

47349-2026 - Zadávání

Dánsko – Stavební práce – Entreprise kontrakt for SLF01 - RINGSBJERG OG BJÆVERSKOV
OJ S 15/2026 22/01/2026
Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Práce

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Energinet Eltransmission A/S

E-mail: indkob@energinet.dk

Právní forma kupujícího: Veřejný podnik

Činnost zadavatele: Činnosti související s elektřinou

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Entreprise kontrakt for SLF01 - RINGSBJERG OG BJÆVERSKOV

Popis: Ordregiver ønsker at anskaffe en ny 400 kV AIS station samt at etablere et 400 kV felt på eksisterende station Bjæverskov. Formålet med projektet er at forøge overføringskapaciteten mellem Lolland-Falster og det sjællandske 400 kV-net. Projektet skal desuden sikre tilslutningsmulighed for Kriegers Flak II (Mere Havvind 2030). Ordregiver udbyder anskaffelsen i en hovedentreprise omhandlende bygge- og anlægsarbejder. Anskaffelsen indebærer følgende hovedelementer: Spuns Jordarbejder Insitubeton Murværk

Tagarbejder Tømrerarbejder Smedearbejder Ventilationsarbejder VVS-arbejder Elarbejder (byggningsinstallationer og jording) Malerarbejder Belægningsarbejder

Identifikátor řízení: 99f8dd25-6470-44d5-a830-6a037ca44d5a

Interní identifikátor: 24/11402

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Práce

Hlavní klasifikace (cpv): 45000000 Stavební práce

Další klasifikace (cpv): 45100000 Práce spojené s přípravou staveniště, 45200000 Práce pro kompletní nebo částečnou výstavbu inženýrské stavitelství

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Tågerødvej 1

Obec: Herfølge

PSČ: 4681

Nižší územní jednotka země (NUTS): Østsjælland (DK021)

Země: Dánsko

Další informace: Ringsbjerg: Tågerødvej 1, 4681 Herfølge Bjæverskov: Pilebækvej 25, 4632 Bjæverskov

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Pilebækvej

Obec: Bjæverskov

PSČ: 4623

Nižší územní jednotka země (NUTS): Østsjælland (DK021)

Země: Dánsko

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 60 000 000,00 DKK

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Hvis mere end 5 ansøgere opfylder de fastsatte mindstekrav, jf. afsnit 2.2.2 vil Ordregiver prækvalificere de 5 bedst egnede ansøgere, som herefter opfordres til at afgive tilbud. Udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere sker på baggrund af ansøgers referencer. Referencerne vil blive evalueret på i hvilket omfang de vurderes at være tilsvarende den udbudte opgave, jf. afsnit 1.4. Der vil i evalueringen blive lagt vægt på i hvilket omfang referencerne demonstrerer indgående erfaring med opgaver af tilsvarende indhold, kompleksitet, omfang og formål. Hver reference bør være sammenlignelig med den udbudte opgave, og indeholde en konkret beskrivelse af det faktisk udførte arbejde for hver leverance vedrørende: • Spuns • Jordhåndtering herunder håndtering af overfladevand og grundvand • In-situ beton • Den samlede kontraktsum (hvis muligt) • Angivelse af kontaktperson med tilknyttede kontaktoplysninger.

Právni základ:

Směrnice 2014/25/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Korupce: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelses-grund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende en-hed) eller den økonomiske aktør. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at ind-hente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Podvody: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fælles-skabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48). For

danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at ind-hente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Praní peněz nebo financování terorismu: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Euro-pa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at ind-hente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Účast na zločinném spolčení: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at ind-hente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-,

ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhand-linger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorizonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til mod-tagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorizonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at ind-hente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Euro-pa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorizonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til mod-tagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorizonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at ind-hente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Vážné profesní pochybnosti: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Zkreslení informací, zadržování informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds

beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling? Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Porušení povinností stanovených v rámci čistě vnitrostátních důvodů pro vyloučení: § 134 a. En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land.

Porušení povinností týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Porušení povinností týkající se placení daní: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Entrepriše kontrakt for SLF01 - RINGSBJERG OG BJÆVERSKOV

Popis: Ordregiver ønsker at anskaffe en ny 400 kV AIS station samt at etablere et 400 kV felt på eksisterende station Bjæverskov. Formålet med projektet er at forøge overføringskapaciteten mellem Lolland-Falster og det sjællandske 400 kV-net. Projektet skal desuden sikre tilslutningsmulighed for Kriegers Flak II (Mere Havvind 2030). Ordregiver udbyder anskaffelsen i en hovedentreprise omhandlende bygge- og anlægsarbejder.

