

467921-2026 - Zadávání

Francie – Opravy a údržba – Entretien-maintenance, paramétrage des horodateurs et gestion des bases de données liées au stationnement

OJ S 128/2026 07/07/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Commune de Talence

E-mail: achatsmarches@talence.fr

Právní forma kupujícího: Místní orgán

Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Entretien-maintenance, paramétrage des horodateurs et gestion des bases de données liées au stationnement

Popis: Entretien-maintenance, paramétrage des horodateurs et gestion des bases de données liées au stationnement

Identifikátor řízení: 1c9e6c78-d397-4824-b85a-79d9e37ac611

Interní identifikátor: 27-02

Typ řízení: Otevřené

Řízení se zrychlí: ne

Hlavní prvky řízení: Les services concernés ne sont pas décomposés en tranches et font l'objet d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande à prix unitaires et révisables. Cet accord-cadre est conclu sans montant minimum et pour un montant maximum annuel de 550 000 € HT. Le soumissionnaire est tenu de présenter une proposition correspondant à l'OFFRE DE BASE.

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 50000000 Opravy a údržba

Další klasifikace (cpv): 72260000 Služby programového vybavení, 72267000 Údržba a opravy programového vybavení

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Gironde (FRI12)

Země: Francie

2.1.4. Obecné informace

Další informace: La durée d'exécution de l'accord-cadre porte sur la période ferme allant du 07 février 2027 au 06 février 2028, puis renouvelable par tacite reconduction trois fois un an, jusqu'au 06 février 2031. Une période de transition est prévue entre la date de notification du présent accord-cadre et la date du 06 février 2027 pendant laquelle l'acheteur procède au transfert de la responsabilité technique des fonctions exécutées par lui ou par le titulaire actuel de l'accord-cadre arrivant à échéance, au titulaire du présent accord-cadre. RETRAIT

ELECTRONIQUE DU DOSSIER DE CONSULTATION ET ENVOI ELECTRONIQUE DES PLIS : Pour chaque étape de la procédure de la passation de l'accord-cadre, le candidat et soumissionnaire doit appliquer le même mode de transmission par voie électronique à l'ensemble des échanges avec l'acheteur. L'accès aux documents de la consultation est gratuit, complet, direct et sans restriction. Les documents de la consultation sont mis à disposition de l'opérateur économique sur le profil d'acheteur <https://demat-ampa.fr> à compter de la publication de l'avis d'appel à la concurrence. Cette plate-forme de dématérialisation permet notamment de répondre de façon électronique aux consultations. Sans préjudice des dispositions relatives à la copie de sauvegarde : - Le soumissionnaire doit transmettre sa réponse par un envoi unique en une seule fois - Si plusieurs réponses sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte par l'acheteur la dernière réponse reçue dans le délai fixé pour la remise des offres.

COMMUNICATIONS ET ECHANGES ELECTRONIQUES D'INFORMATIONS - MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION PAR L'ACHETEUR : Les renseignements complémentaires sur les documents de la consultation sont envoyés à tous les opérateurs économiques (ayant téléchargé le dossier de consultation correspondant en acceptant les conditions d'utilisation de la plate-forme : nom de la personne physique chargée du téléchargement et adresse électronique) par voie électronique, via la plate-forme <https://demat-ampa.fr>, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, pour autant qu'un opérateur économique en aient fait la demande par voie électronique, via la plate-forme <https://demat-ampa.fr>, au plus tard le 14/08/2026. L'acheteur se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite fixée par la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Le soumissionnaire devra alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

JUSTIFICATIONS : Le candidat produit à l'appui de sa candidature : - Une lettre de candidature (formulaire DC1 joint au dossier de consultation ou autre). - Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique et notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail (formulaire DC1 joint au dossier de consultation ou autre). - Les renseignements et documents justificatifs suivants, en application de l'article R. 2143-11 du code de la commande publique, aux fins d'appréciation : - de la capacité économique et financière : o Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet de l'accord-cadre, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ; o Preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents ; - des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution de l'accord-cadre : - Une liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ; - Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ; L'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature (à titre individuel ou sous-traitance ou co-traitance) sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen électronique au format .xml joint au dossier de consultation (eDUME joint pré-renseigné). En cas de cotraitance, un formulaire distinct devra être fourni par chaque opérateur économique participant. Le candidat est autorisé à se limiter à indiquer dans le DUME qu'il dispose de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci. L'opérateur économique peut réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition de confirmer que les informations qui y figurent sont toujours valables.

