

**Norsko-Fredrikstad: Poradenství v oblasti nákupu zboží**  
**OJ S 166/2023 30/08/2023**  
**Oznámení o zahájení zadávacího řízení**  
**Služby**

**Právní základ:**  
směrnice 2014/24/EU

---

**Oddíl I: Veřejný zadavatel****I.1. Název a adresa**

Úřední název: Fredrikstad kommune  
Národní identifikační číslo: 940039541  
Poštovní adresa: Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16  
Obec: FREDRIKSTAD  
Kód NUTS: NO Norge  
PSČ: 1606  
Země: Norsko  
Kontaktní osoba: Karin Nordal  
E-mail: [karnor@fredrikstad.kommune.no](mailto:karnor@fredrikstad.kommune.no)  
Tel.: +47 97582856

**Internetové adresy:**

Hlavní adresa: <https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>  
Adresa profilu zadavatele: <http://www.fredrikstad.kommune.no/>

**I.3. Komunikace**

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

<https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

Další informace lze získat na výše uvedené adrese

Nabídky nebo žádosti o účast musí být zaslány elektronicky prostřednictvím: <https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

**I.4. Druh veřejného zadavatele**

Regionální či místní úřad/agentura

**I.5. Hlavní předmět činnosti**

Služby pro širokou veřejnost

---

**Oddíl II: Předmět****II.1. Rozsah veřejné zakázky****II.1.1. Název**

DPS- consultancy procurement and purchasing activities- establishment of DPS

Spisové číslo: 2023/20425

**II.1.2. Hlavní kód CPV**

79418000 Poradenství v oblasti nákupu zboží

**II.1.3. Druh zakázky**

Služby

#### **II.1.4. Stručný popis**

The contracting authority invites tenderers to a restricted tender contest for the establishment of a dynamic purchasing system for future assistance regarding the implementation of procurements and other purchasing activities.

Click here: <https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

#### **II.1.5. Předpokládaná celková hodnota**

#### **II.1.6. Informace o částech**

Zakázka je rozdělena na části: ne

### **II.2. Popis**

#### **II.2.3. Místo plnění**

Kód NUTS: NO082 Viken

#### **II.2.4. Popis zakázky**

The purpose of the system; system organisation

The dynamic purchasing system that is entered into shall be used in cases where the contracting authority needs assistance in carrying out procurements or other purchasing activities. There may also be a need to hire resources in the longer term in the event of, e.g., sickness, increased demand from the entities in the organisation.

Possible assignments that can be relevant within this purchasing system:

Assistance with procurement analyses and professional procurement methodology

Manage/participate in tender groups

Implementation of all phases of procurement processes:

needs mapping

preparing tender documentation

market dialogue

evaluation of tenders

negotiations

contract awards

managing complaints and requests for access

ensuret the formalities in the contracts

Preparation of change orders

Adjustments

Options:

Incitement description

Assignment Description

Guarantees

Manage the preliminary process/preliminary work

Manage the start-up process/start-up project

The contracting authority envisages that the providers can cover the fields described in the DPS.

The compexity and scope of the consultancy service will depend on each individual need.

Scope of the system:

The contracts in the Dynamic Purchasing System (DPS) shall normally be based on the standard templates SSA-O (the Norwegian Government's Standard Terms and Conditions for Consultancy Services) and SSA-B (the Norwegian Government's Standard Terms and Conditions for Consultancy Assistance). The contracts will follow each individual contest in the system.

Ordering authorities at the contracting authority

The dynamic purchasing system shall apply for Fredrikstad municipality and all entities in Fredrikstad municipality.

All interested tenderers can apply to be qualified and included in the dynamic purchasing system.

The suppliers who are included in the dynamic purchasing system there will be little risk and little work involved in seeking inclusion in the system. At the same time, one will be notified when contests are held in the system. Therefore, Fredrikstad Municipality advises interested suppliers to apply for inclusion in the system.

