

458221-2026 - Zadávání

Belgie – Dodávka programového vybavení – IT - Zorgzwaartetool

OJ S 126/2026 03/07/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: AZ Delta vzw

E-mail: procurement@azdelta.be

Právní forma kupujícího: Veřejný podnik

Činnost veřejného zadavatele: Zdravotnictví

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: IT - Zorgzwaartetool

Popis: De doelstelling van deze procedure is de implementatie van een digitale oplossing die toelaat om de zorgzwaarte en bestaffing van een afdeling objectief, duidelijk en visueel weer te geven via dashboards. Op basis van de geleverde inzichten en planningssuggesties kunnen hoofdverpleegkundigen, verantwoordelijken van de mobiele equipe, zorgmanagers en directie op een onderbouwde manier beslissingen nemen over de personeelstoewijzing op dagbasis (operationele planning). Een hulpvraag kan door (hoofd-)verpleegkundigen uitgestuurd worden via de oplossing. Genomen beslissingen kunnen er vervolgens ook gedocumenteerd en gecommuniceerd worden. Daarnaast moet de oplossing ook geschikt zijn om tactische en strategische besluitvorming te ondersteunen via dashboards met historische data, onder meer door het zichtbaar maken van trends in zorgzwaarte, personeelsinzet en capaciteit. De gekozen oplossing moet in deze eerste fase:

- een gebruiksvriendelijk dashboard aanbieden waarin zorgzwaarte en bestaffing visueel en overzichtelijk worden weergegeven;
- op basis van beschikbare data – inclusief aantal beschikbare medewerkers en informatie over de kennis en kunde van deze medewerkers (diploma: VVAZ, basisverpleegkundige, zorgkundige; tewerkgestelde afdeling(en)) – suggesties formuleren voor de optimale personeelsinzet, waaronder:
 - waar inzet van de mobiele equipe aangewezen is,
 - en waar afdelingen elkaar onderling kunnen ondersteunen;
- (hoofd-)verpleegkundigen toelaten om actief hulp te vragen via het platform, na te kijken welke hulpvragen er reeds uitgestuurd zijn voor de afdeling, medewerkers met een aangepast werkrooster te contacteren en finale beslissingen te documenteren;
- maximaal gebruikmaken van bestaande en actuele data* om de registratielast voor medewerkers te beperken en de objectiviteit te waarborgen;
- initieel inzetbaar zijn ter ondersteuning van de dagplanning van verpleegafdelingen (C, D, E, G, M, Sp), met mogelijkheid tot latere uitbreiding ziekenhuisbreed;
- gebruikt worden door hoofdverpleegkundigen, dagverantwoordelijken, zorgmanagers en directie;
- toegankelijk zijn via zowel desktop- als mobiele toepassingen.

----- In een tweede fase (buiten de scope van de huidige aanbesteding) wordt beoogd om:

- de personeelsplanning verder te automatiseren;
- ziekenhuisbrede uitrol te realiseren, buiten de klassieke verpleegafdelingen en inclusief zorg-logistieke medewerkers;
- wijzigingen in de personeelsplanning automatisch te laten doorstromen naar de officiële planningsoftware van het ziekenhuis (Saga). Deze tweede fase moet uiteindelijk toelaten om de vertaalslag te maken van inzicht en advies naar

een (semi-)geautomatiseerde dagplanning en toewijzing van Verpleegkundigen Verantwoordelijk voor Algemene Zorg (VVAZ; bachelor verpleegkunde), basisverpleegkundigen (HBO5/A2) en zorgkundigen over vroege, late, nacht- en weekendshiften, volgens organisatiebreed vastgelegde spelregels en parameters. De realisatie van deze fase kan gebeuren door het toevoegen van aanvullende modules. De oplossing aangeboden in de eerste fase moet de basis worden van de verdere uitbouw in de tweede fase. Bij een goede uitvoering van de eerste fase zal er verder gewerkt worden met de gekozen leverancier voor de uitrol van de tweede fase. De tweede fase wordt dan beschouwd als een uitbreiding van het platform (aanvullende leveringen). Indien de uitvoering niet afdoende was, verbindt de leverancier er zich toe er kosteloos voor te zorgen dat de oplossing de data in het gewenste formaat kan exporteren om gebruikt te worden voor de uitrol van de tweede fase door een derde partij. In het tweede geval zal voor de toewijzing van de derde partij een aankoopprocedure worden gevoerd.

