

Polsko-Varšava: Balíky programů a informační systémy

OJ S 241/2017 15/12/2017

Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Dodávky

směrnice 2009/81/ES

Oddíl I: Veřejný zadavatel/zadavatel

I.1. Název a adresa

Úřední název: Komenda Główna Straży Granicznej

Poštovní adresa: ul. Podchorążych 38

Obec: Warszawa

PSČ: 00-463

Země: Polsko

K rukám: Wioleta Bankowicz

E-mail: wzp.kg@strazgraniczna.pl

Tel.: +48 225004471

Fax: +48 225004707/82

Internetové adresy:

Obecná adresa veřejného zadavatele / zadavatele: www.strazgraniczna.pl

Další informace lze získat:

na výše uvedené adrese

Zadávací dokumentaci a další dokumenty (včetně dokumentů k soutěžnímu dialogu a k dynamickému nákupnímu systému) lze získat:

na výše uvedené adrese

Nabídky nebo žádosti o účast musí být zaslány: na výše uvedené adrese

I.2. Druh veřejného zadavatele

Ministerstvo nebo jiný celostátní či federální orgán včetně jejich organizačních složek

I.3. Hlavní předmět činnosti

Veřejný pořádek a bezpečnost

I.4. Zadání zakázky jménem jiných veřejných zadavatelů / zadavatelů

Veřejný zadavatel zadává zakázku jménem jiných veřejných zadavatelů: ne

Oddíl II: Předmět zakázky

II.1. Popis

II.1.1. Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

Budowa Krajowego Komponentu PNR. Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej dla systemu PNR oraz systemów wspomagających - etap 1 - część II zakup licencji na oprogramowanie standardowe obsługujące infrastrukturę sprzętowo-programową oraz specjalistycznych bibliotek programistycznych

II.1.2. Druh zakázky a místo provedení nebo dodání

Dodávky

Koupě

Hlavní místo dodání nebo plnění: Warszawa ul. 17-go Stycznia 23

II.1.3. Informace o rámcové smlouvě

II.1.4. Informace o rámcové smlouvě

II.1.5. Stručný popis zakázky nebo nákupu(ů)

Przedmiotem zamówienia jest:

II.1.6. Kód ve společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV)

48000000 Balíky programů a informační systémy, 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

II.1.7. Informace o subdodávkách

Uchazeč musí v nabídce uvést poměrnou část zakázky, kterou případně hodlá zadat subdodavatelům, a navržené subdodavatele, jakož i předmět subdodávek, na něž jednotlivé subdodavatele navrhuje

II.1.8. Části zakázky

Zakázka je rozdělena na části: ne

II.1.9. Informace o variantách

Budou přijímány varianty: ne

II.2. Rozsah veřejné zakázky

II.2.1. Celkové množství nebo rozsah

ponižej 418 000 euro

II.2.2. Informace o opcích

Opce: ne

II.2.3. Informace o obnovení zakázek

Tuto zakázku lze obnovit: ne

II.3. Doba trvání zakázky nebo lhůta pro dokončení

Začátek 1.4.2018. Dokončení 30.4.2018

Oddíl III: Právní, ekonomické, finanční a technické informace

III.1. Podmínky vztahující se k zakázce

III.1.1. Požadované zálohy a záruky

Wykonawca składając ofertę będzie zobowiązany wnieść wadium w kwocie 15 000,00 PLN (slovnice: piętnaście tysięcy złotych 00/100) zaznaczając cel wpłaty. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostaną.

Określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom.

Zaproszonym do składania ofert.

III.1.2. Hlavní podmínky financování a platební podmínky, případně odkaz na příslušná ustanovení, která tyto podmínky upravují

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie wskazanym przez wykonawcę od daty dostarczenia do Zamawiającego.

Prawidłowo wystawionej faktury. Podstawa do wystawienia przez wykonawcę faktury jest dostawa całości.

Przedmiotu umowy oraz podpisany bez uwag protokół odbioru. Szczegółowe warunki finansowe.

Zostaną określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

Która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.3. Právni forma, kterou musí mít seskupení dodavatelů, jimž bude zakázka zadána

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku.

Zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Oferta składana przez spółkę cywilną traktowana.

Jest jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o realizację zamówienia powinny ustanowić pełnomocnika do.

Reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia.

Umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwa należy udzielić w formie pisemnej i złożyć je w.

Formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

III.1.4. Další zvláštní podmínky, kterým podléhá plnění zakázky, především pokud jde o zabezpečení dodávek a důvěrnost informací

1. O udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy,

Zgodnie z art. 131 d ust. 1 ustawy Pzp, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw.

Członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia.

Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

2. Wykonawca musi wykazać, że posiada zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli minimum

Zastrzeżone zgodnie z Ustawą z dnia 5.1.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.

U. z 2016r. poz. 1167 z późn. zm.). Na potwierdzenie tej zdolności Wykonawca będzie zobowiązany złożyć

Ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych.

O klauzuli zastrzeżone, o których mowa w cytowanej powyżej ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób.

Skierowanych przez wykonawcę do świadczenia wsparcia i wdrażania produktów będących przedmiotem zamówienia.

3. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych Wykonawca będzie zobowiązany do

Wykonania czynności określonych w art. 131 g ust. 1 ustawy Pzp.

4. Szczegółowe wymagania w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę bezpieczeństwa

informacji niejawnych

Zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom.

Zaproszonym do składania ofert.

III.1.5. Informace o bezpečnostní prověrce

III.2. Podmínky účasti

III.2.1. Profesní kvalifikační předpoklady

Kritéria týkající se profesních kvalifikačních předpokladů dodavatelů (která mohou vést k jejich vyloučení) včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících

Seznam a stručný popis podmínek: Informace i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 131 e ust. 1 i ust. 1 b pkt 1 lit. a, b i

Lit.c w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności zawodowej – w zakresie określonym w Sekcji III.2.3 ogłoszenia;

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i kryteriów

Selekcji wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (wzór – załącznik nr 1 do.

Ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>), należy złożyć:

1) aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” i „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 b ustawy i kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 131 e ust. 1 i ust 1b pkt 1 lit. a, b i lit. c ustawy Pzp w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 2a do Ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej

Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających).

Się o udzielenie zamówienia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców osobno natomiast Oświadczenie o spełnianiu warunków pełnomocnik ustanowiony do.

Ich reprezentowania w postępowaniu);

2) pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.3 Ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć. Dokumenty tak aby potwierdzić wspólne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 131 e ust. 1 i ust. 1 b pkt 1 lit. a, b i lit. c ustawy Pzp w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy wraz z wnioskiem o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o.

Dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3) ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu Do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o.

Ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1167 z późn. zm.) oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla co najmniej dwóch osób skierowanych przez wykonawcę do instalacji i serwisowania przedmiotu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjów) należy.

Złożyć dokumenty wymienione w ppkt 1), 2) w odniesieniu do każdego z konsorcjantów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć.

Dokumenty wymienione w ppkt 3), tak aby potwierdzić wspólne spełnienie warunków udziału w.

Postępowaniu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.3:

1) w pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru,

Inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym.

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp;

2) w pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma Siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie.

Ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6. Miesiący przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby

Mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument.

Wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument o którym mowa w ust.4 pkt 1, w zakresie określonym w.

Art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem.

Zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym.

Ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może

Zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce.

Zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Zamawiający uzna dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli odpowiadają one poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności

Wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

9. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia, że Poświadczenie bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydane w innym państwie.

Odpowiada poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z.

Przepisami o ochronie informacji niejawnych.

III.2.2. Ekonomická a finanční způsobilost

III.2.3. Technická a/nebo profesní způsobilost

Kritéria týkající se technických a/nebo profesních schopností dodavatelů (která mohou vést k jejich vyloučení)

Seznam a stručný popis podmínek:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1b pkt. 3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, należycie minimum 1 (jedną) dostawę polegającą na dostarczeniu licencji na oprogramowanie w ramach jednej z umów: Umowy Microsoft Enterprise, Umowy Microsoft Enterprise Subscription, Umowy Microsoft Select, Umowy Microsoft Select Plus, Umowy Campus, Rejestracji do Umowy Application Platform, Rejestracji do Umowy Core Infrastructure, Umowy Microsoft Products and Services Agreement o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

1.1) Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, należy złożyć Wykaz wykonanych, a w Przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw obejmujących. Dostarczenie licencji na oprogramowanie w ramach jednej z umów określonych powyżej w pkt. 1.

O wartości brutto, co najmniej 500 000,00 PLN, (słownie: pięćset tysięcy złotych) z podaniem wartości,

Przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są. Wykonywane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia zamieszczonego.

Na stronie internetowej zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl> wraz z załączeniem dowodów.

Potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.1) Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

Dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać.

Tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie, W. Przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty.

Potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed.

Upływem terminu składania ofert;

3.1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowych, Zamawiający wymaga także aby Wykonawca potwierdził dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej trzema osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu wsparcia i wdrażaniu produktów

Będących przedmiotem zamówienia, które posiadają ważne poświadczenie bezpieczeństwa.

Lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w ustawie z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.) oraz posiadają zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

2.1) Na potwierdzenie powyższego warunku należy złożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę

Do realizacji zamówienia. Wykaz ten powinien zawierać informacje na temat posiadanego przez te.

Osoby doświadczenia, ich kwalifikacji zawodowych (posiadania poświadczenia bezpieczeństwa.

Lub pisemnego upoważnienia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli. Zastrzeżone oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie dostępu do informacji niejawnych),

Zakresu wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>;

2.2) Dla każdej z ww. osób należy złożyć kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa lub Pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz.

Kopię aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji.

Niejawnych;

3.1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku będzie oceniane łącznie.

III.2.4. Informace o vyhrazených zakázkách

III.3. Podmínky vztahující se na zakázky na služby

III.3.1. Informace o vyhrazení určité profesí

III.3.2. Informace o zaměstnancích odpovědných za realizaci zakázky

IV.1. Druh řízení

IV.1.1. Druh řízení

Užší

IV.1.2. Informace o omezeních počtu zájemců, kteří budou vyzváni k účasti v nabídkovém řízení

Předpokládaný minimální počet 3 a Maximální počet 7

Objektivní kritéria pro výběr omezeného počtu zájemců: Ponižšie zásady dotyczą odpowiędnio každej częsci zamówienia: Zamawiający zastrzega, że jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zawiesi postępowanie i ponownie opublikuje ogłoszenie o zamówieniu określając nowy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz informując o tym wykonawców spełniających warunki udziału w niniejszym postępowaniu albo unieważni postępowanie i rozpocznie nowe. Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. W przypadku, gdy wymagane warunki spełni więcej niż 7 Wykonawców Zamawiający dokona klasyfikacji Wykonawców w oparciu o wykaz dostaw. 2. Ocenie punktowej podlegać będzie doświadczenie, na podstawie złożonego wykazu dostaw i dołączonych do niego dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy, za każdą dodatkową dostawę spełniającą warunki, o których mowa w sekcji III. 2.3, zostanie przyznany 1 pkt., z zastrzeżeniem że niniejszej punktacji podlegają jedynie dostawy wykonane lub wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia. 3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców jednakowej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość brutto wykonanych lub wykonywanych dodatkowo dostaw spełniających warunków, o którym mowa w sekcji III. 2.3, wykazanych w załączonym przez Wykonawcę wykazie. Jeżeli nie będzie można rozstrzygnąć kolejności tych Wykonawców bowiem sumaryczna wartość brutto wykazanych dodatkowo dostaw będzie taka sama, to wszyscy ci Wykonawcy, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów i znajdą się na tej samej pozycji co siódmy Wykonawca zostaną zaproszeni do kolejnego etapu postępowania. 4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 7 (siedmiu), Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału, bez przyznawania punktów, z zastrzeżeniem sytuacji gdy liczba wykonawców będzie mniejsza niż 3.

IV.1.3. Informace o snížení počtu řešení nebo nabídek během jednání nebo dialogu

IV.2. Kritéria pro zadání zakázky

IV.2.1. Kritéria pro zadání zakázky

hospodářsky nejvýhodnější nabídka z hlediska Níže uvedená kritéria

1. Cena. Váha 60

2. Termin platnosti. Váha 40

IV.2.2. Informace o elektronické aukci

Byla použita elektronická dražba: ne

IV.3. Administrativní informace

IV.3.1.

Spisové číslo přidělené veřejným zadavatelem

60/BF/Błil/17

IV.3.2. Předchozí zveřejnění týkající se tohoto řízení

ne

IV.3.3. Podmínky pro získání zadávací dokumentace a dalších dokumentů nebo dokumentace soutěžního dialogu

IV.3.4. Lhůta pro doručení nabídek nebo žádostí o účast

12.1.2018 - 10:00

IV.3.5. Předpokládané datum odeslání výzvy v k podání nabídek nebo účasti vybraným zájemcům

IV.3.6. Jazyk nebo jazyky, ve kterých mohou být podávány nabídky nebo žádosti o účast

polština.

