>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: nizozemština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 17/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 1

Odůvodnění doby platnosti rámcové dohody: De langere looptijd wordt verantwoord door de complexe uitvoering van deze opdracht in een multidisciplinaire ziekenhuisomgeving met een

aanzienlijke leercurve met zicht op grote verhuisbewegingen in kader van de Health Campus 2.0 bouwprojecten waarin omschakelingen niet evident zijn en de kwaliteit van zorg zouden kunnen beïnvloeden.

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro mediační řízení: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizace příslušná pro přezkum: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Informace o lhůtách pro přezkum: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: UZ Leuven

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizace přijímající žádosti o účast: UZ Leuven

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: UZ Leuven

Registrační číslo: 0419.052.173

Poštovní adresa: Herestraat 49

Obec: Leuven

PSČ: 3000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

Kontaktní místo: Cel Overheidsopdrachten

E-mail: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Telefon: +32 16345253

Internetová adresa: <http://www.uzleuven.be/>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Registrační číslo: 0308.357.753

Poštovní adresa: Ferdinand Smoldersplein 5

Obec: Leuven

PSČ: 3000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

E-mail: info@just.fgov.be

Telefon: +32 25426511

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

Organizace příslušná pro mediační řízení

8.1. ORG-0003

Oficiální název: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registrační číslo: BE 0475.480.736

Obec: Antwerpen / Anvers

PSČ: 2000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Země: Belgie

E-mail: info@3p.eu

Telefon: +32 3 294 30 51

Úlohy této organizace:

Poskytovatel služeb v oblasti zadávání zakázek

8.1. ORG-0004

Oficiální název: FPS Policy and Support

Registrační číslo: BE 0671.516.647

Obec: Brussels

PSČ: 1000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Země: Belgie

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Úlohy této organizace:

TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: a4fcc270-b2ac-49a7-934d-460ffeba8c75 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: nizozemština

Číslo zveřejnění oznámení: 457566-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 126/2026

Datum zveřejnění: 03/07/2026