

534853-2026 - Zadávaní

Dánsko – Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora – Udbud af kontrakt om drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten

OJ S 147/2026 03/08/2026

Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Služby

1. Kupující

1.1. Kupující

Oficiální název: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

E-mail: adr@poulschmith.dk

Právní forma kupujícího: Ústřední orgán státní správy

Činnost veřejného zadavatele: Obrana

2. Řízení

2.1. Řízení

Název: Udbud af kontrakt om drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten

Popis: I – Baggrund og formål Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelsen (FMI)

udbyder en kontrakt vedrørende anskaffelsen af drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten med tilknyttede Bestillingsydelser. Veteranassistenten er en digital løsning, der er tilgængelig som både webplatform og mobilapp. Veteranassistenten anvendes af veteraner, soldater og pårørende ved kontakt til interne og eksterne behandlere ved Forsvarets Veterancenter og fungerer som et centralt administrativt redskab i den behandlingsunderstøttende indsats for soldater, veteraner og deres pårørende efter endt udsendelse. Forsvaret har et behov for at få driftet Veteranassistenten i et eksternt driftscenter. Veteranassistenten indeholder bl.a. sundhedsdata, og driften skal derfor varetages med et passende højt sikkerhedsniveau. Veteranassistenten har i dag ca. 329 Brugere ved kontraktindgåelse. Antallet af Brugere forventes at kunne stige i kontraktens løbetid. II - Hovedydelse Kontrakten omfatter følgende hovedydelser: A) Indledende Ydelser (Transition Ind) Leverandøren skal i Transition Ind bl.a. overtage Veteranassistenten fra de eksisterende leverandører, som det består på tidspunktet for Kontraktens indgåelse (1: 1), herunder gennemføre migrering af data og dokumentation. Leverandøren skal i tilknytning hertil etablere Veteranassistenten i et nyt samlet driftsmiljø on-premise hos Leverandøren med henblik på at kunne levere Løbende Ydelser til ét samlet System fra transitionsdagen.

Leverandøren skal ligeledes etablere en række driftskomponenter til understøttelse af de Løbende Ydelser, herunder sikker filoverførsel, operativsystemer mv., jf. Kontraktens Bilag 5 (Drift, support og vedligeholdelse (Løbende Ydelser)). Endvidere skal Leverandøren gennemføre projektstyring samt planlægge og gennemføre vidensoverdragelsesmøder. B) Løbende Ydelser (Drift, support og vedligeholdelse) Leverandøren skal fra Transitionsdagen sikre den løbende drift af Veteranassistenten, herunder Applikation og infrastruktur (samlet betegnet "Systemet"). Driften omfatter bl.a. applikationsdrift, herunder idriftsættelse af nye versioner og releases i det omfang, sådanne udgør almindelige vedligeholdelses-, sikkerheds- eller fejlretningsopdateringer eller i øvrigt er nødvendige for at sikre Applikationens fortsatte drift, support, sikkerhed og kompatibilitet, samt databaseadministration, backup af Applikationen og overvågning, og infrastrukturdrift, hvor infrastrukturen stilles til rådighed fra Leverandørens eller dennes Underleverandørers lokationer og driftscenter. Systemet skal