Identifikátor řízení: 7c63792e-6155-496f-a1cb-85608996508d

Interní identifikátor: PPP09K-4169/6286/AZD_26_249

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72268000 Dodávka programového vybavení

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Země: Belgie

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Země: Belgie

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: IT - Zorgzwaartetool

Popis: De doelstelling van deze procedure is de implementatie van een digitale oplossing die toelaat om de zorgzwaarte en bestaffing van een afdeling objectief, duidelijk en visueel weer te geven via dashboards. Op basis van de geleverde inzichten en planningssuggesties kunnen hoofdverpleegkundigen, verantwoordelijken van de mobiele equipe, zorgmanagers en directie op een onderbouwde manier beslissingen nemen over de personeelstoewijzing op dagbasis (operationele planning). Een hulpvraag kan door (hoofd-)verpleegkundigen uitgestuurd worden via de oplossing. Genomen beslissingen kunnen er vervolgens ook gedocumenteerd en gecommuniceerd worden. Daarnaast moet de oplossing ook geschikt zijn om tactische en strategische besluitvorming te ondersteunen via dashboards met historische data, onder meer door het zichtbaar maken van trends in zorgzwaarte, personeelsinzet en capaciteit. De gekozen oplossing moet in deze eerste fase: • een gebruiksvriendelijk dashboard aanbieden

waarin zorgzwaarte en bestaffing visueel en overzichtelijk worden weergegeven; • op basis van beschikbare data – inclusief aantal beschikbare medewerkers en informatie over de kennis en kunde van deze medewerkers (diploma: VVAZ, basisverpleegkundige, zorgkundige; tewerkgestelde afdeling(en)) – suggesties formuleren voor de optimale personeelsinzet, waaronder: • waar inzet van de mobiele equipe aangewezen is, • en waar afdelingen elkaar onderling kunnen ondersteunen; • (hoofd-)verpleegkundigen toelaten om actief hulp te vragen via het platform, na te kijken welke hulpvragen er reeds uitgestuurd zijn voor de afdeling, medewerkers met een aangepast werkrooster te contacteren en finale beslissingen te documenteren; • maximaal gebruikmaken van bestaande en actuele data* om de registratielast voor medewerkers te beperken en de objectiviteit te waarborgen; • initieel inzetbaar zijn ter ondersteuning van de dagplanning van verpleegafdelingen (C, D, E, G, M, Sp), met mogelijkheid tot latere uitbreiding ziekenhuisbreed; • gebruikt worden door hoofdverpleegkundigen, dagverantwoordelijken, zorgmanagers en directie; • toegankelijk zijn via zowel desktop- als mobiele toepassingen. ----- In een tweede fase (buiten de scope van de huidige aanbesteding) wordt beoogd om: • de personeelsplanning verder te automatiseren; • ziekenhuisbrede uitrol te realiseren, buiten de klassieke verpleegafdelingen en inclusief zorg-logistieke medewerkers; • wijzigingen in de personeelsplanning automatisch te laten doorstromen naar de officiële planningssoftware van het ziekenhuis (Saga). Deze tweede fase moet uiteindelijk toelaten om de vertaalslag te maken van inzicht en advies naar een (semi-)geautomatiseerde dagplanning en toewijzing van Verpleegkundigen Verantwoordelijk voor Algemene Zorg (VVAZ; bachelor verpleegkunde), basisverpleegkundigen (HBO5/A2) en zorgkundigen over vroege, late, nacht- en weekendshiften, volgens organisatiebreed vastgelegde spelregels en parameters. De realisatie van deze fase kan gebeuren door het toevoegen van aanvullende modules. De oplossing aangeboden in de eerste fase moet de basis worden van de verdere uitbouw in de tweede fase. Bij een goede uitvoering van de eerste fase zal er verder gewerkt worden met de gekozen leverancier voor de uitrol van de tweede fase. De tweede fase wordt dan beschouwd als een uitbreiding van het platform (aanvullende leveringen). Indien de uitvoering niet afdoende was, verbindt de leverancier er zich toe er kosteloos voor te zorgen dat de oplossing de data in het gewenste formaat kan exporteren om gebruikt te worden voor de uitrol van de tweede fase door een derde partij. In het tweede geval zal voor de toewijzing van de derde partij een aankoopprocedure worden gevoerd.