Anskaffelsen indebærer følgende hovedelementer: Spuns Jordarbejder Insitubeton Murværk Tagarbejder Tømrerarbejder Smedearbejder Ventilationsarbejder VVS-arbejder Elarbejder (byggningsinstallationer og jording) Malerarbejder Belægningsarbejder

Interní identifikátor: 24/11402

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Práce

Hlavní klasifikace (cpv): 45000000 Stavební práce

Další klasifikace (cpv): 45100000 Práce spojené s přípravou staveniště, 45200000 Práce pro kompletní nebo částečnou výstavbu inženýrské stavitelství

Možnosti:

Popis možností: Ingen optioner

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Tågerødvej 1

Obec: Herfølge

PSČ: 4681

Nižší územní jednotka země (NUTS): Østsjælland (DK021)

Země: Dánsko

Další informace: Ringsbjerg: Tågerødvej 1, 4681 Herfølge Bjæverskov: Pilebækvej 25, 4632 Bjæverskov

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Pilebækvej

Obec: Bjæverskov

PSČ: 4623

Nižší územní jednotka země (NUTS): Østsjælland (DK021)

Země: Dánsko

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 2 Roky

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 1

Další informace o obnovení: kan forlænges med op til 12 måneder

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 60 000 000,00 DKK

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Další informace: Hvis mere end 5 ansøgere opfylder de fastsatte mindstekrav, jf. afsnit 2.2.2 vil Ordregiver prækvalificere de 5 bedst egnede ansøgere, som herefter opfordres til at afgive

tilbud. Udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere sker på baggrund af ansøgers referencer. Referencerne vil blive evalueret på i hvilket omfang de vurderes at være tilsvarende den udbudte opgave, jf. afsnit 1.4. Der vil i evalueringen blive lagt vægt på i hvilket omfang referencerne demonstrerer indgående erfaring med opgaver af tilsvarende indhold, kompleksitet, omfang og formål. Hver reference bør være sammenlignelig med den udbudte opgave, og indeholde en konkret beskrivelse af det faktisk udførte arbejde for hver leverance vedrørende: • Spuns • Jordhåndtering herunder håndtering af overfladevand og grundvand • In-situ beton • Den samlede kontraktsum (hvis muligt) • Angivelse af kontaktperson med tilknyttede kontaktoplysninger.

5.1.9. Kriteria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Finanční poměr

Popis výběrového kritéria: Ansøger skal i ESPD'ets del IV.B »Finansielle nøgletal« bekræfte sin økonomiske formåen fra det seneste årsregnskab vedrørende følgende økonomiske nøgletal: 1. Egenkapital: samlet egenkapital inkl. aktiekapital, reserver, opskrivninger, overført resultat mv. 2. Soliditetsgrad: (Egenkapital / Samlet balancesum). Nøgletallet skal angives med 2 decimaler. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal information vedrørende ESPD del IV.B også angives i et separat ESPD for hver af disse enheder. Det er ansøgers ansvar at sikre, at mindstekravet til økonomisk og finansiel formåen er opfyldt og det bemærkes at kravet anses for opfyldt hvis alene én enhed isoleret set opfylder kravet. Mindstekrav til økonomisk og finansiel kapacitet Ad 1) Egenkapitalen fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20.000.000 DKK. Ad 2) Soliditetsgraden fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20 pct. Hvis soliditetsgraden er mellem 15 pct. og 20 pct. kan mindstekravet alternativt opfyldes, hvis egenkapitalen overstiger 60.000.000 DKK.

Kriteria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Kritérium: Reference na určité práce

Popis výběrového kritéria: Opfylder ansøger mindstekrav til egnethed, vil udvælgelsen blive baseret på ansøgers tekniske og faglige kapacitet. Udvælgelsen vil blive baseret på ansøgers referencer oplistet i ESPD del IV.C. Ansøger må i ESPD del IV.C aflevere de op til 5 sammenlignelige referencer, der er udført i løbet af de sidste 10 år. Med udført inden for de sidste 10 år menes, at referencerne ikke må være afsluttet tidligere end den dato der nås, når der regnes 10 år baglæns fra datoen for aflevering af prækvalifikationsansøgning. Referencer ældre end dette vil ikke blive inddraget. Referencer, der endnu ikke er endeligt færdiggjort, kan inddrages i ansøgningen, men det skal anføres, hvilke dele der endnu ikke er færdiggjort, og dette kan have betydning for udvælgelsen, jf. afsnit 2.3. 9/19 Dok. 24/11402-3 - Til arbejdsbrug /Restricted Fortrolig/Confidential Referencerne bør være sammenlignelige bygge- og anlægsarbejder og indeholde: • Spuns • Jordhåndtering herunder håndtering af overfladevand og grundvand • In-situbeton Mangler eller uklarheder i beskrivelsen kan have negativ betydning for udvælgelsen jf. afsnit 2.3. Vær opmærksom på, at tekstboksen i ESPD del IV.C kan rumme mere tekst, end hvad der er synligt, og det er muligt kopiere tekst ind i boksen. Ansøgerne er berettiget til at vedlægge en uddybende beskrivelse af referencerne i et særskilt referenceark. Der kan dog alene gives en uddybende beskrivelse af de referencer, der er beskrevet i ESPD'et. Baserer ansøger sig på andre enheders kapacitet eller er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, vil det maksimale antal referencer, der må indsendes, fortsat skulle respekteres og må ikke overstige 5, når de lægges sammen. Har ansøger afleveret flere referencer end tilladt, vil Ordregiver inddrage de 5 seneste referencer regnet fra