bestå af to miljøer (præ-prod/prod) med mulighed for bestilling af opsætning af et udviklings- og testmiljø ved bestilling af videreudviklingsydelser. Infrastrukturdriften omfatter bl.a. overvågning, systembackup samt konfiguration- og kapacitetsstyring. Support omfatter bl.a. 2nd og 3rd level support inden for Aftalt Arbejdstid i form af incident- og problemmanagement. For Incidents i kategori 1 (Kritisk) gælder Leverandørens supportforpligtelse dog døgnet rundt. Leverandøren skal stille en Single-Point-of-Contact (SPOC) til rådighed for Kunden som kontaktpunkt. Forsvaret vil selv være ansvarlig for 1st level support, herunder generel slutbrugersupport, initial visitering og videredistribution af indberettede incidents til Leverandøren. Vedligeholdelse omfatter bl.a. korrigerende og forebyggende vedligeholdelse af Applikationen, herunder i form af fejlrettelser og ved levering af nye releases og nye versioner mv. Leverandøren skal levere og/eller idriftsætte sikkerhedsopdateringer og nye patches til opdatering af Applikationen. Leverandøren skal endvidere vedligeholde og ajourføre Dokumentationen. C) Bestillingsydelser Leverandøren skal på Forsvarets anmodning levere Bestillingsydelser, herunder videreudviklingsydelser og konsulentydelser, bistående af f.eks. videreudvikling/opsætning af et udviklings- og testmiljø, bistand ved sikkerhedsevalueringer, rådgivning, undervisning mv., der har en naturlig tilknytning til Kontraktens formål og Ydelserne omfattet af Kontrakten. D) Tværgående Ydelser og governance, bl.a. Dokumentation, sikkerhed, kvalitetssikring, persondata, rapportering og afprøvning. Tværgående Ydelser leveres som en integreret del af hhv. Indledende Ydelser, Løbende Ydelser og Bestillingsydelser. E) Transition Ud og ophørsydelser Leverandøren skal bistå med Transition Ud og øvrige ophørsydelser.

Identifikátor řízení: acbb5683-56a3-4732-a6ad-8b4ac27aeaef

Interní identifikátor: 4038954

Typ řízení: Jednací řízení s uveřejněním / jednací řízení

Řízení se zrychlí: ne

Hlavní prvky řízení: Efter modtagelse af de indledende tilbud afholder ordregiver individuelle forhandlingsmøder med alle tilbudsgivere, der rettidigt har afleveret et indledende tilbud. Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet, og alle tilbudsgivere får tildelt den samme tid til forhandlinger med ordregiver. Der anvendes ikke successive faser med henblik på at begrænse antallet af tilbud der skal forhandles. Efter forhandlingerne kan ordregiver udsende et revideret udbudsmateriale med henblik på et yderligere indledende eller endeligt tilbud. Tilbudsgivere vil på samme tid blive informeret herom med opfordring til at afgive indledende eller endeligt tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele Kontrakten på grundlag af de indledende tilbud. Ordregiver yder ikke deltagelsesvederlag til tilbudsgiverne. Forhandlingsforløbet er nærmere beskrevet i udbudsbetingelserne. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD). Det bemærkes, at ansøger kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), uanset den juridiske karakter af relationen mellem ansøgeren og de(n) enhed/enheder, som ansøgeren baserer sig på. I så fald skal ansøger sikre sig, at et ESPD fra de(n) enhed(er), som ansøger baserer sig på, fremsendes sammen med ansøgers eget ESPD. Denne/disse enhed(er)s ESPD skal indeholde tilsvarende oplysninger. En ansøger må kun indgive én anmodning om deltagelse. Ansøger, og eventuelt deltagerne i en sammenslutning af enheder og/eller støttende enheder, skal anvende ESPD, jf. udbudslovens § 148, som foreløbig dokumentation for, at deltagerne ikke er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 anførte udelukkelsesgrunde, at ansøger opfylder de fastsatte krav til egnethed, og at ansøger opfylder de fastsatte udvælgelseskriterier. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøger er en sammenslutning (konsortier), skal de deltagere, der ikke indgiver ansøgningen, underskrive deres ESPD-dokument. Eventuelle støttende enheder skal også underskrive ESPD.

2.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Další klasifikace (cpv): 72250000 Systémové a podpůrné služby, 72261000 Podpora programového vybavení, 72262000 Vývoj programového vybavení, 72263000 Implementace programového vybavení, 72267000 Údržba a opravy programového vybavení, 72317000 Ukládání dat, 72600000 Výpočetní podpora a poradenské služby

2.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Helseholmen 1

Obec: Hvidovre

PSČ: 2650

Nižší územní jednotka země (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Země: Dánsko

2.1.3. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 25 000 000,00 DKK

2.1.4. Obecné informace

Další informace: Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt Kontrakten tildeles en sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en leverandør som repræsentant for sammenslutningen.

Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833 /2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). FMI forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at ansøgerne eller tilbudsgiverne ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve dokumentation for ansøgernes eller tilbudsgivernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. FMI forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet dertil, at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets krav. Det bemærkes, at uanset formuleringen af udbudsmaterialets krav om at fremsende oplysninger, erklæringer og dokumentation, f.eks. vedrørende beskrivelse af de tilbudte ydelser, er FMI ikke afskåret fra at indhente supplerende oplysninger m.v. efter fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, i henhold til princippet i § 159, stk. 6.

Spørgsmål vedrørende anmodningen om deltagelse (prækvalifikation) skal indsendes via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmålene vil blive anonymiseret og svarene uploadet til det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål, der modtages senest inden for fristen i udbudsbekendtgørelsen, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget senere end fristen i vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for FMI at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. FMI stiller krav om, at ansøger og hver af de juridiske enheder, som ansøger baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på, hæfter solidarisk for Kontraktens gennemførelse. Ansøgningen og tilbuddet skal være på det sprog, der er angivet i udbudsbekendtgørelsen. Teknisk dokumentation kan dog fremsendes på engelsk. For så vidt angår udvælgelse skal det præciseres, at FMI vil udvælge tre ansøgere efter kriterierne anført i denne udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end tre egnede /konditions-mæssige ansøgninger. Kontrakten er ikke opdelt i delkontrakter, da en opdeling af

kontrakten dels vil medføre uforholdsmæssigt store omkostninger ved den efterfølgende kontraktadministration, og dels ikke vil sikre tilstrækkelig konkurrence på det aktuelle marked. Før tildeling af Kontrakten kræver FMI, at den tilbudsgiver, til hvem FMI har til hensigt at tildele Kontrakten, har afgivet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens §§ 151-155. FMI kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at tilbudsgiver fremlægger denne dokumentation, hvis det anses for nødvendigt for at sikre, at udbuddet forløber korrekt. Efter investeringsscreeningsloven (<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2021/842>) skal økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en "særlig økonomisk aftale" inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. Ordregiver vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Tilbudsgiver bør afklare, om dennes aftaleindgåelse vil være omfattet af et sådant krav. Se nærmere herom på <https://erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-aktiviteter-omfattet-af-investeringsscreeningsloven>.

Právni základ:

Směrnice 2014/24/EU

Udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer). - Udbudsloven implementerer udbudsdirektivet (2014/24/EU) i dansk ret.

2.1.6. Důvody pro vyloučení

Zdroje důvodů pro vyloučení: Oznámení

Korupce: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2).

Podvody: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3).

Praní peněz nebo financování terorismu: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5).

Účast na zločinném spolčení: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1).

Teroristické trestné činy nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4).

Dětská práce a jiné formy obchodování s lidmi: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6).

Vážné profesní pochybení: jf. udbudslovens § 136, nr. 4).

Zkreslení informací, zadržení informací, neschopnost poskytnout požadované podklady nebo získání důvěrných informací o tomto řízení: jf. udbudslovens § 136, nr. 3).

Střet zájmů související s účastí v zadávacím řízení: jf. udbudslovens § 136, nr. 1).

Přímý nebo nepřímý podíl na přípravě tohoto zadávacího řízení: jf. udbudslovens § 136, nr. 2).

Porušení povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení: jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

Porušení povinnosti týkající se placení daní: jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

5. Část

5.1. Část: LOT-0000

Název: Udbud af kontrakt om drift, support og vedligeholdelse af Veteranassistenten

Popis: I – Baggrund og formål Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelsen (FMI)

udbyder en kontrakt vedrørende anskaffelsen af drift, support og vedligeholdelse af

Veteranassistenten med tilknyttede Bestillingsydelser. Veteranassistenten er en digital

løsning, der er tilgængelig som både webplatform og mobilapp. Veteranassistenten anvendes

af veteraner, soldater og pårørende ved kontakt til interne og eksterne behandlere ved

Forsvarets Veterancenter og fungerer som et centralt administrativt redskab i den

behandlingsunderstøttende indsats for soldater, veteraner og deres pårørende efter endt

udsendelse. Forsvaret har et behov for at få driftet Veteranassistenten i et eksternt

driftscenter. Veteranassistenten indeholder bl.a. sundhedsdata, og driften skal derfor varetages med et passende højt sikkerhedsniveau. Veteranassistenten har i dag ca. 329 Brugere ved kontraktindgåelse. Antallet af Brugere forventes at kunne stige i kontraktens løbetid.

