

521602-2026 - Zadávání

Belgie – Administrativní služby obyvatelstvu – Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest

OJ S 143/2026 28/07/2026

Oznámení o zahájení zadávacího řízení – zjednodušený režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Zorggroep Annendael vzw

E-mail: overheidsopdrachten@annendael.be

Právní forma kupujícího: Veřejnoprávní subjekt

Činnost veřejného zadavatele: Zdravotnictví

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest

Popis: ZORGGROEP ANNENDAEL vzw, wenst een betrouwbare en toekomstgerichte partner aan te stellen voor de verwerking van payroll, sociaal-juridische ondersteuning en aanverwante HR-dienstverlening. De inschrijver houdt rekening met: • aantal medewerkers: 530 koppen, 330 VTE • personeelscategorieën Zorgprofielen (verpleegkundigen, zorgkundigen, Administratieve krachten, logistieke medewerkers) • paritaire comités; paritair comité 330 • eventuele ploegen- of shiftdiensten: ja • meerdere vestigingen: 4 vestigingen o GGZ: Psychiatrisch ziekenhuis – Vestenstraat 1, 3290 Diest o GGZ: Beschut wonen – Begijnenstraat 8, 3290 Diest o OZ: WZC Huis August – Fabiolalaan 2A, 3290 Diest o OZ: WZC Huis Sterre – Prins Alexanderstraat 55, 3270 Scherpenheuvel • complexe looncomponenten; IFIC barema's, functiecomplementen, Bijzondere beroepstitels en bijzondere beroepsbekwaamheden, maaltijdcheques, groepsverzekering, cafetariaplan, fietslease • interfacing met bestaande systemen; Toba Cube, Digitaal medewerkersdossier (==> in eindfase gunning/beslissing), boekhoudsoftware • toekomstige groei en veranderende regelgeving De opdracht omvat: • Loonverwerking • Sociaal-juridische ondersteuning • Digitale payroll- en HR-processen • Integratie met het gekozen digitale medewerkersdossier • HR-rapportering • Financiële rapportering loonkosten vs boekhouding, begrotingsmodule, tool om actuals in te lezen en te vergelijken met de begroting • Rapporteringen noodzakelijk voor de overheid, bv e-calcu velden ter beschikking zodat rapportering voor WZC mogelijk zijn • Ondersteuning bij de implementatie, optimalisatie en continuïteit. De opdrachtgever verwacht een duurzame samenwerking waarbij dienstverlening, digitale maturiteit, veiligheid, compliance en sector specifieke expertise centraal staan.

Identifikátor řízení: ed9567b6-4eac-4905-8a8c-cf626ebdaecb

Interní identifikátor: PPP0XQ-81/6004/ZA_HR/2026_01

Typ řízení: Otevřené

Hlavní prvky řízení: openbare procedure

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 85321000 Administrativní služby obyvatelstvu

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

2.1.3. Hodnota

Maximální hodnota rámcové dohody: 2 235 000,00 EUR

2.1.4. Obecné informace

Právní základ:

Směrnice 2014/24/EU

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Zadávací dokumentace

5. Část

5.1. Část: LOT-0001

Název: Aanstellen van een sociaal secretariaat voor Zorggroep Annendael vzw Diest
Popis: ZORGGROEP ANNENDAEL vzw, wenst een betrouwbare en toekomstgerichte partner aan te stellen voor de verwerking van payroll, sociaal-juridische ondersteuning en aanverwante HR-dienstverlening. De inschrijver houdt rekening met: • aantal medewerkers: 530 koppen, 330 VTE • personeelscategorieën Zorgprofielen (verpleegkundigen, zorgkundigen, Administratieve krachten, logistieke medewerkers) • paritaire comités; paritair comité 330 • eventuele ploegen- of shiftdiensten: ja • meerdere vestigingen: 4 vestigingen o GGZ: Psychiatrisch ziekenhuis – Vestenstraat 1, 3290 Diest o GGZ: Beschut wonen – Begijnenstraat 8, 3290 Diest o OZ: WZC Huis August – Fabiolalaan 2A, 3290 Diest o OZ: WZC Huis Sterre – Prins Alexanderstraat 55, 3270 Scherpenheuvel • complexe looncomponenten; IFIC barema's, functiecomplementen, Bijzondere beroepstitels en bijzondere beroepsbekwaamheden, maaltijdcheques, groepsverzekering, cafetariaplan, fietslease • interfacing met bestaande systemen; Toba Cube, Digitaal medewerkersdossier (==> in eindfase gunning/beslissing), boekhoudsoftware • toekomstige groei en veranderende regelgeving De opdracht omvat: • Loonverwerking • Sociaal-juridische ondersteuning • Digitale payroll- en HR-processen • Integratie met het gekozen digitale medewerkersdossier • HR-rapportering • Financiële rapportering loonkosten vs boekhouding, begrotingsmodule, tool om actuals in te lezen en te vergelijken met de begroting • Rapporteringen noodzakelijk voor de overheid, bv e-calcu velden ter beschikking zodat rapportering voor WZC mogelijk zijn • Ondersteuning bij de implementatie, optimalisatie en continuïteit. De opdrachtgever verwacht een duurzame samenwerking waarbij dienstverlening, digitale maturiteit, veiligheid, compliance en sector specifieke expertise centraal staan.

Interní identifikátor: ZA_HR/2026_01_1

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 85321000 Administrativní služby obyvatelstvu

5.1.2. Místo plnění

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 144 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 2

Další informace o obnovení: De opdracht bevat twee verlengingen.