Oddíl VI: Doplnující informace

VI.1. Informace o opakování zakázek

Jde o opakovanou zakázku: ne

VI.2. Informace o financování z prostředků Evropské unie

Zakázka se vztahuje k projektu a/nebo programu financovanému z prostředků Evropské unie: ano

Identifikujte projekt: Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego

VI.3. Další informace

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1b pkt. 3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, należycie minimum 1 (jedną) dostawę polegającą na dostarczeniu licencji na oprogramowanie w ramach jednej z umów: Umowy Microsoft Enterprise, Umowy Microsoft Enterprise Subscription, Umowy Microsoft Select, Umowy Microsoft Select Plus, Umowy Campus, Rejestracji do Umowy Application Platform, Rejestracji do Umowy Core Infrastructure, Umowy Microsoft Products and Services Agreement o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

1.1) Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, należy złożyć Wykaz wykonanych, a w Przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw obejmujących dostarczenie licencji na oprogramowanie w ramach jednej z umów określonych powyżej w pkt. 1.

O wartości brutto, co najmniej 500 000,00 PLN, (słownie: pięćset tysięcy złotych) z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są.

Wykonywane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl> wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.1) Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie, W.

Przy przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowych, Zamawiający wymaga także aby Wykonawca potwierdził dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej trzema osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu wsparcia i wdrażaniu produktów będących przedmiotem zamówienia, które posiadają ważne poświadczenie bezpieczeństwa

Lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.) oraz posiadają zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

2.1) Na potwierdzenie powyższego warunku należy złożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykaz ten powinien zawierać informacje na temat posiadanego przez te osoby doświadczenia, ich kwalifikacji zawodowych (posiadania poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemnego upoważnienia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie dostępu do informacji niejawnych), zakresu wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>;

2.2) Dla każdej z ww. osób należy złożyć kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz kopię aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

3.1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku będzie oceniane łącznie.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Rozdziału 4a ustawy Pzp - Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w trybie przetargu ograniczonego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.strazgraniczna.pl>

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Wniosek musi być napisany w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wraz z wnioskiem w terminie określonym w sekcji IV.3.4, należy złożyć:

- 1) oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami sekcji III.2.1 i III.2.3;
- 2) pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia pełnomocników.
6. Oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę (-by) uprawnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wniosek, oświadczenia i dokumenty, dla których zostały określone wzory zawarte w załącznikach do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiający zaleca wypełnić według wymagań w nich zawartych, bez dokonywania zmian w ich treści.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dokumenty, o których mowa w sekcji III.1.3 ust. 3, powinny być złożone w oryginale.
9. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Pozostałe dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmiot, na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca, lub przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Zamawiający zaleca, by każda strona wniosku (wraz z załącznikami do wniosku) była ponumerowana kolejnymi numerami, a wniosek wraz z załącznikami był połączony w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jego zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. cały wniosek Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.).
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści wniosku (w tym w załącznikach do wniosku) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do wprowadzenia takiej poprawki lub zmiany. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wnioski składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania wniosków zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu wniosku). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosku, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Miejsce i sposób składania wniosków:

18. Wniosek na wybrane przez Wykonawcę części zamówienia wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność.
19. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:
Komenda Główna Straży Granicznej, Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne, Postępowanie nr 60/BF/Błil/17 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. „Budowa Krajowego Komponentu PNR. Zakup infrastruktury sprzętowo programowej dla systemu PNR oraz systemów wspomagających - etap 1 – część II zakup licencji na oprogramowanie standardowe obsługujące infrastrukturę sprzętowo programową oraz specjalistycznych bibliotek programistycznych”.
20. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
21. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.
22. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wniosku.
23. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków.
25. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego wniosek wpłynął po terminie określonym w sekcji IV pkt 3.4). Zamawiający zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.
26. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca;
 - 2) za pośrednictwem faksu, pod numerem +48 22 500 47 07, +48 22 500 47 82.
27. Zamawiający przed upływem terminu składania wniosków może zmienić treść ogłoszenia. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią tego ogłoszenia.
28. Informacje dla Wykonawców (do pobrania w formie elektronicznej) dotyczące przygotowywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wzorami dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
30. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
31. Data rozpoczęcia zamówienia podana w pkt. II.3 jest datą orientacyjną.

VI.4. Přezkumná řízení

VI.4.1. Orgán příslušný k přezkumu

Úřední název: Krajowa Izba Odwoławcza

Poštovní adresa: ul. Postępu 17A (Budynek Adgar Plaza)

Obec: Warszawa

PSC: 02-676

Země: Polsko

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetová adresa: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Přezkumné řízení

VI.4.3. Subjekt, u kterého lze získat informace o přezkumném řízení

Úřední název: Krajowa Izba Odwoławcza

Poštovní adresa: ul. Postępu 17A (Budynek Adgar Plaza)

Obec: Warszawa

PSC: 02-676

Země: Polsko

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetová adresa: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Datum odeslání tohoto oznámení

12.12.2017