II - Hovedydelserne Kontrakten omfatter følgende hovedydelser:

A) Indledende Ydelser (Transition Ind) Leverandøren skal i Transition Ind bl.a. overtage Veteranassistenten fra de eksisterende leverandører, som det består på tidspunktet for Kontraktens indgåelse (1: 1), herunder gennemføre migrering af data og dokumentation. Leverandøren skal i tilknytning hertil etablere Veteranassistenten i et nyt samlet driftsmiljø on-premise hos Leverandøren med henblik på at kunne levere Løbende Ydelser til ét samlet System fra transitionsdagen. Leverandøren skal ligeledes etablere en række driftskomponenter til understøttelse af de Løbende Ydelser, herunder sikker filoverførsel, operativsystemer mv., jf. Kontraktens Bilag 5 (Drift, support og vedligeholdelse (Løbende Ydelser)). Endvidere skal Leverandøren gennemføre projektstyring samt planlægge og gennemføre vidensoverdragelsesmøder.

B) Løbende Ydelser (Drift, support og vedligeholdelse) Leverandøren skal fra Transitionsdagen sikre den løbende drift af Veteranassistenten, herunder Applikation og infrastruktur (samlet betegnet "Systemet"). Driften omfatter bl.a. applikationsdrift, herunder idriftsættelse af nye versioner og releases i det omfang, sådanne udgør almindelige vedligeholdelses-, sikkerheds- eller fejlretningsopdateringer eller i øvrigt er nødvendige for at sikre Applikationens fortsatte drift, support, sikkerhed og kompatibilitet, samt databaseadministration, backup af Applikationen og overvågning, og infrastrukturdrift, hvor infrastrukturen stilles til rådighed fra Leverandørens eller dennes Underleverandørers lokationer og driftscenter. Systemet skal bestå af to miljøer (præ-prod/prod) med mulighed for bestilling af opsætning af et udviklings- og testmiljø ved bestilling af videreudviklingsydelser. Infrastrukturdriften omfatter bl.a. overvågning, systembackup samt konfiguration- og kapacitetsstyring. Support omfatter bl.a. 2nd og 3rd level support inden for Aftalt Arbejdstid i form af incident- og problemmanagement. For Incidents i kategori 1 (Kritisk) gælder Leverandørens supportforpligtelse dog døgnet rundt. Leverandøren skal stille en Single-Point-of-Contact (SPOC) til rådighed for Kunden som kontaktpunkt. Forsvaret vil selv være ansvarlig for 1st level support, herunder generel slutbrugersupport, initial visitering og videredistribution af indberettede incidents til Leverandøren. Vedligeholdelse omfatter bl.a. korrigerende og forebyggende vedligeholdelse af Applikationen, herunder i form af fejlrettelser og ved levering af nye releases og nye versioner mv. Leverandøren skal levere og/eller idriftsætte sikkerhedsopdateringer og nye patches til opdatering af Applikationen. Leverandøren skal endvidere vedligeholde og ajourføre Dokumentationen.

C) Bestillingsydelser Leverandøren skal på Forsvarets anmodning levere Bestillingsydelser, herunder videreudviklingsydelser og konsulentydelser, bistående af f.eks. videreudvikling/opsætning af et udviklings- og testmiljø, bistand ved sikkerhedsevalueringer, rådgivning, undervisning mv., der har en naturlig tilknytning til Kontraktens formål og Ydelserne omfattet af Kontrakten.

D) Tværgående Ydelser og governance, bl.a. Dokumentation, sikkerhed, kvalitetssikring, persondata, rapportering og afprøvning. Tværgående Ydelser leveres som en integreret del af hhv. Indledende Ydelser, Løbende Ydelser og Bestillingsydelser.