5.1.5. Hodnota

Maximální hodnota rámcové dohody: 2 235 000,00 EUR

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Musí být uvedena jména a příslušná odborná kvalifikace pracovníků pověřených realizací zakázky: Nevyžaduje se

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Profesionální pojištění proti riziku odpovědnosti

Popis výběrového kritéria: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimumeisen: idem

Kritérium: Certifikáty od nezávislých subjektů o standardech pro zajištění kvality

Popis výběrového kritéria: Bewijs van registratie van erkenning als sociaal secretariaat

Minimumeisen: De indiening van een kopie van de erkenningsbeslissing door de RSZ of een verklaring op eer dat het sociaal secretariaat erkend is.

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017. Minimumeisen: idem

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: De inschrijver heeft tijdens de afgelopen vijf jaar minstens 3 opdrachten als sociaal secretariaat uitgevoerd voor klanten binnen onze sector, waarvan minstens 2 binnen het paritair comité 330. Minimumeisen: De inschrijver heeft tijdens de afgelopen vijf jaar minstens 3 opdrachten als sociaal secretariaat uitgevoerd voor klanten binnen onze sector, waarvan minstens 2 binnen het paritair comité 330 -vergelijkbare sectoren, ervaring in woonzorgcentra; beschut wonen en geestelijke gezondheid-psychiatrisch ziekenhuis -vergelijkbare complexiteit -minstens 3 jaar klant bij de opgegeven referentie Per referentie meegeven: • korte beschrijving • scope • aantal medewerkers • contactpersoon • duur samenwerking -vergelijkbare systeemintegraties

Kritérium: Zabezpečení informací

Popis výběrového kritéria: De inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem en beleid rond compliance, waaronder GDPR. Bewijsstuk: Een toelichting (max. 2 pagina's) waarin volgende onderdelen aantoonbaar worden opgenomen: • kwaliteitszorgsysteem of interne controleprocedures, • klachtenbehandeling, • GDPR-beleid en -tools, • mechanismen voor continue verbetering (bv. klanttevredenheidsmetingen, auditprocedures). Minimumeisen: Het bewijs wordt aanvaard indien: • de processen zijn onderbouwd met concrete voorbeelden

of tools (bv. klachtenregister, DPO, auditverslag), • GDPR niet louter wordt benoemd, maar ook aantoonbaar is verankerd (bv. via dataregister, toegangsbeheer). Veralgemeende beweringen zonder onderbouwing worden als onvoldoende beschouwd

Kritérium: Další ekonomické nebo finanční požadavky

Popis výběrového kritéria: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Payrol Software

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 32

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Dienstverlening sociaal secretariaat

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 32

Kritérium:

Typ: Kvalita

Popis: Samenwerking met externe partij HR-software (digitaal medewerkersdossier)

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 15

Kritérium:

Typ: Náklady

Popis: Prijs

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (body, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 21

5.1.11. Zadávací dokumentace

Adresa zadávací dokumentace: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/81/XQ/2026>

5.1.12. Podmínky zadávání zakázek

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována

Adresa pro podání: <https://www.publicprocurement.be>

Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: nizozemština

Elektronický katalog: Nepovolena

Varianty: Nepovolena

Popis finanční záruky: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 22.350,00))

Lhůta pro doručení nabídek: 07/09/2026 13:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas

Smluvní podmínky:

Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne

Elektronická fakturace: Požadována

Bude použito elektronické objednávání: ne

Bude použita elektronická platba: ne

5.1.15. Techniky

Rámcová dohoda:

Rámcová dohoda bez obnovení soutěže

Maximální počet účastníků: 1

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. Další informace, mediace a přezkum

Organizace příslušná pro přezkum: Rechtbank Eerste Aanleg Leuven

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Zorggroep Annendael vzw

Organizace přijímající žádosti o účast: Zorggroep Annendael vzw

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Zorggroep Annendael vzw

Registrační číslo: BE0414604526

Poštovní adresa: Vestenstraat 1

Obec: Diest

PSČ: 3290

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

Kontaktní místo: Sonia Laermans

E-mail: overheidsopdrachten@annendael.be

Telefon: +32 13380523

Internetová adresa: <http://www.annendael.be/>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace přijímající žádosti o účast

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Rechtbank Eerste Aanleg Leuven

Registrační číslo: BE 0308.357.753

Poštovní adresa: Ferdinand Smoldersplein 5

Obec: Leuven

PSČ: 3000

Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Země: Belgie

E-mail: overheidsopdrachten@sad.be

Telefon: +32 16214111

Internetová adresa: <https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/rechtbank-eerste-aanleg-leuven>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registrační číslo: BE 0475.480.736

Obec: Antwerpen / Anvers
PSČ: 2000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Země: Belgie
E-mail: info@3p.eu
Telefon: +32 3 294 30 51
Úlohy této organizace:
Poskytovatel služeb v oblasti zadávání zakázek

8.1. **ORG-0004**

Oficiální název: FPS Policy and Support
Registrační číslo: BE 0671.516.647
Obec: Brussels
PSČ: 1000
Nižší územní jednotka země (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Země: Belgie
E-mail: e.proc@publicprocurement.be
Telefon: +32 2 740 80 00
Úlohy této organizace:
TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: b7785ecd-6068-4ed0-938b-9d39eb8e0499 - 01
Druh formuláře: Zadávání
Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího řízení – zjednodušený režim
Podtyp oznámení: 20
Datum odeslání oznámení: 24/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Datum odeslání oznámení (eSender): 24/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) východoevropský čas, středoevropský letní čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: nizozemština
Číslo zveřejnění oznámení: 521602-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 143/2026
Datum zveřejnění: 28/07/2026