datoen for endelig levering. Referencer, der endnu ikke er færdiggjort, vil i så fald ikke blive inkluderet. Har ansøger baseret sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal der afleveres et separat ESPD for hver deltagende enhed, med information vedrørende del IV.C.

Kritéria budou použita k výběru uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 1

Maximální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 5

Řízení proběhne v několika na sebe navazujících fázích. V každé fázi mohou být určiti účastníci vyřazení

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Priser skal indføres i den vedlagte Tilbudsliste som foreskrevet. Priserne skal afgives ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger forbundet med anskaffelsen. Priser skal afgives i DKK Ved vurderingen af "Pris" vil Ordregiver lægge den samlede tilbudssum til grund (evalueringsteknisk), jf. Tilbudslisten

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 60

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Projektorganisation og nøglepersoner (CV'er)

Popis: Nøglepersoner Tilbudsgiver skal vedlægge ét CV for hver af de nøglepersoner, der tilknyttes opgaven, hvilket indbefatter: Kontraktansvarlig person (Den kontraktansvarlige person er tilbudsgivers ledelsesrepræsentant Projektleder (projektlederen er, uanset titel på den tilbudte ressource, den gennemgående person, der forestår den praktiske ledelse af opgaven Arbejdsmiljøansvarlig Arbejdsmiljøansvarlig person er, den interne person i projektorganisationen der er ansvarlig for arbejdsmiljøet på opgaven) CV'erne bør indeholde en detaljeret beskrivelse af nøglepersonernes relevante erfaring og kompetencer i forhold til den udbudte opgave, særligt med fokus på den rolle, som den pågældende nøgleperson skal varetage (herunder erfaring og kompetencer inden for denne stilling i forbindelse med håndtering af tilsvarende opgaver). Det enkelte CV må maksimalt fylde tre (3) A4-sider i skriftstørrelsen 10. Organisering Videre skal tilbudsgiver vedlægge en detaljeret beskrivelse af den projektorganisationsstruktur, der tilbydes til af den udbudte opgave. Foruden den detaljerede beskrivelse bør der inkluderes en visuel oversigt, som illustrerer organisationsstrukturen for udførselsfasen. Beskrivelsen må maksimalt fylde 5 A4-sider i skriftstørrelsen 10. Den visuelle oversigt over organisationsstrukturen indgår ikke i det samlede sidetal. Evalueringen af underkriteriet "Projektorganisation og nøglepersoner (CV'er)" vil bero på en konkret vurdering af kompetencerne og erfaringen demonstreret i de inkluderede CV'er. Evalueringen vil fokusere på de tilbudte nøglepersoners kompetencer og erfaringer i forhold til den udbudte opgaves indhold, karakter og den enkelte nøglepersons rolle i byggeprocessen. Hertil vil der blive lagt vægt på i hvilket omfang de enkelte nøglepersoner vil indgå i den faktiske opgaveløsning, samt hvordan de supplerer hinanden. Videre vil evalueringen bero på, hvorvidt den tilbudte projektorganisation vurderes at være operationel, robust, effektiv. Hertil om organisationen har klare kommunikationslinjer, både internt, i forhold til Bygherrerne samt i forhold til tredjepart, som f.eks. myndigheder og borgere. Organisationens opbygning og struktur bør afspejle den udbudte opgaves omfang og kompleksitet. Der foretages en samlet evaluering af dette underkriterium

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Tidsplan

Popis: Tilbudsgiver skal vedlægge en tidsplan, der er detaljeret, robust og som konkret redegør for, hvordan arbejdet struktureres og organiseres for hele udførelsesfasen.