E) Transition Ud og ophørsydelser Leverandøren skal bistå med Transition Ud og øvrige ophørsydelser.

Interní identifikátor: 4038954

5.1.1. Účel

Charakter smlouvy: Služby

Hlavní klasifikace (cpv): 72000000 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Další klasifikace (cpv): 72250000 Systémové a podpůrné služby, 72261000 Podpora programového vybavení, 72262000 Vývoj programového vybavení, 72263000 Implementace

programového vybavení, 72267000 Údržba a opravy programového vybavení, 72317000 Ukládání dat, 72600000 Výpočetní podpora a poradenské služby

Možnosti:

Popis možností: Ingen optioner.

5.1.2. Místo plnění

Poštovní adresa: Helseholmen 1

Obec: Hvidovre

PSČ: 2650

Nižší územní jednotka země (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Země: Dánsko

5.1.3. Odhadovaná doba trvání

Doba trvání: 72 Měsíce

5.1.4. Obnovení

Maximální počet obnovení: 2

Další informace o obnovení: Den anslæde varighed af den udbudte kontrakt er inklusive optioner på forlængelse. 48 måneder udgør Kontraktens ordinære løbetid fra Transitionsdagen, mens de resterende 24 måneder udgør Kontraktens forlængelsesperiode. Kontrakten kan forlænges med 2 gange 12 måneder.

5.1.5. Hodnota

Odhadovaná hodnota bez DPH: 25 000 000,00 DKK

5.1.6. Obecné informace

Vyhrazená účast:

Účast není vyhrazena.

Projekt veřejných zakázek, který není financován z prostředků EU

Na zakázku se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách: ano

Tato zakázka je vhodná i pro malé a střední podniky: ano

Další informace: Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt Kontrakten tildeles en sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en leverandør som repræsentant for sammenslutningen.

Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833 /2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). FMI forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at ansøgerne eller tilbudsgiverne ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve dokumentation for ansøgernes eller tilbudsgivernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. FMI forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet dertil, at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets krav. Det bemærkes, at uanset formuleringen af udbudsmaterialets krav om at fremsende oplysninger, erklæringer og dokumentation, f.eks. vedrørende beskrivelse af de tilbudte ydelser, er FMI ikke afskåret fra at indhente supplerende oplysninger m.v. efter fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, i henhold til princippet i § 159, stk. 6.

Spørgsmål vedrørende anmodningen om deltagelse (prækvalifikation) skal indsendes via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmålene vil blive anonymiseret og svarene uploadet til det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål, der modtages senest inden for fristen i udbudsbekendtgørelsen, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget senere end fristen i vil også blive besvaret,

medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for FMI at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. FMI stiller krav om, at ansøger og hver af de juridiske enheder, som ansøger baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på, hæfter solidarisk for Kontraktens gennemførelse. Ansøgningen og tilbuddet skal være på det sprog, der er angivet i udbudsbekendtgørelsen. Teknisk dokumentation kan dog fremsendes på engelsk. For så vidt angår udvælgelse skal det præciseres, at FMI vil udvælge tre ansøgere efter kriterierne anført i denne udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end tre egnede /konditionsmæssige ansøgninger. Kontrakten er ikke opdelt i delkontrakter, da en opdeling af kontrakten dels vil medføre uforholdsmæssigt store omkostninger ved den efterfølgende kontraktadministration, og dels ikke vil sikre tilstrækkelig konkurrence på det aktuelle marked. Før tildeling af Kontrakten kræver FMI, at den tilbudsgiver, til hvem FMI har til hensigt at tildele Kontrakten, har afgivet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens §§ 151-155. FMI kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at tilbudsgiver fremlægger denne dokumentation, hvis det anses for nødvendigt for at sikre, at udbuddet forløber korrekt. Efter investeringsscreeningsloven (<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2021/842>) skal økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en "særlig økonomisk aftale" inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. Ordregiver vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Tilbudsgiver bør afklare, om dennes aftaleindgåelse vil være omfattet af et sådant krav. Se nærmere herom på <https://erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-aktiviteter-omfattet-af-investeringsscreeningsloven>.

