487825-2026 - Zadávání

Nizozemsko – Provádění průzkumu – Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten
OJ S 134/2026 15/07/2026
Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Gemeente Kaag en Braassem
E-mail: info@kaagenbraassem.nl
Právní forma kupujícího: Regionální orgán
Činnost veřejného zadavatele: Služby pro širokou veřejnost

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten
Popis: Binnen het cluster Beheer en Projecten bestaat behoefte aan ondersteuning op het gebied van Meet- en tekenwerkzaamheden. Naast de inzet van gecontracteerde ingenieursdiensten – doorgaans landelijke of regionale bureaus die projectmatig opereren binnen een vooraf bepaalde scope en tijdsperiode – bestaat er behoefte aan een kleinere, lokaal georiënteerde partij. Deze partij dient flexibel en op korte termijn inzetbaar te zijn voor veldwerkzaamheden, met name voor meet- en tekendiensten met een operationeel en uitvoeringsgericht karakter. De geschatte totale opdrachtwaarde van de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) zal naar verwachting circa € 450.00,- (excl. btw) bedragen.
Identifikátor řízení: 368a8659-78d3-4d2e-b673-3520221b0736
Interní identifikátor: 902547
Typ řízení: Otevřené
Řízení se zrychlí: ne

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 71355000 Provádění průzkumu

2.1.2. Místo plnění

Země: Nizozemsko
Kdekoli v dané zemi
Další informace: Gemeente Kaag & Braassem

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 450 000,00 EUR

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:
Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Raamovereenkomst Meet- en tekendiensten
Popis: Binnen het cluster Beheer en Projecten bestaat behoefte aan ondersteuning op het gebied van Meet- en tekenwerkzaamheden. Naast de inzet van gecontracteerde ingenieursdiensten – doorgaans landelijke of regionale bureaus die projectmatig opereren binnen een vooraf bepaalde scope en tijdsperiode – bestaat er behoefte aan een kleinere, lokaal georiënteerde partij. Deze partij dient flexibel en op korte termijn inzetbaar te zijn voor veldwerkzaamheden, met name voor meet- en tekendiensten met een operationeel en uitvoeringsgericht karakter. De geschatte totale opdrachtwaarde van de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) zal naar verwachting circa € 450.00,- (excl. btw) bedragen.
Interní identifikátor: 1

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby
Hlavní klasifikace (cpv): 71355000 Provádění průzkumu
Možnosti:
Popis možností: volgt.

5.1.2. Místo plnění

Země: Nizozemsko
Kdekoli v dané zemi
Další informace: Gemeente Kaag & Braassem

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 2 Roky

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 2
Další informace o obnovení: 2x 1 jaar

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 450 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:
Účast není vyhrazena.
Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se
Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU
Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

5.1.7. Strategické zadávání zakázek

Cíl strategického zadávání zakázek: Žádné strategické zadávání veřejných zakázek

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (ESPD)

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: K1 plan van aanpak - Samenwerken

Popis: Aangezien het de intentie van Opdrachtgever is om een langere samenwerking aan te gaan met Opdrachtnemer, wil Opdrachtgever zich vergewissen van de wijze waarop tot een optimale samenwerking kan worden gekomen. Daarom willen wij graag antwoord op de volgende vragen: a) Wat zijn volgens de inschrijver de belangrijkste (rand -) voorwaarden voor een succesvolle samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer? Hoe wordt hieraan door Inschrijver invulling gegeven? Neem hierin een samenwerking tussen gemeente en bijvoorbeeld het waterschap in mee. b) Beschrijf de voorgestelde overlegstructuur (incl. frequentie, deelnemers, communicatiemiddelen) en licht toe hoe deze aantoonbaar heeft bijgedragen aan succesvolle samenwerking in eerdere projecten. c) Op welke wijze deelt u documenten en producten met de Opdrachtgever? d) Op welke wijze gaat Inschrijver om met verschillende visies/opvattingen/werkwijzen binnen het projectteam, hoe worden problemen besproken en welke rol neemt de inschrijver hierin? e) Hoe gaat u ermee om als de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet goed loopt? U beschrijft op welke wijze er maatregelen genomen worden om de gevraagde werkzaamheden, die gesteld zijn binnen het programma van eisen, te realiseren. Denk hierbij aan de directe beschikbaarheid van personeel en materieel.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 25

Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: K2 Plan van aanpak – Continuïteit en flexibiliteit
Popis: Met de te sluiten Raamovereenkomst gaat de Opdrachtgever een verbintenis aan met de Opdrachtnemer. Dit vraagt enerzijds om continuïteit in de dienstverlening, waarbij het behouden van kennis en ervaring essentieel is. Anderzijds wordt van de Inschrijver de nodige flexibiliteit gevraagd om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen. Om te kunnen beoordelen op welke wijze inschrijver omgaat met deze aspecten, willen wij graag antwoord op de volgende vragen: a) Op welke wijze zorgt Inschrijver dat de continuïteit van zijn dienstverlening en de inzet van medewerkers wordt gegarandeerd, waarbij de vereiste kwaliteit gewaarborgd blijft? b) Hoe wordt de planning van de uit te voeren dienst (-en) bewaakt? Geef duidelijk aan wat u hierin verwacht van de Opdrachtgever. c) Op welke wijze gaat Inschrijver om met de benodigde flexibiliteit (en dus ook onzekerheid) die in een raamcontract is vereist? d) Op welke wijze handelt Inschrijver op het moment dat er onvoldoende capaciteit is om een opdracht binnen de gestelde termijn af te ronden? Op welke wijze communiceert u tijdig relevante interne (organisatie)veranderingen?
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20

Kritérium:

Typ: Kvalita
Jméno/název: K3 Plan van aanpak – kwaliteitsborging en risicobeheersing
Popis: Voor Opdrachtgever is het leveren van kwaliteit en een goede risicobeheersing door Opdrachtnemer belangrijk. Om te kunnen beoordelen op welke wijze Inschrijver omgaat met deze aspecten, willen wij graag een antwoord op de volgende vragen. a) Op welke pragmatische c.q. werkbare wijze worden op te leveren producten en diensten getoetst op kwaliteit en volledigheid door inschrijver, alvorens zij worden verstrekt aan de Opdrachtgever? b) Welke beheersmaatregelen zijn er voorzien als blijkt dat de geleverde producten niet aan de gestelde kwaliteit voldoen. Met als uiteindelijk doel om de faalkosten zowel in de voorbereiding als bij de uitvoering te voorkomen/beperken. c) Hoe proactief is de controle door Inschrijver bij afwijkingen, knelpunten? Hoe gaat de Inschrijver om met fouten van de

Opdrachtgever en hoe gaat hij om met die van de Opdrachtnemer? d) Wat zijn volgens de Inschrijver de belangrijkste risico's aangaande dit raamcontract en hoe kunnen deze risico's het best worden beheerst? Geef hiervan uw top 5
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 20
Kritérium:
Typ: Kvalita
Jméno/název: K4 Plan van aanpak – duurzaamheid
Popis: Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de Opdrachtnemer werkzaamheden op een duurzame wijze werkzaamheden verricht. a) Beschrijf welke concrete maatregelen worden toegepast om CO#-uitstoot te reduceren bij meet- en tekendiensten. Welke visie heeft de Inschrijver op overige duurzaamheidsaspecten die bijdragen aan het beperken van de ecologische voetafdruk binnen de uit te voeren werkzaamheden?
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 5
Kritérium:
Typ: Cena
Jméno/název: Prijs
Popis: Inschrijver wordt bij inschrijving één keer in de gelegenheid gesteld een zo scherp mogelijke (totaal-) prijs in te dienen. De prijs wordt opgeven in euro's, exclusief BTW. Inschrijver dient het Prijzenblad (Bijlage 7) geheel in te vullen. Inschrijver dient tarieven aan te bieden die gelden als basis voor nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst. In de prijzen die Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad zijn alle kosten en prijzen verdisconteerd (inclusief incidentele kosten voor implementatie) die Inschrijver aan de Gemeente in rekening brengt, voor een volledige uitvoering van wat in de Aanbestedingsleidraad, Raamovereenkomst en de Inschrijving van Inschrijver is opgenomen. Inschrijver dient marktconforme tarieven in. Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dienen zij onder dezelfde voorwaarden te zijn uitgebracht. Een belangrijke voorwaarde is dat de door een Inschrijver aangeboden bedragen marktconform zijn en in marktconforme verhoudingen tot elkaar staan. Aanbesteder wenst bijvoorbeeld (niet limitatief voorbeeld) geen zogenaamde manipulatieve aanbieding waarbij bij een zwaar meewegend onderdeel een dermate lage prijs wordt geboden en bij een minder zwaar meewegend onderdeel een dermate hoge prijs wordt geboden, dat de onderlinge verhoudingen tussen de prijzen voor deze onderdelen niet marktconform zijn. Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische bedragen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Tarieven en indexatie. De tarievenlijst binnen de raamovereenkomst kan jaarlijks worden geïndexeerd conform de in de raamovereenkomst opgenomen systematiek. Voor nadere opdrachten geldt dat de op het moment van opdrachtverstrekking geldende tarieven van toepassing zijn. Deze tarieven zijn vervolgens vast gedurende de volledige looptijd van de betreffende nadere opdracht en worden niet geïndexeerd. Inschrijver dient hiermee rekening te houden bij het opstellen van de aanbieding. Inschrijver moet zich strikt houden aan de opbouw van het Prijzenblad. Indien Inschrijver afwijkt van het Prijzenblad, het formulier onvolledig invult, voorbehouden maakt, een eigen prijsopbouw introduceert of aan de andere kant kosten voor de Aanbesteder introduceert, dan kan Inschrijver worden uitgesloten. De Aanbesteder doet dit om een objectieve vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende Inschrijvingen. Eventuele toevoegingen of voorbehouden op het Prijzenblad of de bijbehorende kostenspecificatie worden genegeerd of leiden tot uitsluiting. Van de door de Aanbesteder opgenomen tekst mag dus niet worden afgeweken, noch mag deze worden aangevuld. Inschrijver dient alleen de niet ingevulde cellen in te vullen. Vanaf 1 januari 2028 mogen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd met