The contracting authority envisions that the providers can cover the different fields in the published DPS. However, there will not be a need for all of the providers who qualify for the system to cover all fields. This means that not all who are qualified in a DPS can expect to be invited to submit tenders in a tender contest.

Each contest in the system will contain information on what type of services/assistance are to be delivered, and tenderers must themselves assess whether they can meet the requirements in the procurement in such a way that they can submit a tender. The contracting authority can choose to split the procurement in each competition into groups/categories if it is deemed appropriate.

Examples of this may be that a tender contest in DPS may include requests for assistance with several specific procurements within the same category, regulations, etc.

#### **II.2.5. Kritéria pro zadání zakázky**

Cena není jediným kritériem zadání a všechna kritéria jsou uvedena pouze v zadávací dokumentaci

#### **II.2.6. Předpokládaná hodnota**

#### **II.2.7. Doba trvání zakázky, rámcové smlouvy či dynamického nákupního systému**

Začátek: 22/09/2023 Konec: 29/12/2028

Tuto zakázku lze obnovit: ne

#### **II.2.10. Informace o variantách**

Budou přijímány varianty: ne

#### **II.2.11. Informace o opcích**

Opce: ne

#### **II.2.13. Informace o financování z prostředků Evropské unie**

Zakázka se vztahuje k projektu a/nebo programu financovanému z prostředků Evropské unie: ne

#### **II.2.14. Další informace**

### **Oddíl III: Právní, ekonomické, finanční a technické informace**

---

#### **III.1. Podmínky účasti**

##### **III.1.1. Profesionální kvalifikační předpoklady dodavatelů, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících**

Seznam a stručný popis podmínek:

Registered in a trade register or company register.

Tenderers must be registered in a company register or trade register in the member state where the tenderer is established. As described in annex XI of directive 2014/24/EU; tenderers from certain member countries can be required to fulfil other requirements in the mentioned annex.

Description of requirements/documentation:

Documented by Company Registration Certificate.

### **III.1.3. Technická a odborná způsobilost**

Seznam a stručný popis kritérií pro výběr:

Description of requirements/documentation:

Minimum qualification requirement: The tenderer must have experience from similar assignments.

Minimální úroveň případně požadovaných standardů:

Documented by a description of the tenderer's up to 3 most relevant assignments during the last 3 years. The description must include a specification of the contract's value, time and recipient

(name, telephone number and e-mail address) It is the tenderer's responsibility to document relevance in

the description. Tenderers can substantiate experience by referring to competence of the personnel

they have at their disposal for this assignment, even if the experience was developed while the personnel were working for another supplier.

## **Oddíl IV: Řízení**

---

### **IV.1. Popis**

#### **IV.1.1. Druh řízení**

Užší řízení

#### **IV.1.3. Informace o rámcové smlouvě nebo dynamickém nákupním systému**

Toto výběrové řízení spočívá ve zřízení dynamického nákupního systému

#### **IV.1.8. Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)**

Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách: ne

### **IV.2. Administrativní informace**

#### **IV.2.2. Lhůta pro doručení nabídek nebo žádostí o účast**

Datum: 29/12/2028 Místní čas: 12:00

#### **IV.2.3. Předpokládané datum odeslání výzvy v k podání nabídek nebo účasti vybraným zájemcům**

#### **IV.2.4. Jazyk nebo jazyky, ve kterých mohou být podávány nabídky nebo žádosti o účast**

Norština

#### **IV.2.6. Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán**

Doba trvání v měsících: 2 (od uplynutí lhůty pro podání nabídek)

## **Oddíl VI: Doplnující informace**

---

### **VI.1.**

## **Informace o opakování zakázek**

Jde o opakovanou zakázku: ne

### **VI.3. Další informace**

### **VI.4. Přezkumná řízení**

#### **VI.4.1. Orgán příslušný k přezkumu**

Úřední název: Søndre Østfold tingrett

Poštovní adresa: Gunnar Nilsens gate 23

Obec: Fredrikstad

Země: Norsko

### **VI.5. Datum odeslání tohoto oznámení**

25/08/2023