5.1.9. Kritéria pro výběr

Zdroje výběrových kritérií: Oznámení

Kritérium: Celkový roční obrát

Popis výběrového kritéria: Den samlede omsætning i det seneste regnskabsår. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: - Ansøgers samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible årsrapport /årsregnskab, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som

minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 20 mio. i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab.

Kritérium: Finanční poměr

Popis výběrového kritéria: Soliditetsgraden i det seneste regnskabsår. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: - Ansøgers soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Erklæring om virksomhedens egenkapital og aktiver i det seneste disponible årsrapport /årsregnskab, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret, hvis tallene for egenkapital og aktiver foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således som $(\text{samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Kritérium: Reference na určité služby

Popis výběrového kritéria: Referencer Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: - En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, om kravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgnings-tidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af

leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi ydelserne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde egnethedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til teknisk og faglig kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Udvalgelse: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) i forhold til følgende hovedydelser omfattet af kontrakten: A) Indledende Ydelser (Transition Ind), B) Løbende Ydelser (Drift, support og vedligeholdelse) og C) Bestillingsydelser, jf. punktet "Beskrivelse af udbuddet, II – Hovedydelserne". Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med hovedydelserne A-C, set i forhold til de generelle karakteristika anført i punktet "Beskrivelse af udbuddet, I – Baggrund og formål". I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer), vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-5 for hver af de ovenfor nævnte hovedydelser baseret på, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere hovedydelserne. På den baggrund tildeles ansøgeren en samlet karakter, der beregnes som gennemsnittet af point tildelt for hovedydelserne A-C.

Informace o druhé fázi dvoufázového řízení:

Minimální počet uchazečů, kteří budou pozváni do druhé fáze řízení: 3

Kupující si vyhrazuje právo zadat zakázku na základě původních nabídek bez dalších jednání

5.1.10. Kritéria pro zadání

Kritérium:

Typ: Cena

Jméno/název: Pris

Popis: Der henvises til udbudsbetingelserne/Bilag B, afsnit 2.

Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)

Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 40

Kritérium:

Typ: Kvalita

Jméno/název: Kvalitet

Popis: Der henvises til udbudsbetingelserne/Bilag B, afsnit 2.
Kategorie kritéria pro zadání s váhou: Váha (procenta, přesně)
Číslo spojené s kritériem pro zadání zakázky: 60

5.1.11. **Zadávací dokumentace**

Přístup k určité zadávací dokumentaci je omezený
Odůvodnění omezení přístupu k některým částem zadávací dokumentace: Ochrana zvlášť citlivých informací
Jazyky, v nichž je oficiálně k dispozici zadávací dokumentace: dánština
Lhůta pro vyžádání dalších informací: 20/08/2026 21:30:00 (UTC+00:00) západoevropský čas
Informace o důvěrných dokumentech jsou k dispozici na: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=441010&B=
Adresa zadávací dokumentace: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=441010&B=

5.1.12. **Podmínky zadávání zakázek**

Podmínky řízení:

Předpokládané datum odeslání výzev k podávání nabídek: 18/09/2026

Podmínky podání:

Elektronické podání: Požadována
Adresa pro podání: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=441010&B=
Jazyky, v nichž lze podávat nabídky nebo žádosti o účast: dánština
Elektronický katalog: Nepovolena
Požaduje se zaručený nebo kvalifikovaný elektronický podpis nebo pečeť (podle definice v nařízení (EU) č 910/2014)
Varianty: Nepovolena
Uchazeči mohou podat více než jednu nabídku: Nepovolena
Lhůta pro doručení žádostí o účast: 31/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) západoevropský čas
Smluvní podmínky:
Plnění zakázky musí být provedeno v rámci programů chráněného zaměstnání: Ne
Požaduje se dohoda o zachování mlčenlivosti: ano
Elektronická fakturace: Požadována
Bude použito elektronické objednávání: ne
Bude použita elektronická platba: ano
Finanční ujednání: Betaling skal ske senest 30 dage efter, at leverandøren har fremsendt fyldestgørende faktura til FMI. De nærmere betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