Le formulaire DC2 (joint au dossier de consultation) peut être utilisé par le candidat. L'acheteur accepte tout document équivalent d'un autre Etat membre de l'Union européenne. L'acheteur exige que le candidat joigne une traduction en français aux éléments rédigés dans une autre langue qu'il remet. Le candidat n'est pas tenu de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve : - qui ont déjà été transmis à l'acheteur lors d'une précédente consultation et qui demeurent valables - que l'acheteur peut obtenir directement et gratuitement par le biais d'une base de données ou d'un espace de stockage numérique.

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Entretien-maintenance, paramétrage des horodateurs et gestion des bases de données liées au stationnement

Popis: Entretien-maintenance, paramétrage des horodateurs et gestion des bases de données liées au stationnement

Interní identifikátor: 27-02

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 50000000 Opravy a údržba

Další klasifikace (cpv): 72260000 Služby programového vybavení, 72267000 Údržba a opravy programového vybavení

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Gironde (FRI12)

Země: Francie

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Datum zahájení: 07/02/2027

Datum konce trvání: 06/02/2028

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 3

5.1.5. Hodnota

Maximální hodnota rámcové dohody: 2 200 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Jedná se o opakující se zadávací řízení

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Zadávací dokumentace

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Valeur technique de l'offre (mémoire technique) Dont "Descriptif de l'organisation et des moyens mobilisés pendant l'exécution " 30% : - Processus de maintenance, de paramétrage, de collecte des horodateurs et gestion de la base de données - Réversibilité et transférabilité - 15% - Solution de gestion dématérialisée des droits et solution de centralisation et de réconciliation des paiements – 10% - Accompagnement et formation des gestionnaires – 5% - "Dont "Descriptif de l'organisation et des moyens mobilisés pour la période de transition " 20% : - Plan d'organisation de mise en œuvre des prestations – 15% - Plan de reprise des données - 5%

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 50

Kritérium:

Typ: Cena

Popis: Prix des prestations

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 50

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: <https://demat-ampa.fr/entreprise/consultation/608775?orgAcronyme=a6d>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://demat-ampa.fr/entreprise/consultation/608775?orgAcronyme=a6d>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: francouzština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Lhůta pro doručení nabídek: 26/08/2026 16:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 4 Měsíce

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

Finanční ujednání: Financement = budget de la Commune de Talence. Le mode de règlement est le virement par mandat administratif sous 30 jours.

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 1

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Tribunal administratif de Bordeaux

Informace o lhůtách pro přezkum: - Référé précontractuel : le délai de suspension de la signature de l'accord-cadre est de onze jours à compter de la date d'envoi par voie électronique de la notification. - Recours pour excès de pouvoir : dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la décision d'infructuosité ou de sans suite de la procédure ou de la publication des clauses réglementaires de l'accord-cadre. - Recours de pleine juridiction en contestation de la validité de l'accord-cadre : dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Commune de Talence

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline: Commune de Talence

Organizace přijímající žádosti o účast: Commune de Talence

Organizace zpracovávající nabídky: Commune de Talence

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Commune de Talence

Registrační číslo: 21330522000013

Poštovní adresa: Rue du professeur Arnozan - BP 10035

Obec: Talence cedex

PSČ: 33401

Nižší územní jednotka země (NUTS): Gironde (FRI12)

Země: Francie

Kontaktní místo: Service des marchés publics

E-mail: achatsmarches@talence.fr

Telefon: +33 556843462

Internetová adresa: <https://talence.fr>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Tribunal administratif de Bordeaux

Registrační číslo: 17330005400025

Poštovní adresa: 9 rue Tastet - CS 21490

Obec: Bordeaux cedex

PSČ: 33063

Nižší územní jednotka země (NUTS): Gironde (FRI12)

Země: Francie

E-mail: greffe.ta-bordeaux@juradm.fr

Telefon: +33 556993800

Internetová adresa: <http://bordeaux.tribunal-administratif.fr>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 6d11652b-4c63-4dbd-98f5-b70ff695099f - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 03/07/2026 15:58:40 (UTC+02:00) východoevropský čas,
středoevropský letní čas

Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: francouzština

Číslo zveřejnění oznámení: 467921-2026

Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 128/2026

Datum zveřejnění: 07/07/2026