Interní identifikátor: AZD_26_249_1

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72268000 Dodávka programového vybavení

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Země: Belgie

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 96 Měsíce

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Altman Z-score van het laatste boekjaar. Formule: $(0,717 \times \text{Werkkapitaal} / \text{Totale bezittingen}) + (0,847 \times \text{Totaal van ingehouden winsten} / \text{Totale bezittingen}) + 3,107 \times (\text{Winst voor belastingen en interest} / \text{Totale bezittingen}) + (0,420 \times \text{Boekwaarde van de bezittingen} / \text{Boekwaarde van de schulden}) + (0,998 \times \text{Omzet} / \text{Totale bezittingen})$ Minimumeisen: 1. Berekening wordt weergegeven in de offerte. 2. Score is $> 1,23$. 3. Document wordt gevalideerd door een erkend boekhouder of revisorenkantoor.

Kritérium: Opatření pro zajištění kvality

Popis výběrového kritéria: Mondelinge en schriftelijke communicatie tussen ziekenhuis en leverancier (incl. klantendienst en productspecialisten) moet altijd in het Nederlands gebeuren. Minimumeisen: Bevestig in de offerte.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Proof Of Concept (POC) De inschrijver licht bij zijn kandidaatstelling een POC toe van een Zorgzwaartetool. De tool werd eerder geïmplementeerd in een ziekenhuis en is op moment van inschrijven nog steeds operationeel. Het betreft een zorgzwaartetool die nauw aansluit bij de scope van deze aanbesteding en die reeds in een ziekenhuis werd geïmplementeerd. Indien de POC aan onderstaande minimumeisen voldoet wordt de inschrijver op een nog nader te bepalen moment uitgenodigd om deze mondeling toe te lichten. Minimumeisen: De inschrijver licht de tool schriftelijk toe met daarbij volgende specifieke punten: - naam ziekenhuis - contactpersoon binnen het ziekenhuis die nauw betrokken is bij de dagelijkse werking - startdatum implementatie - datum GO Live - scope van de opdracht - welke connectie met andere softwarepakketten zijn opgezet?

Kritérium: Opatření pro zajištění kvality

Popis výběrového kritéria: De inschrijver bevestigt een projectverantwoordelijke met seniorprofiel toe te kennen gedurende de implementatie van de tool. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst zal er bij een uitbreiding of noemenswaardige aanpassingen een seniorprofiel langs de kant van de opdrachtnemer een leidende functie opnemen. Minimumeisen: Bevestiging in de offerte.

Kritérium: Certifikáty od institutů pro kontrolu kvality

Popis výběrového kritéria: De inschrijver beschikt over een ISO 270001 certificaat
Minimumeisen: Het geldig certificaat wordt toegevoegd aan de kandidaatstelling.

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Kupující si vyhrazuje právo zadat zakázku na základě původních nabídek bez dalších jednání

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Náklady

Popis: zie bestek

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Pořadí důležitosti

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 1

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: zie bestek

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Pořadí důležitosti

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 2

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4169/9K/2026>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky řízení:

Předpokládané datum odeslání výzev k podávání nabídek: 01/10/2026

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.publicprocurement.be>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: nizozemština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Popis finanční záruky: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 28/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Informace o lhůtách pro přezkum: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: AZ Delta vzw

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Organizace přijímající žádosti o účast: AZ Delta vzw

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: AZ Delta vzw
Registrační číslo: 0505931808
Poštovní adresa: Deltalaan 1
Obec: Roeselare
PSČ: 8800
Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)
Země: Belgie
Kontaktní místo: Kevin Verhamme
E-mail: procurement@azdelta.be
Telefon: +32 51237622
Internetová adresa: <http://www.azdelta.be/>

Úlohy této organizace:

Kupující
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení
Organizace přijímající žádosti o účast

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk
Registrační číslo: 0308.357.753
Poštovní adresa: Beheerstraat 41
Obec: Kortrijk
PSČ: 8500
Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Kortrijk (BE254)
Země: Belgie
E-mail: koophandel.gent.rpr.kortrijk@just.fgov.be
Telefon: +32 56269601

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registrační číslo: BE 0475.480.736
Obec: Antwerpen / Anvers
PSČ: 2000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Země: Belgie
E-mail: info@3p.eu
Telefon: +32 3 294 30 51

Úlohy této organizace:

Poskytovatel služeb v oblasti zadávání zakázek

8.1. ORG-0004

Oficiální název: FPS Policy and Support
Registrační číslo: BE 0671.516.647
Obec: Brussels
PSČ: 1000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Země: Belgie

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefon: +32 2 740 80 00

Úlohy této organizace:

TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: b9dac773-f597-4367-b19a-cabcfb2329a0 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas,
středoevropský letní čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoevropský
čas, středoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: nizozemština

Číslo zveřejnění oznámení: 458221-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 126/2026

Datum zveřejnění: 03/07/2026