5.1.15. **Techniky**

Rámcová dohoda:

Žádná rámcová dohoda

Informace o dynamickém nákupním systému:

Žádný dynamický nákupní systém

5.1.16. **Další informace, mediace a přezkum**

Organizace příslušná pro přezkum: Klagenævnet for Udbud
Informace o lhůtách pro přezkum: I henhold til klagenævnsloven (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer) skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden følgende klagefrister: En ansøgers klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1,

og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en Kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af en underretning til de berørte tilbudsgivere om, at en Kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere og tilbudsgivere om, at ordregiver har indgået en rammeaftale, jf. udbudslovens § 2, stk. 2, eller § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning om at videreføre Kontrakten, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. § 6, stk. 4. Hvis klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klager endvidere anføre, om der er begæret opsættende virkning af klagen, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er klfu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for Udbuds egen vejledning om klager er tilgængelig på klagenævnets hjemmeside.

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizace přijímající žádosti o účast: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Organizace zpracovávající nabídky: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

8. Organizace

8.1. ORG-0001

Oficiální název: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Registrační číslo: 16287180

Odbor: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse

Poštovní adresa: Lautrupbjerg 1

Obec: Ballerup

PSČ: 2750

Nižší územní jednotka země (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Země: Dánsko

Kontaktní místo: KAPS - Anne Dencker

E-mail: adr@poulschmith.dk

Telefon: +45 25601994

Fax: 25601994

Internetová adresa: <https://www.fmi.dk/da/>

Profil kupujícího: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/281426>

Úlohy této organizace:

Kupující

Organizace poskytující další informace o zadávacím řízení

Organizace poskytující přístup k zadávací dokumentaci v režimu offline

Organizace přijímající žádosti o účast

Organizace zpracovávající nabídky

8.1. ORG-0002

Oficiální název: Klagenaævnet for Udbud
Registrační číslo: 37795526
Poštovní adresa: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Obec: Viborg
PSČ: 8800
Nižší územní jednotka země (NUTS): Vestjylland (DK041)
Země: Dánsko
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 72405600
Internetová adresa: <https://klfu.naevneneshus.dk/>

Úlohy této organizace:

Organizace příslušná pro přezkum

8.1. ORG-0003

Oficiální název: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registrační číslo: 10294819
Poštovní adresa: Carl Jacobsens Vej 35
Obec: Valby
PSČ: 2500
Nižší územní jednotka země (NUTS): Byen København (DK011)
Země: Dánsko
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetová adresa: <http://www.kfst.dk>

Úlohy této organizace:

Organizace poskytující další informace o podání návrhů na přezkum

8.1. ORG-0004

Oficiální název: Mercell Holding ASA
Registrační číslo: 980921565
Poštovní adresa: Askekroken 11
Obec: Oslo
PSČ: 0277
Nižší územní jednotka země (NUTS): Oslo (NO081)
Země: Norsko
Kontaktní místo: eSender
E-mail: publication@mercell.com
Telefon: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internetová adresa: <http://mercell.com/>

Úlohy této organizace:

TED eSender

Oznámení - informace

Identifikátor oznámení/verze: 8c7c0188-6e21-4653-bc12-c7d70e7d47a3 - 01

Druh formuláře: Zadávání

Typ oznámení: Oznámení o zahájení zadávacího nebo koncesního řízení – standardní režim

Podtyp oznámení: 16

Datum odeslání oznámení: 31/07/2026 09:21:14 (UTC+00:00) západoevropský čas
Datum odeslání oznámení (eSender): 31/07/2026 11:02:22 (UTC+00:00) západoevropský čas
Jazyky, v nichž je toto oznámení oficiálně k dispozici: dánština
Číslo zveřejnění oznámení: 534853-2026
Číslo vydání v řadě S Úř. věst.: 147/2026
Datum zveřejnění: 03/08/2026