Tidsplanen bør som minimum indeholde: • Opstart og mobilisering • Opsætning af skurby • overholdelse af elementer angivet i Udbudstidsplanen (dok.nr. 24/11402-27). • Aflevering af færdig dokumentation • Overlevering til Ordregiver • Sanktionsgivende milepæle Tidsplanen skal vise håndteringen af mellemliggende aktiviteter og afhængigheder samt samspillet mellem tilbudsgivers egne arbejder og, hvor relevant, samspillet med bygherre og rådgiver ved afleveringsprocesser. Den vedlagte tidsplan skal indeholde et detaljeret tidsplanlægningsdiagram (GANTT-diagram), som i oversigtsform illustrerer forløbet, herunder aktiviteter, afhængigheder og milepæle. Beskrivelsen af tidsplanen må maksimalt fylde tre (3) A4-sider i skriftstørrelsen 10. Den detaljerede tidsplan indgår ikke i det samlede sidetal. Ved evalueringen af underkriteriet "Tidsplan" vil Ordregiver lægge vægt på tidsplanens detaljegrad og robusthed, herunder: 1. At tidsplanen fremstår realistisk og hensigtsmæssig, og overholder rammerne i Ordregivers tidsplan. 2. At kritiske aktiviteter er placeret hensigtsmæssigt i forløbet, herunder at der er en klar identifikation og synliggørelse af kritisk vej. Der foretages en samlet evaluering af dette underkriterium.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=448981&TID=200410044&B=

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=448981&TID=200410044&B=

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena

Popis finanční záruky: Se udbudsmaterialet

Lhůta pro doručení žádostí o účast: 18/02/2026 11:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas

Informace, které lze doplnit po uplynutí lhůty pro předkládání návrhů:

Podle uvážení kupujícího mohou být některé chybějící dokumenty týkající se uchazeče předloženy později.

Další informace: -

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Podmínky týkající se plnění zakázky: Se kontrakts udkast

Požaduje se dohoda o zachování mlčenlivosti: ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ano

Bude použita elektronická platba: ano

5.1.15. **Techniky**

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. **Další informace, mediace a přezkum**

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for Udbud

Informace o lhůtách pro přezkum: En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i klagenævnet for Udbud inden 20 dage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret. Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud: 1. Inden 45 dage fra dagen efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt, 2. Inden 30 dage fra dagen efter, at ordregiver har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, eller 3. Inden 6 måneder fra dagen efter, at ordregiver har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med, hvis der er tale om en rammeaftale.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Energinet Eltransmission A/S

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline: Energinet Eltransmission A/S

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizace přijímající žádosti o účast: Energinet Eltransmission A/S

Organizace zpracovávající nabídky: Energinet Eltransmission A/S

8. Organizace

8.1. **ORG-0001**

Oficiální název: Energinet Eltransmission A/S

Registrační číslo: 39314878

Poštovní adresa: Tonne Kjærvej 65

Obec: Fredericia

PSČ: 7000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Sydjylland (DK032)

Země: Dánsko

Kontaktní místo: Indkøbsafdelingen - B

E-mail: indkob@energinet.dk

Telefon: +45 70102244

Internetová adresa: <https://eu.eu-supply.com/ctm/supplier/publictenders?B=ENERGINET>

Profil kupujícího: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/228008>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. **ORG-0002**

Oficiální název: Klagenaævnet for Udbud
Registrační číslo: 37795526
Poštovní adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Obec: Viborg
PSČ: 8800
Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)
Země: Dánsko
E-mail: kifu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 72405708
Internetová adresa: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaeavnet-for-udbud/>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registrační číslo: 10294819
Poštovní adresa: Carl Jacobsen Vej 35
Obec: Valby
PSČ: 2500
Nižší územní jednotka země (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Země: Dánsko
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetová adresa: <http://www.kfst.dk>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0004

Oficiální název: Mercell Holding ASA
Registrační číslo: 980921565
Poštovní adresa: Askekroken 11
Obec: Oslo
PSČ: 0277
Nižší územní jednotka země (NUTS): Oslo (NO081)
Země: Norsko
Kontaktní místo: eSender
E-mail: publication@mercell.com
Telefon: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internetová adresa: <http://mercell.com/>

Úlohy této organizace:

TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: efc8e73b-121f-4b5b-b52c-160f10b7745a - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 17
Datum odeslání oznámení: 20/01/2026 12:20:23 (UTC+00:00) západoevropský čas

Datum odeslání oznámení (eSender): 20/01/2026 14:30:46 (UTC+00:00) západoevropský čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: dánština
Číslo zveřejnění oznámení: 47349-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 15/2026
Datum zveřejnění: 22/01/2026