de procentuele wijziging van de Consumentenprijsindex (CPI), reeks Alle Huishoudens (2025 = 100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De indexering vindt voor het eerst plaats per 1 januari 2028. De geïndexeerde tarieven zijn uitsluitend van toepassing op Nadere opdrachten die aanvangen op of na de ingangsdatum van de indexering. Voor Nadere opdrachten die vóór deze datum zijn verstrekt en waarvan de uitvoering doorloopt na de ingangsdatum, blijven gedurende de gehele looptijd van die Nadere opdracht de tarieven gelden zoals die golden op het moment van opdrachtverstrekking, tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 30

5.1.11. Zadávací dokumentace

Lhůta pro vyžádání dalších informací: 27/07/2026 14:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Adresa zadávací dokumentace: https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433096

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:
Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433096
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: nizozemština
Elektronický katalog: Nepovolena
Varianty: Nepovolena
Lhůta pro doručení nabídek: 15/09/2026 14:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Doba, po kterou musí nabídka zůstat platná: 3 Měsíce
Informace o veřejném otvírání nabídek:
Datum otevření: 15/09/2026 14:05:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ne

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:
Rámcová dohoda bez obnovení soutěže
Maximální počet účastníků: 1
Informace o dynamickém nákupním systému:
Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Gemeente Kaag en Braassem - Rechtbank Den Haag
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Gemeente Kaag en Braassem
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Gemeente Kaag en Braassem
Organizace přijímající žádosti o účast: Gemeente Kaag en Braassem

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Gemeente Kaag en Braassem
Registrační číslo: 30670284
Poštovní adresa: Westeinde 1
Obec: ROELOFARENDSVEEN
PSČ: 2371AS
Nižší územní jednotka země (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)
Země: Nizozemsko
Kontaktní místo: Mark Straathof
E-mail: info@kaagenbraassem.nl
Telefon: +31 713327272
Internetová adresa: http://www.kaagenbraassem.nl
Další kontaktní místa:
Oficiální název: Rechtbank Den Haag
Poštovní adresa: Prins Clauslaan 60
Obec: Den Haag
PSČ: 2595 AJ
Nižší územní jednotka země (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Země: Nizozemsko
E-mail: AKG.rb.den.haag@rechtspraak.nl
Telefon: +31 883622200
Fax: +31 883610678
Internetová adresa: http://www.rechtspraak.nl
Úlohy této organizace:
Kupující
Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení
Organizace přijímající žádosti o účast
Organizace příslušná pro přezkum
Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 8483ce53-f30b-41a1-8400-133c3baa9aa5 - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim
Podtyp oznámení: 16
Datum odeslání oznámení: 13/07/2026 15:55:25 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: nizozemština
Číslo zveřejnění oznámení: 487825-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 134/2026
Datum zveřejnění: 15/07/2026